



2024

Financieel jaarverslag

Stichting NEMO Science Museum

gevestigd te Amsterdam

GECOMBINEERD JAARVERSLAG 2024

- Stichting NEMO Science Museum

- Stichting Nemo Horeca

Inhoudsopgave

	Pagina
Accountantsrapport	
Algemeen	2
Gecombineerde resultaten	4
Financiële positie	5
Kengetallen	7
Bestuursverslag	
Bestuursverslag	9
Gecombineerde jaarrekening	
Gecombineerde balans per 31 december 2024	19
Gecombineerde staat van baten en lasten over 2024	21
Gecombineerd kasstroomoverzicht over 2024	22
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling van de geconsolideerde jaarrekening	23
Toelichting op de gecombineerde balans	28
Toelichting op de gecombineerde staat van baten en lasten	35
Overige toelichtingen	39
Overige gegevens	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	41
Bijlage - Voorschriften voor de jaarverslaggeving niet bekostigde instellingen t.b.v. Ministerie van OCW	

Aan het bestuur van
Stichting NEMO Science Museum
Oosterdok 2
1011 VX Amsterdam

Amsterdam, 23 juni 2025

Geacht bestuur,

ALGEMEEN

Consolidatie

Deze gecombineerde jaarrekening wordt uitgebracht omdat er sprake is van feitelijke eenheid van leiding.

De cijfers van de volgende stichtingen zijn opgenomen in de gecombineerde jaarrekening van NEMO Science Museum:

- Stichting NEMO Science Museum;
- Stichting Nemo Horeca

Tezamen genoemd NEMO.

Stichting NEMO Science Museum wordt gezien als hoofd van de groep daar de andere stichting activiteiten ontplooit in het verlengde van de activiteiten van Stichting NEMO Science Museum.

De waarderinggrondslagen van deze stichtingen zijn gelijk.

Doel van de stichting

Stichting NEMO Science Museum bevordert de belangstelling voor en kennis over wetenschap en technologie in de samenleving. Zij doet dit middels de exploitatie en ontwikkeling van NEMO Science Museum, alsmede door diverse educatieve- en promotionele activiteiten en het creëren, stimuleren en onderhouden van initiatieven die wetenschap en techniek op een dusdanige manier verspreiden dat er een inspirerende werking vanuit gaat. Stichting NEMO Science Museum financiert haar promotionele en educatieve activiteiten en diensten uit bijdragen van overheden, fondsen, kennisinstututen, bedrijfsleven en het brede publiek.

Bestuur

Stichting NEMO Science Museum wordt bestuurd middels een Raad van Toezicht model. Het bestuurlijk proces is hierbij met uitzondering van het toezicht in handen van het 'bestuur'. De directeur-bestuurder van NEMO Science Museum is tevens de voorzitter van het bestuur (statutair bestuurder) van Stichting NEMO Science Museum en daarmee de directeur-bestuurder van NEMO Science Museum.

Het bestuur werd in 2024 gevormd door:

- mevrouw G.E. Roelink: algemeen directeur;
- de heer R. Hamelynck: zakelijk directeur.

De heer R. Hamelynck is op 1 april 2025 afgetreden als bestuurder.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van de stichting werd in 2024 gevormd door:

- De heer ir. B.C. Fortuyn, voorzitter, afgetreden 1 juli 2024
- De heer G. Schipper
- De heer P. Riemens PhD Msc
- De heer R.A. Drost MSc, voorzitter vanaf 1 juli 2024
- Mevrouw H.I. Post
- Mevrouw ir. A.J.A. Nooijen MSc
- De heer S. Ghebreab PhD MSc
- De heer B.A.E. Raessens, toegetreden 1 september 2024.

Bezoekersaantallen

De bezoekersaantallen van het museum waren in de afgelopen 5 jaar als volgt:

2020	232.918
2021	235.010
2022	566.363
2023	727.737
2024	639.196

GECOMBINEERDE RESULTATEN**Bespreking van de gecombineerde resultaten**

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Baten	17.794.991	14.490.000	19.824.749
Inkoopwaarde eigen exploitatie	-2.113.114	-1.401.000	-2.680.296
	<u>15.681.877</u>	<u>13.089.000</u>	<u>17.144.453</u>
Personeelskosten	8.350.021	7.425.277	7.545.029
Afschrijvingen op materiële vaste activa	957.478	678.000	554.434
Overige personeelskosten	519.823	505.000	589.983
Huisvestingskosten	1.252.432	2.677.500	2.755.502
Marketingkosten	601.972	454.000	1.354.101
Algemene kosten	1.079.261	1.035.000	951.621
Programma Science Museum	725.317	4.317.000	2.174.499
Programma Wetenschapseducatie	379.922	300.000	396.113
Programma Wetenschapscommunicatie	1.222.552	810.000	1.315.210
Som der bedrijfslasten	<u>15.088.778</u>	<u>18.201.777</u>	<u>17.636.492</u>
Exploitatieresultaat	593.099	-5.112.777	-492.039
Financiële baten en lasten	246.723	-10.000	78.001
	839.822	-5.122.777	-414.038
Belastingen	-8.759	-	-76.737
Netto groepsresultaat	<u>831.063</u>	<u>-5.122.777</u>	<u>-490.775</u>

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Resultaatbestemming			
Bestemmingsreserve strategie 2020-2025	-2.220.025	-	-
Bestemmingsreserve educatieve projecten	-911.425	-	160.000
Bestemmingsreserve Dek 2	2.872.740	-	-
Bestemmingsreserve Dek 1	3.923.136	-	-
Overige reserves	-2.833.363	-	-650.775
Totaal	<u>831.063</u>	<u>-</u>	<u>-490.775</u>

FINANCIËLE POSITIE

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van NEMO verstrekken wij u de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening. Wij geven hierna een opstelling van de balans per 31 december 2024 in verkorte vorm.

Financiële structuur

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	%	€	%
Activa				
Materiële vaste activa	13.519.592	45,4	11.248.144	37,6
Voorraden	198.404	0,7	188.060	0,6
Vorderingen	2.184.391	7,2	1.720.831	5,8
Liquide middelen	13.906.986	46,7	16.742.632	56,0
	<u>29.809.373</u>	<u>100,0</u>	<u>29.899.667</u>	<u>100,0</u>
Passiva				
Stichtingsvermogen	11.646.470	39,1	10.815.407	36,2
Voorzieningen	3.946.883	13,2	5.023.754	16,8
Langlopende schulden	11.344.505	38,1	11.344.505	37,9
Kortlopende schulden	2.871.515	9,6	2.716.001	9,1
	<u>29.809.373</u>	<u>100,0</u>	<u>29.899.667</u>	<u>100,0</u>

Analyse van de financiële positie

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Op korte termijn beschikbaar		
Vorderingen	2.184.391	1.720.831
Liquide middelen	<u>13.906.986</u>	<u>16.742.632</u>
	16.091.377	18.463.463
Kortlopende schulden	<u>-2.871.515</u>	<u>-2.716.001</u>
	13.219.862	15.747.462
Liquiditeitssaldo		
Voorraden	<u>198.404</u>	<u>188.060</u>
	13.418.266	15.935.522
Werkkapitaal		
Vastgelegd op lange termijn		
Materiële vaste activa	<u>13.519.592</u>	<u>11.248.144</u>
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	<u>26.937.858</u>	<u>27.183.666</u>
Financiering		
Stichtingsvermogen	11.646.470	10.815.407
Voorzieningen	3.946.883	5.023.754
Langlopende schulden	<u>11.344.505</u>	<u>11.344.505</u>
	<u>26.937.858</u>	<u>27.183.666</u>

KENGETALLEN**Liquiditeit****Current ratio**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<u>Vlottende activa</u>			
Kortlopende schulden	5,7	6,9	5,0

Quick ratio

<u>Vlottende activa - voorraden</u>			
Kortlopende schulden	5,6	6,8	5,0

De liquiditeitsratio's zijn indicaties voor het vermogen van een organisatie om aan haar verplichtingen op korte termijn te voldoen. Algemeen aanvaarde norm voor de current ratio bedraagt 2,0; voor de quick ratio 1,0.

Solvabiliteit

		<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
		%	%	%
<u>Groepsvermogen</u>				
Totaal vermogen	x 100	39,1	36,2	36,9

Bij de beoordeling van de solvabiliteit moet in ogenschouw worden genomen dat de lening van de Gemeente Amsterdam (€11.344.505) aflossingsvrij en renteloos is.

Bestuursverslag

Bestuursverslag 2024

Stichting NEMO Science Museum (NEMO) is gevestigd in Amsterdam en wordt bestuurd door middel van een raad-van-toezicht-model. NEMO heeft sinds 2023 een tweehoofdige directie. In 2024 bestond de directie uit Géke Roelink, algemeen directeur en voorzitter van het bestuur (1,0 fte) en Rutger Hamelynck, zakelijk directeur en lid van het bestuur (1,0 fte). Beide directeuren zijn gezamenlijk bevoegd.

NEMO is een algemeen nut beogende instelling (ANBI) en publiceert de daarvoor vereiste gegevens middels het “standaardformulier publicatieplicht ANBI algemeen” op de eigen website. Bij de uitvoering van zijn activiteiten hanteert NEMO de Kaderregeling exploitatiesubsidies onderzoek en wetenschap van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Voor een beschrijving van activiteiten en evenementen die in 2024 hebben plaatsgevonden wordt verwezen naar het Activiteitenverslag 2024. Daarnaast onderschrijft NEMO de Governance Code Cultuur, de Code Diversiteit en Inclusie, de Fair Practice Code en de Ethische Code voor Musea.

