

Reglerne for ansøgning til Den Kommunale Kompetencefond

Hvem kan søge Den Kommunale Kompetencefond?.....	2
Hvilke arbejdspladser er omfattet?	2
Ansøgningsfrist	3
Hvor meget kan du søge om?.....	3
Den Kommunale Kompetencefond dækker 80% - arbejdspladsen resten	3
Hvad kan du ansøge om?	3
Vikarudgifter på BUPL's område	4
Vikarudgifter på LC's område	4
Hvilke uddannelser støtter Den Kommunale Kompetencefond?	4
Uddannelser der ikke støttes af fonden	4
Søger du til hele uddannelsen eller dele af uddannelsen?	5
Udbetalingen af tilskud fra Den Kommunale Kompetencefond	5
Tilbagebetaling	5
Sagsbehandlingstid	5
TR og leder skal også underskrive ansøgningen	6
Udviklingsplan	6
Uddannelsen skal være en ekstra indsats	6
Gruppeansøgninger	6
Forhåndsgodkendelse af gruppeansøgninger	7
Når du har ansøgt.....	7
Se status på din ansøgning	7
Trinvis guide til ansøgningsformularen for enkeltansøgninger	7
Trinvis guide til ansøgningsformularen for gruppeansøgninger	8



Hvem kan søge Den Kommunale Kompetencefond?

For at kunne få tilskud fra Den Kommunale Kompetencefond skal du være kommunalt ansat.

Du skal være omfattet af en overenskomst mellem KL og en af de faglige organisationer, der er med i aftalen:

- BUPL
- Dansk Socialrådgiverforening
- FOA - Fag og Arbejde
- Forhandlingskartellet
- HK KOMMUNAL
- Dansk Metal/håndværkerorganisationerne
- Socialpædagogernes Landsforbund
- Teknisk Landsforbund
- 3F Fagligt Fælles Forbund
- Akademikerne
- LC – Danmarks Lærerforening og Uddannelsesforbundet (pr. 1. april 2025)
- Kost- og Ernæringsforbundet (pr. 1. april 2025)
- Danske Psykomotoriske Terapeuter (pr. 1. april 2025).

Er du omfattet af en overenskomst med en anden faglig organisation, kan du ikke ansøge.

Både fuldtidsansatte og deltidsansatte kan ansøge.

Ansatte i støttet beskæftigelse kan også ansøge, når de er omfattet af overenskomsterne. F.eks. ansatte i løntilskud, jobrotation, fleksjob og seniorjob.

Elever, studerende og ansatte i nyttejob og virksomhedspraktik kan ikke ansøge.

Ansatte, der er i opsagt stilling, kan ikke ansøge. De henvises til mulighederne for at søge Tryghedspuljen.

Hvilke arbejdspladser er omfattet?

Alle kommunale arbejdspladser er omfattet af Den Kommunale Kompetencefond.

Selvejende dag- og døgninstitutioner er omfattet, når de har en driftsoverenskomst med kommunen.

Selvejende institutioner i Københavns Kommune er med, når det fremgår af driftsoverenskomsten at KL-overenskomsten gælder.

§ 60-selskaber (kommunale fællesskaber), trafikselskaber og kommunale selvstyrehavne er også omfattet.

Serviceaftalevirksomheder i forhold til de medarbejdere, der er omfattet af overenskomster, som er underskrevet af de i protokollat 1 nævnte parter er også omfattet.

Private virksomheder med tiltrædelsesoverenskomster og private daginstitutioner er ikke omfattet.

Ansøgningsfrist

Den sidste frist for at ansøge er dagen før uddannelsen starter.

Du har først søgt, når alle underskrifter er modtaget på sagen, og du har modtaget en mail om, at sagen er videresendt til sagsbehandling. Du kan ikke få støtte fra fonden, hvis du ansøger efter, at uddannelsen er startet. Begynd derfor arbejdet med ansøgningen i god tid.

Du kan tidligst ansøge 9 måneder inden, uddannelsen starter. Ansatte på overenskomst mellem LC og KL kan dog, af hensyn til planlægningen af skoleåret, pr. 1. februar søge til kurser, der afholdes i hele det førstkommende skoleår.

Du må gerne ansøge, inden du er optaget på eller har søgt om optagelse på uddannelsen. Bliver du ikke optaget, skal det udbetalte beløb tilbagebetales til Den Kommunale Kompetencefond.

