



AUGUSTINUS FONDEN

VEJLEDNING VEDR. ANSØGNINGER OM FORSKNING I KULTURARV

Augustinus Fondens strategi for forskning i kulturarv

Fonden støtter forskning, der bidrager til bevaring, tilgængeliggørelse og forståelse af vores fælles kulturarv. Fonden har særligt fokus på vidensopbygning inden for de uddelingsområder, som er centrale i fondens filantropiske strategi, når denne forskning bidrager til forståelsen af kulturarven.

Fonden støtter:

- Forskning i kulturarven og kulturarvens bevaring inden for de humanistiske og naturvidenskabelige forskningsfelter.

Støtten kan gives til alle typer af forskningsaktiviteter.

Støtten gives til forskningsprojekter med et højt kvalitetsniveau og en klar formidlingsprofil, hvis indhold er integreret i og strategisk centralt for forskningsinstitutionen. Fonden ser positivt på ansøgninger om større forskningsprojekter med flere samarbejdspartnere, tværgående samarbejder mellem museer og universiteter, samt projekter, der fremmer internationaliseringen af dansk forskning.

Fondens bevillinger gives som udgangspunkt udelukkende til forskningsmiljøer ved danskforankrede institutioner, universiteter og museer, der driver forskning af høj kvalitet.

Hvem kan søge

- Personer tilknyttet forskningsmiljøer ved professionelle danskforankrede institutioner, dvs. hovedsagelig danske universiteter, museer eller andre institutioner, der har forskningsansvar inden for de støtteområder, som fonden støtter.
- Den enkelte forsker/projektleder/ forskningschef skal stå som ansøger, men det skal i ansøgningen stå klart, at den øverste institutionsledelse bakker op om ansøgningen, og at projektet er strategisk centralt for institutionen. Derfor skal en strategierklæring fra institutionsledelsen vedlægges ansøgningen.
- Samarbejdspartnere i projektet skal indskrives under fanen 'Samarbejdspartnere' og det skal i projektbeskrivelsen gøres klart, hvilken rolle de forskellige parter har. Der skal desuden vedlægges dokumentation for samarbejdet.

Forskningsområder der støttes

Projekter, der bidrager til forståelsen og formidlingen af kulturarven, og dennes betydning for det danske samfund. Fonden vil især have fokus på at støtte vidensopbygning inden for de uddelingsområder, som er centrale i fondens filantropiske strategi:

- *kulturhistorie i bredeste forstand,*
- *arkæologi,*
- *musik (især klassisk musik og opera),*
- *scenekunst (især dans og musikdramatik),*
- *billedkunst,*
- *litteratur og*
- *klassiske sprog samt sprog fra den oprindelige nordiske sprogkreds, når denne forskning bidrager til forståelse af kulturarven.*

Projekterne kan være:

- Forskning i den materielle kulturarv eller teoretiske projekter inden for alle de historiske (også fx litteraturhistoriske, musikhistoriske, kirkehistorie, teaterhistoriske, idéhistoriske mv.), arkæologiske, og antropologiske fag.
- Grundforskning i forbindelse med fx arkæologiske udgravninger.
- Projekter inden for andre fag, der forsker i den danske kulturarv eksempelvis konservering, kemi og fysik (f.eks. genstandsoprindelse) o.lign., hvis projekterne med deres metode eller indhold bidrager til forståelse af kulturarven.
- Tværfaglige projekter mellem humanistiske fag og andre videnskabsområder.
- Projekter inden for de klassiske sprog: Græsk, latin og hebraisk, når dette bidrager til forståelsen af den bredere europæiske kulturarv. Forskningsprojektet skal være fokuseret på kulturarven og ikke på didaktiske projekter.
- Projekter i sprog fra den oprindelige nordiske sprogkreds: Oldnordisk, islandsk, færøsk, gammeldansk og grønlandsk, der bidrager til forståelsen af den danske kulturarv. Forskningsprojektet skal være fokuseret på kulturarven og ikke på didaktiske problemfelter.

