

Årsberetning og årsregnskap for Enova SF

2023



Innholdsfortegnelse

6.1 Årsberetning for Enova SF 2023	4
6.2 Årsregnskap for Enova SF 2023	9
6.3 Enova SF - Uavhengig revisors beretning	16

6.1 Årsberetning for Enova SF 2023

Årsberetning 2023 Enova SF

Enova SF (Enova) er et statsforetak eid av Klima- og miljødepartementet (KLD). Vi ble stiftet 22. juni 2001, og er lokalisert i Trondheim. Vår viktigste oppgave er å bidra til at Norge når klimaforpliktelsene våre og omstiller oss til et lavutslippssamfunn.

Enova forvalter Klima- og energifondet. Klima- og energifondet er et statlig fond, hvor den viktigste finansieringskilden i 2023 er tildelinger over statsbudsjettet inkludert påslag på nettarriffen. Hvordan vi forvalter Klima- og energifondet, er regulert gjennom vedtektene, rullerende avtaler med KLD og årlige oppdragsbrev.

Sentrale forhold 2023

2023 er det tredje året av fireårsavtalen 2021-2024 med KLD, en avtale hvor målet om reduksjon av klimagassutslipp har blitt spisset. Enova skal støtte de som utvikler ny klimavennlig teknologi, og de som går foran ved å ta det i bruk. Når pris og risiko er redusert, og teknologien har fått fotfeste i markedet, trekker vi oss ut. I 2023 fikk Enova et tillegg til avtalen med KLD som spisset Enovas rolle inn mot et effektivt energisystem. Dette innebærer blant annet å bidra til mer effektiv bruk av energi, mer effektiv utnyttelse av eksisterende nett og utvikling av nye energiteknologier.

Det viktigste virkemidlet vårt er finansiering i form av investeringsstøtte til prosjekter i ulike markeder. I 2023 utgjorde dette 6,0 mrd. kr (2022: 5,4 mrd. kr). Totalt kontraktsfestet vi forpliktelser på vegne av Klima- og energifondet for 6,3 mrd. kr (2022: 5,7 mrd. kr), inkludert administrasjonshonorar og øvrige avtalefestede aktiviteter. Transportsektoren er den sektor som er blitt tildelt mest støtte i 2023 med 3,1 mrd. kroner.

De siste årene har pandemi, krig i Ukraina og i Midtøsten, økte priser og renteheving skapt en uro i økonomien. Til tross for dette opplever vi at det fortsatt er stor interesse for å investere i klimaprojekter. Det understøttes av økt tildelt investeringsstøtte, og at porteføljen vår av prosjekter leverer godt på formål og styringsparametere, herunder oppnåelse av de måleindikatorer som er satt i fireårsavtalen.

Det henvises til Enovas årsrapport for videre informasjon om forvaltningen av Klima- og energifondet.

Redegjørelse for årsregnskapet

Enova mottar driftsinntekter i form av administrasjonshonorar for forvaltning av Klima- og energifondet, som fastsettes av KLD. Samlet administrasjonshonorar i 2023 var 192,75 mnok. (eksklusiv mva). Denne rammen dekker ordinær drift av Enova SF, samt administrering av Energitilskuddsordningen (3,85 mnok) og Nærvarmeordningen (1,1 mnok). I tillegg er det inntektsført periodiserte prosjektmidler på til sammen 3,0 mnok. Dette er hovedsakelig knyttet til Prosjekt 42.

Driftskostnader er opp 29 mnok (17 %) fra 2022. Lønnskostnader står i Enova for nærmere to tredjedeler av driftskostnadene. I 2023 er det denne posten som også øker mest. Dette på bakgrunn behov forankret i økte tildelinger og økt aktivitet. Tilførte midler til Klima- og energifondet har siden første år i avtaleperioden økt med 65 %. Samtidig har Enova i 2023 valgt å ansette i enkelte stillinger i stedet for å benytte eksterne konsulenter. Dette reduserer konsulentkostnadene i 2023 sammenlignet med 2022.

IT-kostnader er den andre posten som øker vesentlig sammenlignet med 2022. Dette er en ventet utvikling og en konsekvens av å gjøre IT mer forretningsnært, hvor vi har bygd en digital plattform som er rustet for framtidige forretningsbehov, og gitt eksisterende IT-løsningen den forvaltningen som kreves for å tilfredsstille dagens behov og sikkerhetskrav.

