

Instruks for administrerende direktør

- § 1. Adm. dir. er den øverste ledelse av Sit Studentsamskipnaden i Gjøvik, Ålesund og Trondheim. Adm dir er ansvarlig overfor styret som overordnet organ. Styret fastsetter instruks for adm. dir.
- § 2. Adm. dir. er daglig leder av morselskapet Sit Studentsamskipnaden i Gjøvik, Ålesund og Trondheim og selskapet SiT Eierselskap AS.
- § 3. Adm. dir. er ansvarlig overfor styret i alle saker som vedrører morselskapet og konsernet, unntatt det som etter aksjeloven tilligger styret i datterselskapene.
- § 4. Adm. dir. innkaller til styremøte i Sit på vegne av styreleder. Adm. dir. forbereder sakene for styret, gir tilrådning i alle styresaker, er styrets sekretær og iverksetter alle styrebeslutninger.
- § 5. Adm. dir. forelegger alle viktige saker for styret. I tvilstilfelle forelegges saken for styrets leder, som bestemmer om adm. dir. selv kan avgjøre saken eller om den skal forelegges for styret.
- § 6. Adm. dir. representerer selskapet utad, forvalter selskapets ressurser og har signatur og prokura.
- § 7. Adm. dir. er ansvarlig for organisering av virksomheten, fordeler arbeid og oppgaver til sine medarbeidere, og gir eller endrer instruks der dette er påkrevet.
- § 8. Adm. dir. skal gi departementet de opplysninger og uttalelser vedr. drift, budsjett, og regnskap som departementet ber om. Adm. dir. skal uoppfordret rapportere til departementet dersom adm. dir. finner at budsjett, drift eller andre forhold gir grunn til det.
- § 9. Styret og adm. dir. skal hvert år i fellesskap evaluere organisasjonens og adm. dirs. prestasjoner og måloppfyllelse.

Denne instruks er vedtatt i styremøte 15.april 2021