Bestuur en toezicht

De directie is verantwoordelijk voor de algemene en dagelijkse leiding van NEMO en legt daarover verantwoordelijkheid af aan de raad van toezicht. Daarnaast is zij verantwoordelijk voor de governance alsmede het financieel beleid en het risicobeheer door sluitende interne procedures en externe controle. De directie voert ook het beleid over de gelieerde Stichting NEMO Horeca met als kernactiviteit het exploiteren van de horecafaciliteiten in NEMO.

Directie en raad van toezicht leden zijn onafhankelijk en handelen integer. Dit principe is vastgelegd in de statuten. (Neven)functies worden besproken in de vergaderingen van de raad van toezicht. De directie en de raad van toezicht houden zich aan de statuten en de reglementen waarin de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd.

De raad van toezicht heeft in 2024 vier keer regulier vergaderd met het de directie. Daarnaast is er één extra vergadering ingelast voor de bespreking van de nieuwe Strategische visie 2025-2028.

Tijdens de reguliere vergaderingen liet de raad zich informeren over de algemene gang van zaken binnen NEMO, onder andere aan de hand van de directieverlagen. Er was in 2024 aandacht voor onder meer de volgende onderwerpen:

- Strategische visie 2025-2028
- Verbouwing en vernieuwing van Technium;
- Planvorming vernieuwing Fenomena;
- Financiering en verbouwing van het dak;
- Jaarrekening en jaarverslag;
- Kwartaalcijfers en financiële prognoses;
- Activiteitenverslag 2023 en Activiteitenplan 2025;
- Organisatieontwikkeling;
- (Informatie)veiligheid en risicomanagement.

Directie en nevenfuncties in 2024

Géke Roelink

- Voorzitter Adviescommissie Film Raad voor Cultuur
- Voorzitter Stichting Samenwerkende Amsterdamse Musea

- Lid Raad van Advies Stichting De Avond van Wetenschap & Maatschappij
- Lid Raad van Advies CASE
- Lid Raad van Toezicht Stichting Imagine Film Festival
- Jurylid Irispenning

Rutger Hamelynck

- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Poppodium Victorie
- Voorzitter Werkgroep Duurzaamheid & Musea Museumvereniging

Strategische visie, MVO-beleid en visiedocumenten

In 2024 ontwikkelde NEMO een nieuwe Strategische visie voor de periode 2025-2028 met vier ambitieuze toekomstplannen:

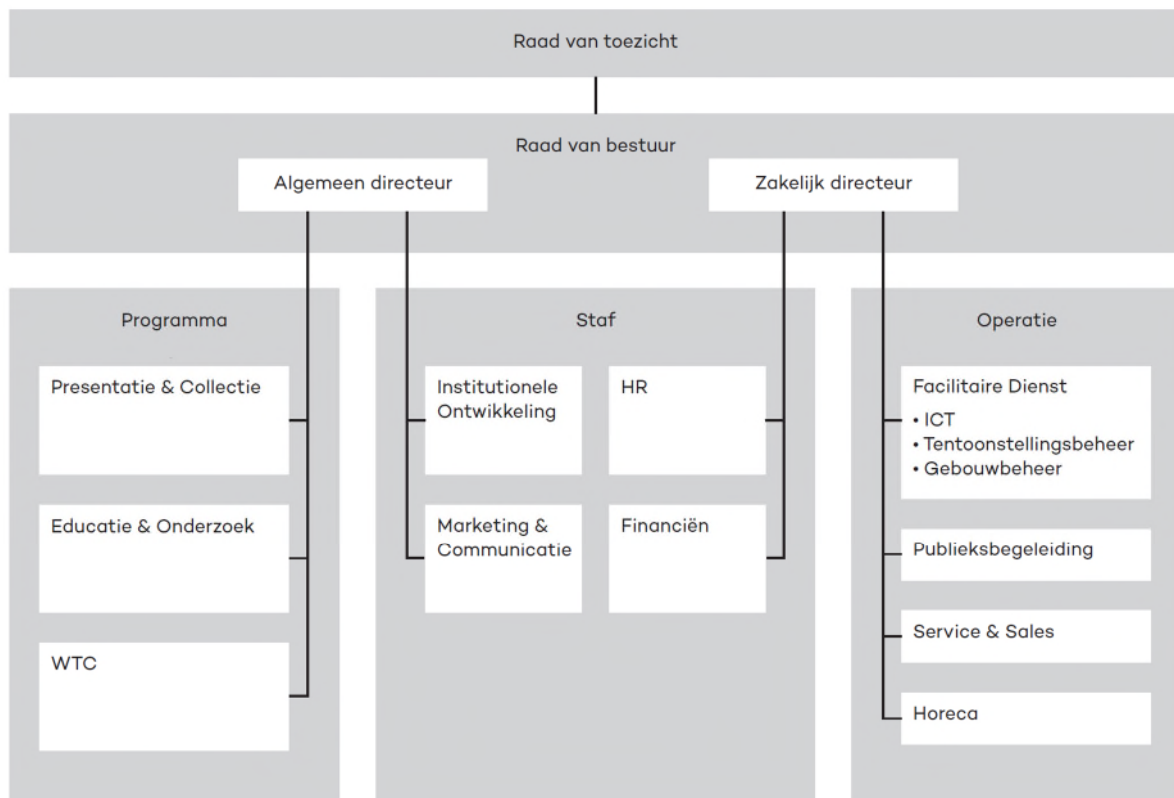
- Het dak – ontworpen door architect Renzo Piano – wordt een groene oase met openluchtpodium;
- We verruimen de openingstijden met een gevarieerd en creatief programma waarin (actuele) thema's uit de wetenschap en technologie worden belicht;
- Tot in de haarvaten van de organisatie maken we van NEMO nog nadrukkelijker een leerbedrijf;
- In het depot in Amsterdam-Noord creëren we een plek waar techniek, technologie, en repareren en maken centraal staan.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) is een fundamenteel uitgangspunt binnen NEMO. Van de inhoud van onze tentoonstellingen tot de manier waarop we met onze bezoekers omgaan, maatschappelijke verantwoordelijkheid staat bij NEMO altijd centraal. Belangrijke maatschappelijke thema's, zoals diversiteit en inclusie en duurzaamheid, raken de essentie van NEMO. In 2024 werkten we deze thema's uit in het MVO-beleid 2025-2028.

Ook herijkten we in 2024 onze kernwaarden en de visie en missie van NEMO en ontwikkelden we een visie op wetenschap en technologie (zie hoofdstuk 1).

Werkorganisatie per 1 januari 2024

Op 1 januari trad binnen NEMO een werkorganisatie en bijbehorende overlegstructuur in werking. Reden voor het vaststellen van een tijdelijke werkorganisatie was de wijziging in de topstructuur (van driehoofdige naar tweehoofdige directie), een nog niet uitgekristalliseerd organogram en diverse gesignaleerde knelpunten. Gedurende 2024 is een organisatiestructuur ontworpen die aansluit op de ambities uit de Strategische visie 2025-2028, oog heeft voor een meer effectieve en efficiënte organisatie en helderheid geeft over verantwoordelijkheden. Het definitieve organogram wordt in 2025 vastgesteld.



Leven lang leren

In NEMO voeren nieuwsgierigheid, experiment, creativiteit, vindingrijkheid en flexibiliteit de boventoon. NEMO wil, naast een onmisbaar museum voor vele bezoekers, zich verder ontwikkelen als leerbedrijf en kweekvijver voor (jong) talent. Binnen NEMO bieden we sinds jaar en dag studenten van mbo, hbo en wo de mogelijkheid een actieve bijdrage te leveren aan onze projecten en activiteiten middels een stageplek. We hebben de intentie dit nog verder uit te bouwen. In dat kader heeft NEMO in 2024 het *Amsterdams Stagepact MBO* ondertekend: een initiatief dat als doel heeft om eind 2027 elke mbo-student in Amsterdam te verzekeren van een passende stage, met goede begeleiding en een eerlijke vergoeding. Daarnaast heeft NEMO in 2024 geparticipeerd in het project *Iconen van de Stad!*, waarbij mbo-studenten een exclusieve inblik krijgen bij iconische bedrijven uit de stad Amsterdam.

Ondernemingsraad

2024 was voor de ondernemingsraad (or) een druk jaar. In het voorjaar waren er tussentijdse or-verkiezingen voor twee vacante zetels. De or komt elke twee weken samen. In 2024 is er zes keer overlegd tussen directie en or, één keer overlegd met twee leden van de raad van toezicht en één keer overlegd met de interne vertrouwenspersonen. Onderwerpen die in deze overleggen aan bod kwamen, zijn (onder andere) de organisatie- en overlegstructuur, een tijdelijke aanpassing van de openingstijden, de gewijzigde beoordelingssystematiek en de meldregeling misstanden. De or behandelde één adviesaanvraag en drie instemmingsaanvragen.

De samenstelling van de ondernemingsraad was in 2024 als volgt:

- Tim Scholten (voorzitter)
- Ruth Visser (secretaris)
- Claire van Haren

- Delano Kerens (vanaf maart)
- Dionysia Naoum
- Dylan Hyman
- Fransje Prins (tot februari)
- Tristan Akkerman (vanaf maart)

Arbeidsvoorwaarden

NEMO biedt marktconforme arbeidsvoorwaarden die aansluiten bij de bepalingen daarover in de Fair Practice Code. Al enkele jaren volgt NEMO de Museum cao waarbij tot 2024, binnen het NEMO arbeidsvoorwaardenreglement, op twee punten werd afgeweken, namelijk ten aanzien van de pensioenregeling en de eindejaarsuitkering van 3,4%. In 2024 is een stap gezet om de arbeidsvoorwaarden verder in lijn te brengen met de Museum cao en hebben de medewerkers een eindejaarsuitkering ontvangen. Het streven is om op termijn volledig aan te sluiten bij de Museum cao.

