

Etiske retningslinjer for leverandører

Uni Micro AS

Introduksjon

Uni Micro AS jobber for å være en samfunnsansvarlig aktør gjennom en bærekraftig forretningspraksis som respekterer mennesker, samfunn og miljø. Samarbeid i leverandørkjeden er en forutsetning for ansvarlig forretningspraksis, og for å nå FNs bærekraftsmål. Vi har derfor utarbeidet Retningslinjer for Leverandører (heretter «Etiske Retningslinjer») som uttrykker våre forventninger og krav til alle leverandører, samarbeids- og forretningspartnere (heretter «Leverandøren»).

Vår policy for bærekraftig forretningspraksis danner grunnlaget for vårt arbeid med bærekraft, også i leverandørkjeden. Vi ønsker alltid å forbedre egen praksis der det er relevant. Du finner mer informasjon om [vårt bærekraftsarbeid her](#).

Uni Micro etterstreber alltid samarbeid som utgangspunkt, men vil likevel avslutte forretningsforhold eller annet samarbeid dersom Leverandøren ikke møter våre forventninger til bærekraftig forretningspraksis.

Krav til forhold i leverandørkjeden

Vi forventer at Leverandøren arbeider målrettet og systematisk for etterlevelse av Uni Micros Etiske Retningslinjer og derunder prinsipper for bærekraftig forretningspraksis, som dekker grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, antikorrupsjon og miljø. Leverandøren skal:

- Følge retningslinjer for leverandører, herunder prinsipper for bærekraftig forretningspraksis.
- Arbeide aktivt med aktsomhetsvurderinger, det vil si: gjøre egne risikokartlegginger for negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, og stanse, forebygge og redusere slik påvirkning.
- Vise vilje og evne til kontinuerlig forbedring for mennesker, samfunn og miljø gjennom samarbeid.
- På oppfordring fra Uni Micro dokumentere hvordan de selv, og eventuelt underleverandører, arbeider for å etterleve retningslinjene.
- Ha et system for håndtering av klager knyttet til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, miljø og korrupsjon.
- Unngå handelspartnere som har aktiviteter i land som er pålagt handelsboikott av FN og/eller norske myndigheter.

Forventet oppfølging fra Uni Micro

Alle leverandører risikovurderes av Uni Micro. Leverandøren må kunne fremlegge dokumentasjon på hvordan de selv, og eventuelle underleverandører, arbeider for å opptre i tråd med gjeldende konvensjoner og lokalt regelverk gjennom hele kontraktens løpetid. Uni Micro har anledning til å gå i dialog med leverandøren for å

sikre at Etske Retningslinjer overholdes. Leverandøren kan dokumentere oppfølging av kravene ved tilstrekkelig sertifisering av virksomheten.

Dersom Uni Micro ønsker å kartlegge underleverandører med hensyn til etterlevelse av retningslinjene, plikter Leverandøren å tillate og være behjelpelig med en slik kartlegging og å oppgi kontaktopplysninger.

Ved mangelfull etterlevelse eller brudd på kravene i Etske Retningslinjer vil Uni Micro be Leverandøren om å rette opp forholdet med påfølgende dokumentasjon innen en fastsatt frist. Ved manglende retting eller grove brudd, forbeholder Uni Micro seg retten til å terminere kontrakten med Leverandøren.

Prinsipper for bærekraftig forretningspraksis

Disse prinsippene for bærekraftig forretningspraksis er basert på FN- og ILO-konvensjoner og angir minimums- og ikke maksimumsstandarder. Lovgivningen på arbeidstedet skal respekteres. Der hvor nasjonale lover og reguleringer dekker samme tema som disse retningslinjene, skal den høyeste standarden gjelde.

Leverandøren plikter å overholde følgende prinsipper:

Menneske- og arbeidstakerrettigheter

Tvangsarbeid (ILO konvensjon nr. 29 og 105)

Det skal ikke forekomme noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeidere skal ikke måtte levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver og skal fritt kunne avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

Fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr. 87, 98, 135 og 154)

Arbeidere hos Leverandøren skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget ønske, og til å forhandle kollektivt. Leverandøren skal ikke blande seg inn i, hindre eller motarbeide fagorganisering eller kollektive forhandlinger blant sine ansatte. Fagforeningsrepresentanter skal ikke diskrimineres eller hindres i å utføre sitt fagforeningsarbeid.

Dersom retten til fri organisering og/eller kollektive forhandlinger er begrenset ved lov, skal Leverandøren legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.

Barnearbeid (FNs konvensjon om barnets rettigheter, ILO konvensjon nr. 138, 182 og 79, ILO anbefaling nr. 146)

Minstealder for arbeidere skal ikke være mindre enn 15 år og i tråd med nasjonal minstealder for ansettelse, eller; minstealder for obligatorisk skolegang, med høyeste alder som gjeldende. Barn under 18 år skal ikke utføre nattarbeid eller arbeid som er til skade for deres helse, sikkerhet eller moral. Det skal etableres handlingsplaner for snarlig utfasing av barnearbeid som er i strid med ILO-konvensjonene 138 og 182.

