

FORA

Accountant mit Schwerpunkt Kreditorenbuchhaltung

Ab sofort in Berlin

Über uns

The Office Group ist ein führender Entwickler und Betreiber flexibler Arbeitsräume. Seit über 20 Jahren setzen wir Maßstäbe für die Gestaltung von Arbeitsräumen. Heute umfasst unser wachsendes Portfolio von über 70 hochwertigen und unverwechselbaren Räumen 3,2 Millionen Quadratmeter mit 30.000 Mitgliedern in London, Großbritannien und Deutschland. Wir sind stolz darauf, mit einigen der fortschrittlichsten Unternehmen und Gebäudeeigentümer der Welt zusammenzuarbeiten, um Räume zu schaffen, die den Anforderungen moderner Unternehmen und ihrer Mitarbeiter gerecht werden.

Im Jahr 2022 fusionierten die Marken Fora und TOG zu The Office Group und vereinten damit zwei erstklassige Anbieter von Arbeitsräumen in einem Portfolio. Damit unsere Mitglieder alle Vorteile unseres gesamten Netzwerks nutzen können, treten wir unter der Muttergesellschaft The Office Group als eine einzige Marke mit dem Namen Fora auf. Wir definieren das Arbeitsplatzerlebnis immer wieder neu und stellen den Status quo in Frage. Wir setzen uns für mehr

Flexibilität und einen Service im Stil eines Hotels ein, für erstklassige Annehmlichkeiten und begehrte Standorte, um die Art und Weise, wie Unternehmen und ihre Mitarbeiter heute arbeiten, zu verbessern. Und wir verpflichten uns, umweltbewusst und sozial verantwortlich zu handeln, indem wir bei der Planung, dem Bau und der Wartung unserer Räume bewusste Entscheidungen treffen.

Was dich erwartet

- Du bist verantwortlich für den Bereich Accounts Payable unserer deutschen Entity
- Dein Aufgabenbereich umfasst das Buchen der Eingangsrechnungen sowie der Mitarbeiter-Expenses, das Erstellen der wöchentlichen Zahlläufe sowie das Überwachen des Rechnungs-Posteinganges
- Darüber hinaus unterstützt du im Monats- und Jahresabschluss
- Du arbeitest eng mit unserer Finance Managerin in Berlin und dem Accounts Payable Team unserer Muttergesellschaft in London zusammen
- Zusammen mit der Finance Managerin bist du AnsprechpartnerIn bei Finance-Fragen für das gesamte TOG-Team

Dieser Job ist der richtige für dich, wenn:

- Du gerne Hands-on arbeitest und Lust auf ein flexibles Arbeitsumfeld in einem Start-up hast

FORA

Wir freuen uns, von dir zu hören, wenn du die folgenden Dinge mitbringst:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Kreditorenbuchhaltung
- Zusätzliche Qualifikation im Finanzwesen wünschenswert
- Pro-aktive und selbstständige Arbeitsweise
- Hands-on Mentalität
- Fundierte Kenntnisse der Microsoft Office Tools - insbesondere in Word und Excel
- Erweiterte Kenntnisse in SAP wünschenswert
- Fließende Deutschkenntnisse und verhandlungssichere Englischkenntnisse

Was du von uns erwarten kannst:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Home Office und flexible Arbeitszeiten
- Vollzeit und Teilzeit möglich
- 28 Tage Urlaub
- Offene und warme Unternehmenskultur
- Modernes Office in zentraler Lage in Berlin Mitte
- Berufliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Eine faire Vergütung
- Corporate Benefits

„Wie an keinem anderen Ort“

- Nach einem erfolgreichen ersten Videointerview laden wir Dich zu einem längeren persönlichen Gespräch ein.
- Da wir ein designorientiertes Unternehmen sind, das Wert auf anspruchsvolle und stilvolle Gestaltung legt, solltest Du dies bei Deiner Teilnahme an diesem Tag im Hinterkopf behalten. Wir stellen Dir alle notwendigen Materialien und Informationen zur Verfügung, also bring einfach Dein authentisches Selbst mit!

Was nun?

Bewirb Dich bei uns mit Deinem Lebenslauf und relevanten Zeugnissen sowie einem kurzen Anschreiben mit Deinen Gehaltsvorstellungen und Deiner Verfügbarkeit an talent-germany@theofficegroup.com.

Postalische Bewerbungen können leider nicht zurückgesandt werden.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!