Hvor meget kan du søge om?

Du kan højst få 30.000 kr. i støtte inden for en periode på 12 måneder.

Starten på de 12 måneder beregnes fra den dato, hvor ansøgeren opretter den elektroniske ansøgning. Har du fået udbetalt 30.000 kr. inden for en 12 måneders periode, vil ansøgningssystemet ikke godtage flere ansøgninger. Når de 12 måneder er gået, vil du kunne ansøge igen.

Du kan indsende flere ansøgninger inden for de 12 måneder, så længe de ikke tilsammen overstiger en udbetaling på 30.000 kr. Ansøgningssystemet justerer automatisk beløbene, så reglen om 30.000 kr. i de seneste 12 måneder overholdes.

Ved O.21 er det aftalt, at tilskud til masteruddannelse forhøjes i overenskomstperioden fra 25.000 kr. til 50.000 kr. Dette er forlænget i OK24 perioden.

Den Kommunale Kompetencefond dækker 80% - arbejdspladsen resten

Fonden dækker 80% af det ansøgte beløb, dog højst 30.000 kr. og højst 50.000 kr. ved masteruddannelse. Det resterende beløb skal dækkes af arbejdspladsen og ikke af ansøgeren selv.

- **Eksempel på en udregning af støtte fra Den Kommunale Kompetencefond på 80%**
Prisen for uddannelsen er 11.000 kr. ex. moms
Transport 1.500 kr.
Materialer 400 kr.
i alt 12.900 kr. ex. moms.
Den Kommunale Kompetencefond støtter med 80% = 10.320 kr.

Hvad kan du ansøge om?

- Uddannelsesgebyr – uden moms.

- Materialer – det beløb uddannelsesudbyderen konkret oplyser. Beløbet må ikke overstige de faktiske udgifter og skal kunne dokumenteres.
- Transport og ophold – du kan ansøge om det beløb, du vil få efter kommunens regler for transport og ophold medmindre der er tilskud efter andre regler (f.eks. AMU-regler om transportgodtgørelse). Hvis kommunens regler giver mulighed for udbetaling af kørselsgodtgørelse, støtter Den Kommunale Kompetencefond med den lave sats. Ansøger, leder og TR bekræfter, at kommunens regler følges, når de underskriver ansøgningen.

Der gives ikke tilskud til elektroniske hjælpemidler, f.eks. tablets og PC'ere.

Vikarudgifter på BUPL's område

Der kan også ansøges om tilskud til vikarudgifter på BUPL's område og kun såfremt vikarudgifterne efterfølgende kan dokumenteres, hvis det kræves af Den Kommunale Kompetencefond. Det samlede støttemaksimum er 30.000 kr.

Hvis ansøgeren kan få SVU, skal det modregnes i vikarudgifterne. Såfremt vikarudgiften alligevel ikke afholdes, skal det udbetalte beløb tilbagebetales til fonden. Vikarudgifter støttes også med 80%.

For BUPL's område kan kommunens medfinansiering tillige bestå i lønudgifter til vikardækning.

Vikarudgifter på LC's område

Der kan ansøges om tilskud til vikarudgifter på LC's område. Antallet af timer, der søges vikardækning til, angives i ansøgningen og skal efterfølgende kunne dokumenteres, hvis det kræves af Den Kommunale Kompetencefond. Det samlede støttemaksimum er 30.000 kr.

Det forudsættes at ansøgte midler til vikardækning anvendes hertil, så den ansatte der er på kompetenceudvikling, reelt kan frigøres fra opgaven, således at de undervisningstimer og eventuelle opgaver i tilknytning hertil ikke skal præsteres på et andet tidspunkt.

Hvilke uddannelser støtter Den Kommunale Kompetencefond?

Den Kommunale Kompetencefond yder fortrinsvis støtte til kompetencegivende efter- og videreuddannelse hos anerkendte udbydere.

Der findes positivlister med forhåndsgodkendte uddannelser på de enkelte organisationers områder. Hvis de søgte uddannelser ikke er på positivlisten behandles den konkret af parterne.

Uddannelser kan også være rekvirerede uddannelser fra anerkendte udbydere, som afvikles i kommunen, og som i øvrigt opfylder støttekriterierne.

