Förfrågningsunderlag

**Läs detta innan du börjar använda förfrågningsunderlaget.**

Detta förfrågningsunderlag är framtaget av Magnus Josephson AB.

Syftet med förfrågningsunderlaget är att hjälpa dig som köpare att upphandla en Skadedjursförsäkring till en fast premie med hänsyn taget till hög kvalitet i leveransen. Dessutom utan möjligheter till tilläggsfakturering.

Alla krav och förutsättningar i förfrågningsunderlaget är noga avvägda utifrån kvalitet, ekonomi och trygghet. Vår starka rekommendation är att inte ändra någonting annat än gulmarkerade fält och tag slutligen bort de grönmarkerade instruktionerna innan underlaget publiceras.

Kontakta gärna upphovsmännen för frågor:

***För upphandlingsfrågor***

Kontakta: Magnus Josephson

Tel: 0734 - 35 65 65

E-post: mj@magnusjosephson.se
Kungsgatan 44
111 35 Stockholm

***Instruktion****:*

*Instruktioner till upphandlande myndighet ges i grön text.*

*Gulmarkerad text utgör delar av texten där kompletterande uppgifter eller ställningstaganden krävs av den upphandlande myndigheten.*

1. UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER
	1. Om upphandlingen

*Instruktion:*

*Det finns två olika scenarier i ert samarbete med en leverantör: Det vanligaste är att man handlar upp pris per sanering eller pris per timme. Nackdelen med den typen av avtal är att det ofta sker tilläggsfakturering. Det ger sämre kontroll på totalkostnaden.*

*Detta förfrågningsunderlag ska dock istället användas om man vill handla upp en helhetslösning. Detta förfrågningsunderlag är tänkt att fungera som ett verktyg för den offentliga beställare som vill anlita en leverantör med ett helhetsansvar till ett fast pris utan möjlighet till tilläggsfakturering. Allt ska ingå till ett fast pris per år utan möjlighet till tilläggsfakturering.*

***Bakgrund***

Många fastighetsbolag har problem med ökande mängder vägglus och andra skadeinsekter. Samtidigt som problemet ökar, så ökar antalet saneringsinsatser. Utvecklingen borde istället vara att problemet minskar ju fler saneringar som görs. Förklaringen till utvecklingen är att många avtal ger en möjlighet för Anbudsgivaren att tilläggsfakturera. Då tjänar Anbudsgivaren i praktiken på att problemet inte försvinner. Det finns exempel på anbudspriser som blivit 4-5 ggr högre genom tilläggsfakturering. I dessa fall har Anbudsgivaren vanligen vunnit upphandlingen på lägst pris per timme eller år utan att hänsyn tagits till kvalitetsaspekter som effektivitet, resultat, erfarenhet och måluppfyllnad. Avsnitt 1.2 visar därför vilket mål som en upphandlande myndighet bör ha om man på sikt vill minska vägglusproblemet och vill få ned antalet saneringar och tilläggsfakturering.

N.N avser upphandla en Skadedjursförsäkring för samtliga byggnader enligt bifogad fastighetsförteckning i förfrågningsunderlaget samt tilläggstjänster avseende skadedjursbekämpning i N.N utemiljö och avlopp.

Ni inbjuds att lämna anbud av Skadedjursförsäkring avseende skadedjurssanering i byggnader, sanering efter skada genom sent upptäckt dödsfall och husbock- och hästmyreförsäkring samt tilläggstjänster avseende skadedjursbekämpning i utemiljö, avloppssystem, sanering av vägglusangrepp i lösöre samt fågelsäkring och plockning av fågelägg.
Beskrivning av efterfrågade tjänster se punkt 4, Krav på tjänsten.

* 1. **Mål med upphandlingen och det kommande avtalet**

Målet med upphandlingen och det kommande avtalet är att säkerställa ett så skadedjursfritt fastighetsbestånd och utemiljö som möjligt. N.N. har därför en nollvision, vad avser antalet anmälda ärenden, antalet saneringar och den totala kostnaden för saneringar. Med den totala kostnaden menas kostnad för sanering, kostnad för administration vid ärendehantering och övriga skadekostnader som skadedjuren kan orsaka kommunen.

Instruktion: N.N. bör upphandla en *skadedjursförsäkring* för att uppnå en mer förutsägbar kostnad än vad en upphandling av skadedjurbekämpning till lägst pris/insats eller timme kan ge. Samtidigt ska man lyfta fram rätt kvalitetsaspekter och måluppfyllnad jämfört med vad underlag i upphandlingar till lägsta pris normalt gör.

* 1. **Ska-krav**

I förfrågningsunderlaget med tillhörande bilagor finns de ska-krav som ställs i upphandlingen och som måste vara uppfyllda. Är inte samtliga ska-krav uppfyllda kommer anbudet att förkastas.

Om anbudsgivaren avstår från att svara på något av de ställda kraven kommer detta att tolkas som om att kravet ej kan uppfyllas.

* 1. **Upphandlande myndighet**

N.N.

Organisationsnummer: XXXXXX-XXXX

BOX XX XXX

XXX XX XXXXXX
För information om N.N., se webbplats: [www.N.N..se](http://www.sysav.se)

* 1. **Ansvarig handläggare**

Ansvarig handläggare är N.N.

Telefonnummer:

E-post:

* 1. **Information om beställaren**

Beskriv verksamheten…

* 1. **Omfattning och takpris**

N.N avser upphandla en Skadedjursförsäkring för samtliga byggnader enligt bifogad fastighetsförteckning i förfrågningsunderlaget samt tilläggstjänster avseende skadedjursbekämpning i N.N utemiljö och avlopp. Krav och innehåll för efterfrågade tjänster se bilaga Krav på tjänsten.

Tjänsten beräknas omfatta ca X kr per år. Avtalet har ett takpris på X kr. Om takpriset överskrids kommer UM att genomföra ny upphandling.

1. ADMINISTRATIVA KRAV

2.1 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs som öppet/förenklat upphandlingsförfarande enligt 6 kap 1 § LOU/19 kap LOU.

2.2 Avtalstid

Avtalstiden gäller perioden Ange datum.t.o.m. Ange datum och inkluderar rätt för upphandlande myndighet till årsvis förlängning t.o.m. Ange datum.

2.3 Förhandling

Observera att upphandlingsförfarandet inte medger förhandling. Det är därför viktigt att alla krav och villkor enligt detta förfrågningsunderlag följs och att bästa villkor lämnas i anbudet.

2.4 Frågor kring upphandlingen

Frågor med anledning av upphandlingen ställs skriftligt via www.tendsign.com under rubriken/fliken frågor och svar. De anbudsgivare som väljer att hämta förfrågningsunderlaget anonymt måste själv bevaka frågor och svar i upphandlingen under rubriken frågor och svar.

Sista dag för att ställa frågor är den Ange datum.

Om anbudsgivare upplever förfrågningsunderlaget som oklart eller otydligt i något avseende är det viktigt att kontakt skriftligen tas med ansvarig kontaktperson så att missförstånd kan undvikas. Vi besvarar gärna frågor från leverantör med anledning av förfrågningsunderlagets utformning och innehåll.

