Al Presidente della Commissione Elettorale del Dipartimento di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Votazioni per la elezione del Direttore del Dipartimento di**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………...**

**Triennio 2026/2028**

***Domanda di candidatura***

Il/La sottoscritto/a …………………………………………………………………………….……………………………………………………………………

Nato/a a …………………………………………………………………………………………………………….. il …………………………………………………

**VISTO**

Il provvedimento di indizione del Decano del Dipartimento di …………......……………………….…..…………………………………………………………………………………….. di determinazione delle date di svolgimento delle votazioni in parola;

**PRESENTA**

la propria candidatura per la elezione del Direttore del Dipartimento di …………………………………………………………………………………… per il triennio 2026/2028 e a tal fine

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.01.2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modificazioni, e consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso decade dai benefici eventualmente conseguiti ed è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

* di aver preso visione dello Statuto del Politecnico di Milano, del Regolamento Generale di Ateneo, del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza del Politecnico di Milano vigente e del Codice etico e di comportamento del Politecnico di Milano e di attenersi a quanto prescritto dal medesimo Codice;
* di essere Professore ordinario con regime di impegno a tempo pieno

*oppure*

* di essere Professore ordinario con regime di impegno a tempo definito e di optare per il tempo pieno in caso di elezione e di accettazione della nomina;
* di assicurare un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della cessazione del servizio;
* di non essere stato sospeso dal servizio a seguito di procedimento disciplinare e/o penale e di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti dal Titolo II Capo I (Delitti contro la Pubblica Amministrazione) del Codice Penale;
* di non incorrere in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all’art. 37 dello Statuto del Politecnico di Milano;

*oppure*

* di versare nella seguente situazione di incompatibilità:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

e di essere consapevole che, in caso di elezione nella carica di Direttore dovrà esercitare l’opzione per la carica che si intende assumere;

* di non ricadere in una delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità previste dalla normativa vigente ed in particolare dal D.lgs. n. 39 dell’08.04.2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”
* di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali cause di incompatibilità e inconferibilità sopraggiunte nel corso del mandato.

Il/La sottoscritto/a indica i seguenti recapiti al fine di ricevere le comunicazioni inerenti alla procedura elettorale in oggetto:

Telefono ……………………………………………………………………… Cellulare ………………………………………………………………….………

e-mail istituzionale ……………………………………………………….. altra e-mail ………….…………………………………………………….

I dati forniti non saranno resi pubblici se non in caso di elezione e soltanto ai Servizi dell’Amministrazione preposti agli adempimenti connessi al mandato elettorale.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda di candidatura:

* Curriculum vitae, in formato word, datato e sottoscritto, in cui devono essere elencati gli incarichi ricevuti da soggetti privati e/o pubblici, a titolo oneroso oppure gratuitamente negli anni solari 2024 e 2025.

Nel curriculum non devono essere inseriti dati personali (es. indirizzo di abitazione, città di residenza, telefono privato ed ogni altro dato particolare).

* Copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data Firma[[1]](#footnote-1)

*※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※*

***Spazio riservato al Responsabile Gestionale del Dipartimento***

*Ricevuto il …………………………… Prot. n. ………………………..… del ……………………………………………………*

*Firma*

*…………………..………………………………………..…..*

1. *La firma può essere apposta olograficamente o digitalmente.* [↑](#footnote-ref-1)