Uddannelser der ikke støttes af fonden

Den Kommunale Kompetencefond yder ikke tilskud til efter- og videreuddannelse, hvor der via overenskomsterne er tilbudspligt eller til lederdiplomuuddannelse til ledere, der har krav på en sådan uddannelse, jf. Trepartsaftalen fra 2007.

Søger du til hele uddannelsen eller dele af uddannelsen?

Der kan kun søges én gang til samme uddannelse. Hvis en uddannelse er opdelt i moduler, kan der ansøges om tilskud til de moduler, som ansøgeren begynder på indenfor de følgende 9 måneder.

Hvis der ansøges til en hel uddannelse i én ansøgning, selv om den løber over flere år og koster mere end 30.000 kr., kan der ikke ansøges igen til den uddannelse eller dele af den!

Hvis der skal søges flere gange til uddannelsen, skal det ske til specifikke dele af uddannelsen, f.eks. de moduler, der kan tages inden for et år.

Moms

Der skal altid søges til uddannelsesgebyret uden evt. moms, idet kommunen får momsen refunderet.

Udbetaling af tilskud fra Den Kommunale Kompetencefond

Støtten overføres til arbejdspladsen via det p-nummer (nummer på arbejdspladsen), der er angivet i ansøgningen, og arbejdspladsen afholder udgifterne. Pengene udbetales inden for en uge efter, at ansøgeren har modtaget en mail med en godkendelse af ansøgningen. Der udbetales aldrig penge til ansøgeren selv.

Tilbagebetaling

Hvis du ikke starter på uddannelsen, f.eks. fordi uddannelsen er blevet aflyst pga. sygdom, eller hvis du er fratrædt din stilling, skal pengene tilbagebetales. Hvis midlerne er brugt eller ikke kan tilbagebetales fra uddannelsesstedet, skal de dog ikke tilbagebetales. Kan midlerne ikke tilbagebetales, kan en anden medarbejder evt. deltage på uddannelsen. TR og Den Kommunale Kompetencefond skal altid orienteres herom.

Hvis du ikke gennemfører en uddannelse, der er betalt, skal midlerne ikke tilbagebetales.

Hvis du fratræder din ansættelse, kan du fortsætte en uddannelse, som Den Kommunale Kompetencefond har støttet. Ved ledighed skal du dog være opmærksom på A-kassens regler. Hvis du fortsætter i en ny ansættelse, kan en fortsættelse ske efter aftale med din nye arbejdsgiver. Hvis din tidligere arbejdsgiver har fået udbetalt midler til en uddannelse, der endnu ikke er finansieret, skal din tidligere arbejdsgiver tilbagebetale midlerne til Den Kommunale Kompetencefond.

Sagsbehandlingstid

Ansøgningerne behandles af de faglige organisationer og KL. Sagsbehandling tager ca. 14 dage, hvis den søgte uddannelse er på positivlisterne. Behandlingstiden kan være længere, hvis der er forhold i ansøgningen, der kræver indhentning af yderligere oplysninger, eller hvis du søger om støtte til en uddannelsestype, der ikke er på positivlisterne.

TR og leder skal også underskrive ansøgningen

Ansøgningen skal underskrives af ansøgeren/ansøgerne, lederen og TR (den (lokale) repræsentant for den forhandlingsberettigede organisation). Det er den TR, der repræsenterer og evt. også indgår lønaftalerne for overenskomstgruppen. Er der ikke en lokal TR, kan underskriften også komme fra F(TR) eller den lokale fagforeningsafdeling eller hovedkontoret, hvis der ikke er en lokal afdeling.

Når leder og TR skriver under, er det fordi arbejdspladsen bakker den enkelte medarbejder op i uddannelsesønsket, og at mulighederne for deltagelse er afklaret.

Udviklingsplan

Mange overenskomster har bestemmelser om, at man skal have en individuel skriftlig udviklingsplan. Du skal i ansøgningen angive, om der er udarbejdet en udviklingsplan. Der forudsættes en individuel udviklingsplan, hvis medarbejderen er ansat på et overenskomstråde, hvor dette er aftalt. Udover skriftligheden er der ingen bestemte krav til udformningen. Planen kan f.eks. være indgået som en del af MUS-samtale el.lign. Udviklingsplanen skal ikke sendes med ansøgningen.