Resultat for 2023 viser et underskudd på 993 226 kroner.

Selskapets total kapital per 31.12.23 var 102,6 mnok og sum egenkapital var 46,4 mnok, tilsvarende en egenkapitalandel på 45,2 % (2022: 48,5 %). Likviditetsbeholdning utgjorde 82,3 mnok, noe som anses som god likviditet. Endring i langsiktig gjeld kommer av forskuddsbetalt tilskudd til Prosjekt 42. Det balanseførte tilskuddet vil reduseres og derav inntektsføres i takt med avskrivningskostnader av aktiverte prosjektkostnader.

Risikofaktorer og risikostyring

Enova har etablert en egen policy for risikostyring og internkontroll. Policyen skal understøtte at vi når våre fastsatte mål, samt gi tilstrekkelig sikkerhet for at risiko holdes innenfor de rammer styret mener er forsvarlig.

Enova er eksponert for ulike former for risiko. Risiko vurderes knyttet til utviklingen i de markedene Enova opererer i, omdømme og risiko knyttet til interne forhold. Styret vedtar årlig Enovas risikotoleranse. Denne gir en beskrivelse av den risiko selskapet er villig til å akseptere, og som gir en akseptabel balanse mellom risiko og forventet måloppnåelse innenfor ulike risikoområder.

Risikostyring og internkontroll er en integrert del av virksomhetsstyringen vår, og kontinuerlig forbedring er sentralt i alle deler av prosessen. Dette betyr blant annet at risikostyringen er sentralt i arbeidet med mål, våre arbeidsmetoder og den løpende rapportering. Risikostyringen i Enova skal sikre en systematisk tilnærming i å identifisere, vurdere og håndtere risiko.

Enova har vurdert finansiell risiko slik den er definert i regnskapsloven, og med dette markedsrisiko, kredittrisiko og likviditetsrisiko. Selskapet er i svært liten grad utsatt for disse risikoene.

Organisasjon og arbeidsmiljø

Enova er en kunnskapsbedrift. Vårt fremste aktivum er den enkelte medarbeiders kompetanse, og hvordan vi får nyttiggjort denne i samspill med organisasjonens systemer og prosesser. Vi jobber målrettet for å være en attraktiv arbeidsplass, og søker å underbygge den enkeltes styrker og ønsker om å utvikle seg og prestere godt. Selskapet skal utøve verdibasert ledelse, og jobbe for at våre verdier (markedsnær, grundig, modig og lærende) skal ligge til grunn i det interne samspillet og i vår kontakt med omverden.

Vi jobber kontinuerlig med å utvikle organisasjonen vår. Det er viktig at vi har en felles målforståelse i alle deler av organisasjonen, og at vi utvikler oss i takt med ambisjonene. Både som individer og organisasjon må vi ha evne og vilje til kontinuerlig å utvikle oss. Enova skal være en innovativ og profesjonell forretningspartner, ha kompetanse til å flytte samfunnet, og være en drivkraft for omstilling. Et godt arbeidsmiljø og en god organisasjonskultur støtter opp under arbeidet for å nå disse målene, og må derfor være gjenstand for kontinuerlig oppmerksomhet og videreutvikling.

For å ha innsikt i medarbeideropplevelsen gjennomføres årlig en medarbeiderundersøkelse. Medarbeiderundersøkelsen for 2023 viser i all hovedsak fremgang og gode resultater. For enheter med svakere resultater er det iverksatt tiltak, og det arbeides tett med lederes oppfølging av tiltak.

Kompetanseutvikling er svært viktig for Enova. Dette gjenspeiles også i medarbeiderundersøkelsene. I 2023 er det særlig prioritert å bygge forståelse og kompetanse til å bli en mer datadrevet organisasjon. Dette arbeidet videreføres i 2024, både ved at den enkelte skal forstå og mestre nødvendige digitale ferdigheter i sin rolle, og ved at kulturen vår skal understøtte deling og utnyttelse av data.

Vi har en policy om at det ikke skal forekomme forskjellsbehandling eller diskriminering av noe slag, og vi anerkjenner verdien av likestilling og mangfold på arbeidsplassen. Vi har publisert vår likestillingsredegjørelse på våre [hjemmesider](#).