2.5 Anbudets form och innehåll

2.5.1 Anbudets innehåll

Anbudet **skall** utformas i enlighet med förfrågningsunderlaget och innehålla samtliga uppgifter och handlingar som efterfrågas. Om förfrågningsunderlaget upplevs som oklart eller otydligt i något avseende ställ frågor enligt UF 2.4

Anbud **skall** och om inget annat anges lämnas på svenska. Anbud samt anbudsbilagor såsom verifikationer av handlingar, certifikat, intyg eller liknande skall på beställarens begäran översättas till svenska på bekostnad av anbudsgivaren. Anbud skall undertecknas, genom *Bilaga 2:* *Anbudets underskrift*, av behörig företrädare för anbudsgivaren. Behörigheten skall på begäran kunna styrkas, exempelvis med bevis avseende firmateckning eller skriftlig fullmakt.

Anbudsgivaren bekräftar genom undertecknande av anbud att samtliga i förfrågningsunderlaget angivna krav och villkor accepteras, även som en del av kommande kontrakt.

Priser **skall** anges i separat prisbilaga i svenska kronor och vara exklusive mervärdesskatt.

Ofullständigt anbud kan komma att förkastas.

2.5.2 Helt eller delat anbud

Anbud **ska** lämnas på hela uppdraget.

2.5.3 Språk

Anbudet **ska** vara skrivet på svenska.

Accepterar ni kravet?
Ja/Nej

2.5.4 Anbudsstruktur

Anbudsgivaren har att tillse att anbudet är komplett och innehåller samtliga begärda uppgifter i föreskriven form. Vi vill poängtera att beställaren bara har möjlighet att anta anbud som innehåller efterfrågad information och som uppfyller samtliga ställda krav.

I det fall att någon uppgift eller handling saknas kan beställaren tvingas förkasta anbudet eftersom möjligheterna att komplettera med saknade uppgifter är mycket begränsade.

2.5.5 Inlämnande av elektroniskt anbud

När detta skrivs har Mercell nyligen köpt Visma Tendsign. Det är dock ännu inte känt om produkten kommer att byga namn och kontaktuppgifter, varför vi får be dig som använder FFU att fylla i rätt namn och supportadress till Tendsign om det har ändrats.

I denna upphandling accepteras endast elektronisk anbudsgivning via upphandlingssystemet Visma

Tendsign. För leverantörer är det kostnadsfritt att använda systemet och att lämna anbud. För tillgång till systemet krävs inloggning. Användarnamn och lösenord erhålls genom registrering på http://opic.com/sv/tendsnign/ genom att klicka på länken "Lämna elektroniskt anbud". Efter genomförd registrering får användaren omedelbar tillgång till systemet.

Vid frågor eller behov av support kring användandet av systemet kontaktas Visma Tendsigns support på e-post tendsignsupport@visma.com. Supporten har öppet helgfria vardagar måndag - fredag mellan 08:00 - 17:00, med undantag för dag för röd dag då den stänger kl. 15:00.

Anbudsgivaren får genom Visma Tendsign:

* tillkommande information om upphandlingen,
* automatisk kontroll av att samtliga frågor ställda i förfrågningsunderlaget är besvarade vid anbudslämnandet.

Observera att maximal storlek för uppladdning av filer är 50 megabyte. Anbudsgivare uppmanas att omedelbart kontakta Visma Tendsign om problem uppstår i samband med anbudslämnande.

Om en anbudsgivare inte registrerar sig på Visma Tendsigns hemsida utan hämtar

förfrågningsunderlaget på annat sätt, kan N.N. inte garantera att all information om upphandlingen (eventuella förtydligande samt frågor och svar) under anbudstiden kommer anbudsgivaren tillhanda.

2.6 Sista anbudsdag

Anbud **ska** vara N.N. tillhanda senast Ange datum.

Anbud **ska** vara bindande till och med Ange datum. Vid eventuell överprövning ska anbudets giltighetstid förlängas automatiskt med överprövningstiden + tio (10) dagar.

Accepterar ni kravet?
Ja/Nej

2.8 Förtydliganden och kompletteringar av anbud

Eventuella kompletteringar eller förtydliganden avseende förfrågningsunderlaget eller lämnade anbud kommer att administreras genom elektroniskt upphandlingsverktyg.

Det finns ett mycket begränsat utrymme för N.N. att godta kompletteringar av anbuden efter sista anbudsdag. N.N. vill därför betona vikten av att anbudsgivarna är mycket noggranna och lämnar samtliga efterfrågade uppgifter i sitt anbud. Det finns i princip inget utrymme att godta kompletteringar som innebär att nya uppgifter tillförs till anbudet efter sista anbudsdag.

Nedladdning av elektroniskt Förfrågningsunderlag medför automatiskt information om kompletteringar av upphandlingen via registrerad e-post.

2.9 Tilldelningsbeslut

Anbudsgivare som deltagit i upphandlingen kommer att meddelas snarast efter tilldelning samt skälen för beslutet.

När beslut om leverantör fattats underrättas samtliga anbudsgivare om beslutet

via e-post. Det är av stor vikt att angiven e-postadress i upphandlingsverktyget är korrekt och hänvisar till behörig kontaktperson, eftersom samtlig korrespondens genom systemet skickas till angiven e-post. Tilldelningsbeslut utgör ingen civilrättsligt bindande accept. Civilrättsligt bindande avtal föreligger när ett avtal, i två exemplar, har undertecknats av avtalsparterna.

Beslut om vilken leverantör som kommer att tilldelas avtal samt information om utvärderingen kommer att meddelas samtliga leverantörer som lämnat anbud via e-post till av Anbudsgivaren angiven e-postadress. Tilldelningsbeslut beräknas till Ange datum.

2.10 Offentlighet och sekretess

Absolut sekretess enligt 19 kap. 3 § andra stycket offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) gäller till dess att tilldelningsbeslut har fattats i upphandlingen. I enlighet med huvudregeln i offentlighets- och sekretesslagen blir samtliga handlingar offentliga efter fattat tilldelningsbeslut. Vissa uppgifter i anbudet kan omfattas av sekretess enligt andra bestämmelser i offentlighets och sekretesslagen. Anbudsgivare som begär att uppgifter i anbudet bör omfattas av sekretess, anmodas noga precisera vilka uppgifter (ej hela bilagor) som avses samt skälen till varför sekretess ska gälla för de uppgifterna. Endast om det finns särskild anledning att den enskilde kan antas lida skada vid utlämnande av uppgift omfattas uppgift av sekretess.

Det åligger Anbudsgivaren att påvisa att ett sådant samband finns mellan röjande av uppgift och befarad skada. Beställaren gör sedan en självständig bedömning utifrån 19 kap. 3 § och 31 kap. 16-19 §§ offentlighets- och sekretesslagen och kan inte garantera att anbudsgivarens angivna delar blir sekretessbelagda uppgifter. Vid ej preciserad begäran eller ingen begäran om sekretess kan anbudshandlingar komma att lämnas ut i sin helhet. *Leverantör som vill begära sekretess kan i separat bilaga ange vilka uppgifter (precisera exakta uppgifter) i anbudet som bör sekretessbeläggas och redogöra för hur ett röjande av uppgifterna kan ge upphov till skada.*

Önskas sekretess? Motivera och ange tydligt om ni vill sekretessbelägga någon eller några delar av anbudet.
Fritext

2.11 Avtalsspärr

N.N. kommer att iaktta en avtalsspärr om tio (10) dagar efter att tilldelningsbeslutet meddelats samtliga leverantörer.