Uddannelsen skal være en ekstra indsats

Den Kommunale Kompetencefonds midler skal anvendes som et supplement til den kompetenceudviklingsindsats, der finder sted i forvejen. Fondens midler kan ikke anvendes til obligatorisk eller lovpligtig uddannelse og kompetenceudvikling.

Når leder og TR skriver under på ansøgningen, bekræftes at det er hensigten, at ansøgningen er udtryk for en ekstra indsats. Der er ikke krav om lokale regnskaber o.l.

Gruppeansøgninger

Det er altid den enkelte ansatte, der ansøger Den Kommunale Kompetencefond. Hvis en gruppe ansatte vil ansøge Den Kommunale Kompetencefond, er det muligt at indtaste en samlet ansøgning. Følgende kriterier skal være opfyldt for, at der kan søges som en gruppe:

- Medarbejderne deltager på samme uddannelse
- Medarbejderne har samme leder
- Medarbejderne har samme arbejdsplads/TR
- Medarbejderne er dækket af den samme overenskomst/der søges gennem samme faglige organisation.

En gruppeansøgning skal underskrives af hver enkelt deltager, der ansøger samt leder og TR. Det forudsættes, at der forinden oprettelsen har været dialog om uddannelsen mellem leder og TR og de enkelte ansøgere. De midler en medarbejder får udbetalt som en del af en gruppeansøgning, indgår i de 30.000 kr., det er muligt at få bevilget inden for 12 måneder.

Forhåndsgodkendelse af gruppeansøgninger

Hvis I er i tvivl om, hvorvidt Den Kommunale Kompetencefond støtter den ønskede uddannelse, kan I indsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af uddannelsen.

[Find vejledning om forhåndsgodkendelse til særlige gruppeansøgninger](#)

Når du har ansøgt

I løbet af din ansøgningsproces, vil du modtage en række mails fra fonden:

1. I første mail vil du modtage et link til ansøgningsstatus. Hvis du ikke allerede har valgt digital (online) eller fysisk underskrift, kan du gøre det via linket i mailen. Hvis underskrifterne ikke er modtaget korrekt på sagen, vil de oplyste mails på sagen modtage en rykker efter 8 dage og en rykker efter 32 dage. Efter 40 dage vil ansøgningen blive annulleret, hvis ikke alle underskrifter er modtaget.
2. Når den underskrevne ansøgning er modtaget korrekt, vil du (og de øvrige mails på sagen) modtage en mail med en bekræftelse på, at din ansøgning er sendt til sagsbehandling.
3. Ca. 14 dage efter modtagelsen af den underskrevne ansøgning, vil du modtage en godkendelse af din ansøgning med information om den tildelte støtte eller et afslag. Sagsbehandlingen kan være længere end 14 dage, hvis der er behov at indhente yderligere oplysninger for, at din ansøgning kan behandles.
4. En uge inden din uddannelse starter, vil du modtage en mail med information om, hvordan du tilbagebetaler støtten, hvis du bliver forhindret i at deltage i din uddannelse eller hvis du har modtaget for meget i tilskud.

Vær opmærksom på, at mails fra Den Kommunale Kompetencefond kan blive fanget i mailens spamfilter.

Ved individuelle ansøgninger er det ansøger, der afgør, om ansøgningen skal underskrives digital (online) eller med fysiske underskrifter.

I gruppeansøgninger er det kontaktpersonen, der afgør, om ansøgningen skal underskrives digital (online) eller med fysiske underskrifter.

Vær opmærksom på, at alle parter skal underskrive ansøgningen på samme måde.

Se status på din ansøgning

Du kan følge status for din ansøgning i ansøgningssystemet. Du finder din ansøgning via linkene i de udsendte mails fra Den Kommunale Kompetencefond.

Trinvis guide til ansøgningsformularen for enkeltansøgninger

Når du indtaster din ansøgning i ansøgningsystemet på hjemmesiden, kan det være en hjælp at orientere sig i den trinvis guide til udfyldelse af ansøgningen.



[Trinvis guide til ansøgningsformularen for gruppeansøgninger](#)

Når I indtaster jeres gruppeansøgning i ansøgningssystemet på hjemmesiden, kan det være en hjælp at orientere jer i den trinvis guide til udfyldelse af gruppeansøgning.