Voor medewerkers in dienst van NEMO Horeca gelden formeel de regels van de Horeca cao, echter binnen NEMO wijken we daar in veel gevallen positief van af en gelden dezelfde arbeidsvoorwaarden als voor medewerkers in dienst van NEMO.

Veilig en gezond werken

In 2024 was het ziekteverzuim bij NEMO 3,2%. Hiermee zit NEMO onder het landelijk gemiddelde van 4,7%. NEMO hecht veel waarde aan duurzame inzetbaarheid van medewerkers en heeft oog voor de sociale rol die een organisatie als werkgever vervult. NEMO wil naast een werkplek ook een ontmoetingsplek zijn waar momenten van ontspanning en informeel samenzijn worden gecreëerd. Met dat doel organiseert NEMO onder andere maandelijks koffie- en borrelmomenten, het jaarlijkse NEMO-uitje en het eindejaarsfeest rond de verjaardag van NEMO.

De kantoortuin in NEMO was al geruime tijd aan een opknopbeurt toe. In 2024 is de kantoortuin geheel vernieuwd en het werkcomfort voor de medewerkers verbeterd. Medewerkers hebben de mogelijkheid om thuis te werken. Het in 2023 vastgestelde thuiswerkbeleid is in 2024 geëvalueerd middels een enquête. Het merendeel van de respondenten ziet het beleid zoals dat is vastgesteld, namelijk 1/3 thuis, 2/3 op kantoor, graag voortgezet.

In 2024 is een, aan de gewijzigde wetgeving aangepaste, Regeling melden vermoeden misstand (de zogenaamde Klokkeluidersregeling) vastgesteld. NEMO heeft twee interne vertrouwenspersonen en één externe vertrouwenspersoon. Vertrouwenspersonen dragen bij aan een veilige en integere werkomgeving waarin medewerkers optimaal kunnen functioneren en zich veilig voelen om het beste van zichzelf te geven voor de organisatie. De interne en externe vertrouwenspersonen ontvingen over 2024 in totaal minder dan acht meldingen. Vanwege dat relatief beperkte aantal en om te voorkomen dat deze herleidbaar zijn wordt er geen toelichting gegeven op de aard van de meldingen. Er is in elk geval geen sprake geweest van (seksuele) intimidatie.

Personeelontwikkelingen

	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal fte	117	81	99	131	130
Aantal medewerkers	225	175	228	224	239
Aantal stagiairs	23	14	24	21	13
Aantal vrijwilligers	20	15	11	9	9
Medewerkers voor bepaalde tijd	39%	44%	62%	63%	56%

Medewerkers voor onbepaalde tijd	61%	56%	38%	37%	44%
Fulltime medewerkers (≥90%)	23%	19%	30%	49%	34%
Parttime medewerkers	77%	81%	70%	51%	66%
Ziekteverzuim	4,6%	2,70%	4,90%	4,6%	3,2%

Risicomanagement

De directie is verantwoordelijk voor de naleving van wet- en regelgeving, het inhoudelijke en zakelijke beleid en het beheersen van de risico's die verbonden zijn aan de activiteiten van NEMO en zijn medewerkers. Risicomanagement is dan ook een cruciaal onderdeel binnen NEMO met bijzondere aandacht voor actuele ontwikkelingen die invloed hebben op de operationele en strategische stabiliteit van de organisatie. Door het streven naar continue verbetering en proactief risicobeheer probeert NEMO zo optimaal mogelijk voorbereid te zijn op veranderende bedreigingen en uitdagingen om continuïteit te waarborgen en eventueel te kunnen blijven groeien.

Cybersecurity

Een specifiek aandachtspunt binnen het risicomanagement is cybersecurity. De toename van cyberaanvallen, waaronder ransomware en phishing, vormt een reële bedreiging voor de continuïteit en reputatie van ons museum. Er zijn daarom investeringen gedaan in het versterken van de IT-infrastructuur zoals back-up faciliteiten, netwerk en wifi maar ook het structureel pen-testen van onze omgeving en het opstellen van een informatiebeveiligingsbeleid en een incident responds plan. Daarnaast zullen medewerkers worden getraind om cyberb risico's te herkennen en te vermijden, omdat de menselijke factor een cruciale rol speelt in digitale veiligheid. Het versterken van cyber resilience is essentieel om NEMO en zijn stakeholders te beschermen tegen deze groeiende risico's.

Verbouwingen

2024 was een jaar met verbouwingen en vernieuwingen. De eerste helft van het jaar werd Technium verbouwd. Vervolgens werd de kantoortuin vernieuwd. In september startte de verbouwing van het dak, een technisch complex en omvangrijk project. De oplevering van het vernieuwde dak staat gepland in het voorjaar 2025. Verbouwingen brengen risico's met zich mee: ondanks gemaakte plannings en zorgvuldige procedures bestaat er altijd risico op uitloop, hogere kosten en andere inhoudelijke onvoorzienbare omstandigheden. Hier bereiden we ons op voor door een lerende en adaptieve aanpak te hanteren, waarbij risico's voortdurend worden gemonitord, inzichten uit eerdere fasen worden benut en via regelmatige reflectiemomenten bijgestuurd wordt op planning, budget en inhoud.

Gevaarlijke stoffen collectie

Sinds juli 2024 is NEMO de collectie van het voormalige Amsterdamse Museum Energetica aan het uitpakken. De collectie bevat ook objecten met gevaarlijke stoffen, zoals asbest, kwik en straling. Gevaarlijke stoffen in collecties zijn niet uniek. De meeste musea worstelen in meer of mindere mate met gevaarlijke stoffen. Sinds enige tijd is onder leiding van de Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed een werkgroep gevaarlijke stoffen actief, waar ook NEMO aan deelneemt. Doel van de werkgroep is meer zicht te krijgen op deze stoffen in collecties en kennis op te bouwen ten aanzien van collectiebeheer- en management. In 2024 zijn er additionele maatregelen genomen ten aanzien van het collectiebeheer. In 2025 wordt een plan ontwikkeld voor het verder uitpakken van en veilig werken met de collectie, een plan ontwikkeld voor de

herinrichting van het depot en wordt het Collectieplan aangepast op basis van de laatste inzichten.

Vooruitblik

De directie kijkt terug op een succesvol jaar. Weliswaar met iets minder bezoekers dan in 2023, maar het jaar waarin NEMO uitbundig zijn 100-jarig bestaan vierde is dan ook moeilijk te overtreffen. De verwachting is dat we dit succes ook in 2025 kunnen voortzetten. Voortbouwend op het stevige fundament en zijn imposante en inspirerende erfenis wil NEMO voor nóg meer mensen van betekenis zijn. In het voorjaar van 2025 openen we feestelijk het vernieuwde dakplein met openluchtpodium. Ook gaan we verkennen hoe we in de avonden de deuren kunnen openen, met een gevarieerd en creatief programma waarin (actuele) thema's uit de wetenschap en technologie vanuit verschillende perspectieven worden belicht. Tot in de haarvaten van de organisatie willen we van NEMO nog nadrukkelijker een leerbedrijf maken. En als laatste het depot in Amsterdam-Noord met onze weergaloze collectie. Het is onze wens om een plek te creëren waar techniek, technologie, en het maken, uit elkaar halen en repareren van, centraal staan. Al 101 jaar prikkelt en voedt NEMO de nieuwsgierigheid van heel veel mensen. En ook anno 2025 is nieuwsgierigheid aanwakkeren crucialer dan ooit, want nieuwsgierige mensen die creatief, positief en constructief nadenken zijn hard nodig. Zij kunnen als geen ander een bijdrage leveren aan een toekomstbestendige planeet en een betere balans tussen mens, dier en natuur. Daarmee is NEMO onontbeerlijker dan ooit. Want een betere wereld vol nieuwsgierige mensen: daar zijn we voor.

Bericht van de raad van toezicht

Bij haar taakvervulling neemt de raad van toezicht de Governance Code Cultuur in acht en ziet erop toe dat de directie deze eveneens naleeft. Verantwoording over de code is terug te vinden in dit hoofdstuk en elders in het jaarverslag.

De raad van toezicht heeft in 2024 vier keer regulier vergaderd met de directie. Daarnaast is er één extra vergadering ingelast voor de bespreking van de nieuwe Strategische visie 2025-2028. Voor het bijwonen van de vergaderingen ontvangen de leden een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet-bovenmatig vacatiegeld conform de voor een ANBI geldende regels.

Tijdens de reguliere vergaderingen liet de raad zich informeren over de algemene gang van zaken binnen NEMO, onder andere aan de hand van de directieverslagen. De raad is steeds voorzien van accurate en volledige informatie waardoor die zijn toezichthoudende taak adequaat kon vervullen. Er was in 2024 aandacht voor onder meer de volgende onderwerpen:

- Strategische visie 2025-2028;
- Verbouwing en vernieuwing van Technium;
- Planvorming vernieuwing Fenomena;
- Financiering en verbouwing van het dak;
- Jaarrekeningen en jaarverslag;
- Kwartaalcijfers en financiële prognoses;
- Activiteitenverslag 2023 en Activiteitenplan 2025;
- Organisatieontwikkeling;
- (Informatie)veiligheid en risicomanagement.

