[Navn og adresse til arbeidstaker]

Brevet overleveres personlig, eller sendes rekommandert

[Sted og dato]

**Innkalling til drøftingsmøte i henhold til arbeidsmiljøloven § 15-1**

Det viser til tidligere gitt informasjon.

Du underrettes herved om at [navn på bedriften]vurderer å si deg opp fra din stilling i bedriften på bakgrunn av virksomhetens forhold. Før det treffes endelig beslutning i saken, ønsker vi å drøfte saken med deg, jfr. aml. § 15-1.

Du innkalles med dette til drøftingsmøte på (tidspunkt). Møtet vil finne sted [sted, dato, klokkeslett]. For arbeidsgiver vil følgende personer være tilstede [navn på arbeidsgivers representanter].

Du har anledning til å ha med deg en tillitsvalgt eller annen rådgiver i møtet. Dersom du ønsker å ha med deg noen i møtet, ber vi om at dette opplyses på forhånd.

Med hilsen