1. KRAV PÅ ANBUDSGIVAREN

Kvalificeringskraven utgör den lägsta nivå som Anbudsgivaren ska klara av för att få delta i upphandlingen. Syftet med kvalificeringskraven är att säkerställa att Anbudsgivaren har förmåga att leverera och/eller utföra de tjänster som upphandlingen avser.

Ange kontaktuppgifter:

Namn:

|  |
| --- |
|       |

Organisationsnummer:

|  |
| --- |
|       |

Postadress:

|  |
| --- |
|       |

Kontaktperson eller personer (upprepa informationen om kontaktpersoner så många gånger som behövs):

|  |
| --- |
|       |

Telefon:

|  |
| --- |
|       |

E-post:

|  |
| --- |
|       |

**ESPD (Kommentar: ta bort vid upphandling enligt 19 kap, förenklad upphandling under tröskelvärdet 1 427 377 SEK för statliga myndigheter och 2 197 545 SEK för övriga upphandlande myndigheter)**

Beloppen gäller för hela avtalsperioden inklusive optionsår.

Under efterföljande rubriker uppställs ett antal krav med avseende på uteslutningsgrunder och kvalificering/urvalskriterier.

Alternativa sätt att utforma anbudet

Det finns två huvudsakliga alternativ för anbudsgivaren att styrka att grund för uteslutning inte föreligger enligt kapitel 3 och för att visa att anbudsgivaren uppfyller samtliga krav gällande anbudsgivarens lämplighet (kvalificeringskrav).

Anbudsgivaren kan antingen:

1. direkt till anbudet bifoga samtliga intyg, beskrivningar och redovisningar etc. som efterfrågas i kapitel 3, eller

2. inkomma med en egen försäkran (ESPD). Av lämnad egen försäkran ska framgå att samtliga krav i förfrågningsunderlaget uppfylls och i tillämpliga fall även hur kraven uppfylls (exempelvis gällande referensprojekt och ekonomisk och finansiell ställning). Däremot behöver intyg som utfärdats av offentlig myndighet eller tredje man inte bifogas. En förlaga för att skapa en egen försäkran återfinns i bilaga Egen försäkran (ESPD).

Anbudsgivaren behöver endast använda ett av alternativen ovan. Lämnas anbudet enligt alternativ 1 behöver således egen försäkran enligt alternativ 2 inte lämnas.

Om egen försäkran lämnas måste anbudsgivaren kontrollera att egen försäkran korresponderar med de förutsättningar som anges i de administrativa föreskrifterna. Beställaren kan när som helst under anbudsprövningen, dock senast innan tilldelning, komma att begära in samtliga intyg rörande egen försäkran.

Om en anbudsgivare som använder egen försäkran avser åberopa kapacitet hos andra företag ska anbudsgivarens egen försäkran åtföljas av en separat egen försäkran för vart och ett av de företag vars kapacitet anbudsgivaren åberopar. Egen försäkran för dessa företag ska inkludera de uppgifter som är av relevans för de aktuella företagens medverkan.

ESPD vi uppfyller kvalificeringskraven i kapitel 3.

* ESPD försäkran, bevis lämnas innan avtalstecknande [ ]
* Nej, vi lämnar bevis direkt enligt 3 kap [ ]

**Åberopande av annans kapacitet**

Förlitar sig den anbudsgivaren på andra företags kapacitet för att uppfylla de krav som anges i förfrågningsunderlaget?

Svar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| JA | [ ]  | NEJ | [ ]  |

ESPD försäkran vår/a underleverantör/er uppfyller kvalificeringskraven i kapitel 3.

* ESPD försäkran, bevis lämnas innan avtalstecknande [ ]
* Nej, vi lämnar bevis direkt enligt 3 kap [ ]

3.1 Krav på anbudsgivaren (Kvalificeringskrav)

Kvalificeringskraven **ska**, om inte annat anges i anslutning till kravet, uppfyllas av Anbudsgivaren vid utvärderingen av anbuden och under hela avtalstiden.

Om Anbudsgivaren inte uppfyller kvalificeringskraven vid anbudsutvärderingen kommer anbudet att diskvalificeras.

Om Anbudsgivaren inte uppfyller kvalificeringskraven under hela avtalstiden kan det utgöra grund för att häva avtalet.

**3.2 Kontroll av kvalificeringskrav**

N.N. kommer att kontrollera att Anbudsgivaren uppfyller nedanstående krav:

1. Anbudsgivaren **ska**:

* vara registrad för mervärdesskatt,
* vara registrerad för F-skatt,
* inte inneha restförda skulder avseende skatter och avgifter hos Kronofogdemyndigheten.

2. Vissa uppgifter kommer att kontrolleras genom att Anbudsgivaren till anbudet ombeds bifoga visst material/uppge kontaktpersoner som kan styrka vissa uppgifter.

3. När avtal ingåtts och samarbete påbörjats kommer N.N. löpande kontrollera att Anbudsgivaren utför uppdrag i enlighet med kontraktshandlingar.

Uppfylls kravet?
Ja/Nej

 **3.3 Kontroll av uteslutningsgrunder**

Anbudsgivare som inte uppfyller kraven som ställs i 13 kap. 1 § och 13 kap. 2 § första stycket LOU kommer att uteslutas.

Anbudsgivare som inte uppfyller krav som ställs i 13 kap 2§ andra stycket och 3§ LOU kan komma att uteslutas.

N.N. kommer att göra erforderliga kontroller att anbudsgivaren uppfyller ställda krav i 13 kap. i LOU.

**3.4 Krav på registrering**

Anbudsgivaren **ska** bedriva näringsverksamhet och ska uppfylla lagenligt ställda krav på registrering i aktiebolags- eller handelsbolagsregister eller liknande register som gäller Anbudsgivaren och som förs i det land där Anbudsgivarens verksamhet är etablerad. Denna skyldighet omfattar även underleverantörer. N.N kommer kontrollera Anbudsgivarens bolagsregistrering genom att inhämta uppgifter från affärs- och kreditupplysningsföretags register.

I det fall det inte är möjligt för N.N att få tillgång till de aktuella uppgifterna ska Anbudsgivaren när N.N så begär vara beredd att tillhandahålla motsvarande uppgifter.
För utländska Anbudsgivare/underleverantörer ska bevis som visar att företaget är registrerat i aktiebolags- eller handelbolagsregister eller liknande register som gäller i det egna landet biläggas anbudet.

Underleverantörer som inte uppfyller kraven utesluts från Anbudsgivarens anbud och anbudet blir ogiltigt.

Uppfylls kravet?
Ja/Nej

**3.5 Ekonomisk ställning**

Anbudsgivaren **ska** ha sådan ekonomisk stabilitet och finansiell ställning att denne kan upprätthålla ett långsiktigt avtal. Underlag för bedömningen av leverantörens ekonomiska stabilitet och finansiella

ställning är utdrag ur affärs- och kreditupplysningsföretaget företagsnamn register. N.N kommer

att inhämta utdrag från affärs och kreditupplysningsföretag. Utdraget ska visa att anbudsgivaren minst uppnår ratingklass 5

enligt företagsnamns rangsystem. Kravet motsvarar 3 i UC:s rating och A I Soliditet. Om lägre

riskklass än ställd nivå påvisas ska Anbudsgivaren ändå anses uppfylla kravet om a) och/eller b) nedan är uppfyllda.