Kulturarv forstås som et bredt begreb. Du kan finde eksempler på støttede projekter, der falder indenfor støtteområdet på fondens hjemmeside www.augustinusfonden.dk

- [Støttede projekter 2021 \(link\)](#)
- [Støttede projekter i 2022 \(link\)](#)
- [Støttede projekter i 2023 \(link\)](#)

Fonden yder støtte i forhold til følgende kriterier:

Støtten gives til forskningsprojekter med et højt kvalitetsniveau og en klar formidlingsprofil, og det forudsættes, at projekterne er integreret i og strategisk centrale for en etableret forskningsinstitution.

I vurderingen vil der blive lagt vægt på:

- 1) **Projektets videnskabelige indhold**
Har projektet en klar problemstilling, er projektet periodemæssigt og emnemæssigt afgrænset, og er metoden og teorien klart defineret og vurderes som relevant for projektet? Er der gjort rede for relation til andre metoder og teorier, der kan udfordres, bekræftes eller nuanceres?
- 2) **Forskningshøjde**
Hvor originalt er projektet, og hvilket ambitionsniveau har projektet i forhold til aktuelle forskningsdiskussioner og videnskabelige metoder og teorier - nationalt og internationalt? Hvilke kompetencer og miljøer er tilknyttet projektet?
- 3) **Projektstyrke og gennemførlighed**
Er der etableret en realistisk tidsplan, har projektet tilknyttet de rette kompetencer på det rette niveau i forhold til projektets ambitioner, og matcher budgettet tidsplan og ressourceforbrug?
- 4) **Faglige potentiale og relevans for forskningsfeltet/faget**
Hvilket fagligt potentiale og relevans har projektet for forskningsfeltet/faget på både kort og lang sigt og nationalt/internationalt?
- 5) **En klar strategi for formidling til akademiske peers såvel som en bredere formidling**
Er der en klart beskrevet og realistisk strategi for formidling til akademiske peers såvel som en bredere formidling? Herunder en samlet formidlingsplan, dvs. umiddelbar publicering (hvor), samt andre typer publikationer, webformidling, foredrag, konferencer, udstillinger etc. Der lægges i bedømmelsen vægt på, at projektet har en bredere formidlingsplan end blot til peers.
- 6) **Projektets potentiale og relevans for den ansøgende institutions forskningsstrategi**
Hvor placerer projektet sig i forhold til den ansøgende institutions forskningsstrategi, og hvilke langsigtede perspektiver ser institutionen for forskningen på området?

Bemærk, at Fonden ser positivt på ansøgninger om forskningsprojekter med flere samarbejdspartnere, tværgående samarbejder mellem f.eks. museer og universiteter, samt projekter, der fremmer internationaliseringen af dansk forskning.

Forskningsaktiviteter der støttes

Der kan ansøges om støtte til alle typer udgifter inden for forskningsprojektet, f.eks. professorløn, ph.d.-løn, frikøb, teknisk udstyr, udgravning, gæsteforskerordninger, udgivelser, netværksdannelse, deltagelse i konferencer mv. under ét projekt. Hvis der i forskningsprojektet indgår medarbejdere i uddannelsesstillinger på ph.d.- eller adjunktniveau kan forskningsstøtten bidrage til finansiering af op til 20 % undervisningsaktivitet i disse stillinger.

Der kan søges støtte til lønmidler til både VIP og TAP. Ved tildelt støtte kan maksimalt 10 % af det bevilgede beløb anvendes som administrationsbidrag (overhead). Fonden giver overhead/administrationsbidrag til at dække de indirekte omkostninger, der er forbundet med at gennemføre et forskningsprojekt. Det vil sige, udgifter som ikke direkte kan henføres til det konkrete projekt. Det kan f.eks. være fællesudgifter til husleje, lokaler, bøger, almindelig arbejdscomputer, generel software, administration m.v.”

Projekter, hvis formidlingsplan indeholder udstillinger eller udgivelser, anbefales at søge støtte særskilt til denne del ved andre relevante fonde eller gennem Augustinus Fondens støtte til generelle formål. Individuelle ph.d.- og forskerophold i udlandet, der ikke er en del af et samlet forskningsprojekt, ansøges særskilt gennem fondens støtte til udlandsophold for forskere og studerende.

Fonden støtter ikke

Individuelle projekter eller ph.d.-forløb, der ikke er forankret i en forskningsinstitution. Ph.d.- og postdoc-projekter kan støttes, når de er funderet i et etableret forskningsmiljø og søges som en del af et større projekt.

