

HOW TO ANTRAG

DOKUMENT VERÖFFENTLICHT IM APRIL 2025



Dieses Dokument soll als Leitfaden für die Antragsstellung für das Förderprogramm Neue Künste Ruhr dienen. Zusätzlich zu diesem Dokument findet ihr alle wichtigen Infos auf unserer Webseite <https://neuekuensteruhr.de/programm>.

Es folgt nun eine Schritt-für-Schritt Anleitung zu einem erfolgreich gestellten Antrag.

Inhaltsverzeichnis

1. Schritt: Rahmenbedingungen prüfen.....	1
2. Schritt: Profil auf kultur.web anlegen.....	2
3. Schritt: Teilnahme an der allgemeinen Beratung.....	2
4. Schritt: Ausarbeitung Projektskizze, Kostenfinanzierungsplan und Arbeitsproben.....	2
Zur Projektskizze:.....	2
Zum Kosten-Finanzierungsplan:	3
Zu den Arbeitsproben:	3
5. Schritt: Feedback und Klärung von Fragen in der Einzelberatung.....	3
6. Schritt: Fertigstellung und Absenden des Antrags.....	4
Kontakte.....	5

1. Schritt: Rahmenbedingungen prüfen

Du hast eine Projektidee und suchst finanzielle Möglichkeiten, diese umzusetzen? Wenn folgende Kriterien zutreffen, kann es gut sein, dass die NKR-Förderung für dich passend ist:

- Dein Projekt ist in mindestens einer der folgenden Sparten zu verordnen: Neuer Zirkus, Urban Arts, Digitale Künste, Clubkultur/Elektronische Musik
- Dein Sitz oder Arbeitsschwerpunkt ist im Ruhrgebiet (sollte das nicht der Fall sein musst du mit einer natürlichen oder juristischen Person aus dem Ruhrgebiet kooperieren)
- Dein Projekt soll aufgeführt oder öffentlich präsentiert werden
- Dein Projekt ist nicht kommerziell ausgerichtet
- Du hast noch nicht mit dem Projekt gestartet

Die **Fördergrundsätze** der NKR bestimmen nochmal genau, wer antragsberechtigt ist und was für das Projekt gelten muss. Du findest sie unter folgendem Link (oder auf der Webseite):

<https://neuekuensteruhr.de/api/download?locale=de&id=file-ef08c4727de80e541d78fe5ad59621df787a3e63-pdf>

2. Schritt: Profil auf kultur.web anlegen

Wenn alle Rahmenbedingungen erfüllt sind, melde dich im kultur.web an und lege einen neuen Antrag an. Schau dir einmal alles durch und überlege, ob du Fragen oder Unklarheiten hast. Mache dich zunächst vertraut mit der Maske, ausfüllen kannst du alles zu einem späteren Zeitpunkt. Sobald du dein Vorhaben konkretisiert hast, gibt es auf der NKR-Webseite eine Ausfüllhilfe. Schau auch hier gerne schon mal drüber. Hier ist der Link zu kultur.web:

<https://www.kultur.web.nrw.de/onlineantrag#login>

3. Schritt: Teilnahme an der allgemeinen Beratung

Nachdem du dir die Dokumente auf der NKR-Webseite angeschaut und dich mit kultur.web vertraut gemacht hast, bist du bestens vorbereitet auf die allgemeine Antragsberatung. Diese ist für alle Antragsteller*innen Pflicht. Die Termine sind:

16.04.25 18:00

09.05.25 10:00

02.06.25 14:00

Anmeldung erfolgt per Mail an info@neuekuensteruhr.de.

4. Schritt: Ausarbeitung Projektskizze, Kostenfinanzierungsplan und Arbeitsproben

Wenn alle Formalitäten und die ersten Fragen geklärt sind, müsst ihr eine Projektskizze und einen Kosten-Finanzierungsplan erstellen. Beide sind das Herzstück des Antrags. Dazu kommt noch ein Dokument mit den Arbeitsproben. Wenn ihr Fragen habt, Unterstützung oder Feedback braucht, empfiehlt es sich sehr, an einer Einzelberatung teilzunehmen (genaueres unter Schritt 5).

Zur Projektskizze:

Die Projektskizze ist das Dokument, in dem ihr euer Projektvorhaben beschreibt. Es darf maximal 5 Seiten lang sein. Hiermit überzeugt ihr die Jury.

