[Merknad: Denne malen for tilkallingsvikarer er laget med utgangspunkt i minimumskravene som stilles til den skriftlige arbeidsavtalen etter arbeidsmiljøloven § 14-6, med endringene som trer i kraft fra 1. juli 2024. Dersom det er andre vesentlige forhold som gjelder for arbeidsforholdet må det innarbeides før signering. Det må også vurderes konkret om det er andre sentrale eller lokale avtaler det bør vises til i det konkrete arbeidsforholdet.

Opplysningene som dokumenteres med henvisninger til dokumenter skal gjøres kjent for arbeidstaker. Dette kan enten gjøres gjennom en digital arbeidsavtale med lenker til dokumentene (tariffavtaler o.l.), eller ved at dokumentenes legges ved avtalen.

Den blå teksten markerer steder det skal fylles ut konkret informasjon i avtalen. I tillegg er det satt inn merknader i blått til noen av punktene. Denne teksten er ment til informasjon ved utformaning av avtalen, og slettes før avtalen signeres.

Ordningen med ansettelse på pensjonistvilkår gjelder arbeidstakere født i 1962 og tidligere. Arbeidstakere som er født i 1963 eller seinere kan ikke inngå avtale om å jobbe på pensjonistlønn. Se også mer informasjon om ordningen på KLPs nettsider: [Pensjonistlønn - hva er det og lønner det seg? - KLP.no](https://www.klp.no/artikler/pensjonistlonn)]

ARBEIDSAVTALE FOR TILKALLINGSARBEID pensjonistvilkår

1. **Partenes identitet**

**Arbeidstaker**

Navn:

Adresse:

Telefonnummer:

Personnummer:

Bankkonto:

heretter «Arbeidstaker»

**Arbeidsgiver**

Selskapsnavn:

Adresse:

Telefonnummer:

Org.nr.:

heretter «Bedriften»

**DEL I**

# Arbeidsforholdets rammer

Avtalen gjelder Arbeidstakers arbeid på tilkalling for Bedriften på pensjonistvilkår jf. SGS 2020 pensjonsordninger. Del I fasetter generelle bestemmelser som skal gjelde når det er et arbeidsforhold mellom partene, men etablerer ikke i seg selv et arbeidsforhold. Del II fylles ut av partene hver gang Arbeidstaker skal utføre tilkallingsarbeid for Bedriften. Hver periode med tilkallingsarbeid angitt i del II utgjør et avgrenset og selvstendig midlertidig arbeidsforhold.

Bedriften har rett, men ikke plikt, til å tilkalle Arbeidstaker ved behov. Arbeidstaker står fritt til å godta eller avslå hvert enkelt tilbud om arbeid.

Arbeidsforholdet løper fra og med det tidspunktet som er angitt i del II, og opphører uten varsel på det tidspunktet som er angitt samme sted.

Bedriften er medlem av Samfunnsbedriftene og er bundet av den til enhver tid gjeldende Hovedtariffavtalen for KS/Bedriftsavtalen/Energiavtale I og II [stryk det som ikke passer], og tariffavtalens bestemmelser gjelder for arbeidsforhold som inngås etter denne tilkallingsavtalen, så langt de passer.

# Stilling

Med mindre annet er avtalt i del II, skal Arbeidstaker utføre arbeid som [stilling/beskrivelse].

Stillingen rapporterer for tiden til [stilling/navn]. Rapporteringsforholdet kan bli endret.

En stillingsbeskrivelse kan utarbeides ved behov og vil i så fall anses som et vedlegg til denne arbeidsavtalen.

Bedriften kan, når forholdene gjør det nødvendig, og innenfor rammen av gjeldende lov- og avtaleverk, endre arbeidsoppgaver, arbeidsområde og organisasjons- og kontormessig plassering.

# Arbeidssted og arbeidstid

## Arbeidssted

Med mindre annet er avtalt i del II, er arbeidssted for stillingen Bedriftens lokaler i [Bedriftens/arbeidsstedets adresse.].