De raad van toezicht kent een remuneratie- en een auditcommissie. De remuneratiecommissie, bestaande uit twee leden, voert jaarlijks ook de beoordelingsgesprekken met de directie. De auditcommissie, bestaande uit twee leden, bespreekt voorafgaand aan een reguliere vergadering en in het bijzijn van de directie, de financiële stand van zaken en rapporteert hierover aan de raad. Jaarlijks in juni bespreekt de raad met de directie in het bijzijn van de accountant de jaarrekeningen en het accountantsrapport. Sinds 2022 voert Vanhier accountants de externe controle uit. De raad heeft na kennisneming van de controleverklaring en het accountantsverslag de jaarrekeningen goedgekeurd, waarna deze door de directie zijn vastgesteld. Door de hoge inflatie was er duidelijk sprake van opwaartse druk op de kosten, waaronder de personeelslasten. Het waren daarmee financieel uitdagende tijden. Tegelijkertijd wist NEMO de opbrengsten op peil te houden, mede dankzij goede bezoekersaantallen en een solide inkomstenbasis uit eigen activiteiten. De raad is verheugd dat NEMO, dankzij een strak financieel beleid en het realiseren van een substantieel aandeel eigen inkomsten, een positief resultaat heeft behaald. Net als in voorgaande jaren, vond er in 2024 een goed overleg plaats tussen de ondernemingsraad en een afvaardiging van de raad van toezicht, waarbij de balans werd opgemaakt en een blik op de toekomst werd gericht.

De raad van toezicht voert jaarlijks een zelfevaluatie uit. In 2024 is de zelfevaluatie uitgevoerd door middel van het invullen van een vragenlijst door alle leden. De raad is van mening dat de samenstelling prettig complementair is en dat voldoende sprake is van de benodigde competenties en deskundigheid. Mede ingegeven door de veranderde samenstelling van de raad afgelopen jaar hebben de leden zich voorgenomen om in 2025 een uitgebreidere evaluatie uit te voeren, die moet leiden tot een aangescherpte toezichtvisie.

De leden van de raad van toezicht kunnen statutair voor maximaal twee termijnen van elk vier jaar worden benoemd ongeacht de rol binnen de raad. In de samenstelling van de raad wordt gestreefd naar diversiteit en een evenwichtige spreiding van deskundigheden, kennisgebieden en netwerk. De raad van toezicht stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast, rekening houdend met de aard van NEMO, zijn activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de individuele leden. Deze profielschets wordt periodiek geëvalueerd door de raad maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld dient te worden.

In 2024 heeft Bernard Fortuyn afscheid genomen van de raad van toezicht, waarna Ritchy Drost de taak van voorzitter op zich heeft genomen. De raad dankt Bernard Fortuyn voor alles wat hij de afgelopen acht jaar voor NEMO heeft gedaan. Per 1 september is Bart Raessens benoemd tot lid van de raad van toezicht en tevens voorzitter van de auditcommissie.

Rooster van aftreden	aanvang	einde 1^{de} termijn	einde 2^{de} termijn
Bernard Fortuyn (voorzitter tot en met 30-06-2024)	01-07-2016	30-06-2020	30-06-2024
Gerrit Schipper	01-08-2017	31-07-2021	31-07-2025
Ritchy Drost (voorzitter vanaf 01-07-2024)	01-05-2019	30-04-2023	30-04-2027
Paul Riemens	01-05-2019	30-04-2023	30-04-2027
Henriëtte Post	01-07-2021	30-06-2025	30-06-2029
Sennay Ghebreab	01-07-2021	30-06-2025	30-06-2029
Anke Nooijen	01-01-2022	31-12-2025	31-12-2029
Bart Raessens	01-09-2024	31-08-2028	31-08-2032

Ook in 2024 heeft NEMO weer vele mooie resultaten behaald: een compleet vernieuwde verdieping Technium, introductie van de Technologierede, de meest succesvolle editie van Weekend van de Wetenschap, een goed beoordeelde laatste tentoonstelling in De Studio en een opgeknapte kantoortuin.

De raad is enthousiast over de nieuwe strategie en ziet de toekomst van NEMO met vertrouwen tegemoet. Er wordt uitgekeken naar het komende jaar, waarin het iconische dak na een grondige vernieuwing opnieuw toegankelijk zal zijn voor publiek. Een groen dakplein met openluchtpodium waar volop ruimte is voor allerlei activiteiten. Een ontmoetingsplek voor de stad en een bijzonder cadeau aan alle bezoekers en Amsterdammers in het kader van Amsterdam 750.

De raad van toezicht spreekt haar dank uit aan alle steungevers, partners en Vrienden van NEMO. Hun onmisbare bijdrage is cruciaal voor de continuïteit van het museum. Ook een bijzonder woord van dank aan alle medewerkers, vrijwilligers, stagiairs en de directie. Jullie inzet heeft NEMO ook dit jaar weer tot een succes gemaakt.

Ritchy Drost, voorzitter

Raad van toezicht en (neven)functies in 2024:

Bernard Fortuyn
- Voorzitter raad van commissarissen Gasterra BV

- Voorzitter raad van commissarissen NV Juva
- Lid raad van commissarissen Oranjewoud NV

Ritchy Drost

CFO VodafoneZiggo

- Interim-voorzitter en penningmeester Stichting Uitmarkt
- Vice-voorzitter en voorzitter auditcommissie De Balie

Paul Riemens

CEO RAI Amsterdam

- Voorzitter Stichting Concours Hippique International 'Jumping Amsterdam'
- Lid raad van advies Universiteit van Amsterdam Economics and Business

Gerrit Schipper

Managing Partner, Concord Carlisle Management Group BV

- Voorzitter bestuur Stichting BDR Thermea Foundation
- Voorzitter raad van advies, Erasmus Centre for Data Analytics
- Lid raad van advies, Recharge Earth
- Lid raad van advies, Anderson McGyver
- Lid programmaraad Data, AI en Digitalisatie, Convergentie Alliantie

Sennay Ghebreab

Hoogleraar Sociaal-intelligente AI aan de Universiteit van Amsterdam, Programmadirecteur Master Information Studies en Wetenschappelijk directeur van Civic AI Lab

- Lid Staatscommissie tegen Discriminatie en Racisme
- Lid raad van toezicht PCOU Willibrord
- Voorzitter bestuur Stichting BOOST voor Vluchtelingen

Henriëtte Post

- Voorzitter raad van toezicht Centraal Museum
- Lid raad van toezicht Theater Artemis
- Lid raad van toezicht Schouwburg Amstelveen

Anke Nooijen

Eigenaar Buro Dahlia

Associate consultant Technopolis BV

Bart Raessens

Chief Innovation Officer supervision De Nederlandsche Bank

- Representative EFIF (European Forum for Innovation Facilitators) Europese Commissie
- Lid raad van toezicht en voorzitter auditcommissie VPRO

Gecombineerde jaarrekening

GECOMBINEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
<i>Materiële vaste activa</i>					
	1				
Gebouwen		9.086.609		9.077.752	
Verbouwingskosten		108.008		124.312	
Installaties	2	2		18.332	
Inventaris en inrichting		978.639		517.332	
Collectie	1	1		1	
Langdurige tentoonstellingen		2.872.740		-	
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa		473.593		1.510.415	
			13.519.592		11.248.144
Vlottende activa					
<i>Vorraden</i>					
Gereed product en handelsgoederen	2		198.404		188.060
<i>Vorderingen</i>					
Debiteuren	3	80.322		119.235	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	4	476.563		241.619	
Overige vorderingen	5	1.316.877		1.134.454	
Overlopende activa	6	310.629		225.523	
			2.184.391		1.720.831
<i>Liquide middelen</i>	7		13.906.986		16.742.632
Totaal activazijde		29.809.373		29.899.667	

		<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
		€	€
PASSIVA			
Groepsvermogen			
		11.646.470	10.815.407
Vorzieningen			
Voorziening groot onderhoud	8	3.946.883	5.023.754
Langlopende schulden			
Leningen o/g		11.344.505	11.344.505
Kortlopende schulden			
Schulden aan crediteuren		1.037.731	671.005
Belastingen en premies sociale verzekeringen	9	20.181	247.504
Overige schulden en overlopende passiva	10	<u>1.813.603</u>	<u>1.797.492</u>
		2.871.515	2.716.001
Totaal passivazijde		<u><u>29.809.373</u></u>	<u><u>29.899.667</u></u>

GECOMBINEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

		2024	Begroting 2024	2023
		€	€	€
Baten	11			
Overheidsbijdragen en -subsidies (regulier)	12	4.073.000	3.500.000	3.995.000
Fondsen en bijdragen bedrijfsleven	13	2.096.223	1.550.000	2.647.849
Opbrengsten uit eigen exploitatie	14	11.625.768	9.440.000	13.181.900
		<u>17.794.991</u>	<u>14.490.000</u>	<u>19.824.749</u>
Inkoopwaarde eigen exploitatie	15	<u>-2.113.114</u>	<u>-1.401.000</u>	<u>-2.680.296</u>
		<u>15.681.877</u>	<u>13.089.000</u>	<u>17.144.453</u>
Lasten				
Personeelskosten	16	8.350.021	7.425.277	7.545.029
Afschrijvingen op materiële vaste activa		957.478	678.000	554.434
Overige personeelskosten	17	519.823	505.000	589.983
Huisvestingskosten	18	1.252.432	2.677.500	2.755.502
Marketingkosten	19	601.972	454.000	1.354.101
Algemene kosten	20	1.079.261	1.035.000	951.621
Programma Science Museum	21	725.317	4.317.000	2.174.499
Programma Wetenschapseducatie	22	379.922	300.000	396.113
Programma Wetenschapscommunicatie	23	1.222.552	810.000	1.315.210
Som der bedrijfslasten		<u>15.088.778</u>	<u>18.201.777</u>	<u>17.636.492</u>
Exploitatieresultaat		<u>593.099</u>	<u>-5.112.777</u>	<u>-492.039</u>
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	24	249.630	-	79.203
Rentelasten en soortgelijke kosten	25	-2.907	-10.000	-1.202
Financiële baten en lasten		<u>246.723</u>	<u>-10.000</u>	<u>78.001</u>
Netto groepsresultaat vóór belastingen		839.822	-5.122.777	-414.038
Belastingen		<u>-8.759</u>	<u>-</u>	<u>-76.737</u>
Netto groepsresultaat		<u>831.063</u>	<u>-5.122.777</u>	<u>-490.775</u>
Resultaatbestemming:				
Bestemmingsreserve strategie 2020-2025		-2.220.025		-
Bestemmingsreserve educatieve projecten		-911.425		160.000
Bestemmingsreserve Dek 2		2.872.740		-
Bestemmingsreserve Dek 1		3.923.136		-
Overige reserves		<u>-2.833.363</u>		<u>-650.775</u>
		<u>831.063</u>		<u>-490.775</u>

GECOMBINEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Exploitatieresultaat		593.099		-492.039
Aanpassingen voor				
Afschrijvingen	957.478		554.434	
Mutatie voorzieningen	-295.785		1.146.960	
Aanwendungen voorziening groot onderhoud	-781.086		-	
		-119.393		1.701.394
Verandering in werkkapitaal				
Mutatie voorraden	-10.344		-14.853	
Afname (toename) van handelsdebiteuren 3	38.913		-13.690	
Afname (toename) van overige vorderingen 5	-417.367		-679.306	
Overlopende activa 6	-85.106		233.092	
Kortlopende schulden (exclusief banken)	162.230		-1.439.868	
		-311.674		-1.914.625
Kasstroom uit operaties				
		162.032		-705.270
Ontvangen interest 24	249.630		79.203	
Betaalde interest 25	-2.907		-1.202	
Betaalde winstbelasting	-15.475		-	
		231.248		78.001
Kasstroom uit operationele activiteiten				
		393.280		-627.269
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa 1		-3.228.926		-2.054.987
Mutatie geldmiddelen				
		-2.835.646		-2.682.256
Verloop mutatie geldmiddelen				
Stand per begin boekjaar		16.742.632		19.424.888
Mutaties in boekjaar		-2.835.646		-2.682.256
Stand per eind boekjaar		13.906.986		16.742.632

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING VAN DE GE-CONSOLIDEERDE JAARREKENING

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting NEMO Science Museum is feitelijk en statutair gevestigd op Oosterdok 2, 1011 VX te Amsterdam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41197953.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

Stichting NEMO Science Museum bevordert de belangstelling voor en kennis over wetenschap en technologie in de samenleving. Zij doet dit middels de exploitatie en ontwikkeling van NEMO Science Museum, alsmede door diverse educatieve- en promotionele activiteiten en het creëren, stimuleren en onderhouden van initiatieven die wetenschap en techniek op een dusdanige manier verspreiden dat er een inspirerende werking vanuit gaat.

De activiteiten van Stichting Nemo Horeca bestaan voornamelijk uit de exploitatie van de museumwinkel, zaalhuur, catering en horeca-activiteiten in het NEMO Science Museum te Amsterdam.

De stichtingen - onder statutaire naam - staan ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder de volgende nummers:

- Stichting NEMO Science Museum: 41197953
- Stichting Nemo Horeca: 34218924.

De locatie van de feitelijke activiteiten

De stichtingen zijn gevestigd op Oosterdok 2, 1011 VX te Amsterdam.
De statutaire vestigingsplaats van de stichtingen is Amsterdam.

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de gecombineerde jaarrekening vormt de leiding van Stichting NEMO Science Museum zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de gecombineerde jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Informatieverschaffing over consolidatie

De cijfers van de volgende rechtspersonen zijn opgenomen in de gecombineerde jaarrekening van Stichting NEMO Science Museum:

- Stichting NEMO Science Museum te Amsterdam
- Stichting NEMO Horeca te Amsterdam.

De waarderingsgrondslagen van deze stichtingen zijn gelijk.

Mevrouw G.E. Roelink en de heer R. Hamelynck vormden in 2024 de directie van Stichting NEMO Science Museum en Stichting NEMO Horeca.

De consolidatiegrondslagen

In de combinatie worden de financiële gegevens opgenomen van Stichting NEMO Science Museum en Stichting NEMO Horeca.

Stichting NEMO Horeca wordt voor 100% in de combinatie betrokken.

Intercompany-transacties, intercompany-resultaten en onderlinge vorderingen en schulden tussen NEMO Science Museum en Stichting NEMO Horeca worden geëlimineerd, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de Groep zijn gerealiseerd. Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de Groep.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De gecombineerde jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland geldende Richtlijnen Jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verschillen en redenen die tot herziening van de indeling en bedragen ten opzichte van voorgaand jaar hebben geleid

Aanpassing op grond van artikel 2:362 lid 6 BW:

Tijdens de COVID-19 periode heeft Stichting NEMO Science Museum aanvullende subsidie ontvangen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) om inkomstenderving als gevolg van de COVID-19 crisis voor een deel op te vangen.

Bij verdeling van het resultaat over de jaren 2020 tot en met 2022 over diverse onderdelen van het eigen vermogen is geen rekening gehouden met de gemiste inkomsten. Derhalve heeft het bestuur besloten om dit in de jaarrekening 2024 met terugwerkende kracht te herstellen en om daarmee te voldoen aan de subsidie gestelde voorwaarden. Dit heeft ertoe geresulteerd dat met terugwerkende kracht de resultaatverdeling is aangepast waarbij de gedeelde inkomsten in mindering zijn gebracht op het bestemmingsfonds OCW, dat vervolgens heeft geleid tot een verhoging van de overige reserve voor hetzelfde bedrag. De doorgevoerde aanpassing ad € 6.803.670 heeft geen effect op het resultaat en het vermogen als geheel.

Grondslagen

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Materiële vaste activa in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten. Op deze activa wordt niet afgeschreven tot het moment dat deze in gebruik worden genomen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Financiële vaste activa

Latente belastingvorderingen worden opgenomen voor verrekenbare fiscale verliezen en voor verrekenbare tijdelijke verschillen tussen de waarde van de activa en passiva volgens fiscale voorschriften enerzijds en de in deze jaarrekening gevolgde waarderingsgrondslagen anderzijds, met dien verstande dat latente belastingvorderingen alleen worden opgenomen voor zover het waarschijnlijk is dat er toekomstige fiscale winst zal zijn waarmee de tijdelijke verschillen kunnen worden verrekend en verliezen kunnen worden gecompenseerd.

De berekening van de latente belastingvorderingen geschiedt tegen de op het einde van het verslagjaar geldende belastingtarieven of tegen de in komende jaren geldende tarieven, voor zover deze al bij wet zijn vastgesteld.

Latente belastingvorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde.

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder toepassing van FIFO methode (first in, first out) dan wel lagere marktwaarde voorzover nodig onder aftrek van een voorziening voor incurantheid.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente-rente-inkomsten ten gunste van de gecombineerde staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het bestemmingsfonds OCW heeft ten doel in komende jaren kosten te dekken welke verband houden met de COVID-19 crisis. Deze beperking is door het Ministerie van OCW aangebracht, mede omdat nog niet bestede aanvullende bijdragen uitsluitend mogen worden besteed aan de doeleinden waarvoor de aanvullende subsidie is verstrekt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening voor groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Indien geen sprake is van (dis)agio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de gecombineerde staat van baten en lasten als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

De bepaling van het resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor wat betreft de indeling van de staat van baten en lasten wordt aangesloten bij de begroting.

Subsidiebatens

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Investeringsubsidies die geen betrekking hebben op investeringen in materiële vaste activa worden als vooruitontvangen bedrag onder de overlopende passiva opgenomen, afhankelijk van de looptijd onder langlopend, dan wel onder kortlopende schulden. Jaarlijks valt een gedeelte vrij met inachtneming van de wijze waarop de besteding waarvoor de subsidie is verleend zelf in de jaarrekening wordt verwerkt.

De instandhoudingsubsidie wordt toegerekend aan het jaar waarvoor deze is bepaald. Projectsubsidies worden toegerekend aan de verslagperiode waarin de kosten zijn verantwoord.

Baten

Onder de opbrengsten uit eigen exploitatie wordt de netto-omzet verantwoord alsmede de hiermee samenhangende overige baten. Onder netto-omzet wordt verstaan de aan derden in rekening gebrachte c.q. te brengen bedragen voor de in het verslagjaar geleverde diensten en goederen onder aftrek van kortingen en exclusief omzetbelasting.

Lonen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de gecombineerde staat van baten en lasten.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur/verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

De kosten met betrekking tot de collectie worden direct ten laste van het resultaat gebracht. Voor zover ontvangen bijdragen betrekking hebben op (te bouwen) tentoonstellingen, worden deze baten ten gunste van het resultaat gebracht naar rato van de betaalde kosten.