Støttebeløb

Fonden opfordrer til ansøgninger til samlede projekter med en flerårig projektperiode. Fonden sigter mod at uddele støttebeløb i intervallet 0,5 til 5 mio. kr. I prioriteringen af den samlede pulje kan der blive tale om at støtten udmøntes som delbevillinger. Fonden ser gerne overvejelser om eventuel medfinansiering fra ansøger og partner institutioner beskrevet i finansieringsplanen.

Sådan ansøges

Der kan indsendes ansøgninger til fonden i perioden torsdag d. 1. februar 2024 til onsdag d. 15. maj 2024 kl. 12.00.

Ansøgningerne indsendes i Augustinus Fondens digitale fondssystem, som tilgås via hjemmesiden <https://augustinus-fonden.grant.nu/profile/#/login>. I det digitale fondssystem er oprettet et særligt ansøgningsskema: Ansøgning til forskning i kulturarv, som vil være åbent for indsendelse af ansøgninger i perioden. I ansøgningsskemaet skal udfyldes en række standardinformationer samt vedhæftes bilag.

For spørgsmål, der vedrører det ansøgningstekniske eller problemer med oprettelse af brugerprofil på fondens ansøgningportal: kontakt fonden på telefon 3314 5293 eller mail info@augustinusfonden.dk.

For spørgsmål, der vedrører det faglige indhold: kontakt seniorkoordinator Mette-Astrid Jessen på telefon 3842 2531 eller maj@augustinusfonden.dk eller seniorkoordinator Christian Edelvold Berg på telefon 33 14 52 93 eller ceb@augustinusfonden.dk.

Indhold i ansøgningen

Udfyldes på ansøgningportalen:

- En kort, præcis projektitel, der indeholder en beskrivelse af projektet. Projektitel skal skrives på dansk.

- En kort beskrivelse i ansøgningssystemets skrivefelt (der er max 250 tegn, dvs. meget få linjer – det er obligatorisk for alle ansøgninger).
- Et kortfattet resumé af projektbeskrivelsen, der dækker de væsentligste pointer i projektet, og er skrevet i letforståeligt lægmandssprog på dansk (maksimalt 1.000 anslag inkl. mellemrum).
- Information om ansøger
- Information om institution (hvor forskningsprojektet udføres)
- Information om eventuelle samarbejdspartnere
- Dato for forventet projektstart og projektafslutning
- Overordnede budgettal.

Vedlægges ansøgningen som pdf-filer:

- Projektbeskrivelse / forskningsansøgning (skal skrives på dansk eller engelsk). Maksimalt omfang: 20.000 anslag inkl. mellemrum og referencer samt op til 3 figurer (dvs. omk. 8-10 sider).
- CV på ansøger (højst 4 sider inkl. publikationsliste med markering af de 10 mest relevante publikationer)
- Korte CV'er på øvrige medlemmer af forskningsgruppen, samlet i en PDF-fil (maks. én A4-side pr. person), inkl. de 5 mest relevante publikationer for hver projektpartner.
- Tilkendegivelser fra samarbejdspartnere medsendes, såfremt disse er afgørende for projektets gennemførelse.
- Strategierklæring fra øverste institutionsledelse (f.eks. museumsdirektør/instituteder eller lign.), der bakker op om ansøgningen og viser at projektet er strategisk centralt for institutionen.
- *Budget* med følgende punkter:
 - Udgifter: Herunder de forskellige udgiftsposter og det samlede udgiftsbeløb. Udgiftsposter kan være løn (evt. frikøb), transport, formidling, håndværkerudgifter, apparatur, konservering, konsulenthjælp m.m.
 - Indtægter: Herunder egen medfinansiering, andre fondsmidler etc.
 - Finansieringsplan: ansøgte offentlige midler, ansøgte fonde, overvejelser om egenfinansiering mm. – også selvom der endnu ikke foreligger svar på ansøgningerne
 - Budgettets udformning besluttet af ansøger ud fra, hvad projektets form lægger op til. Man kan finde inspiration til budgettets udformning nederst i vejledningen.