Ihr seid völlig frei, was die grafische Aufarbeitung und Textdarstellung angeht. Die Projektbeschreibung sollte erklären, was ihr vorhabt und vor allem Lust auf euer Projekt machen! Am besten schildert ihr euer Vorhaben möglichst anschaulich. Das Dokument muss allerdings ein PDF sein, unabhängig davon, um welche Kunstform es sich handelt.

Ihr solltet in der Projektbeschreibung die folgenden W-Fragen beantworten:

- ⇒ **Was ist geplant?** (Beschreibung des Vorhabens, hier gern auch: Was macht das Projektvorhaben aus? Wie sieht es aus? Wie hört es sich an? Welches Ziel verfolgt es? Etc.)

- ⇒ **Wer ist beteiligt?** (Selbstdarstellung des künstlerischen Profils, CVs vom Team etc.)
- ⇒ **Wann soll es stattfinden?**
- ⇒ **Wo soll es stattfinden?**
- ⇒ **Welches Format hat das Projektvorhaben?**
- ⇒ **Wie viele Veranstaltungen finden statt?**
- ⇒ **Für wen ist es gedacht (Zielgruppe)?** Welche Erfahrung macht das Publikum?
- ⇒ Gibt es eine **inhaltliche Anbindung/Diskursanbindung** eures Projektes und wenn ja, welche?
- ⇒ In welchem Maß ist das Projekt **im Ruhrgebiet verortet** oder schafft das Projekt einen Mehrwert für die Region und die Menschen, die hier leben?

Zum Kosten-Finanzierungsplan:

Den Kosten- und Finanzierungsplan (KFP) könnt ihr entweder auf kultur.web oder in einer Anlage aufschlüsseln. Wichtig ist, dass ihr eure Kalkulation einmal transparent und nachvollziehbar darlegt. Wir empfehlen dringend folgendes Vorgehen:

- Erstellung des KFPs mit der Excel- Vorlage
- Übertragung der Gesamt-Posten im kultur.web
- **WICHTIG:** Die KFP-Vorlage unbedingt als Dokument im kultur.web anhängen!

→ Wie ihr beides am besten macht, erklärt das Dokument „Ausfüllhilfe KFP“!

Die Dokumente findet ihr auf der Webseite unter KFP-Vorlage:

<https://neuekuensteruhr.de/programm>

Hinweis: solltet ihr bereits erfahren sein und eure eigene Vorlage verwenden ist das natürlich auch in Ordnung.

Zu den Arbeitsproben:

Teil des Antrags ist auch die knappe Darstellung eurer drei Arbeitsproben. Es muss sich hier nicht um geförderte Projekte handeln. Es ist ausreichend, wenn deutlich wird, dass ihr in der künstlerischen Sparte bereits über Erfahrungen verfügt. Auch hier gilt: Bitte kurzhalten! Die Arbeitsproben sollten maximal (!) zwei DIN-A4 Seite ausmachen. Eine Mischung aus Bild/Fotomaterial und beschreibendem Text macht sich in der Regel gut. Hier könnt ihr ergänzend auch Links z.B. zu Videos angeben.

5. Schritt: Feedback und Klärung von Fragen in der Einzelberatung

Wir bieten allen Antragsteller*innen eine Einzelberatung von ca. 60 Minuten an, um Fragen zu klären und um Feedback und Verbesserungsvorschläge zu den Unterlagen zu erhalten. Unsere Beratung wird insbesondere für Erst-Antragstellende und solche, die nicht im Ruhrgebiet leben, dringend empfohlen.

Für die Sparte **Neuer Zirkus** berät euch das Projektbüro Neuer Zirkus:

Einzelberatungen finden statt ab 01.04. jeden MONTAG & DONNERSTAG zwischen 10 und 12 Uhr.

Anmeldung vorab bei Jenny Patschovsky:

patschovsky@neuerzirkus.ruhr



Für die Sparte **Urban Arts** das Projektbüro Urban Arts:

Einzelberatungen in Präsenz können telefonisch (02325-5911067) oder per Mail vereinbart werden. Darüber hinaus könnt ihr auch auf Zoom oder telefonische Beratung zurückgreifen. Die Präsenztermine finden grundsätzlich in der Zeit von Montag - Mittwoch 10:00 - 17:00 Uhr statt, entsprechend unseren Öffnungszeiten. In Ausnahmefällen und nach Rücksprache geht es auch an den anderen Tagen oder sogar am Wochenende.