Verstreckte subsidies of giften worden verantwoord onder de posten waarin zij zijn opgenomen in de begroting.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Resultaat

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de gecombineerde staat van baten en lasten, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftrekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen, ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

TOELICHTING OP DE GECOMBINEERDE BALANS**Vaste activa****1 Materiële vaste activa**

	Gebouwen	Verbouwings- kosten	Installaties	Inventaris en inrichting	Collectie
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024					
Aanschaffingswaarde	19.121.185	183.610	485.648	3.538.250	633.950
Cumulatieve afschrijvingen	-10.043.433	-59.298	-467.316	-3.020.918	-633.949
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>9.077.752</u>	<u>124.312</u>	<u>18.332</u>	<u>517.332</u>	<u>1</u>
Mutaties					
Investeringen	373.814	-	-	700.001	-
Afschrijvingen	-364.957	-16.304	-18.330	-238.694	-
Afgewikkeld	-	-	-	-	-
Saldo mutaties	<u>8.857</u>	<u>-16.304</u>	<u>-18.330</u>	<u>461.307</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december 2024					
Aanschaffingswaarde	19.494.999	183.611	485.648	4.238.251	633.950
Cumulatieve afschrijvingen	-10.408.390	-75.603	-485.646	-3.259.612	-633.949
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>9.086.609</u>	<u>108.008</u>	<u>2</u>	<u>978.639</u>	<u>1</u>

	Langdurige tentoonstellingen	Materiële vaste bedrijfsacties in uitvoering en vooruit- betalingen op materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2024			
Aanschaffingswaarde	-	1.510.415	25.473.058
Cumulatieve afschrijvingen	-	-	-14.224.914
Boekwaarde per 1 januari 2024	-	1.510.415	11.248.144
Mutaties			
Investerings	3.191.933	473.593	4.739.341
Afschrijvingen	-319.193	-	-957.478
Afgewikkeld	-	-1.510.415	-1.510.415
Saldo mutaties	2.872.740	-1.036.822	2.271.448
Stand per 31 december 2024			
Aanschaffingswaarde	3.191.933	473.593	28.701.985
Cumulatieve afschrijvingen	-319.193	-	-15.182.393
Boekwaarde per 31 december 2024	2.872.740	473.593	13.519.592

Op het gebouw Oosterdok 2 te Amsterdam is in 1999 een recht van 1e hypotheek verleend ten gunste van ING Bank N.V. voor een bedrag van € 2.268.901 als zekerheid voor een in het verleden verleende kredietfaciliteit. Ten behoeve van de Gemeente Amsterdam is in 1994 het recht van hypotheek verleend in verband met de door haar verstrekte lening. Door rangordewisseling met de ING Bank betreft dit thans een recht van 2e hypotheek.

Voor de Wet Onroerende Zaken is het gebouw Oosterdok 2 getaxeed op een bedrag van € 11.082.000 (laatst vastgestelde waarde, per 1 januari 2023). Het gebouw Strekkerweg 41 is voor de Wet Onroerende Zaken getaxeed op een bedrag van € 2.709.000 (laatst vastgestelde waarde, per 1 januari 2023).

Langdurige tentoonstellingen betreft exhibits welke langdurig in het museum worden tentoongesteld. In het bedrag van de investeringen 2024 in de langdurige tentoonstellingen is opgenomen de vooruitbetalingen welke in 2023 hebben plaatsgevonden.

Afschrijvingspercentages bedragen:

- gebouwen: 2% -20%
- verbouwingkosten: 20%
- installaties: 12,5%-20%
- inventaris en inrichting: 20% - 33,33%
- collectie: 10%-20%
- langdurige tentoonstellingen: 20%
- vooruitbetaald op materiële vaste activa: 0%

Vlottende activa

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
2 Gereed product en handelsgoederen		
Voorraad Horeca	16.134	18.749
Voorraad Shop	158.313	125.667
Voorraad Museum- en I-Amsterdam kaarten	<u>23.957</u>	<u>43.644</u>
	<u>198.404</u>	<u>188.060</u>

Een voorziening voor incurantheid wordt niet noodzakelijk geacht.

Vorderingen**3 Debiteuren**

Debiteuren	<u>80.322</u>	<u>119.235</u>
------------	---------------	----------------

4 Belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	476.162	241.619
Loonheffing	<u>401</u>	<u>-</u>
	<u>476.563</u>	<u>241.619</u>

5 Overige vorderingen

Waarborgsom	18.322	18.322
Te vorderen Stichting Museumkaart	308.632	240.581
Te vorderen rente	158.846	-
Nog te ontvangen inkoopbonus	59.074	58.847
Nog te factureren opbrengsten	583.270	502.056
Nog te ontvangen entreegelden	<u>188.733</u>	<u>314.648</u>
	<u>1.316.877</u>	<u>1.134.454</u>

Onder de nog te factureren opbrengsten is een vordering op de Vriendenloterij opgenomen van € 194.022 (2023 € 194.585).

De waarborgsom heeft een looptijd tot en met 31 januari 2025.

6 Overlopende activa

Vooruitbetaalde exploitatiekosten	<u>310.629</u>	<u>225.523</u>
-----------------------------------	----------------	----------------

7 Liquide middelen

Kas	88.144	100.814
Gelden onderweg	17.516	24.380
ABN AMRO Bank	-	2.297.130
ING Bank	3.801.326	14.320.308
Depositorekeningen	<u>10.000.000</u>	<u>-</u>
	<u>13.906.986</u>	<u>16.742.632</u>

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking, met uitzondering van de depositorekening ING Bank. Dit betreffen twee deposito's waarvan de looptijd respectievelijk 2 januari 2025 en 12 januari 2025 afloopt. Een deposito ad €7.500.000 is in 2025 verlengd met drie maanden.

PASSIVA**Groepsvermogen**

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Stichting NEMO Science Museum	11.001.979	10.210.293
Stichting Nemo Horeca	644.491	605.114
Totaal	11.646.470	10.815.407
Stichting NEMO Science Museum - kapitaal	45	45
Stichting NEMO Science Museum - bestemmingsreserve strategie 2020-2025	-	2.220.025
Stichting NEMO Science Museum - bestemmingsreserve educatieve projecten	-	911.425
Stichting NEMO Science Museum - bestemmingsreserve Dek 2	2.872.740	-
Stichting NEMO Science Museum - bestemmingsreserve Dek 1	3.923.136	-
Stichting NEMO Science Museum - bestemmingsfonds OCW	19.680	19.680
Stichting NEMO Science Museum - overige reserves	4.186.378	7.059.118
Stichting Nemo Horeca - overige reserves	644.491	605.114
Totaal	11.646.470	10.815.407

Het beleid ten aanzien van vermogensvorming uit positieve exploitatiesaldi is dat deze saldi grotendeels aan de bestemmingsreserve inzake het meerjarig strategisch plan voor de eerstkomende periode worden gedoteerd. Bij realisatie van deze plannen worden de lasten ten laste van de bestemmingsreserve gebracht voor zover deze niet uit het exploitatiesaldo van het lopende jaar kunnen worden voldaan. Een saldo van de bestemmingsreserve na uitvoering van een meerjarig strategisch plan wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve inzake het strategisch plan voor de volgende periode.

De Bestemmingsreserve strategie 2020-2025 is in 2013 gevormd met als doel kosten te dekken welke in de periode 2015 - 2020 gemaakt zullen worden in het kader van het strategisch plan 2015-2020. Daar het einde van de looptijd van dit plan in zicht is, is deze bestemmingsreserve in 2018 hernoemd in strategie 2020-2025. Deze beperking is door het bestuur aangebracht. In 2024 is deze reserve vrijgevallen en herbestemd naar de Bestemmingsreserve Dek 1.

De Bestemmingsreserve educatieve projecten is in 2021 gevormd met als doel de kosten voor het realiseren van educatieve projecten te dekken. Deze beperking is door het bestuur aangebracht. In 2024 is deze reserve vrijgevallen en herbestemd naar de Bestemmingsreserve Dek 1.

Het Bestemmingsfonds OCW is vanaf 2020 gevormd met als doel kosten te dekken welke verband houden met de COVID-19 crisis. Deze beperking is door het Ministerie van OCW aangebracht, mede omdat een aanvullende subsidie (Ministerie van OCW, RAOCCC) die in 2020 niet is besteed uitsluitend mag worden besteed aan de doeleinden waarvoor de aanvullende subsidie is verstrekt. Deze aanvullende subsidie (ontvangen in 2020, 2021 en 2022) is bedoeld om inkomstenderving als gevolg van de corona crisis voor een deel op te vangen.

De Bestemmingsreserve Dek 2 is in 2024 gevormd met als doel de toekomstige afschrijvingslasten te dekken van de investering in Dek 2 welke in 2024 in gebruik is genomen. De beperking in de besteding is door het bestuur aangebracht.

De Bestemmingsreserve Dek 1 is in 2024 gevormd met als doel de toekomstige afschrijvingslasten te dekken van de investering in Dek 1 welke in de jaren 2025-2027 zal worden gedaan. De beperking in de besteding is door het bestuur aangebracht.

Voorzieningen

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
8 Voorziening groot onderhoud gebouwen		
Stand per 1 januari	5.023.754	3.876.794
Mutatie	<u>-295.785</u>	<u>1.146.960</u>
	4.727.969	5.023.754
Onderhoudskosten ten laste van voorziening	<u>-781.086</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december	<u>3.946.883</u>	<u>5.023.754</u>

De voorziening voor groot onderhoud is gevormd ter dekking van de te maken geschatte kosten voor het onderhoud van de panden Oosterdok 2 (NEMO) en Strekkerweg 41 (Depot) te Amsterdam.

Meerjarenonderhoudsplan 2023-2047 Oosterdok 2:

Dit plan is opgesteld in december 2022 naar de stand van het onderhoud op dat moment. Aan de hand van dit plan is een projectie gemaakt van de verwachte uitgaven voor de periode 2023-2047. Per component is beoordeeld hoever het onderhoudscomponent in de onderhoudscyclus zit en wat het resterend aantal jaren tot het eerstvolgende onderhoud is. Aan de hand van deze grootheden is de per 31 december 2024 benodigde voorziening berekend.

