



## **Etikkpolicy**

Dokumentadministrator: Kjersti Mangseth Staby  
Godkjent av: Kjersti Mangseth Staby

Gyldig fra: 14.03.2022  
Revisjonsfrist: 14.03.2023

Revisjon: 1.1  
ID: 1011

---

### **Føremål**

Dei etiske retningslinene for Ferde skal medverka til god etisk praksis. Retningslinene gjeld for alle tilsette, inklusive innleigde, og for styret.

## **Verdiane våre**

Verdiane til Ferde er «open», «påliteleg», «etterretteleg» og «nyskapande» (OPEN). Dei etiske dimensjonane av grunnverdiane vert reflekterte gjennom desse retningslinene. I samsvar med verdiane skal ein tenka og opptre etisk, også i situasjonar som ikkje er direkte dekka av retningslinene.

## **Integritet og moglege interessekonfliktar**

### **Tillit**

Ferde sin visjon er å sørgra for effektiv finansiering av framtidas samferdsel. Selskapet skal innkrevja bompengar på ein effektiv måte og bompengefinansiera transportinfrastrukturen med gode finansieringsvilkår i bomregion sørvest. Brukarvenleg innkrevjing skal også prioriterast.

Tilsette og styret skal vere medvitne om samfunnsansvaret som følgjer med desse oppgåvene, og utøva dei på ein tillitsvekkjande måte.

### **Open, påliteleg og etterretteleg**

Ferde praktiserer openheit og transparens, slik at ålmenta kan få innsyn i korleis Ferde utfører oppgåvene sine. For å sikra meiroffentlegheit er det viktig å syta for korrekt journalføring og arkivering av relevant dokumentasjon.

Informasjon som vert gjeven til ålmenta, skal vere korrekt og objektiv.

### **Fagleg sjølvstende, objektivitet og integritet**

Tilsette skal sikra at arbeidet er tufta på fagleg sjølvstende, objektivitet og integritet i verksemda. Dette vert gjort i samarbeid med kollegaer og leiarar og ved å leggje til grunn fagleg kunnskap og skjønn gjennom heile tenesteutøvinga.

### **Innkjøp og forretningsdrift**

Ferde har eit stort samfunnsansvar i å krevja inn bompengar. Ferde skal gjera dette på ein mest mogleg økonomisk og rasjonell måte. Forretningsdrifta i Ferde skal vera basert på god forretningsskikk, sikra at ein følgjer gjeldande lover og reglar, og bidra til at Ferde når måla sine, oppfyller samfunnsoppdraget og har gode score på KPI'ane for dei regionale bompengeselskapa.

Alle innkjøpa i Ferde skal gjennomførast i samsvar med lov og forskrift om offentlege anskaffingar og Ferde sine retningsliner for innkjøp; [Innkjøpspolicy](#). Ved å fremja kunnskap og gode haldningar skal Ferde arbeida aktivt for å hindra korruption, utruskap og utilbørleg påverknad av avgjerdstakrar.

Rammeavtaler med leverandørar skal ikkje nyttast til privat bruk.

## Habilitet og interessekonfliktar

Tilsette i Ferde skal ikkje opptre på ein måte som er eigna til å svekka tilliten til at dei er upartiske. Ved tvil om habilitet skal spørsmålet takast opp, slik at næreste leiari eller juridisk direktør tek stilling til spørsmålet.

Tilsette kan etter skriftlig samtykke ta ekstraarbeid for ein annan arbeidsgjevar eller driva privat ervervsverksemd i fritida innanfor visse grenser.

For å få samtykke til ekstraarbeid vil lojalitetsplikta overfor Ferde vera førande. Sentrale moment i vurderinga om det skal gjevast samtykke vil vere i kva grad ekstraarbeidet vil kunne gå utover arbeidsprestasjonen hos Ferde og i kva grad ekstraarbeidet vil kunne skape problem i forhold til å det å vera uavhengig og habil i arbeidet for Ferde, herunder nærståande relasjonar knytt til ekstraarbeidet.

Det er ikkje høve til å gje tilsette og tilsette sine nærmeste særskilt behandling og/eller fordelar. Dei skal behandlast på lik line med kundar elles. Om ein tilsett er kjent med at familiemedlem eller ven er involvert i eit mogleg oppdrag, anbod eller tilbud med Ferde, skal vedkommende straks gjera dette kjent for leiaren sin, som vurderer om den tilsette skal erklærast inhabil og tre ut av prosessen. Å engasjera andre medarbeidarar sine familiemedlemmer er ikkje å sjå på som nepotisme, føresett at selskapet sine rekrutteringsprosedyrar er følgde. Det er ikkje tillatt å vera involvert i rekruttering og tilsetjing av tilsette sine nærmeste.

## Gåver og andre fordelar

Styret og tilsette skal ikkje, korkje for seg sjølv eller andre, ta imot eller leggja til rette for å ta imot gåver, reiser, hotellopphald, bevertning, rabattar, lån eller andre ytingar eller fordelar som kan vere eigna til, eller der givaren har hatt til føremål, å kunna påverka tenesteutøvinga eller avgjerdene.

Styremedlemmer og tilsette må ikkje nytte stillinga si til å skaffa seg sjølv eller andre urettkomne fordelar. Dette gjeld òg i tilfelle der desse fordelane ikkje er eigna til å påverka tenesteutøvinga eller avgjerdene.

Representasjon og liknande skal haldast innanfor vanlege og aksepterte normer for sosialt samvere. Om til dømes leverandørar tilbyr styret/tilsette å vera med på reiser og liknande, er det ein føresetnad for deltakinga at Ferde dekkjer utgifter til reise og opphold, se [Reisepolicy](#) for rammer.