Diskriminering (ILO konvensjon nr. 100 og 111 og FNs Kvinnediskrimineringskonvensjon)

Det skal ikke forekomme diskriminering når det gjelder ansettelse, avlønning, opplæring, forfremmelse, oppsigelse eller pensjonering basert på etnisk tilhørighet, kaste, religion, alder, uførhet, kjønn, sivil status, seksuell legning, fagforeningsarbeid eller politisk tilhørighet.

Det skal etableres vern mot seksuelt påtrengende, truende, fornærmende eller utnyttende adferd, og mot diskriminering eller oppsigelse på usaklig grunnlag.

Ansettelsesvilkår

Alle arbeidere har krav på arbeidskontrakt på et språk de forstår. Forpliktelser overfor arbeidere, i tråd med internasjonale konvensjoner, nasjonale lover og regler om regulære ansettelser skal ikke omgåes gjennom bruk av korttidsengasjementer (som bruk av kontraktsarbeidere, løsarbeidere og dagarbeidere), underkontraktører eller andre arbeidsrelasjoner. Lærlingeprogram skal være klart definert med hensyn til varighet og innhold.

Lønn til arbeidere for en normal arbeidsuke skal minst være i tråd med nasjonale minstelønnsbestemmelser eller bransjestandard, og den høyeste gjelder.

Lønnsforhold og utbetaling av lønn skal være skriftlig avtalefestet før arbeidet påbegynnes. Fratrukk i lønn som disiplinærreaksjon tillates ikke.

Arbeidstid (ILO konvensjon nr. 1 og 14)

Arbeidstiden skal være i tråd med nasjonale lover eller bransjestandard, og ikke overstige arbeidstid i samsvar med gjeldende internasjonale konvensjoner. Normal arbeidstid per uke skal vanligvis ikke overstige 48 timer. Arbeidere skal ha minst én fridag per 7 dager.

Overtid skal begrenses, og den ansatte må samtykke til overtidarbeidet. Anbefalt maksimum overtid er 12 timer per uke, dvs. samlet arbeidstid på 60 timer per uke. Unntak fra dette kan aksepteres dersom det er regulert av en kollektiv avtale eller nasjonal lov. Arbeidere skal alltid ha overtidstillegg ved arbeidstid over normal arbeidstid.

Helse, miljø og sikkerhet

Arbeidsmiljø (ILO konvensjon nr. 155 og anbefaling nr. 164)

Det skal arbeides for å sikre arbeidere et sikkert og sunt arbeidsmiljø. Nødvendige tiltak skal iverksettes for å forhindre og minimere ulykker og helseskader som resultat av, eller relatert til, forhold på arbeidsplassen. Arbeidere skal ha jevnlig og dokumentert opplæring i helse og sikkerhet. Helse- og sikkerhetsopplæring skal gjentas for nyansatte og omplasserte arbeidere.

Miljøpåvirkning

Negativ miljøpåvirkning skal reduseres i hele verdikjeden. Leverandøren forventes å opptre i tråd med en «før- var-tilnærming» knyttet til miljø- og klimautfordringer. Nasjonal og internasjonal miljølovgivning og -reguleringer skal alltid overholdes. Leverandøren skal oppmuntre til utvikling og anskaffelse av bærekraftig teknologi.

Etisk forretningsvirksomhet

Korrupsjon

Alle former for bestikkelser er uakseptabelt, så som bruken av alternative kanaler for å sikre illegitime private eller arbeidsrelaterte fordeler til kunder, agenter, kontraktører, leverandører eller deres ansatte, samt offentlige tjenestepersoner.

Integritet

Leverandøren skal opptre etisk, forsvarlig, rettferdig og profesjonelt til enhver tid. All informasjon skal utarbeides, lagres, deles og rapporteres på en redelig, balansert og korrekt.

Personvern

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende personverns- og informasjonssikkerhetslovgivningen ved innsamling, algring, overføring, deling eller annen behandling av personopplysninger.

Antihvitvasking og skatt

Leverandøren skal sikre etterlevelse av de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter vedrørende skatt og hvitvasking, inkludert iverksettelse av rimelige tiltak for å hindre tilrettelegging av skatteunndragelse og hvitvasking.

Konkurransforhold

Leverandøren skal etterleve konkurranselovgivningen og ikke delta i noen form for ulovlig prissamarbeid, markedsdeling eller anbuds-samarbeid, misbruke en dominerende stilling eller være involvert i andre former for konkurransestridig atferd.

Varsling av kritikkverdige forhold

Leverandøren skal ha en varslingsprosess som er kjent for de ansatte og der de ansatte skal kunne melde sine bekymringer uten frykt for represalier. Leverandører skal sørge for beskyttelse av varslerne og for hensiktsmessig undersøkelse, håndtering og oppklaring av varslede saker.