Het plan gaat uit van een indexatie van de prijzen met 3% per jaar. Volgens de CBS statistieken (prijsindex bouwkosten, overige bouw, bestaande overige gebouwen) bedraagt de indexatie over de periode 4e kwartaal 2024 t.o.v. 4e kwartaal 2023 9,89%. De reeds verwerkte indexatie voor 2024 (3%) is aangepast naar de werkelijk indexatie van 9,89%.

In 2024 is de renovatie van het dak aangevangen. Per werkzaamheid wordt beoordeeld of het daadwerkelijk onderhoud betreft dan wel verbetering. In geval van verbetering worden de uitgaven geactiveerd onder de materiële vaste activa. Gaande de werkzaamheden kan worden besloten het geplande onderhoud uit te breiden naar verbetering.

Actuele inschatting is dat het onderhoud van het dak € 1.430.255 gaat bedragen (was € 1.764.274). Voor een bedrag van € 820.926 is de kwalificatie gewijzigd van onderhoud naar verbetering. Het verschil is ten gunste van het resultaat vrijgevallen.

Voor een bedrag van € 781.086 zijn in 2024 onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd welke ten laste van de voorziening zijn gebracht.

Overeenkomstig het meerjarenonderhoudsplan is in 2024 een bedrag gedoteerd van € 169.504. Eind 2024 is het meerjarenonderhoudsplan en daarmee de voorziening groot onderhoud opnieuw beoordeeld waarbij is besloten dat bepaald onderhoud niet zal worden uitgevoerd, maar dat sprake zal zijn van verbeteringen. Dit heeft in 2024 geresulteerd in een vrijval van € 486.907, inclusief onderhoud dat reeds heeft plaatsgevonden.

Meerjarenonderhoudsplan 2020-2044 Strekkerweg 41:

Dit plan is opgesteld in december 2018 naar de stand van het onderhoud op dat moment. Eind 2020 is dit plan ge-update. Aan de hand van dit plan is een project gemaakt van de verwachte uitgaven voor de periode 2021-2044. De voor 2021 en 2022 geplande werkzaamheden zijn niet uitgevoerd. Een inschatting is gemaakt welke werkzaamheden op een later moment alsnog zullen worden uitgevoerd. De verwachte uitgaven hiervan bedragen € 123.691. Deze werkzaamheden zijn nog niet uitgevoerd. De voorziening voor deze componenten is geïndexeerd met 9,89%.

Per component is beoordeeld hoever het onderhoudscomponent in de onderhoudscyclus zit en wat het resterend aantal jaren tot het eerstvolgende onderhoud is. Aan de hand van deze grootheden is de per 31 december 2024 benodigde voorziening berekend.

De berekende onderhoudsvoorziening bedraagt per 31 december 2024 € 1.040.833 (2023: € 685.196). De dotatie in 2024 bedraagt € 355.637.

Langlopende schulden

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Leningen o/g		
Lening Gemeente Amsterdam	<u>11.344.505</u>	<u>11.344.505</u>

De looptijd van deze hypothecaire lening is onbepaald, het rentepercentage bedraagt 0%. Op de lening behoeft niet periodiek te worden afgelost. De lening is te allen tijde geheel of gedeeltelijk opzegbaar door de Gemeente Amsterdam met een opzegtermijn van 3 maanden. Gelet op de doelstelling van deze financiering is de schuld als langlopend aangemerkt. Als zekerheid is het recht van 2e hypotheek verleend op het gebouw Oosterdok 2 te Amsterdam.

Kortlopende schulden

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
9 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	-	227.552
Vennootschapsbelasting	8.759	15.475
Pensioenpremies	<u>11.422</u>	<u>4.477</u>
	<u>20.181</u>	<u>247.504</u>

10 Overige schulden en overlopende passiva

Reservering vakantietoelage	286.190	262.065
Vakantiedagen	77.154	87.004
Vooruitontvangen bedragen	144.588	59.052
Nog te betalen exploitatiekosten	397.496	355.847
Nog te betalen accountantskosten	31.500	42.375
Vooruitontvangen subsidies en bijdragen	<u>876.675</u>	<u>991.149</u>
	<u>1.813.603</u>	<u>1.797.492</u>

Onder de overige schulden en overlopende passiva is per een nog te besteden bijdrage van de Vriendenloterij begrepen van € 121.000 (2023: €242.000).

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Erfpachtrecht:

Op 20 december 1995 heeft de Stichting gezamenlijk met de Stichting Nederlands Scheepvaartmuseum, ieder voor de onverdeelde helft, het recht van erfpacht van de terreinen en watervlakten nabij de Prins Hendrikkade en de IJ-tunnelpier te Amsterdam verkregen. Dit recht van erfpacht is nadien ingebracht in de Stichting Beheer Oosterdok. Per 1 juli 2020 is een deel van het recht van erfpacht beëindigd en in 2021 is Stichting Beheer Oosterdok opgeheven.

De kenmerken van de overeenkomst zijn als volgt:

Datum notariële akte: 20 december 1995

Datum ingang: 1 juli 1989

Looptijd overeenkomst tot 1 juli 2039

Jaarlijkse canon: € 14.538 (2023: € 12.540)

De jaarlijkse canon wordt voor gelijke delen door het Scheepvaartmuseum en NEMO Science Museum gedragen.

Erfpachtrecht Strekkerweg 41:

Datum notariële akte: 21 september 1993

Datum ingang: 1 februari 1993

Looptijd overeenkomst: tot 1 februari 2043

Jaarlijkse canon: € nihil, afgekocht tot 1 februari 2043.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen inzake investeringsverplichtingen

Per 31 december 2024 zijn voor een bedrag van € 2.624.985 verplichtingen (2023: €830.700) aangegaan voor onderhoud, verbetering en verduurzaming van het dak, welke nog niet in de jaarrekening zijn opgenomen.

TOELICHTING OP DE GECOMBINEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
11 Baten			
Overheidsbijdragen en -subsidies (regulier)	4.073.000	3.500.000	3.995.000
Fondsen en bijdragen bedrijfsleven	2.096.223	1.550.000	2.647.849
Opbrengsten uit eigen exploitatie	11.625.768	9.440.000	13.181.900
	<u>17.794.991</u>	<u>14.490.000</u>	<u>19.824.749</u>

Baten - herkomst

Publieke middelen - Rijksoverheid	4.338.413	3.500.000	4.172.250
Publieke middelen - Provincie	53.822	-	-
Publieke middelen - Zelfstandige bestuursorganen en rechtspersonen met een wettelijke taak	361.768	-	416.204
Publieke middelen - Europese Unie	441.564	-	342.588
Private middelen - Goede doelenloterijen	769.837	500.000	1.366.505
Private middelen - Private fondsen	65.927	-	260.310
Private middelen - Bedrijven en particulieren	11.763.660	9.440.000	13.266.892
Niet nader gespecificeerde bijdragen	-	1.050.000	-
Totaal	<u>17.794.991</u>	<u>14.490.000</u>	<u>19.824.749</u>

12 Overheidsbijdragen en -subsidies (regulier)

Subsidie Ministerie van OC&W	<u>4.073.000</u>	<u>3.500.000</u>	<u>3.995.000</u>
------------------------------	------------------	------------------	------------------

De subsidie ontvangen van het Ministerie van OCW betreft een subsidie die telkens voor 1 jaar wordt toegekend. De subsidie is voor een bedrag van € 4.073.000 bevoorschot.

13 Fondsen en bijdragen bedrijfsleven

Bijdragen Wetenschapseducatie	731.451	800.000	586.093
Bijdragen Wetenschapscommunicatie	469.151	250.000	299.435
Bijdragen overig	125.784	-	395.816
Bijdrage Vriendenloterij	769.837	500.000	1.366.505
	<u>2.096.223</u>	<u>1.550.000</u>	<u>2.647.849</u>

In 2024 is door Vriendenloterij een bijdrage toegekend van € 648.837 (2023: € 658.505). Een bedrag van € 769.837 (2023: € 1.366.505) is als bijdrage Vriendenloterij onder de bijdragen overig opgenomen. De in de staat van baten en lasten opgenomen bijdrage 2024 is inclusief een extra ontvangen bijdrage uit 2022 ad € 121.000. De bijdrage 2024 van de Vriendenloterij is voor een bedrag van € 450.000 besteed aan de Vernieuwing Verdieping 2. De extra bijdrage € 121.000 is geormerkt voor het project Nederland Nieuwsgierig. Van de door de Vriendenloterij ontvangen gelden is een bedrag van € 450.000 een structurele bijdrage, het meerdere is incidenteel.

Door NEMO Science Museum ontvangen bijdragen hangen nauw samen met door NEMO Science Museum uitgevoerde projecten. Deze projecten kunnen een looptijd hebben langer dan een jaar.