Ved utgangen av 2023 hadde vi 98 fast ansatte medarbeidere. Gjennomsnittsalderen er 44,7 år. Utdannings- og erfaringsbakgrunnen varierer innen mange fagområder. Turnover for 2023 var på 9,94 prosent, som er en økning på 1,44 prosent fra fjoråret. Rekrutteringer gjennomført i 2023 har ytterligere styrket Enovas kompetanse innenfor strategisk prioriterte områder. Flere interne søkere har også søkt seg til nye stillinger. Gjennom rekrutteringen har vi styrket spisskompetansen innenfor data, digitalisering og IT, som er viktig for å nå målene om å bli en mer datadrevet organisasjon. Vi har også brukt rekruttering til å styrke kompetansen vår innenfor de ulike markedsområdene. Interessen knyttet til utlyste stillinger har vært høy, noe som bekrefter inntrykket av at Enova er en attraktiv arbeidsplass.

Det samlede sykefraværet for 2023 var på 3,38 prosent. Herav utgjorde sykdom med sykemelding 2,34 prosent og egenmeldt sykefravær 1,04 prosent. Det er ikke rapportert om arbeidsuhell eller ulykker i løpet av 2023. Enova er en IA-bedrift og tilrettelegger arbeidssituasjonen for sykemeldte. Arbeidsmiljøutvalget i Enova har avholdt fire møter i 2023. Referat fra møtene er tilgjengeliggjort for de ansatte.

Samfunnsansvar

Enova skaper livskraftig forandring. Det innebærer at vi bidrar til varige endringer i tilbud og etterspørsel etter effektive og fornybare energi- og klimaløsninger. Vi styrker også forsynings sikkerheten og reduserer utslippene av klimagasser. Vi fremmer også økt kunnskap i samfunnet om mulighetene for å ta i bruk energieffektive og miljø- og klimavennlige løsninger, og jobber med holdningskapende arbeid overfor næringsliv og privatpersoner.

Tjenesten «Enova Svarer» mottok til sammen 66 378 henvendelser, fordelt på 46 373 fra næringsaktører og 20 005 fra privatpersoner. Dette er en økning på 3300 henvendelser sett mot 2022.

Vi arbeider aktivt med bevisstgjøring rundt våre etiske retningslinjer. Sammen med verdiene våre skal det fungere som en rettesnor i vår atferd. Dette står sentralt i organisasjons- og lederutviklingen. Vi har en aktiv tilnærming til at det vi gjør skal være transparent og åpent, og vi jobber aktivt for et godt ytringsklima i organisasjonen. Arbeidet med etikk, verdier og psykologisk trygghet være en viktig del av vårt kontinuerlige arbeid med kultur og medarbeidere. Tilsvarende vil vi i våre innkjøpsprosesser stille krav om etisk handel og å unngå sosial dumping. Vi ønsker at våre leverandører har klare klimaambisjoner og tilrettelegger for sosial integrering. Vi ønsker også å tilrettelegge for praksisplasser for personer med spesielle oppfølgingsbehov i samarbeid med NAV.

Aktivitets- og redegjørelsesplikt for universell utforming av IKT under likestillings- og diskrimineringsloven § 19 a.

I henhold til likestillings- og diskrimineringsloven § 19 a. er Enova forpliktet til å offentliggjøre en tilgjengelighetserklæring på UU-status (uustatus.no), som til enhver tid skal være tilgjengelig for allmennheten. Lenken til erklæringen skal være synlig i nettsidens bunntekst.

På rapporteringstidspunktet oppfyller Enova kravene knyttet til tilgjengelighetserklæringen. Status for forbedringsarbeidet og oppdatert erklæring for 2023 inkluderer følgende punkter:

- Alle avvik på Enova.no er rettet i løpet av 2023, og erklæringen er oppdatert i samsvar med dette.
- Det gjenstår fortsatt noen avvik i innlogget sone, hovedsakelig knyttet til Enovatilskuddet og søknadssenteret for næringskunder.
- Avvikene er kontinuerlig under vurdering i prioriteringene for disse systemene.

