

# ***Evinys etiske grunnlag***

<b>Konsernsjefens forventninger</b>	<b>3</b>
<b>Slik gjør vi det i Evinys – Anvendelse av Evinys etiske grunnlag</b>	<b>4</b>
1. Evinys forpliktelse	4
2. Virkeområde	4
3. Ditt personlige ansvar	4
4. Lederansvar	4
5. Risikostyring og bruk av aktsomhetsvurderinger	4
6. Rapportering og håndtering av bekymringer og regelbrudd	5
7. Konsekvenser av brudd på Evinys etiske grunnlag og lovgivning	5
<b>Evinys forretningsetikk og regler</b>	<b>5</b>
1. Klima og miljø	5
1.1 Klimagassutslipp	5
1.2 Natur og miljøpåvirkning	5
1.3 Sirkulærøkonomi	6
2. Sosiale forhold	6
2.1 Helse, sikkerhet og sikring	6
2.2 Likeverd, mangfold og respekt	6
2.3 Menneskerettigheter og aktsomhetsvurderinger	6
2.4 Rettigheter for arbeidstakere	6
3. Forretningsetiske forhold og selskapsstyring	6
3.1 Rettferdig konkurranse	6
3.2 Nøyaktig rapportering	7
3.3 Forretningspartnere	7
3.4 Hvitvasking og skatteunndragelse	7
3.5 Internasjonale handelsrestriksjoner	7
3.6 Anti-korrupsjon	7
3.7 Forretningsgoder, gaver, gjestfrihet og utgifter	7
3.8 Interessekonflikter	7
3.9 Habilitet	8
3.10 Taushetsplikt	8
3.11 Innsideinformasjon	8
3.12 Politisk virksomhet	9
3.13 Samfunnskontakt	9
3.14 Styreverv	9
3.15 Beskyttelse av eiendom	9
3.16 Informasjonsforvaltning og datasystemer	9
3.17 Personvern	9
3.18 Rusmidler	9
3.19 Kjøp av seksuelle tjenester	10

## Konsernsjefens forventninger

Klimakrisen er vår tids største utfordring. Om vi skal sikre en levedyktig fremtid, må vi vise handlekraft i dag. I Eviny-konsernet (Eviny) jobber vi hver dag for å skape en mer bærekraftig fremtid, den er fornybar, elektrisk og digital. Vi skal ta en aktiv rolle i fremtidens energisystem og bidra til våre kunders overgang fra fossilt til fornybart.

Dette skal vi gjøre gjennom å sikre produksjon og distribusjon av ren og fornybar energi, kostnadseffektiv og pålitelig infrastruktur, og gå foran med å introdusere innovative og nytenkende nullutslippsløsninger.

Gjennom virksomheten, og de grep vi gjør fremover, bidrar vi til å løse utfordringene klimaendringene fører med seg og legger grunnlaget for bærekraftig økonomisk utvikling. Våre verdier understreker dette; *ta ansvar, gå foran og skape resultater*.

Eviny trenger tillit fra medarbeidere, eiere, forretningspartnere og samfunn. Vi skal kjennetegnes av etisk og ansvarlig adferd i alle de markeder hvor vi er til stede. Vi har forventninger, og stiller tydelige krav om adferd som er i tråd med Evinys etiske grunnlag. Dette hjelper oss til å oppnå tillit hos våre ansatte, forretningspartnere, kunder og samfunn. Dermed kan vi bli foretrukket samarbeidspartner også i fremtiden.

I Eviny bryr vi oss om mennesker. Alle som er en del av Evinys virksomhet, enten som ansatt eller leverandør, skal komme trygt hjem fra arbeid hver dag. Vi skal ha et godt psykososialt arbeidsmiljø. Alle ledere i Eviny har et spesielt ansvar for å vise engasjement i arbeidet med å prioritere og legge til rette for sikkerhet og trygghet. Alle skal møtes og behandles respektfull og inkluderende måte, enten en er ansatt eller leverandør.