1. a) Anbudsgivaren på begäran inlämna en sådan förklaring att det kan anses klarlagt att

anbudsgivaren har motsvarande ekonomisk stabilitet

2. b) Garanti lämnas på begäran gällande Anbudsgivarens ekonomiska stabilitet av moderbolag eller annan garant. Sådant intyg ska vara undertecknat moderbolagets eller garantens firmatecknare.

Efterfrågad riskklassificering samt kraven ovan ska i dessa fall på motsvarande vis redovisas och

uppfyllas av denne (garanten). Garanten ska ha minst ratingbetyg 5 enligt företagsnamn

ratingsystem.

Nystartade företag ska redovisa sin ekonomiska ställning och styrka att de har tillräcklig finansiell ställning för att fullgöra uppdraget under avtalstiden. Bevis kan utgöras av senaste resultaträkning eller

revisorsintyg.

Samtliga uppgifter ovan kommer att kontrolleras av N.N i samband med öppnandet av anbuden.

Underleverantörer som ej uppfyller kraven utesluts från Anbudsgivarens anbud.

Nystartat företag ska inge revisorsintyg med estimerad riskklassbedömning.

Uppfylls kravet?
Ja/Nej

**3.6 Krav på yrkeskunnande och tillförlitlighet**

Anbudsgivaren **ska** ha för verksamheten erforderliga tillstånd. Anbudsgivaren ska beakta alla lagar och föreskrifter som gäller för den verksamhet som ska utföras. Anbudsgivaren ska tillse att personalen har god kännedom om de regler som är aktuella.

Uppfylls kravet?
Ja/Nej

**3.7 Teknisk kapacitet**

Instruktion: Referenstagningen görs efter att anbudet kommit in. Det är därför valfritt för köparen när kontakten tas. Om en referent inte svarar trots att kontakt tagits genom mail och/eller telefon rekommenderas att ni som köpare kontaktar anbudsgivaren som lämnat referensen och ber dem hjälpa er att få tag på rätt person/-er. Det är onödigt att förkasta ett anbud pga orsaker som ligger utanför anbudsgivarens kontroll.

För att påvisa sin erfarenhet i dessa avseenden **ska** anbudsgivaren redovisa kontaktuppgifter till två (2) referensuppdrag, med liknande försäkringslösning, som påbörjats inom de senaste tre (3) åren. Anbudsgivaren ska redovisa dessa uppgifter i bilaga 3 Referensuppdrag.

N.N. kommer att kontakta den referens som anbudsgivaren har redovisat i enlighet med ovan krav. Kontakten kommer att ske under vecka vecka – vecka. En av anbudsgivaren redovisad referens som inte svarar på N.N:s frågor leder till att detta krav, krav 3.6, inte anses uppfyllt. Det är därför viktigt att anbudsgivaren ser till att redovisad referent är kontaktbar under den angivna tiden samt anger på vilket sätt referenten ska kontaktas, per e-post eller telefon.

N.N. kommer att ställa följande tre frågor till de angivna referenserna:

1. Har leverantören tillfredsställande kompetens och hanterat saneringarna på ett professionellt sätt avseende vägglöss och råttor?
2. Har leverantören levererat avtalade produkter eller tjänster som ingick i priset för försäkringslösningen utan att tilläggsfakturera?
3. Skulle ni anlita leverantören igen?

För att uppfylla detta krav 3.7, måste referenten som Anbudsgivaren angivit svara ”ja” på
fråga 1-3.

**3.8 Kvalitetsarbete**

Anbudsgivaren **ska** arbeta utifrån ett systematiskt kvalitetsarbete. För att styrka detta ska

anbudsgivaren till anbudet bifoga certifikat, ISO 9001 eller motsvarande, eller genom att anbudsgivaren redovisar följande:

* Kvalitetspolicy
* Dokumenterade arbetsrutiner som är tillgängliga och kända för personalen
* Rutin för intern kontroll
* Rutin för ständig förbättring
* Rutin för reklamationer

Anbudsgivaren ska till anbudet namnge vem som kommer att vara kvalitetsansvarig för ramavtalet. **3.9 Miljöarbete**

Bifoga certifikat/intyg eller redogörelse som styrker att kravet uppfylls
Bifogad fil

Uppfylls kravet?
Ja/Nej

Anbudsgivaren **ska** arbeta utifrån ett systematiskt miljöarbete. För att styrka detta ska anbudsgivaren

till anbudet bifoga ISO 14001-certifiering eller EMAS-registrering eller genom

att anbudsgivaren redovisar följande:

* Anbudsgivarens miljöpolicy för verksamheten
* Utbildningsplan för personalen, där utbildning omfattar betydelsen av miljöpolicyn och miljöledningsrutinerna, miljöaspekterna, roller och ansvar i miljöledningsarbetet, konsekvenser av avvikelser
* Verksamhetens identifierade betydande miljöaspekter vid utförande av uppdraget
* Rutin för hur anbudsgivaren uppfyller gällande lagstiftning och redovisning av erforderliga tillstånd
* Resurser och ansvarsfördelning inom företaget för miljöarbetet
* Rutiner för övervakning och mätning av betydande miljöpåverkan vid utförande av uppdraget
* Rutiner för hantering av avvikelser och förebyggande åtgärder för dessa

Bifoga certifikat/intyg eller redogörelse som styrker att kravet uppfylls
Bifogad fil

Uppfylls kravet?
Ja/Nej

 **3.10 Miljökrav på fordon**
Anbudsgivaren **ska** använda miljövänliga fordon för uppdragets utförande. Anbudsgivaren ska begränsa miljöpåverkan och hälsoeffekter som uppstår genom inköp och drift med företagets fordon.

* Servicebilar som nyttjas i leveransen av tjänsten/tjänsterna ska drivas av Euro6 klassade motorer alternativt el motorer. Detta gäller för bilar som är inköpta efter 1 september 2015.

Uppfylls kravet?
Ja/Nej

**3.12 Allmänna Bestämmelser**

De obligatoriska krav som ställts på Anbudsgivaren i upphandlingen är Anbudsgivaren skyldig att upprätthålla under hela avtalstiden. Särskilda kontraktsvillkor ska uppfyllas per den tidsangivelse som angetts för respektive villkor.

Avgifter som inte överenskommits skriftligen godtas inte oavsett benämning.

Anbudsgivaren samtycker till att personuppgifter får lagras, sparas, bearbetas och behandlas i N.N:s

register enligt dataskyddsförordningen (”GDPR”).

Anbudsgivaren ska följa gällande lagar, förordningar, direktiv och bestämmelser.

**3.13 Krav på Anbudsgivarens arbetsledning

Arbetsledaren (Bilaga med intyg)**1. Ska vara densamma som angivits i anbudet

2. Får inte ersättas utan beställarens skriftliga godkännande

3. Får inte vara anställd hos underentreprenör om inte särskilt överenskommits annat med

beställaren

4. Ska ha den kompetens, behörighet och utbildning som Anbudsgivaren kräver för aktuell tjänst.

5. Under de senaste fem åren ha minst 4 års erfarenhet inom ämnesområdet och 1 års erfarenhet

som arbetsledare inom skadedjurssanering Ska ha mandat att fatta beslut samt äga rätt att på huvudmannens vägnar företräda honom avseende förekommande tjänster.

6. Ska egenhändigt kunna komma med förslag om förbättringsåtgärder

Accepterar ni kravet?
Ja/Nej

Bifoga intyg
Bifogad fil

 **3.14 Krav på Anbudsgivarens övriga personal**

Tekniker **ska** ha giltigt tillstånd att arbeta med bekämpningsmedel enligt klass 1So, enligt

Folkhälsomyndighetens föreskrifter. Tekniker med begränsat tillstånd får arbeta med beställarens uppdrag om de gör det tillsammans med tekniker med fullständiga tillstånd, eller med beställares skriftliga godkännande.

* Bifoga CV samt 1SO-intyg för samtliga tekniker som kommer att leverera tjänsten

Bifoga CV och 1SO-intyg
Bifogad fil

Uppfyller ni kravet?
Ja/Nej

1. KRAVSPECIFIKATION

**4.1 Skadedjursförsäkring**

N.N. upphandlar en heltäckande Skadedjursförsäkring till en fast premie utan möjlighet till tilläggsfakturering eller självrisk. Samtliga kostnader för att utföra uppdrag enligt nedan ska ingå i den fasta årspremien.

Skadedjursförsäkringen **ska** omfatta sanering av insekter, råttor och möss i byggnader samt utomhus på byggnad och i dess omedelbara närhet av getingbon, råttor och möss enligt bifogad fastighetsförteckning.

**4.1.1 Skadedjurssanering**
Omfattning

* Sanering inomhus av insekter som vållar sanitär olägenhet, råttor och möss i byggnaden.
* Sanering av lösöre i bostadslägenhet
* Sanering utomhus på byggnad och i dess omedelbara närhet av aktiva getingbon, myror, råttor och möss.
* Avdödning av honungsbisamhälle under förutsättning att försäkringstagaren inhämtat tillstånd från bitillsyningsmannen. Den försäkrade ansvarar dock för rengöring och/eller andra åtgärder som är nödvändiga för att undvika smittspridning och för att uppfylla gällande lagstiftning.
* Omhändertagande av kadaver (råttor och möss) ingår, både inomhus och utomhus, om dessa är synliga eller lättåtkomliga.
* Vid behov så ingår luktsanering avseende råttor och möss.

Undantag

* Kemisk sanering av getingar utanför boet.
* Annan sanering av bin än i punkt 1.
* Ersättning för byggnadstekniska åtgärder t.ex. friläggning och återställande för åtkomst vid sanering eller luktsanering.
* Sanering i avloppssystem.
* Sanering på tomtmark.
* Sanering av lösöre som används i yrkesmässig verksamhet
* Utrymmen där det bedrivs yrkesmässig livsmedelshantering, hotell, vandrarhem eller likvärdig verksamhet.
* Sanering av kläder och livsmedel
* Inspektion med vägglushund

Med sanering avses fackmässiga åtgärder för skadedjursbekämpning genom rådgivning, användande av fällor eller annan mekanisk sanering, fysikalisk sanering och/eller kemisk behandling, enligt vid var tids gällande normer och myndighetsföreskrifter. Val av metod avgörs från fall till fall med största möjliga hänsyn till människa och miljö.

**4.1.2 Försäkring skada genom sent upptäckt dödsfall** (Momentet är endast aktuellt för bostadsfastigheter)Omfattning

* Vid skada orsakat av ett en person avlidit och dödsfallet blivit oupptäckt en längre tid utför Anbudsgivaren nödvändig desinficering, reparation samt luktbehandling av försäkrad byggnad.

Undantag

* Skada på lösöre.
* Kostnader för bortforsling av den avlidne.

Ersättningsbelopp

* Ersättning utgår med maximalt 4 000 000 kr per skada, dock lämnas aldrig ersättning utöver byggnadens marknadsvärde i oskadat skick.

 **4.1.3 Försäkring mot husbock- och hästmyreangrepp**Omfattning

* Vid skada på byggnad orsakad av träskadeinsekter utför Anbudsgivaren sanering och reparation.

Undantag

* Angrepp av envis trägnagare.
* Angrepp på rötskadat virke.
* Lösöre.
* Estetiska eller andra skador som inte påverkar nyttjandet av byggnaden eller byggnadsdels funktion.
* Skada på byggnad som är eller har varit ekonomibyggnad eller uthus vid lantgård.

Ersättningsbelopp

* Ersättning utgår med maximalt 4 000 000 kr per skada, dock lämnas aldrig ersättning utöver byggnadens marknadsvärde i oskadat skick. För skador på tomtmark i samband med åtgärdande av skada lämnas ersättning med max 50 000 kr inom försäkringsbeloppet.

4.2 Tilläggstjänster

**4.2.1 Utredning Skadedjur**

Vid svårartade och större angrepp av kackerlackor, faraomyror samt vägglöss kan det finnas behov att utföra en kartläggning av skadedjurens utbredning samt upprätta en åtgärdsplan.

Vid kartläggningen ska Leverantören upprätta en åtgärdsplan och saneringsplan samt en plan för samordning till Beställaren.

Utskick till berörda hyresgäster ska ombesörjas av Leverantören och bör ske med 14 dagars varsel. Om insamling av nycklar sker ska Beställaren medverka och vara behjälplig med det. Om Leverantören inte kan få in samtliga lägenhetsnycklar för uppdragets utförande kan Leverantören avvakta med uppdraget tills så sker, förutsatt att det är rimligt med avseende på uppdragets omfattning.

**Ange pris per lägenhet.**
**Nedanstående ska ingå i priset**

* Resa, arbetstid samt materialkostnader
* Klisterfälla ska användas vid behov och ingå i priset
* Kostnad för utskick till berörda hyresgäster
* Logg över samtliga besök med adress och lägenhetsnummer
* Resultat av inspektion
* Åtgärdsförslag

I priset ingår inte kostnad för

* Inspektion med vägglushund
* Filmning av avlopp
* Byggnadstekniska ingrepp

**4.2.2 Elektronisk gnagarfälla ovan mark (Typ SMART box eller liknande)**

**Systemkrav**

* Elektronisk flergångsfälla
* Avsedd att användas ovan mark
* Dödar gnagare med elstöt eller liknande
* Batteridrift 12 V (fällan kan även beställas med solpanel och el)
* IP-klass IP 44
* Registrerar och vidarebefordrar aktiviteter och annan relevant information – direkt till databas eller via huvudenhet
* Godkänd av Naturvårdsverket

**Nedanstående ska ingå i priset**

1. Kostnad för gnagarfälla enligt ovan
2. Batteri 12 VDC
3. Installation
4. All tömning och service. När fällorna har sänt meddelande om att de har fångat ska de tömmas.
5. En gång per år ska fällan inspekteras och underhållas. Vid behov flyttas fällan. I samband med den årliga inspektionen ska inspektion utföras i dess närområde 50 meters omkrets. Inspektionen ska omfatta rapport råttförekomst, brister och risker som kan orsaka råttproblem samt förslag på åtgärder för att minska risken för råttor.
6. Inspektionsrapport
7. Resultatet ska finnas tillgängligt digitalt.
8. Leverantören ansvarar att allt fungerar enligt plan.
9. Underhåll och service av fälla ska ingå utan extra kostnad.
10. Gnagarfällorna ska utrustas med skyddskåpa vid behov. Kostnaden ska inkluderas i det fasta priset.