Det sentrale tiltaket for videre utvikling er å etablere et felles komponentbibliotek og designsystem, og å legge til rette for koordinering i tråd med felles, offentlige prinsipper. Tiltaket er under arbeid.

Åpenhetsloven

Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven) trådte i kraft 1. juli 2022. Lovens formål er å fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, og sikre allmenheten tilgang til informasjon om hvordan virksomheter håndterer negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Større virksomheter og statsforetak skal dermed være mer åpne og transparente om hvordan driften påvirker verden rundt oss.

Enova respekterer menneskerettighetene slik de kommer frem av internasjonale konvensjoner og norsk lov, og arbeider systematisk for å bidra til å overholde disse. Etter åpenhetsloven gjennomfører Enova aktsomhetsvurderinger av leverandører og forretningspartnere for å kartlegge, stanse, forebygge og begrense brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Videre forholder vi oss til vårt interne regelverk etter åpenhetsloven, som er forankret av styret.

Siste redegjørelse for aktsomhetsvurderinger etter åpenhetsloven finner du på [Enovas hjemmesider](#) (PDF).

Enova forsøker å minimere bedriftens påvirkning på det ytre miljø. Våre lokaler i Powerhouse fungerer godt både med hensyn til energibruk og klimaavtrykk.

Elektronisk signert av:

Tore Holm

Arne Fosen

Linda Litlekalsøy Aase

Wenche Teigland

Eirik Gaard Kristiansen

Heidi Bull-Berg

Jo-Kristian Stræte Røttereng

Nils Kristian Nakstad

Styrets leder

Styrets nestleder

Styremedlem

Styremedlem

Styremedlem

Styremedlem

Styremedlem

Administrerende direktør

6.2 Årsregnskap for Enova SF 2023

Resultatregnskap 2023

	Note	2023	2022
DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER			
Driftsinntekter			
Administrasjonshonorar	1,2	192 750 005	176 540 000
Periodisering prosjektmidler	1,6,7,8	2 988 737	3 511 502
Sum driftsinntekter		195 738 742	180 051 502
Driftskostnader			
Lønnskostnad	3,4,7	124 205 745	105 327 452
Avskrivning varige driftsmidler	5	5 750 521	5 720 648
Annen driftskostnad	6,7	69 784 971	59 253 395
Sum driftskostnader		199 741 236	170 301 494
DRIFTSRESULTAT		-4 002 494	9 750 008
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		3 057 396	1 589 023
Annen finansinntekt		10 730	6 093
Sum finansinntekter		3 068 127	1 595 116
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		0	7 482
Annen finanskostnad		58 858	9 888
Sum finanskostnader		58 858	17 369
NETTO FINANSPOSTER		3 009 268	1 577 747
ORDINÆRT RESULTAT FØR SKATTEKOSTNAD		-993 226	11 327 754
Skattekostnad på ordinært resultat			
ORDINÆRT RESULTAT		-993 226	11 327 754
ÅRSRESULTAT		-993 226	11 327 754
OVERFØRINGER OG DISPONERINGER			
Overføringer annen egenkapital	8	-993 226	11 327 754
SUM OVERFØRINGER OG DISPONERINGER		-993 226	11 327 754

Balanse pr. 31.12

	Note	2023	2022
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Immaterielle eiendeler	5	13 703 284	17 988 474
Varige driftsmidler	5	4 300 398	2 957 122
SUM ANLEGGSMIDLER		18 003 682	20 945 596
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Kundefordringer		0	1 508 500
Andre kortsiktige fordringer		2 432 111	8 297 595
Sum fordringer		2 432 111	9 806 095
Bankinnskudd, kontanter o.l.	9	82 257 117	66 993 377
SUM OMLØPSMIDLER		84 689 228	76 799 472
SUM EIENDELER		102 692 910	97 745 068
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	8	5 000 000	5 000 000
Sum innskutt egenkapital		5 000 000	5 000 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	41 416 417	42 409 643
Sum opptjent egenkapital		41 416 417	42 409 643
SUM EGENKAPITAL		46 416 417	47 409 643
GJELD			
ANNEN LANGSIKTIG GJELD			
Øvrig langsiktig gjeld	6	5 043 793	7 726 772
SUM ANNEN LANGSIKTIG GJELD		5 043 793	7 726 772
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		9 348 050	11 034 465
Skyldig offentlige avgifter	9	15 842 113	13 460 329
Annen kortsiktig gjeld	6	26 042 536	18 113 859
SUM KORTSIKTIG GJELD		51 232 699	42 608 653
SUM GJELD		56 276 492	50 335 425
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		102 692 910	97 745 068