Vi har åpne og aktive diskusjoner om forretningsetiske utfordringer og dilemma, og jeg inviterer alle til å ta opp forretningsetiske problemstillinger. Jeg oppfordrer deg til å søke veiledning hos din leder dersom du er usikker på hvordan du skal gå frem.

Det etiske grunnlaget skal være en del av vår identitet, og jeg forventer at alle etterlever dette i sitt arbeid. Som grunnlag for å fatte de riktige beslutningene, skal vi bruke det etiske grunnlaget kombinert med god vurderingsevne. På denne måten skaper vi det omdømmet Eviny fortjener.

# Slik gjør vi det i Eviny – Anvendelse av Evinys etiske grunnlag

## 1. Evinys forpliktelse

Evinys visjon er å skape en bærekraftig fremtid som er fornybar, elektrisk og digital. Konsernselskapenes evne til å skape verdier avhenger av at alle i virksomheten etterlever høye etiske standarder. Lover og regler skal følges, og vi utøver god eierstyring og selskapsledelse.

Gjennom *Evinys etiske grunnlag* forplikter vi oss til å opptre på en bærekraftig, etisk og sosialt ansvarlig måte. Evinys etiske grunnlag henger sammen med øvrige styrende dokumenter i konsernet, hvor konsernprinsipp for etikk og bærekraft står i en særstilling.

Eviny skal ha en åpen dialog om etiske spørsmål både internt og eksternt.

Evinys etiske grunnlag støtter seg på konvensjoner og retningslinjer utarbeidet av internasjonale organisasjoner som FN, Organisasjonen for økonomisk samarbeid og utvikling (OECD), UN Guiding Principles on Business and Human Rights, og Den internasjonale arbeidsorganisasjonen (ILO).

Våre fokusområder innen FNs bærekraftsmål er; Ren energi for alle (7), Anstendig arbeid og økonomisk vekst (8), Innovasjon og infrastruktur (9), Bærekraftige byer og samfunn (11), Ansvarlig forbruk og produksjon (12), Stoppe klimaendringene (13), Samarbeid for å nå målene (17).

## 2. Virkeområde

Evinys etiske grunnlag beskriver forventninger, forpliktelser og krav til adferd. Det etiske grunnlaget gjelder for alle selskaper i Eviny-konsernet og alle enkeltpersoner som arbeider for Eviny, uavhengig av selskap og geografi. Dette inkluderer ansatte på alle nivåer, styremedlemmer, innleid personell, rådgivere og andre som handler på vegne av, eller som representerer Eviny.

Eviny kan bare nå sine forretningsmål i samarbeid med leverandører og samarbeidspartnere. Det forventes at alle våre forretningspartnere opptre i tråd med standarder som er i samsvar med Evinys egne etiske krav. På Evinys nettsider finnes et eget dokument som beskriver og utdyper forventninger til leverandører ([Etiske retningslinjer for leverandører til Eviny/Supplier Code of Conduct](#)).

## 3. Ditt personlige ansvar

Vi krever at alle som opptre på vegne av Eviny utviser høy etisk standard. Du skal sørge for å være kjent med Evinys etiske grunnlag og utføre arbeidsoppgavene i tråd med våre forventninger og krav, samt gjeldende lover og regelverk.

## 4. Lederansvar

Ledere i Eviny forventes å vise eierskap til Evinys etiske grunnlag og gå foran som gode rollemodeller ved å fremme etikk og etterlevelse gjennom ord og handling. Lederne skal påse at aktiviteter innenfor eget ansvarsområde gjennomføres i henhold til Evinys etiske grunnlag, andre styrende dokumenter og gjeldende lovgivning.

## 5. Risikostyring og bruk av aktsomhetsvurderinger

Eviny har aktiv risikostyring og internkontroll innlemmet i alle aktiviteter.

Evinys gjennomfører aktsomhetsvurderinger i tråd med OECDs retningslinjer for å håndtere potensiell og faktisk negativ påvirkning og skade på mennesker, samfunn og miljø ([Instruks for aktsomhetsvurderinger i Evinys](#)).