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
14 Opbrengsten uit eigen exploitatie			
Entreegelden NEMO Science Museum	7.143.031	6.000.000	7.945.218
Omzet NEMO Science Museum publiekshoreca	2.777.678	2.490.000	3.195.493
Omzet zaalhuur en catering	206.376	170.000	407.652
Omzet shop NEMO Science Museum	938.262	780.000	978.452
Omzet museumkaart en i Amsterdam kaart	542.962	-	628.768
Overige omzet en opbrengsten	17.459	-	26.317
	<u>11.625.768</u>	<u>9.440.000</u>	<u>13.181.900</u>
15 Inkoopwaarde eigen exploitatie			
Inkoopwaarde omzet	<u>2.113.114</u>	<u>1.401.000</u>	<u>2.680.296</u>
<u>Inkoopwaarde omzet</u>			
Inkoop NEMO Science Museum publiekshoreca	883.174	972.000	1.128.050
Inkoop zaalverhuur & catering	193.795	-	391.428
Inkoop shop NEMO Science Museum	503.173	429.000	571.188
Wervers bijdrage Vriendenloterij	22.560	-	8.760
Inkoop museumkaart en I Amsterdam kaart	510.412	-	580.870
	<u>2.113.114</u>	<u>1.401.000</u>	<u>2.680.296</u>
16 Personeelskosten			
Lonen en salarissen	6.710.145	7.425.277	5.987.691
Sociale lasten en pensioenlasten	1.639.876	-	1.557.338
	<u>8.350.021</u>	<u>7.425.277</u>	<u>7.545.029</u>
<u>Sociale lasten en pensioenlasten</u>			
Sociale lasten	1.192.432	-	1.126.477
Pensioenlasten	447.444	-	430.861
	<u>1.639.876</u>	<u>-</u>	<u>1.557.338</u>
Afschrijvingen materiële vaste activa			
Afschrijvingskosten gebouwen	364.957	678.000	348.800
Afschrijvingskosten verbouwingskosten	16.304	-	14.105
Afschrijvingskosten installaties	18.330	-	38.653
Afschrijvingskosten inventaris en inrichting	238.694	-	152.876
Afschrijvingskosten langdurige tentoonstellingen	319.193	-	-
	<u>957.478</u>	<u>678.000</u>	<u>554.434</u>
17 Overige personeelskosten			
Kantinekosten	24.029	-	13.614
Reiskostenvergoeding woon-werk	114.873	-	93.174
Onkostenvergoedingen	16.364	-	58.044
Overige personeelskosten	364.557	505.000	425.151
	<u>519.823</u>	<u>505.000</u>	<u>589.983</u>

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
18 Huisvestingskosten			
Huisvestingskosten	1.003.507	1.790.000	900.782
Gebouwkosten	390.020	317.500	598.800
Mutatie voorziening groot onderhoud gebouwen	-295.785	445.000	1.146.960
Onderhoud gebouwen	118.662	75.000	75.354
Depot	36.028	50.000	33.606
	<u>1.252.432</u>	<u>2.677.500</u>	<u>2.755.502</u>
19 Marketingkosten			
Kosten marketing	<u>601.972</u>	<u>454.000</u>	<u>1.354.101</u>
20 Algemene kosten			
Abonnementen en contributies	28.257	-	18.714
Assurantiepremie	137.484	-	116.187
Accountantskosten	101.773	-	71.473
Advieskosten	159.942	-	89.670
Bankkosten	61.516	-	68.617
Overige algemene kosten	16.144	520.000	10.215
Kantoorkosten	88.626	140.000	95.722
Automatisering	344.045	325.000	394.410
Development & Partnerships	6.725	50.000	12.773
Publieksbegeleiding	69.396	-	29.713
Service & Sales	65.353	-	44.127
	<u>1.079.261</u>	<u>1.035.000</u>	<u>951.621</u>
21 Programma Science Museum			
Tentoonstellingen en Programmering	423.901	857.000	1.038.431
Onderhoud collectie	86.976	100.000	72.049
NEMO De Studio	209.970	-	199.550
Vernieuwing exhibits Verdieping 2	4.371	3.360.000	70.694
Nederland Nieuwsgierig	99	-	632.781
Jubileumjaar	-	-	160.994
	<u>725.317</u>	<u>4.317.000</u>	<u>2.174.499</u>
22 Programma Wetenschapseducatie			
Programma NEMO Educatie	<u>379.922</u>	<u>300.000</u>	<u>396.113</u>
23 Programma Wetenschapscommunicatie			
Digitale producties, extra redactie	779.477	510.000	921.922
Weekend van de Wetenschap	443.051	300.000	393.288
Financiële steun aan derden	24	-	-
	<u>1.222.552</u>	<u>810.000</u>	<u>1.315.210</u>
24 Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten			
Ontvangen bankrente	<u>249.630</u>	<u>-</u>	<u>79.203</u>

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
25 Rentelasten en soortgelijke kosten			
Betaalde bankrente	-	10.000	-
Overige rentelasten	2.907	-	1.202
	<u>2.907</u>	<u>10.000</u>	<u>1.202</u>

Informatieverschaffing over de analyse van verschillen tussen de begroting en werkelijke cijfers

De begroting 2024 was gebaseerd op 600.000 bezoekers. Er was een conservatieve begroting opgesteld in 2024, de gerealiseerde bezoekersaantallen en opbrengsten zijn veel hoger dan verwacht. In 2024 heeft NEMO 639.196 bezoekers ontvangen, een stijging van ruim 6,5%. De opbrengsten uit eigen exploitatie stegen met ruim 23%.

In 2024 heeft NEMO een hogere bijdrage van het ministerie van OCW mogen ontvangen dan was ingetekend in de begroting.

Fondsen en bijdragen bedrijfsleven; van de Vriendenloterij mochten wij ruim € 648k ontvangen. Voor de bijdragen educatie is het grootste aandeel van Esero, dit project is inmiddels afgerond.

Personeelskosten en de overige personeelskosten

Zijn 11% hoger dan begroot, door meer inzet van medewerkers, zowel op de museumvloer als op kantoor.

Afschrijvingen op materiele vaste activa

Deze zijn met ruim 40% gestegen ten opzichte van begroot en zijn volledig toe te wijzen aan het feit dat we de vernieuwing van Verdieping 2 lineair zijn gaan afschrijven in plaats van volledig ten laste te brengen van het resultaat.

Huisvestingskosten

Er was een vrijval van de voorziening groot onderhoud gebouwen waardoor er een voordeel in de huisvestingskosten is ontstaan van € 740k. In 2023 is een extra bedrag van 1,2 mln gedoteerd aan het MeerJarenOnderhoudsPlan. Bij het maken van de begroting was de verwachting in 2024 wederom een extra bedrag zou worden gedoteerd, maar dat bleek niet nodig.

Marketingkosten

De werkelijke kosten zijn hoger door de extra campagnes voor de opening van Verdieping 2 (€ 100k) en de vernieuwing van de website (€ 160k).

Programma Science Museum

Het effect van vernieuwing Verdieping 2 activeren zorgt ervoor dat er ruim € 3.2 miljoen uit de baten en lasten is gehaald en er een bestemmingsreserve is gerealiseerd om de afschrijvingen in de toekomst te kunnen compenseren.

Programma Wetenschapscommunicatie

Voor de promotie van het "Weekend van de Wetenschap" is € 140k meer budget vrijgemaakt.

Rentebaten

Door € 10 miljoen voor een langere periode op een depositorekening te zetten hebben we een extra rente van € 150k weten te realiseren.

OVERIGE TOELICHTINGEN**Gemiddeld aantal werknemers**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	<u>108,54</u>	<u>130,93</u>
Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode	<u><u>108,54</u></u>	<u><u>130,93</u></u>

Bezoldiging van directie en Raad van Toezicht

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Bezoldiging van directieleden en gewezen directieleden	289.971	311.169
Bezoldiging van leden Raad van Toezicht en gewezen leden Raad van Toezicht	<u>18.540</u>	<u>15.240</u>
Totaal	<u><u>308.511</u></u>	<u><u>326.409</u></u>

De directie van de stichting bestaat uit twee leden.

Aan de directie zijn geen leningen verstrekt,

De bezoldiging van directieleden en gewezen directieleden is inclusief gemaakte kosten in verband met bestuurswisseling in 2023 (in de vergelijkende cijfers).

De Wet Normering Topinkomens (WNT) is op Stichting NEMO Science Museum niet van toepassing. De salariskosten voor het boekjaar 2024 vallen binnen de WNT norm.

Ondertekening directie:

Amsterdam, 2025

G.E. Roelink

Ondertekening Raad van Toezicht:

Amsterdam, 2025

R.A. Drost MSc

P. Riemens PhD MSc

H.I. Post

S. Ghebreab Phd Msc

B.A.E. Raessens

G. Schipper

Ir. A.J.A. Nooijen MSc

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Bijlage- Voorschriften voor de jaarverslaggeving niet bekostigde instellingen

Op grond van artikel 9.2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS kan de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) bepalen dat de financiële verantwoording van subsidies geschiedt in de jaarverslaggeving overeenkomstig door Minister van OCW vastgestelde voorschriften. Dit document bevat voorschriften.

De voorschriften betreffen de financiële verantwoording van projectsubsidies van € 125.000 of meer. Ook instellingssubsidies kunnen conform deze voorschriften worden verantwoord.

I. in de beschikking tot subsidieverlening kan worden bepaald dat in plaats van een financieel verslag de jaarverslaggeving kan worden overgelegd waarin de ontvangsten en de besteding van de subsidie herkenbaar zijn opgenomen, overeenkomstig het volgende model:

Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing <i>Zaaknummer/datum</i>	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totaal gerealiseerde kosten	Gerealiseerde bijdragen derden	Gerealiseerde eigen bijdrage	Te verrekenen overschot ultimo verslaajaar
Instellingssubsidie 2024	1445188 - 28 november 2023	€ 3.991.000	€ 3.991.000				€ 3.991.000
Wijziging instellingssubsidie 2024	1445188 - 9 september 2024	€ 82.000	€ 82.000				€ 82.000
Niet nader gespecificeerd				€ 13.274.660	€ 2.096.223	€ 7.631.460	€ -3.546.977
	Totaal	€ 4.073.000	€ 4.073.000	€ 13.274.660	€ 2.096.223	€ 7.631.460	€ 526.023

**NE SCIENCE
MO MUSEUM**

KN KENNISLINK

NEMO
Oosterdok 2
1011 VX Amsterdam
Postbus 421
1000 AK Amsterdam

t +31 (0) 20 531 32 33
info@e-nemo.nl
nemosciencemuseum.nl
nemokennislink.nl