**4.2.3 Avloppsfälla**

**Systemkrav**

* Helautomatisk, självtömmande och kunna räkna antalet avlivade djur
* Anpassad för avloppsbrunnar med inspektionskammare från diameter
	+ Ska passa för avloppsledning 119mm, 160 mm, 120 mm, 250 mm
* Sensorer 2 PIR-sensorer för gnagaraktivitet
* 1 vattennivåsensor av säkerhetsskäl och för översvämningsvarning (gäller för fälla i avloppssystem)
* Batteridrift 12 V (fällan kan även beställas med eldrift)
* Ska vara ATEX-godkänd
* IP-klass IP 54
* Registrerar och vidarebefordrar aktiviteter och annan relevant information – direkt till databas eller via huvudenhet
* Godkänd av Naturvårdsverket.

**Nedanstående ska ingå i priset**

1. Fälla enligt ovan inklusive batteri.
2. Regelbunden inspektion en gång per år/fälla.
3. Fällan ska flyttas vid behov
4. Analysering av data, dra slutsatser kring trender och ger dig nödvändig information
5. Leverantören ansvarar att allt fungerar enligt plan.
6. Underhåll och service av fälla ska ingå utan extra kostnad.

**4.2.4 Fågelsäkring**

**Innehåll**

Arbetet består i att på beställning förebygga fågelproblem alternativ reducera ett redan befintligt fågelproblem genom att använda godkänd utrustning för fågelsäkring utav byggnad lägst omfattande a) inspektion, b) anpassad lösning, c) installation.

Åtgärderna ska utföras professionellt med minimalt lidande för fåglarna och ska harmoniera med gällande lagstiftning, och utföras utan att dra till sig allmänhetens intresse.

Med godkänd utrustning menas:

* Nätning
* Piggning
* Montering av utrustning för att skrämma bort fåglar (ex Scare crow, Eagle Eye etc)

I lämnat timpris ska ingå:

* arbetskostnad
* bilkostnader
* personlig skyddsutrustning

I priset ingår inte kostnad för

* lift eller byggnadsställning
* utrustning för fågelsäkring (exempelvis piggar, nät etc)

**4.2.5 Inspektion med vägglushund**

**Krav på vägglushunden och förare och sök-team**

Leverantören ska kunna erbjuda inspektion med vägglushund.

Vägglushund och hundförare skavara utbildade enligt branschstandard som gäller för utbildning av vägglushundar, detta för att hålla hög säkerhet och kvalitet.
Till anbudet ska bifogas en beskrivning av hur ni arbetar med utbildning av vägglushund och hundförare, hur detta dokumenteras och hur ni följer upp leveranskvaliteten av vägglushundarna för att säkerställa ett högt sökresultat. I beskrivningen ska även framgå vilken standard ni valt att arbeta efter.

Uppfyller ni kravet?
Ja/Nej

Bifoga intyg/certifikat
Bifogad fil

**4.3 Inställelsetid**

* Inställelse efter skadedjursanmälan **ska** ske senast efter fyra arbetsdagar.
* Vid akuta situationer, exempelvis råtta i lägenhet eller lokal eller getingbo på förskola, **ska** sanering ske inom tjugofyra timmar på normal arbetsdag (mån-fre) eller senast nästkommande arbetsdag, efter anmälan.
* Inställelse efter anmälan om sent upptäckt dödsfall **ska** ske inom tjugofyra timmar på normal arbetsdag (mån-fre) eller senast nästkommande arbetsdag.
* Skadeanmälan från hyresgäst **ska** kunna tas emot på telefon under vardagar mellan 07.00 – 18.00 samt via mail eller webanmälan.

Accepterar ni kravet?
Ja/Nej

**4.4 Förutsättningar**

I anbudsgivarens åtagande ingår att allt arbete **ska** vara fackmässigt utfört av yrkeskunnig personal. Utförandet får endast ske av godkända saneringstekniker som har Socialstyrelsens tillstånd att hantera bekämpningsmedel klass 1So.

Anbudsgivaren **ska** följa Kemikalieinspektionens och Naturvårdsverkets förordningar och föreskrifter.

Bekämpningen **ska** ske så miljöanpassat som möjligt. Alternativa metoder **ska** användas där dessa är ett fullgott alternativ till kemisk bekämpning.

Anbudsgivaren **ska** tillhandahålla säkerhetsblad för samtliga bekämpningsmedel som används under

avtalsperioden och på anmodan och enligt instruktion av beställaren redovisa samtliga använda kemikalier och där tillhörande säkerhetsblad.

Vid enklare skadedjursproblem som myror och dylikt **ska** anbudsgivaren tillhandahålla preparat för

självbekämpning. Skriftliga instruktioner för användning ska ges för att inte orsaka oavsiktlig spridning

Accepterar ni kravet?
Ja/Nej

**4.5 Dokumentation och statistik om ärende**

1. För att omfattningen av skador ska kunna övervakas **ska** Anbudsgivaren ge tillgång till tillförlitlig statistik och dokumentation av utförda saneringar, vilka **ska** delges beställaren i webbportal med lösenord.
2. Anbudsgivaren **ska** tillhandahålla skadestatistik i Excelformat vid årligt avstämningsmöte.

Statistiken **ska** innehålla uppgifter om:

* + Datum
	+ Plats, adress och lägenhetsnummer
	+ Typ av kontroll, besiktning eller sanering (vidtagna åtgärder)
	+ Status (pågående eller avslutat)

Accepterar ni kravet?
Ja/Nej

**4.6 Avvikelse/Vite**

Avviker anbudsgivaren i väsentligt avseende från överenskommet åtagande trots beställaren skriftliga

påpekanden att inom skälig tid åtgärda avvikelsen **ska** anbudsgivare utge ett vite till beställaren på

5000 kr per avvikelse.

Accepterar ni kravet?
Ja/Nej

 **4.7 Tillkommande/Avgående fastigheter**

Tillkommande/avgående fastigheter under året ska omfattas av avtalet. Prisreglering för sålda tillkommande fastigheter ska ske årsvis i efterhand.

 **4.8 Försäkringar**

Anbudsgivaren **ska** inneha och kunna efter begäran uppvisa för ämnesområdet relevanta försäkringar.

Ansvarsförsäkringen ska inkludera:
i. Skydd för skada genom levererad egendom (produktansvar)
ii. Utökat skydd vid skada på omhändertagen egendom inklusive nyckelförlust
iii. Utökat skydd för entreprenör

Vid återställandearbeten gäller AB04 som avtalsgrund.

Anbudsgivaren ska teckna allriskförsäkring för skador på befintlig egendom som tillhör Beställaren/nyttjanderättsinnehavaren. Försäkringen ska täcka återställandearbeten intill dess fulla värde.

Vid nyckelförlust ska försäkringsbeloppet vara minst 1,5 mkr

Anbudsgivaren ska vidare teckna en s.k. ROT-försäkring i form av allriskförsäkring för skador på befintlig egendom som tillhör Beställaren, nyttjanderättshavare som inte är konsument. Försäkringsbeloppet ska vara minst 5 mkr. Försäkringen ska gälla under entreprenad- och garantitid fram till dess att garantianmärkningar är åtgärdade.

Försäkringen ska medföra skydd enligt gängse svenska försäkringsvillkor och Beställaren som medförsäkrad. I den mån Beställaren är skyldig att svara för självrisk ska Beställarens ansvar för sådan självrisk gentemot anbudsgivare vara begränsad till ett vid var tidpunkt gällande ett (1) basbelopp.

Försäkringarna ska tecknas och vidmakthållas, så att de gäller intill dess garantianmärkningar har åtgärdats. Bevis om att ovan nämnda försäkringar tecknats kan komma begäras av N.N senast inom 4 veckor från beställning av återställandearbeten. Bevis om att förnyad försäkring finns ska efter begäran överlämnas inom en vecka för detta att försäkringen går ut. I annat fall äger beställaren rätt att teckna försäkringarna på anbudsgivarens bekostnad.

 **4.9 Nyckelhantering**

Hämtning och lämning av nycklar ingår i uppdraget och ingen ersättning utgår för det.

Leverantören ska inneha ansvarsförsäkring vid eventuell förlust av huvudnyckel eller om det uppkommer skador på bostadens egendom eller tredjemans egendom till följd av att en borttappad nyckel kommit i orätta händer.

 **4.10 Priser**

Samtliga priser i anbudet ska inkludera förbrukningsmaterial, verktyg, utrustning, personlig skyddsutrustning, erforderliga hjälpmedel och bekämpningsmedel som krävs för att utföra uppdraget ska ingå i priset. Dessutom ska restid, trafikskatter, P-avgifter, rese- och traktamentskostnader ingå i priset. Eventuell sky-lift hyra ingår inte i priset.
Utlägg och kostnader ska också ingå i offererat pris, såvida inte Beställaren inte särskilt åtagit sig att ersätta viss specificerad kostnad eller visst specificerat utlägg.

**4.11 Prisjustering (indexreglering)**

Prisjustering kan endast ske efter fastprisperiodens utgång. Prisjustering under avtalsperioden sker genom index. Indexförändringen regleras i enlighet med SCB:s Arbetskostnadsindex för tjänstemän Labour Cost Index (LCI), (SNI B-S, kvartal 2 preliminärt resultat) samt med belopp som motsvarar skatter, avgifter eller liknande pålagor. Första justering sker datum och andra datum under förutsättning att avtalet förlängs.

1. UTVÄRDERING

**5.1 Utvärderingsmodell**

Tilldelning av kontrakt kommer ges till det anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga, vilket utvärderas på grunden bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

### **5.1.1 Mervärdesmodell**

Modell för ekonomiskt mest fördelaktiga anbud i denna upphandling är mervärdesmodellen. Det innebär att anbudsgivarens presenterade arbetsmetodik m.m. omvandlas till kvalitetsbedömningar som i sin tur ges ett ekonomiskt värde, vilket kan sänka anbudsgivarens ’anbudssumma för utvärdering’.

Utöver detta kan anbudsgivarens ’anbudssumma för utvärdering’ sänkas ytterligare om anbudsgivaren erbjuder ’Skadedjursförsäkring med fast ersättning’ som en moms-fri försäkring utan självrisk. I sådant fall subtraheras 15% av priserna i ’Skadedjursförsäkring med fast ersättning’ från anbudssumman.

’Anbudssumma för utvärdering’ beräknas således enligt: ’anbudssumma’ minus ‘mervärde moms’ minus ’mervärde kvalitet’.

Anbudssumman beräknas utifrån bilagan ’Prisformulär’ där det framgår vilka priser som ingår i anbudssumman.

’Mervärde kvalitet’ bedöms utifrån nedanstående utvärderingskriterier och skalor för bedömning:

1. Hållbarhet och innovation
2. Resurs
3. CEPA-certifiering
4. Informationsmaterial vägglöss
5. Genomförandebeskrivning
6. Intervju

**5.2 Utvärderingsfrågor (Mervärde 500 000 kr)**

**Hållbarhet och innovation (mervärde 80 000 kr)**

Instruktion: Det finns många fördelar med att ha en leverantör med en internationell förankring på skadedjursområdet, såsom kompetensutveckling, erfarenhetsutbyte kring metoder och utrustning samt skadedjursarter. Detta är särskilt viktigt idag, eftersom risken för spridning av skadedjur har ökat i och med ett ökat resande och importer mellan länder.

1. Beskriv er organisation för utvecklingsarbete och hur ni arbetar med utveckling av tjänster och metoder inom skadedjursområdet. Beskriv om Ni ingår i något internationellt nätverk som kan bidra till en snabb och effektiv omställning till nya metoder, ökad kunskap om förekomsten av nya typer av skadedjur och regelverk på skadedjursbekämpningsområdet. Beskriv hur det ser ut och hur arbetar ni med erfarenhetsutbyte och utveckling.

Ange svar eller ange bilaga

|  |  |
| --- | --- |
| **Hållbarhet och innovation** | **Mervärde** |
| * Leverantören har inte bevisat trovärdigt att de arbetar systematiskt med utveckling av metoder och tjänster.
 | 0 kr |
| * Leverantören arbetar systematiskt med utveckling av metoder och tjänster på ett välorganiserat sätt där leverantören har visat att det finns en egen avdelning/resurs för utveckling men inte bedöms ha tillräckligt internationellt nätverk med erfarenhetsutbyten med en påvisad organisation och regelbundenhet som visar detta.
 | 30 000 kr |
| * Leverantören arbetar systematiskt med utveckling av metoder och tjänster på ett mycket välorganiserat sätt där leverantören har visat att det finns såväl en egen utvecklingsavdelning samt att de ingår i ett internationellt nätverk där erfarenhetsutbyten utförs med en påvisad organisation och regelbundenhet där fokus ligger på erfarenhetsutbyte och utveckling av tjänster och metoder som bedöms att kunna uppnå ett så skadedjursfritt fastighetsbestånd som möjligt.
 | 60 000 kr |

1. Redovisa hur ni säkerställer att inga otillåtna kemikalier används där det inte är tillåtet.

Ange svar eller ange bilaga

|  |  |
| --- | --- |
| **Användning av otillåtna kemikalier** |  |
| * Anbudsgivaren har redovisat hur de säkerställer att inga otillåtna kemikalier används där det inte är tillåtet.
 | 20 000 kr |
| * Anbudsgivaren har inte redovisat hur de säkerställer att inga otillåtna kemikalier används där det inte är tillåtet.
 | 0 kr |

**Resurs (mervärde 100 000 kr)**

* 1. Redovisa hur många skadedjurstekniker med 1SO tillstånd ni har stationerade inom en radie av 50 km räknat från beställarens försäkrade objekt. Antal tekniker skall styrkas genom att bifoga CV med namn, inklusive 1SO-tillstånd, på samtliga tekniker.

Ange svar eller ange bilaga

|  |  |
| --- | --- |
| **Personal** | **Mervärde** |
| * Antal skadedjurstekniker med 1SO tillstånd som är stationerade inom en radie om x km av beställarens försäkrade objekt. Antal = < 5 tekniker
 | 0 kr |
| * Antal skadedjurstekniker med 1SO tillstånd som är stationerade inom en radie om x km av beställarens försäkrade objekt. Antal = 5-19 tekniker
 | 50 000 kr |
| * Antal skadedjurstekniker med 1SO tillstånd som är stationerade inom en radie om x km av beställarens försäkrade objekt. Antal = >20 tekniker
 | 100 000 kr |

**CEPA-Certifiering (mervärde 80 000 kr)**

Om anbudsgivaren har giltig CEPA-certifiering (EN-16636) ska kopia av certifikatet bifogas anbudet för att arbetsgivaren ska kunna erhålla detta mervärde.