[eller] Arbeidstaker arbeider på forskjellige steder, arbeidsstedene/arbeidsgivers forretningsadresse er: [Her kan det angis flere konkrete arbeidssteder, eller arbeidsgivers forretningsadresse kan oppgis. Det må komme fram om det er arbeidssted eller forretningsadresse som oppgis.]

[eller] Arbeidstaker kan fritt bestemme sitt arbeidssted, arbeidsgivers forretningsadresse er:

Arbeidsgiver tar forbehold om at arbeidssted kan endres ved behov.

[Merknad: Dersom arbeidstaker ikke har fast arbeidsplass eller hovedarbeidsplass, skal arbeidsavtalen gi opplysning om at arbeidstakeren arbeider på forskjellige steder. Hvis arbeidstaker fritt kan bestemme sitt arbeidssted, skal arbeidsavtalen gi opplysning om dette, og i begge tilfeller oppgi forretningsadressen eller eventuelt hjemstedsadresse til arbeidsgiver]

## Arbeidstid

Arbeidstiden avtales for den enkelte tilkallingsperiode i del II.

Spisepausen er [antall] minutter, og inngår/inngår ikke [stryk det som ikke passer] i arbeidstiden.

Vilkår for overtid og merarbeid følger arbeidsmiljøloven § 10-6 og de bestemmelsene som til enhver tid gjelder etter Hovedtariffavtalen/Bedriftsavtalen/Energiavtalene [stryk alternativene som ikke passer].

# Lønn og annen godtgjørelse

## Lønn og feriepenger

Arbeidstakers timelønn er for tiden kr. 245 før skatt.

Lønnen utbetales etterskuddsvis til Arbeidstakers bankkonto i henhold til Bedriftens rutiner, for tiden den [dato]. hver måned.

Tillegg for ubekvem arbeidstid følger bestemmelsene i den til enhver tid gjeldende Hovedtariffavtalen/Bedriftsavtalen/Energiavtalene [stryk alternativene som ikke passer].

Betaling for overtid følger arbeidsmiljøloven § 10-6 og bestemmelsene i den til enhver tid gjeldende Hovedtariffavtalen/Bedriftsavtalen/Energiavtalene [stryk alternativene som ikke passer].

Arbeidsgiver betaler i tillegg innskudd til tjenestepensjonsordning for tiden i [navnet på pensjonsleverandør]

[Merknad: Eventuelle andre goder som skal som inngår i det totale arbeidsvederlaget skal også gå fram av arbeidsavtalen, f.eks. dekning av telefon, internettabonnement mm.]

## Pensjons- og forsikringsordninger

Medlemskap i Bedriftens kollektive personalforsikringsordninger følger de retningslinjer som til enhver tid følger av Hovedtariffavtalen/Bedriftsavtalen/Energiavtalene [stryk alternativene som ikke passer] eller som ellers gjelder i Bedriften. Ansatte på pensjonistvilkår skal ikke meldes inn i bedriftens ordning med offentlig tjenestepensjon.

# Ferie

Retten til ferie, fastsettelsen av tidspunktet for ferie og retten til feriepenger følger ferielovens bestemmelser, den til enhver tid gjeldende Hovedtariffavtalen/Bedriftsavtalen/Energiavtalene [stryk alternativene som ikke passer], og de retningslinjene som til enhver tid gjelder i Bedriften.

1. **Kompetanseutvikling**

[Merknad: Under dette punktet skal det komme frem hvilke tilbud arbeidsgiver eventuelt har om opplæring osv., ut over grunnleggende opplæring i stillingen. Dersom arbeidsgiver har en utdannings/opplæringspolitikk skal det også vises til den. Hvis arbeidsgiver ikke har slike tilbud, kan punktet strykes.]

1. **Ytelser til sosial trygghet**

Arbeidsgiver dekker ytelser til sosial trygghet etter de til enhver tid gjeldende Hovedavtalen og Hovedtariffavtalen/Bedriftsavtalen/Energiavtalene [stryk alternativene som ikke passer] om ytelser i forbindelse med sykdom, svangerskap, fødsel, adopsjon, dødsfall/gruppeliv, yrkesskade/yrkessykdom og gjeldende pensjonsordning.