Kontantstrømanalyse

	Note	2023	2022
KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER:			
Ordinært resultat før skattekostnad		-993 226	11 327 754
Ordinære avskrivninger	5	5 750 521	5 720 648
Endring i kundefordringer		1 508 500	-1 508 500
Endring i leverandørgjeld		-1 686 415	8 040 894
Endring i andre tidsavgrensninger		13 492 968	-4 388 918
Netto kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter		18 072 348	19 191 875
KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGSAKTIVITETER:			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	5	-2 808 606	-367 285
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-2 808 606	-367 285
KONTANTSTRØMMER FRA FINANSIERINGSAKTIVITETER:			
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0
Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende		15 263 740	18 824 593
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 01.01.		66 993 377	48 168 784
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12.	9	82 257 117	66 993 377

SF - Noter

Note 1 - Regnskapsprinsipper	12
Note 2 - Driftsinntekter	12
Note 3 - Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor	13
Note 4 - Pensjon	13
Note 5 - Varige driftsmidler	14
Note 6 - Prosjektregnskap Prosjekt 42	14
Note 7 Prosjektregnskap Energitilskuddsordningen	15
Note 8 - Egenkapital	15
Note 9 - Bankinnskudd, kontanter o.l.	15

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og anbefalinger til god regnskapsskikk.

Inntekter

Ramme for administrasjonshonorar fastsettes av Klima- og miljødepartementet på årlig basis for hvert enkelt oppdrag. Honoraret kan kun benyttes til å dekke administrasjonskostnader for oppdraget det er tildelt.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen et år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost med fradrag for avskrivninger, og nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives lineært over antatt levetid. Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Pensjonsforpliktelser

Enova SF har en pensjonsordning i Statens pensjonskasse med ikke-fondsbasert premieoppfølging. Enova er derved del av et premiefellesskap med andre selskaper med lignende demografi. Dette medfører at det ikke er mulig å aktuarberegne en netto pensjonsforpliktelse for balanseføring. Premieinnbetaling til ordningene resultatføres derfor som pensjonskostnad og ingen netto pensjonsforpliktelse er balanseført. Enova har også en ordning for avtalefestet pensjon (AFP) gjennom Fellesordningen for avtalefestet pensjon.

Leieavtale

Enova driver sin virksomhet i leide lokaler. Leieavtalen er ikke balanseført.

Skatt

Selskapet er ikke skattepliktig.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte modellen. Kontanter mv. omfatter bankinnskudd.

Note 2 - Driftsinntekter

I 2023 forvaltet Enova SF oppdraget: Klima- og energifondet. Rammen for administrasjon av Klima- og energifondet ble satt til 234 792 503 kroner inkl. mva. (187 834 002 ekskl. mva.).

I 2023 ble det tildelt 4 812 292 kroner inkl. mva. (3 849 833 ekskl. mva.) i øremerkede midler til prosjektet Energitilskuddsordningen, I tillegg er det periodisert inntekt på 335 631 inkl. mva. (268 505 ekskl. mva.). Energitilskuddsordningen finansieres i helhet med tilskudd fra Klima- og energifondet.

Enova SF har i 2023 administrert Nærvarmeordningen som er finansiert av Norges Vassdrags- og Energidirektorat (NVE). Driftsinntektene til Nærvarmeordningen ble 1 332 712 inkl. mva. (1 066 170 ekskl. mva.), i tillegg er det periodisert inntekt i 2023 til Nærvarmeordningen på 46 566 inkl. mva. (37 253 ekskl. mva.). Det er regnskapsført kostnader i tilsvarende beløp fordelt på lønnskostnader og annen driftskostnad.

Spesifikasjon av administrasjonshonorar:

Oppdrag	2023	2022
Klima- og energifondet	187 834 002	172 540 000
Herav øremerkede midler Energitilskuddsordningen	3 849 833	4 000 000
Herav øremerkede midler Nærvarmeordningen	1 066 170	
Periodiserte prosjektmidler	2 988 737	
Sum administrasjonshonorar	195 738 742	176 540 000

Note 3 - Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Lønnskostnader

<i>Lønnskostnader</i>	2023	2022
Lønn, feriepenger mv.	94 446 024	81 467 455
Arbeidsgiveravgift	15 793 524	12 828 721
Pensjonskostnader	12 389 900	8 745 495
Andre lønnsrelaterte ytelser	1 576 296	2 285 781
Sum	124 205 745	105 327 452

Selskapet har i 2023 gjennomsnitt hatt 92,1 årsverk.

Ytelser til ledende personer

Navn	Stilling	Lønn	Annen godtgjørelse	Pensjonskostnader	Samlet godtgjørelse
Nils Kristian Nakstad	Administrerende direktør	2 461 643	11 882	439 152	2 912 677
Astrid Lilliestråle	Avdelingsdirektør Marked	1 725 965	13 662	227 765	1 967 392
Gunnel Fottland	Avdelingsdirektør Strategi	1 544 920	15 759	260 674	1 821 353
Øyvind Leistad	Avdelingsdirektør Samfunnsøkonomi	1 711 109	17 412	233 953	1 962 474
Roger Eriksen	Avdelingsdirektør Virksomhetsstyring	1 539 612	11 776	192 999	1 744 387
Atle Spilling Ruud	Avdelingsdirektør Digital Transformasjon	1 655 887	8 688	238 284	1 902 859

Styrehonorar

Navn	Rolle	Styrehonorar
Tore Holm	Styrets leder	480 000
Arne Fosen	Styrets nestleder	287 000
Eirik Gaard Kristiansen	Styremedlem	244 000
Linda Litlekalsøy Aase	Styremedlem	244 000
Dina Elverum Aune	Styremedlem	203 333
Hege Økland	Styremedlem	203 333
Olav Hasaas	Styremedlem	122 000
Wenche Teigland	Styremedlem	81 333
Fredrik Bengtsen	Styremedlem (ansattrepresentant)	244 000
Ingrid Aune	Styremedlem (ansattrepresentant)	244 000
Sigmund Størset	Styremedlem (ansattrepresentant)	244 000
Anita Fossdal	Styremedlem (ansattrepresentant)	142 333
Sum		2 739 332

Godtgjørelse til revisor

	2023	2022
Revisjonshonorar Enova SF	111 200	60 000
Revisjonshonorar Klima- og energifondet	111 200	60 000
Avtalte kontrollhandlinger forvaltningsoppdrag	0	176 829
Andre tjenester	49 547	133 140
Sum	271 947	429 969

Note 4 - Pensjon

Enovas pensjonsordning tilfredsstillende lov om obligatorisk tjenestepensjon. Pensjonsordningen omfatter i alt 100 personer. Den er basert på at pensjonsalderen i foretaket er 67 år og at samlet kompensasjonsgrad ikke skal overstige 66 prosent av lønnen, begrenset opp til 12 G. Ordningene gir rett til definerte fremtidige ytelser, avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden. Pensjonsordningen ivaretas av foretakets medlemskap i Statens Pensjonskasse. I tillegg har Enova en AFP-ordning. Dette er en tilleggspensjonsordning som gir ansatte som fyller kravene i ordningen rett til å gå av med AFP fra fylte 62 år. Ordningen ivaretas av Fellesordningen for avtalefestet pensjon.

Note 5 - Varige driftsmidler

Varige driftsmidler

Anskaffelseskost pr. 1.1	426 822	3 558 630	9 836 315	23 181 482	37 003 249
+ Tilgang		2 006 131	351 053	451 421	2 808 606
- Avgang					0
Anskaffelseskost pr. 31.12	426 822	5 564 761	10 187 368	23 632 903	37 003 249
Akk. av.nedskr. pr 1.1		3 273 200	7 591 446	5 193 007	16 057 653
+ Ordinære avskrivninger		459 008	554 901	4 736 612	5 750 521
+ Nedskrivninger					0
- Avgang					0
Akk. av.nedskr. pr. 31.12	0	3 732 208	8 146 347	9 929 619	21 808 174
Balanseført verdi pr 31.12	426 822	1 832 554	2 041 021	13 703 284	18 003 682
Økonomisk levetid		3 år	8 år	5 år	