## 6. Rapportering og håndtering av bekymringer og regelbrudd

Dersom du mistenker at en beslutning eller handling bryter eller vil kunne bryte med Evinys juridiske eller etiske forpliktelser, har du rett og plikt til å melde fra om dette umiddelbart.

Dersom du er usikker på praktiseringen av reglene, skal du konferere med din nærmeste leder. Det samme gjelder om du har en bekymring om en sak og er usikker på hvordan du skal opptre. Dersom det er vanskelig eller umulig å kontakte nærmeste leder, kan leder av konsernrevisjonen eller konserndirektør Stab kontaktes. Det vises til [varslingsrutiner](#) som ligger i kvalitetssystemet og på selskapets hjemmeside for eksterne.

Alle innkomne varsler behandles konfidensielt, og det er også mulig å rapportere inn bekymringsmeldinger anonymt. Det vil ikke tolereres noen form for gjengjeldelse mot varsler dersom man i god tro har rapportert en bekymring i tråd med våre rutiner, selv om det skulle vise seg at mistanken var ubegrunnet.

## 7. Konsekvenser av brudd på Evinys etiske grunnlag og lovgivning

Brudd på det etiske grunnlaget eller gjeldende lovgivning blir ikke akseptert. Mulige uregelmessigheter kan bli gransket av internrevisjonen.

Det vil bli iverksatt disiplinære tiltak dersom det etiske grunnlaget, interne retningslinjer eller lovkrav blir brutt. Disiplinære tiltak gjelder også ledere som ser bort fra eller tolererer slike brudd, uansett om de opptrer uaktsomt eller har faktisk kjennskap til forholdet. Tiltakene kan innebære oppsigelse av arbeidsavtalen og rapportering til relevante myndigheter.

# Evinys forretningsetikk og regler

Evinys opererer bærekraftig og utvikler selskapet på en måte som øker verdien for aksjonærer og samfunn.

Vi inviterer til åpen dialog om bærekraft med lokalsamfunn og øvrige interessenter.

## 1. Klima og miljø

### 1.1 Klimagassutslipp

Ved at Evinys leverer og distribuerer ren energi, og tilbyr tjenester innen elektrifisering, bidrar vår aktivitet direkte i omstillingen til et mer klimavennlig og bærekraftig energisystem. Vi tilstreber alltid å ha et lavt klimafotavtrykk, og har mål om netto null klimagassutslipp i egen drift fra 2027 og i hele verdikjeden fra 2040.

### 1.2 Natur og miljøpåvirkning

Evinys arbeider for å redusere konsernets natur- og miljøpåvirkning. Konsernet definerer overordnede målsetninger og retningslinjer for håndtering av natur- og miljøavtrykk, med utgangspunkt i [Evinys konsernstrategi](#) og [gjeldende konsernprinsipp \(KP5\)](#).

Konsernprinsippene stadfester at konsernets selskaper skal minimere miljøbelastning fra sine aktiviteter, stille miljøkrav til sine leverandører og samarbeidspartnere, og arbeide aktivt med å forbedre egen miljøprestasjon. Vi tar et helhetlig klima- og miljøansvar for utvikling, bygging,

drift av og eierskap til infrastruktur og våre arbeidssteder. Eviny benytter føre-var-prinsippet ved håndtering av miljøutfordringer.

### *1.3 Sirkulærøkonomi*

Eviny forplikter seg til bærekraftig forbruk- og produksjonsmønstre, og søker å integrere sirkulært design i vår ressursforvaltning.

## **2. Sosiale forhold**

### *2.1 Helse, miljø og sikkerhet*

I Eviny settes hensynet til personsikkerhet foran alle andre hensyn. Vi vil forhindre ulykker og har et tydelig mål om at Eviny skal være en skadefri arbeidsplass. Dette stiller krav til alle som arbeider for Eviny, uavhengig av rolle. Et sikkert, trygt og sunt arbeidsmiljø er svært viktig, og dette gjelder uansett hvor vi befinner oss. Vi arbeider kontinuerlig mot vår visjon om å oppnå null personskader. Alle må følge interne retningslinjer og krav til sikkerhet.