Virksomhetene som mottar innbetalinger fra arbeidsgiver for å sikre disse ytelsene er:

[List opp virksomhetene som mottar betaling og hvilken ytelse det gjelder]

# Taushetsplikt

Arbeidstaker er forpliktet til å bevare taushet overfor uvedkommende om fortrolige opplysninger Arbeidstaker blir kjent med i forbindelse med sitt arbeid for Bedriften. Taushetsplikten innebærer også at Arbeidstaker plikter å hindre at uvedkommende får adgang eller kjennskap til slike fortrolige opplysninger. Taushetsplikten gjelder også mellom tilkallingsoppdragene og etter at forholdet mellom Arbeidstaker og Bedriften er avsluttet.

# Personopplysninger

For administrasjon av arbeidsforholdet har Bedriften behov for å behandle nødvendige personopplysninger om Arbeidstaker innenfor rammene av gjeldende lovgivning. Mer informasjon om hvordan Bedriften behandler personopplysninger om ansatte, finnes i Bedriftens personvernerklæring, som ligger vedlagt. [Her kan det med fordel lenkes til dokumentet, eller det legges ved avtalen.]

# Tariffavtaler, andre retningslinjer mv.

I tillegg til bestemmelsene i denne arbeidsavtalen reguleres arbeidsforholdet av den til enhver tid gjeldende tariffavtale som Bedriften er bundet av, og som gjelder for det arbeidet Arbeidstaker utfører. På tidspunktet for avtaleinngåelsen er dette [Hovedtariffavtalen KS](https://cdn.sanity.io/files/5kkqcpsz/production/525236d5f4dd49901ff13e6fa1b1ca53d71dbb7a.pdf)/[Bedriftsavtalen](https://cdn.sanity.io/files/5kkqcpsz/production/c0379b7f42bbed96315818e469be214700b86ae2.pdf)/[Energiavtalene](https://www.samfunnsbedriftene.no/artikkel/energiavtale-i-and-ii) [stryk alternativene som ikke passer].

Arbeidstaker må gjøre seg kjent med, holde seg oppdatert på og overholde de skriftlige retningslinjene og reglementet som til enhver tid gjelder i Bedriften. Oppdaterte retningslinjer og reglement finnes tilgjengelig på Bedriftens intranett. [Det anbefales å legge inn lenker til relevante dokumenter og signere arbeidsavtalen digitalt. På den måten har arbeidstaker tilgang til gjeldende reguleringer som er relevante for arbeidsforholdet. Hvis arbeidsavtalen inngås analogt, må relevante dokumenter legges ved.]

\*\*\*\*

[sted, dato]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| for [Bedriftens navn] |  |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| [navn og stilling] |  | [Arbeidstakers navn] |

**DEL II [alternativ 1]**

(Denne delen kan utformes som én side per tilkalling (alternativ 1) eller i en tabell (alternativ 2).)

Alternativ 1: Partene har avtalt at Arbeidstaker skal utføre arbeid for Bedriften som følger:

**Tidsrom:** (fra dato/klokkeslett til dato/klokkeslett)

**Grunnlag:** arbeidsmiljøloven § 14-9 (2) (🡪 velg)

bokstav a – arbeid av midlertidig karakter

bokstav b – vikariat

**Eventuelt nærmere avtale om arbeidsoppgaver:** (…)

Arbeidsforholdet inngås på de vilkår som går frem av del I.

(sted, dato)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| for (Bedriften) |  |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (navn) (tittel) |  | (Arbeidstakers navn) |

**[alternativ 2]**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fra [tidspunkt] | Til [tidspunkt] | Grunnlag:  (🡪 velg)  aml. § 14-9 a: midlertidig karakter eller § 14-9 b: vikar | Signatur Bedriften | Signatur Arbeidstaker |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |