**EKSEMPEL - SAKSGANGEN I EN NEDBEMANNINGSPROSESS**

Dato:

Ledelsen foretar beslutning: omfang, kretser, kriterier, eventuelle tiltakspakker. nytt org. kart m/ stillinger og kompetansekrav

Dato:

Dato:

Dato:

Drøfting med TV i henhold til HA. Husk referat. Vurder å lage et prosessnotat.

Endelig utvelgelse m/utsendelse av oppsigelsesbrev

Drøftingsmøte med den enkelte berørte ansatt. Husk referat.

Personalmøte -informasjon og beslutningen. Husk referat.

Hvis ikke innspill fra TV kan imøtekommes, så må de begrunnes

Analysere kompetanse, sammensetning og bemanning opp mot selskapets mål og strategi

2 ukers frist forhandlinger, eventuelt en arbeidsrettssak

Dato:

Skriftlig innkalling til drøftingsmøte

Eventuelt KS Bedrifts rolle/oppgaver:

* Kvalitetssikre dokumenter/ref.
* utarbeide maler – oppsigelse (innkalling drøftingsmøte delta i drøftingsmøter (og eventuelle forhandlinger
* veiledning

Dato:

Dato:

Dato:

8.

7.

 6.

5.

3.

 4.

2.

1.