### *2.2 Likeverd, mangfold og respekt*

I Eviny skal vi ha et inkluderende arbeidsmiljø som kjennetegnes av likeverd og mangfold. Vi behandler alle med rettferdighet, respekt og verdighet.

Diskriminering av kolleger, samarbeidspartnere eller andre blir ikke tolerert. Diskriminering omfatter ulovlig forskjellsbehandling på grunnlag av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, alder eller andre relevante forhold.

Alle du er i kontakt med gjennom arbeidet skal behandles med høflighet og respekt. Mobbing eller trakasserende handlinger blir ikke akseptert, herunder all form for uønsket oppmerksomhet av seksuell karakter.

### *2.3 Menneskerettigheter og aktsomhetsvurderinger*

Eviny støtter og respekterer internasjonalt anerkjente menneskerettigheter, og benytter aktsomhetsvurderinger for å identifisere, vurdere og håndtere potensiell og faktisk negativ påvirkning og skade på mennesker, samfunn og miljø.

### *2.4 Rettigheter for arbeidstakere*

Vi støtter og respekterer internasjonalt anerkjente arbeidstakerrettigheter for å sikre anstendige arbeidsforhold, inkludert organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger, samt avskaffelse av tvangsarbeid, barnarbeid og diskriminering.

## **3 Forretningsetiske forhold og selskapsstyring**

### *3.1 Rettferdig konkurranse*

Eviny vil alltid overholde konkurranselovgivningen og vi forventer at alle vi gjør forretning med gjør det samme. Dersom du ser opptreden som kan være i strid med konkurranselovgivningen, må du umiddelbart informere relevant compliance funksjon.

Konkurranseloven forbyr konkurransebegrensende avtaler og samordning, samt misbruk av dominerende stilling (dersom slik dominans foreligger). Konkurranselovgivningen er viktig for Eviny fordi vi er forpliktet til å overholde alle sider av lovgivningen, og til å handle korrekt med ærlighet og integritet. Konkurransemyndighetene har omfattende myndigheter til å etterforske mulige brudd på konkurranselovgivningen.

Egne retningslinjer vil gi deg en oversikt over de [konkurranserettslige reglene](#) og hvilke rutiner som gjelder i tilfelle razziaer fra konkurransemyndighetene. Det er svært viktig at du leser, forstår og anvender disse reglene i dine daglige gjøremål.

### *3.2 Nøyaktig rapportering*

Konsernselskapenes regnskap, finansiell rapportering og bærekraftsrapportering skal være korrekt, fullstendig, sammenlignbar og objektiv. Dette gjelder også all annen offentlig kommunikasjon og rapportering.

### *3.3 Forretningspartnere*

Avtaler med forretningspartnere skal være skriftlige og gi en korrekt beskrivelse av forholdet mellom partene. Avtalt kompensasjon skal være i samsvar med tjenestene som utføres, og det må foreligge tilfredsstillende dokumentasjon og korrekt regnskapsførsel.

### *3.4 Hvitvasking og skatteunndragelse*

Vi aksepterer ikke at personer som jobber for eller på vegne av Eviny medvirker til eller legger til rette for noen form for hvitvasking av penger eller skatteunndragelse.

### *3.5 Internasjonale handelsrestriksjoner*

Eviny skal ikke delta i forretningsvirksomhet rettet mot andre spesifikke stater, sektorer, selskap, eller enkeltpersoner som er underlagt handelsrestriksjoner, eksportkontroll og/eller norske eller internasjonale sanksjoner.

### *3.6 Anti-korrupsjon*

Korrupsjon undergraver lovlig forretningsvirksomhet. Korrupsjon, herunder forsøk og medvirkning til korrupsjon, er straffbart. Eviny har nulltoleranse for alle former for korrupsjon både i privat og offentlig sektor. Vi skal aldri tilby, gi, godta, be om eller motta, direkte eller indirekte, bestikkelser eller andre utilbørlige fordeler for forretningsmessig eller personlig vinning, verken for oss selv eller andre. Det skal utvises særlig aktsomhet ved kontakt med offentlig ansatte.

Vi skal heller ikke la andre utføre noe vi på etisk eller juridisk grunnlag ikke kan gjøre selv.

Dersom du oppfordres til å bidra til handlinger eller oppdager forhold som kan være brudd på dette forbudet har du rett og plikt til å varsle om dette. Eviny har et [egget regelverk for anti-korrupsjon](#) som gjelder for alle ansatte, styremedlemmer, innleid personell, rådgivere og andre som handler på vegne av, eller som representerer Eviny.

### *3.7 Forretningsgoder, gaver, gjestfrihet og utgifter*

Eviny forbyr tilbud eller mottak av forretningsgoder (gaver, gjestfrihet, utgifter eller andre fordeler) som utgjør, kan utgjøre eller fremstår som en utilbørlig fordel. Forretningsgoder kan kun mottas eller tilbys dersom de er beskjedne både med tanke på verdi og frekvens, og dersom tidspunkt og sted er passende. I slike tilfeller skal det være åpenhet om dette ved at nærmeste leder orienteres. Flere presiseringer og retningslinjer finner du i «[Etisk atferd ved samhandling med utenforstående interessenter](#)».

Styremedlemmer er bundet av særlige regler for interessekonflikter som går foran dette punktet.

### *3.8 Interessekonflikter*

Du skal unngå situasjoner som kan skape konflikt mellom private interesser og Evinys interesser. Eviny respekterer din rett til å forvalte dine private interesser og investeringer

uavhengig av din jobb for Eviny. Vi forventer at du alltid ivaretar Eviny's interesser når du representerer selskapet og at du er åpen om private interesser ved orientering av nærmeste leder.

### **3.9 Habilitet**

Ingen skal delta i behandling eller avgjørelse av spørsmål som har slik betydning for egen del eller for noen nærstående at vedkommende må anses for å ha fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken.

Dersom det foreligger omstendigheter som er egnet til å svekke tilliten til din upartiskhet i en sak du arbeider med, eller har ansvaret for, vil du kunne være inhabil. Som ansatt, tillitsvalgt eller styremedlem vil du kunne være inhabil om du har tilknytning til en sak eller sakens parter, som er egnet til å skape tvil om du vil behandle saken på en objektiv og upartisk måte.

Du har selv plikt til å påse at du ikke er inhabil ved behandlingen av en sak, og ved tvil skal du kontakte din nærmeste leder. Du plikter å opplyse til nærmeste leder om enhver interesse du selv eller dine nærstående kan ha i avgjørelsen av et spørsmål.

Alle er pålagt å fylle ut erklæring for vurdering av egen habilitet i forbindelse med anskaffelser.

Styremedlemmer og konsernsjef i Eviny AS er bundet av særlige regler for habilitet som går foran dette punktet.

### **3.10 Taushetsplikt**

Vi har plikt til å beskytte all konfidensiell informasjon vi får tilgang til, uansett om informasjonen tilhører Eviny eller andre. Som konfidensiell informasjon anses all informasjon som man får tilgang til gjennom ansettelsesforhold, kontraktsforhold, tillitsverv og lignende hos Eviny, og som ikke er offentliggjort av Eviny eller den som råder over informasjonen. Informasjon skal ikke misbrukes. Slik konfidensiell informasjon kan omfatte opplysninger om sikkerhet, enkeltpersoner, kommersielle, tekniske eller kontraktsmessige forhold, forretningshemmeligheter, IPR, patenter eller ulike typer lovbeskyttet informasjon. Taushetsplikten gjelder også etter at arbeids- eller avtaleforholdet med Eviny har opphørt.

Kommunikasjon fra Eviny skal være åpen, ærlig, korrekt og rettidig. Eviny svarer faktabasert på eksterne forespørsler, samtidig som taushetsplikten overholdes. Kun personer med autorisasjon, kan uttale seg til media på vegne av Eviny.

Det gjelder særskilt strenge regler for håndtering av konkurransesensitiv informasjon (se punkt 3.1) og børssensitiv informasjon (se 3.12).