Behandling i Augustinus Fonden

I bedømmelsen af forskningsansøgningerne inddrager Fonden et rådgiverudvalg bestående af en gruppe forskere og fagpersoner inden for kulturarvsforskningen, der har indsigt i såvel det nationale som internationale forskningsområde, der falder inden for fondens støttefelt. Rådgiverne bidrager med en faglig bedømmelse af modtagne relevante ansøgninger, til brug for bestyrelsens beslutning om midlernes fordeling. Herudover kan rådgiverpanelet indhente supplerende udtalelser fra eksperter på specifikke forskningsområder, som vurderes at være uden for udvalgets kompetenceområder.

Rådgiverudvalget kan ikke selvstændigt fordele de afsatte midler, men bidrager med en faglig bedømmelse af modtagne relevante ansøgninger, til brug for bestyrelsens beslutning om midlernes fordeling.

Ansøger får svar på ansøgningen gennem fondssystemet i 4. kvartal 2024. Der gives ikke begrundelser for afslag.

Hvis du har væsentlige nye informationer til ansøgningen efter ansøgningsfristen, kan du sende dem via mail til ceb@augustinusfonden.dk og maj@augustinusfonden.dk. Henvendelser, der drejer sig om fejl eller ændringer i dit projekt efter ansøgningsfristen behandles ikke.

Kommunikation

Augustinus Fonden kommunikerer om de støttede forskningsprojekter på hjemmesiden og i årsskrifter. Fonden ønsker derfor, at ansøger løbende kan stå til rådighed f.eks. for interview eller mindre oplæg om forskningsprojektet og dets resultater.



AUGUSTINUS FONDEN

Inspiration til budgettets udformning

Budgettets udformning afhænger af ansøger og projektets udformning. Dette er et eksempel på, hvordan det kan se ud.

Eksempel på budgetskeema Augustinus Fonden - Forskning i kulturarv

Projektitel: Forskningsprojektet XXX

Ansøgerinstitution: Universitet AA

Samarbejdspartnere: Museum BB, Universitet CC

Projektperiode: 01.01.23-31.12.25

Institution	2023		2024		2025		I ALT								
	Ansøges		Medfinansieres		Ansøges		Medfinansieres		Ansøges		Medfinansieres		SAMLET		
	Mdr.	Beløb	Mdr.	Beløb	Mdr.	Beløb	Mdr.	Beløb	Mdr.	Beløb	Mdr.	Beløb	Mdr.	Beløb	
Arbejdspakke 1															
Lars Larsen (PI, seniorforsker)	Universitet AA														0
Birthe Hansen (kurator)	Museum BB														0
Driftudgift X															0
Driftudgift Y															0
I alt AP1		0		0		0		0		0		0		0	0
Arbejdspakke 2															
Birthe Hansen (kurator)	Museum BB														0
Carsten Jensen (seniorforsker)	Universitet CC														0
NN (Student Assistent)	Universitet AA														0
Driftudgift Z															0
I alt AP2		0		0		0		0		0		0		0	0
Arbejdspakke 3															
Lars Larsen (seniorforsker)	Universitet AA														0
NN (Student Assistent)	Universitet AA														0
Driftudgift L															0
Driftudgift M															0
Driftudgift N															0
Driftudgift K															0
I alt AP3		0		0		0		0		0		0		0	0
Overordnet projektledelse															
Lars Larsen (PI, seniorforsker)	Universitet AA														0
Formidling															
Udstilling på Museum BB															0
Konference på Universitet AA															0
Subtotal		0		0		0		0		0		0		0	0
Administrationsbidrag (10 %)		0		0		0		0		0		0		0	0
I alt		0		0		0		0		0		0		0	0

Samlet Budget fordelt på deltagerinstitutioner	I alt	Medfinansieres	Ansøges	Administrationsbidrag
Universitet AA	0	0	0	0
Museum BB	0	0	0	0
Universitet CC	0	0	0	0

Budgetnoter:

AP 2+3: Studenterstilling på Universitet AA forventes opslået i marts 2023.

Finansieringsplan:

- Medfinansiering består af egenfinansiering på 1,2 mio. kr. fra Universitet AA, 300.000 kr. fra Universitet CC + støtte på 600.000 kr. fra YY-fonden til indkøb af maskine til prøvetagning i AP3.

- Kulturministeriets Forskningspulje ansøges om støtte på 500.000 kr. til WP 3

- Midler til udstilling på museum BB ansøges hos XX-fonden.