Standarden beskriver hur processflödet för hur skadedjurstjänster bör utföras – från första kundkontakt till avslutat uppdrag och till dess att tjänsten övergått till löpande avtal. Även kompetens- och kunskapskrav på tekniker, säljare, administratörer och support omfattas av standarden som ligger till grund för att erhålla certifieringen.

Ange svar eller ange bilaga

|  |  |
| --- | --- |
| **CEPA Certifiering** | **Mervärde** |
| * Anbudsgivaren saknar eller ej har bifogat giltigt CEPA-certifikat till anbudet
 | 0 kr |
| * Anbudsgivaren har bifogat ett giltigt CEPA-intyg till anbudet
 | 80 000 kr |

**Informationsmaterial vägglöss (mervärde 40 000 kr)**

Då B bedömer att vägglöss är ärenden med behov av mycket god kommunikation gentemot hyresgäst så utvärderas anbudsgivarens informationsmaterial för just vägglöss. Särskilt efterfrågas sådant eller sådana informationsmaterial som ger stöd och kunskap till hyresgäst att:

1. Förbereda inför besök/sanering
2. Avhjälpa sanering på egen hand
3. Förstå vägglöss, deras liv (och död), och beteende

Med material avses anbudsgivarens eget material (externt material bedöms ej), främst broschyrer och dylikt, men även digitalt material såsom kunskapsbanker och videos. Anbudsgivare ska bifoga det material, och eller länkar till detta, som anbudsgivaren kommer att använda för uppdrag hos B. Fysiskt material kan med fördel scannas om det inte finns redan finns i digitalt format. Anbudsgivare ska tydligt ange vilket material som ges till hyresgäst fysiskt jämte digitalt.

I bedömningen kommer B specifikt, men inte exklusivt, ta hänsyn till att informationsmaterial:

* Är skrivna med svenskt klarspråk och i övrigt lätta att förstå och ta till sig samt finnas tillgängligt även på engelska, arabiska och somaliska.
* Har illustrerade bilder/illustrationer som underlättar förståelse
* Ger hyresgäst stöd och kunskap enligt ovan punkt 1-3

Ange svar eller ange bilaga

|  |  |
| --- | --- |
| **Informationsmaterial vägglöss** | **Mervärde** |
| * Anbudsgivaren inkommer med material som inte uppfyller merparten av ovan beskrivning
 | 0 kr |
| * Anbudsgivaren inkommer med material som uppfyller merparten av ovan beskrivning på ett ansvarsfullt, effektivt och professionellt sätt
* Påvisar ett tydligt mervärde för B
 | 20 000 kr |
| * Anbudsgivaren inkommer med material som uppfyller samtlig ovan beskrivning på ett ansvarsfullt, effektivt och professionellt sätt
* Påvisar ett mycket tydligt och stort mervärde för B
* Inger stort förtroende för organisationen
 | 40 000 kr |

**Genomförandebeskrivning (mervärde 100 000 kr)**

I bedömningen kommer B specifikt, men inte exklusivt, ta hänsyn till hur anbudsgivares svar, på ett tydligt och enkelt sätt beskriver:

* Hur erbjuden organisation och arbetssätt som på ett tydligt sätt beskriver hur leverantören arbetar för att uppnå målet med ett så skadedjursfritt bestånd som möjligt.
* Hur anbudsgivaren hanterar och kommunicerar information om ärenden.
* Hur anbudsgivaren hanterar, strukturerar och kommunicerar statistik.

Ange svar eller ange bilaga

|  |  |
| --- | --- |
| **Genomförandebeskrivning** | **Mervärde** |
| * Saknar eller ej visat av presentationen att de har en fungerande organisation som på ett ansvarsfullt och effektivt sätt kan komma att utföra entreprenaden utifrån efterfrågat utvärderingskriterium
 | 0 kr |
| * Har en fungerande organisation som på ett ansvarsfullt och effektivt sätt kan komma att utföra entreprenaden utifrån efterfrågat utvärderingskriterium
 | 25 000 kr |
| * Har en fungerande organisation som på ett ansvarsfullt och effektivt sätt kan komma att utföra entreprenaden utifrån efterfrågat utvärderingskriterium
* Påvisar ett tydligt mervärde för B
 | 50 000 kr |
| * Har en fungerande organisation som på ett ansvarsfullt och effektivt sätt kan komma att utföra entreprenaden utifrån efterfrågat utvärderingskriterium
* Påvisar ett tydligt mervärde för B
* Har en organisation med en löpande proaktiv utveckling av metoder och rutiner inom efterfrågat utvärderingskriterium
* Arbetar på ett flexibelt och professionellt sätt med hög servicenivå
* Inger stort förtroende för organisationens arbetssätt i ovan punkter
 | 100 000 kr |

**5.3 Intervju (mervärde 100 000 kr)**

I steg två i utvärderingen kallas anbudsgivare som uppfyller samtliga ska-krav till en intervju som betygsätts av en jury. Juryn består av 5 personer från N.N: s.k projektgrupp.

Under intervjun ska Anbudsgivaren presentera ett tidigare uppdrag som Anbudsgivaren genomfört, presentationen ska ta ca 60 minuter. Under intervjun kommer följande att bedömas:

1. Beskriv föreslagen organisation samt varför erbjuden arbetsgrupp är den mest lämpliga för att uppnå målet ett så skadedjursfritt fastighetsbestånd som möjligt. (max mervärde 25 000 kr)
2. Hur arbetar leverantören för att säkerställa så kort skadehanteringstid som möjligt, d.v.s. från felanmälan tills ärendet är avslutat samt hur vi som beställare kan följa ett ärende från början till slut. Beskriv ett ärende kring råttor och ett ärende kring vägglöss. (max mervärde 25 000 kr)
3. Redovisa erbjuden försäkringslösning (max mervärde 25 000 kr).
4. Redovisa för hur ni kan bibehålla erbjuden kvalitet och måluppfyllelse till den fasta årspremien. (max mervärde 25 000 kr)

Poängsättning av svaren görs efter en bedömning utifrån följande kriterier:

* **Fullt mervärde** = Mycket tydlig och trovärdig beskrivning som till fullo verifierar anbudet och målet.
* **50 % av fullt mervärde** = Beskrivningen har en lägre grad av tydlighet och trovärdighet och verifierar endast delvis anbudet och målet.
* **Noll (0) kr i mervärde** = Icke trovärdig beskrivning/beskrivningen bedöms inte verifiera anbudet och målet.

|  |
| --- |
| *Exempel:* en utvärderingsfråga som kan ge max 25 000 kr, kan ge 25 000 kr (fullt mervärde), 12 500 kr (halvt mervärde) eller 0 kr. |

1. Underskrift

Genom att underteckna detta anbud accepterar vi och intygar att samtliga ska krav enligt förfrågningsunderlaget uppfylls samt att samtliga efterfrågade tjänster för en fullt fungerande skadedjursförsäkring och tilläggstjänster omfattas av vårt årspris.

Ort:

Datum:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anbudsgivarens underskrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namnförtydligande

**Bilaga 1 Avtalsvillkor försäkringsomfattning**

**Fakturering och betalningsvillkor**

Utförda arbeten faktureras omgående efter att arbetet är utfört och godkänt.

Betalningsvillkor är 30 dagar efter fakturans ankomstdatum. Endast beställt, utfört och klarmarkerat arbete respektive levererade varor får faktureras. Inga avgifter, som faktureringsavgift, expeditionsavgift eller liknande får faktureras.

**Bilaga 2 ESPD**