Styremedlemmer og konsernsjef i Eviny AS er bundet av særlige regler for habilitet som går foran dette punktet.

### **3.11 Innsideinformasjon**

Gjennom ditt arbeid kan du bli kjent med informasjon om Eviny eller andre selskaper som ikke er offentlig tilgjengelig. Slik informasjon kan i visse tilfeller regnes som innsideinformasjon, som er egnet til å påvirke kursen på finansielle instrumenter merkbart. Kunnskap om innsideinformasjon utløser krav til særskilt håndtering. Misbruk av innsideinformasjon er forbudt og straffbart. . Eviny har et eget regelverk knyttet til håndtering av innsideinformasjon ([\*Instruks for overholdelse av lovkrav knyttet til innsideinformasjon\*](#)).



### 3.12 Politisk virksomhet

Eviny støtter ikke politiske partier eller politikere. Eviny kan delta i offentlig debatt når dette er i konsernets interesse, forutsatt at dette er klarert med Konserndirektør Stab.

Alle som jobber for, opptrer på vegne av eller representerer Eviny står fritt til å delta i demokratisk politisk virksomhet, såfremt dette gjøres uavhengig av vedkommendes rolle i Eviny.

Vi gir ikke gaver til politiske partier eller enkeltpolitikere.

### 3.13 Samfunnskontakt

Vi gjør Evinys holdninger i viktige bransjesaker kjent gjennom aktivt engasjement overfor offentlige beslutningstakere og andre aktører. Vi kan være medlemmer av interesseorganisasjoner som er relevante for bransjen og som støtter politiske partier eller bestemte politiske saker.

### 3.14 Styreverv

Du har ikke krav på styrehonorar for styreverv i eksterne eller interne selskap, som du innehar som følge av ditt arbeidsforhold i Eviny. Dette gjelder ikke for ansattvalgte som sitter i konsernets styre.

Vi forventer at du bruker arbeidstiden på arbeidsoppgaver for Eviny. Før du eventuelt påtar deg eksterne styreverv eller andre vesentlige verv, må du få skriftlig godkjenning fra konserndirektør. Du kan beholde honorarer som utbetales i personlige styreverv som er uavhengig av Eviny. Spør din nærmeste leder om du er i tvil om hvorvidt et verv krever skriftlig godkjenning.

### 3.15 Beskyttelse av eiendom

Vi er ansvarlige for å ta vare på og bruke Evinys eiendeler på en forsvarlig måte. Du har plikt til å beskytte eiendelene mot tap, tyveri og misbruk. Evinys eiendeler skal ikke brukes til personlig vinning.

### 3.16 Informasjonsforvaltning og datasystemer

Vi behandler og bruker informasjon, IT-systemer og internett på en ansvarlig og profesjonell måte. Informasjon som er produsert og lagret i våre datasystemer er Evinys eiendom. Nettangrep og annen ondsinnet aktivitet utgjør en kontinuerlig trussel for Eviny, og våre datasystemer og vårt datautstyr kan bli overvåket for å oppdage slike angrep. Dette vil skje i tråd med interne bestemmelser og prosedyrer. Du plikter å ta nødvendige forholdsregler for å sikre trygg informasjonsforvaltning ([Informasjonsforvaltning og bruk av IKT i Eviny](#)).

### 3.17 Personvern

Vi ivaretar personvernet til våre ansatte og alle vi kommer i kontakt med gjennom forretningsvirksomheten. Personopplysninger vil bare bli brukt der det er nødvendig. De vil bli behandlet i samsvar med gjeldende krav.

### 3.18 Rusmidler

Eviny er en rusfri arbeidsplass. Det er nulltoleranse for å være påvirket av rusmidler i forbindelse med utførelse av arbeidet.

Testing for narkotika og alkohol kan gjennomføres når det anses nødvendig og er i henhold til gjeldende lovgivning.

### *3.19 Kjøp av seksuelle tjenester*

Kjøp av seksuelle tjenester er forbudt. Ingen som er på forretningsreise eller på jobb for Eviny skal kjøpe seksuelle tjenester, i Norge eller i utlandet.