Dersom styret og tilsette kjem opp i problemstillingar knytt til å ta mot gåver m.m., skal spørsmålet leggast fram for nærmaste overordna eller juridisk direktør.

## Personleg åtferd

### Generelt

Styret og tilsette skal opptre på ein slik måte at ein ikkje skadar Ferde og bompengesordninga.

### Teieplikt

Styret og tilsette i Ferde skal overhalda lovpålagt teieplikt. Fortrulege opplysningar skal ikkje nyttast til eiga vinning eller skade for andre. Teieplikta gjeld òg etter at ein har avslutta tilsetjingstilhøvet eller styrevervet i Ferde, og fullt ut også i høve til tidlegare tilsette i Ferde (også i dåverande BT Signaal AS no Skytel AS, og i dei innfusjonerte bompengeselskapa i sørvest bomregion).

Det er ikkje tillatt å søkja opplysningar som er unntake offentlegheit i Ferde sitt arkiv dersom dette ikkje er grunngjeve i arbeidsoppgåver ein gjer for Ferde.

Naudsynt kommunikasjon av sensitive opplysningar må ikkje skje på ein slik måte at uvedkomande kan få innsyn.

## **Ytring og lojalitet**

Styret og dei tilsette skal gjera seg kjente med og følgja gjeldande lover, forskrifter, interne reglar og rutinar. Arbeidsoppgåvene skal utførast etter dei reglane og instruksane som gjeld for Ferde.

I tråd med grunnverdien «open» har Ferde som mål at organisasjonskulturen i verksemda skal vere basert på tillit, openheit og takhøgd.

Ferde ser det som viktig at tilsette med sin sakkunnskap har høve til å formidla eit kritisk og kompetent perspektiv i samfunnsdebatten.

I tilfelle der ein uttalar seg i media, til tredjepersonar og liknande, utan at dette er omfatta av den einskilde sine arbeidsoppgåver, skal ein gjere det klårt at ein uttalar seg på eigne vegner. Ein skal ikkje gje opplysningar som er underlagde tieplikt eller gje opplysningar som vil vere i strid med lojalitetsplikta som normalt gjeld i tilsetjingstilhøve.

Lojalitetsplikta skal ikkje vere til hinder for at den tilsette har ytringsfridom, også innan sitt eige felt. Likevel er det slik at for tilsette i sentrale leiarstillingar og for tilsette som har ei sentral rolle i aktuell saksbehandling, vil lojalitetsplikta vera noko strengare enn for andre tilsette.

Dei tillitsvalde og verneombodet står i ei særstilling når det gjeld ytringsfridomen og skal tala medlemmane og dei tilsette si sak. Det skal difor meir til før ein tillitsvald eller eit verneombod vert vurdert for brot på lojalitetsplikta.

## **Kundar og oppdragsgjevarar**

I samsvar med verdiane våre hjelper me kundane og oppdragsgjevarane våre. Ferde skal vera pragmatisk og visa respekt for kvar kunde og oppdragsgjevar sin situasjon. Ferde skal vera transparente, raske og rettferdige i kundedialogen og i høve til oppdragsgjevarane våre.

## **Ferde sine midlar, verdiar og egedelar**

Ferde sine midlar, verdiar og egedelar skal nyttast effektivt og til arbeidsrelaterte føremål. Det kan gjevast løyve til annan bruk dersom dette er i samsvar med gjeldande reglement.

Ferde sin logo, brevhovud, signatur eller porto skal aldri nyttast i privat korrespondanse.

## **Reiser, arrangement o.a.**

Styret og tilsette skal overhalda desse retningslinene på arbeidsreiser, kurs og andre arrangement.

## **Digitale plattformer og sosiale medium**

### **Generelt**

Ferde-epostkontoar skal i utgangspunktet kun nyttast til arbeidsformål. Til privat korrespondanse skal det nyttast ein separat, privat konto.

Ferde sine digitale plattformar, til dømes lagringssystem o.a., skal nyttast til arbeidsrelaterte føremål. Bruk elles til andre føremål er berre tillate dersom det er i samsvar med gjeldande reglement.

## Sosiale medium og digital kundedialog

Ferde sine kontoar på sosiale medium og i digital kundedialog skal nyttast til å fremja Ferde sitt offisielle syn, og skal ikkje nyttast til å fremja personlege oppfatningar.

Styret og tilsette skal vere medvitne si rolle i Ferde ved privat deltaking i sosiale medium.

## Varsling

I Ferde arbeidar ein aktivt for å hindre kritikkverdige forhold og bidra til å rette opp i desse. Kritikkverdige forhold er forhold som er i strid med rettsreglar, Ferde sine skriftlege etiske retningslinjer eller etiske normer, sjå kapittelet om varsling i [HMS handboka](#) for meir informasjon.

I samsvar med Arbeidsmiljølovens § 2 A-3 har arbeidsgjevar ei aktivitetsplikt ved varsling. Arbeidsgjevar pliktar å sørge for at innkomne varsel blir undersøkt og handsama innan rimeleg tid. Vidare har arbeidsgjevar ei særskilt plikt til å sjå til at den som har varsla har eit fullt forsvarleg arbeidsmiljø.

## Ansvar

Styret og dei tilsette har ansvar for å halda seg oppdaterte om innhaldet i Ferde sine etiske retningslinjer og har ansvar for å byggja ein kultur som stettar retningslinene.

Alle leiarar i Ferde skal syta for at medarbeidarane er kjende med dei etiske retningslinene. Brot på dei etiske retningslinene kan få arbeidsrettslege konsekvensar for den tilsette i Ferde.