



## AUGUSTINUS FONDEN

STIFTET 25. MARTS 1942

### Vejledning vedr. ansøgninger om støtte til møller

Augustinus Fonden støtter bevaring af kulturværdier i tilknytning til vand- og vindmøller. Støtten ydes til bevaring og restaurering af møller og mølleinventar med høj national kulturarvsværdi og udtalt behov.

Fonden giver kun tilskud til møller, hvor der er offentlig adgang og hvor der er etableret et møllelaug eller anden forening/organisation, der står for drift og almindeligt vedligehold af møllen.

#### **Fonden støtter:**

- Bygningsrenoveringer af møllebygninger med høj kulturarvsværdi.
- Restaurering af historisk inventar med høj kulturarvsværdi.

#### **Forudsætninger for støtte**

*Fonden yder støtte i forhold til følgende kriterier (opfyldelse af kriterier vurderes af fondens eksterne fagkonsulenter):*

- Møllen og projektets nationale kulturarvsværdi.
- Projektets behov.
- Projektets restaureringskvalitet og realiserbarhed.
- Den lokale opbakning i form af møllelaug eller forening, der sikrer den daglige drift og vedligehold samt aktivitet omkring møllen.

#### **Herudover skal følgende krav være opfyldt:**

- Der skal foreligge en tilfredsstillende ansøgning samt budget – se punktet ”Indhold i ansøgningen”.
- Hvis møllen er fredet, skal restaureringsprojektet være godkendt af Slots- og Kulturstyrelsen.

## Indhold i ansøgningen

*Ansøgningen skal indeholde følgende bilag:*

### Projektbeskrivelse med følgende punkter:

1. Overskrift – her beskrives projektet kort, fx "Restaurering af xx mølle"
2. Kort om møllens historie, grundlæggelse og kulturarvsværdi, samt oversigt over de seneste 10 års større restaureringsarbejder.
3. Beskrivelse af selve projektet: Beskriv med egne ord, hvad jeres projekt går ud på (udskiftning af nedbrudte dele, rekonstruktion eller reparation mv.). Skitser problemet og løsningen. Beskriv hvilke renoveringsvalg der er taget i projektet, dvs. er der valgt møllebygger/alm. håndværker, valg af materiale mv. Det er vigtigt, at projektet også er illustreret med fotos, så omfang af renoveringsbehov og nuværende tilstand kan vurderes. Udover dette kan I vedlægge projektbeskrivelser fra fx arkitekt, møllebygger, konservator eller andre relevante aktører.
4. Kort beskrivelse af hvilken aktivitet der er i forbindelse med møllen, hvor mange medlemmer der er tilknyttet møllelaug/forening, hvilken form for offentlig adgang der er til møllen og hvordan den daglige drift af møllen er organiseret.
5. Tidsplan for projektets gennemførelse.

### Budget med følgende punkter:

1. Projektets samlede udgifter fordelt på:
  - Håndværkerudgifter, møllebygger, andre håndværkere opdelt på de enkelte håndværkere, hvis der er flere
  - Rådgivning og specialister som f.eks. restaureringsarkitekt, ingeniør, konservatorer
  - Byggepladsudgifter som stillads, kran, køreplader, afspærringer mv.
  - Vurdering af behov for reserver til uforudseelige udgifter
  - Rejseudgifter, indkvartering og diæter
  - Andre udgifter som forsikring, indvielse eller lignende.
2. Projektets samlede indtægter fordelt på:
  - egenfinansiering
  - foreningens eget arbejde
  - bidrag fra kommune
  - tilskud fra andre donorer og fonde etc.
3. Information om andre ansøgte offentlige puljer og fonde – også selvom der endnu ikke foreligger svar på ansøgningerne.

### Øvrige bilag:

1. Indhentede tilbud fra møllebygger, håndværkere eller arkitekter.
2. Ved renoveringer over 1 mio. kr. skal der være indhentet flere tilbud på opgaven fra forskellige leverandører.
3. Evt. projektbeskrivelser fra arkitekt, som også beskriver valg af renoveringstiltag.
4. Godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen ved fredet bygning.

Augustinus Fonden anbefaler, at ansøgere bredt afsøger mulighederne for økonomisk støtte til pågældende projekt, herunder andre fonde, kommune, samt andre mulige tilskudsgivere.

### **Behandlingstid og -svar**

Fonden behandler ansøgninger på mølleområdet to gange årligt.

- Ansøgninger modtaget inden 1. juni kan forvente svar ultimo september
- Ansøgninger modtaget inden 1. november kan forvente svar primo marts