



AUGUSTINUS FONDEN

Vejledning vedr. ansøgninger om støtte til: Kunst- og kulturindsatser for voksne i socialt udsatte positioner

Augustinus Fonden støtter initiativer, der forener kunst og kultur med en social indsats for særligt udsatte voksne.

Formålet er at støtte projekter, der bygger bro mellem kultur- og sociale aktører til gavn for voksne i socialt udsatte positioner. Fonden støtter herunder f.eks. aktiviteter, der fremmer meningsfulde fællesskaber, livsmestring eller skaber frirum for udfoldelse for voksne i særligt udsatte positioner gennem mødet med kunst og kultur på højt niveau. Ansøgninger vil typisk forene en social organisations indsats for målgruppen med en professionel kunst- eller kulturfaglig institutions fag- og formidlingsekspertise.

Der er ansøgningsfrist to gange årligt: d. 5. maj og 3. november, hvorefter ansøgningerne vil blive vurderet af et eksternt udvalg.

Ansøgerfelt

Ansøger kan enten være en social organisation eller en kulturinstitution.

Ansøgninger vil typisk forene en social organisations indsats for målgruppen med en professionel kunst- eller kulturfaglig institutions fag- og formidlingsekspertise. Centralt i projekterne står samarbejdet mellem aktørerne, der bringer både social- og kunst/kulturfaglige kompetencer i spil.

Fonden kan både imødekomme fuldt udviklede projekter og pilotprojekter, hvor aktørerne afprøver samarbejdet og projektideen i en kortere periode, før de kan skalere til et langsigtet samarbejdsprojekt.

Målgruffefokus

Ansøgningen skal indeholde en beskrivelse af målgruppens udfordringer, hvordan målgruppen er sårbar, og hvordan projektet støtter målgruppen.

Fonden støtter indsatser for:

- Personer i hjemløshed

- Personer, som er særligt sårbare f.eks. på grund af misbrug, psykisk sygdom eller et hårdt liv på gaden, eller
- Personer, som af anden grund befinder sig i en særligt socialt udsat position.
- Indsatser, der inkluderer børnene til særligt udsatte voksne, kan også komme i betragtning til støtte.

Fonden forholder sig positivt til projekter, hvor repræsentanter fra målgruppen er involveret i f.eks. udviklingen eller afrapporteringen af projektet.

Faglig forankring

I ansøgningen skal I beskrive, hvordan henholdsvis socialfaglige og kunst/kulturfaglige kompetencer sættes i spil i projektet.

I kan desuden uddybe, hvilken kontekst projektet indskrives i ift. andre aktører på området, nationale strategier og viden på området. Fonden støtter gerne projekter, der bygger på allerede eksisterende viden eller evalueret praksis.

Organisatorisk forankring

Fonden ser positivt på indsatser, der ligger i forlængelse af organisationernes eksisterende indsatser for målgruppen, og hvor der sker en forankring af læring og viden i egen organisation.

I ansøgningen skal I derfor uddybe jeres egen organisations historie, formål og organisering, hvordan der sikres en forankring af indsatsen i organisationerne, samt hvilke samarbejdspartnere, der er involveret i projektet.

Indsatser

Der kan søges støtte til:

- Større, flerårige projekter
- Projektudvikling eller pilotprojekter, hvor nye samarbejder afprøves og udvikles.

Ansøgningsfrister

Fonden behandler ansøgninger på området to gange årligt.

- Ansøgninger modtaget inden 5. maj kan forvente svar ultimo juni
- Ansøgninger modtaget inden 3. november kan forvente svar ultimo december

Ansøgninger indsendes gennem ansøgningskemaet: "Sociale indsatser i Danmark".

Indhold i ansøgningen

Ansøgningen skal indeholde følgende bilag:

Projektbeskrivelse med bl.a. følgende punkter:

1. Overskrift/titel på projektet – her beskrives projektet kort, fx "Kunst og fællesskaber"
2. Samarbejdet og organisering
3. Kort om ansøger/parternes historie, formål, organisering og (sam)arbejde med målgruppen.
4. Beskrivelse af selve projektet: Beskriv med egne ord, hvad jeres projekt går ud på.
Projektbeskrivelsen skal bl.a. indeholde:
 - motivering af projektet
 - en beskrivelse af målgruppe(r) og hvilke udfordringer hos målgruppen projektet adresserer,
 - aktiviteter i projektet, og hvordan henholdsvis socialfaglige og kunst/kulturfaglige kompetencer sættes i spil i projektet
 - hvilke samarbejdspartnere, der er involveret i projektet og hvordan der sikres en forankring af indsatsen i organisationerne og en videndeling til relevante interessenter,
5. Tidsplan for projektets gennemførelse

Budget med følgende punkter:

1. Udgifter
Herunder de forskellige udgiftsposter og det samlede udgiftsbeløb.
2. Indtægter
Herunder de forskellige indtægtsposter og det samlede indtægtsbeløb.
Indtægtsposter kan f.eks. være organisationernes egenfinansiering (f.eks. egne drifts- eller lønmidler), offentlig finansiering, tilskud fra andre donorer og fonde etc.
3. Information om andre ansøgte offentlige puljer, eller fonde – også selvom der endnu ikke foreligger svar på ansøgningerne.

Det anbefales, at ansøgere bredt afsøger mulighederne for økonomisk støtte til projektet, herunder øvrige fonde og offentlige puljer eller myndigheder. Fonden delfinansierer gerne projekter.

Øvrige bilag:

Det kan i nogle tilfælde være relevant at vedlægge f.eks.: foreningens vedtægter, bekræftelse på samarbejdsaftaler, undersøgelser eller rapporter, der henvises til i projektbeskrivelsen m.v. som bilag til ansøgningen.