Enova leier kontorlokaler i Brattørkaia 17A . Leieavtalen gjelder frem til 31.12.2029

Note 6 - Prosjektregnskap Prosjekt 42

Prosjekt 42 hadde opprinnelig en godkjent ramme på 45 mill. kroner, hvorav 26 mill. kroner var finansiert med øremerkede tilskudd og 19 mill. kroner dekkes av opptjent egenkapital. Kostnader utover ramme dekkes av opptjent egenkapital. Øremerket finansiering ble delvis inntektsført i 2017, 2018, 2021 og 2022. Resterende øremerkede midler inntektsføres i takt med gjenværende avskrivninger i perioden 2023-2026. Sistnevnte midler er balanseført som forskuddsbetalt, fordelt på henholdsvis kortsiktig og øvrig langsiktig gjeld.

Prosjekt 42

Inntekter og forskuddsbetalt tilskudd i prosjektet

31.12

Inntektsført tilskudd tidligere år	15 590 249
Inntektsført tilskudd 2023 (administrasjonshonorar)	2 682 979
Sum inntektsført	18 273 228
Forskuddsutbetalt, kortsiktig gjeld	2 682 979
Forskuddsutbetalt, øvrig langsiktig gjeld	5 043 793
Sum inntektsført og forskuddsutbetalt	26 000 000

Prosjektkostnader

31.12

Prosjektkostnader tidligere år	28 768 877
Kostnadsføring 2023	1 478 211
Avskrivning i år	4 636 296
Sum prosjektkostnader 2023	6 114 507
Sum prosjektkostnader i hele perioden	34 883 384

Prosjektkostnader i 2023 på kr 6 114 507 er ført over andre driftskostnader og avskrivninger er ført over varige driftsmidler.

Prosjekt 42 er avsluttet i 2023. Det henvises til note 5 for aktiverte kostnader

Note 7 Prosjektregnskap Energitilskuddsordningen

Prosjektinntekter og periodiserte prosjekttilskudd

Inntektsført tidligere år	3 848 610
Inntektsført tilskudd 2023 (administrasjonshonorar)	3 849 833,4
Periodisert prosjekttilskudd	268 505
Sum prosjekttilskudd og periodisert tilskudd 2023	4 118 338,4
Sum prosjekttilskudd	7 966 948,4

Prosjektkostnader

Prosjektkostnader tidligere år	3 848 610
Prosjektkostnader 2023	4 118 338,4
Sum prosjektkostnader	7 966 948,4

Prosjektkostnader i 2023 på kr 4 118 338 ekskl. mva. er ført over lønninger og andre driftskostnader.

Prosjektet har en total finansiering til 2025 på 20 000 000 inkl. mva som skal finansiere administrasjonskostnader.

Note 8 - Egenkapital

Enova SF har innskutt egenkapital på 5 000 000 kroner. Enova SF eies av den norske stat ved Klima- og miljødepartementet.

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Per 1.1.	5 000 000	42 409 643	47 409 643
Overført årets resultat		-993 226	-993 226
Per 31.12.	5 000 000	41 416 417	46 416 417

Note 9 - Bankinnskudd, kontanter o.l.

	2023	2022
Sum bankinnskudd per 31.12	82 257 117	66 993 377
Herav skattetrekkinnnskudd per 31.12	4 501 452	3 923 401

Skyldig skattetrekk pr 31.12.2023 utgjorde kr 4 501 452. Selskapet har tilstrekkelig innestående på skattetrekkinnskuddskonto.

6.3 Enova SF - Uavhengig revisors beretning

Til foretaksmøtet i Enova SF

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Enova SF som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap, kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten, bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Vår uttalelse om årsberetningen gjelder tilsvarende for redegjørelse om samfunnsansvar.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Trondheim, 16. februar 2024
Deloitte AS

Morten Alsos
statsautorisert revisor

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Morten Alsos

Statsautorisert revisor

På vegne av: Deloitte AS

Serienummer: 9578-5990-4-1916891

IP: 217.173.xxx.xxx

2024-02-28 08:49:07 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: G4XQP-EAIGK-2LUXYO-C2FQ6-JHC6S-I8HN8

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>