Für Musikprojekte:

Elikem Anygba: e.anyigba@pottporus.de

Für Tanzprojekte:

Ates Kaykilar: a.kaykilar@pottporus.de

Für Graffiti/Street Art Projekte:

Emil Imdahl: e.imdahl@pottporus.de

Das Projektbüro Urban Arts befindet sich hier:

Hauptstraße 290

44649 Herne

Für die Sparten **Digitale Künste und Clubkultur/Elektronische Musik** die NKR-Programmkoordinatorin Winnie Ros:

Einzelberatungen finden vom 17.04.-12.06. immer Dienstag bis Donnerstag von 10-17 Uhr via MS Teams statt. Um einen Termin zu buchen nutze bitte folgenden Link:

<https://outlook.office365.com/owa/calendar/EinzelberatungNKR@metrum.de/bookings/>

In Ausnahmefällen ist auch eine Beratung außerhalb dieses Zeitraums möglich, wende dich in diesem Fall bitte an: ros@neuekuensteruhr.de

6. Schritt: Fertigstellung und Absenden des Antrags

Wenn du das Beratungsangebot wahrgenommen hast und folgende Unterlagen vorliegen, kannst du deinen Antrag auf kultur.web finalisieren und abschicken. Damit nichts verloren geht, immer mal wieder zwischenspeichern! Alle Anträge müssen bis zum 14.06.25 23:59 eingegangen sein. Abschließend muss der Antrag ausgedruckt und unterschrieben an die zuständige Bezirksregierung geschickt werden. Als Eingangszeit zählt der Abgabezeitraum im kultur.web und nicht der Poststempel! Plant aber besser mindestens ein paar Tage Vorlauf ein. Falls den Bezirksregierungen Fehler auffallen sollten habt ihr dann die Möglichkeit diese noch zu korrigieren!

Checkliste Unterlagen:

- ⇒ Projektskizze (pdf, max. 5 Seiten)
- ⇒ Kosten-Finanzierungsplan (Excel dazu als pdf mit der Einstellung „Arbeitsmappe“ exportieren und unnötige Seiten löschen)
- ⇒ Arbeitsproben (pdf, max. 2 Seiten)
- ⇒ Übertragung in kultur.web
- ⇒ Unterschriebenen kultur.web Antrag per Post an die zuständige BezReg

Optional kannst du außerdem sog. Letter of Intends (LoI) hochladen. Hierbei handelt es sich um Absichtserklärungen von Spielstätten oder Kooperationspartner*innen. Die Lols sind nicht verpflichtend, jedoch aber sehr zu empfehlen, auch für eure eigene Planungssicherheit.

Kontakte

Wer ist Ansprechpartner*in wofür?

Für alle Fragen vor und während der Antragstellung steht euch die Programmkoordination (Sparte Digitale Künste und Elektronische Musikkultur), das Projektbüro Urban Arts (Sparte Urban Arts) und das Projektbüro Neuer Zirkus (Sparte Neuer Zirkus) gerne Rede und Antwort.

Kontakt zur Programmkoordination:

Ansprechperson der Programmkoordination ist Winnie Ros:

E-Mail: info@neuekuensteruhr.de

Telefon: +49 157 73667020

Die telefonischen Sprechzeiten entnehmen Sie bitte der Webseite der NKR unter <https://neuekuensteruhr.de/kontakt>

Kontakt zum Projektbüro Urban Arts:

Ansprechpersonen des Projektbüro Urban Arts sind Elikem Anyigba (Musik), Emil Imdahl (Graffiti, Streetart) und Ateş Kaykilar (Urban Dance):

Telefon: 02325 591 1067

E-Mails: e.anyigba@pottporus.de

e.imdahl@pottporus.de

a.kaykilar@pottporus.de

Webseite: <https://www.pottporus.de/projektbuero-urbanarts>

Instagram: https://www.instagram.com/projektbuero_urban_arts/

Kontakt zum Projektbüro Neuer Zirkus:

Ansprechperson des Projektbüros ist Jenny Patschovsky:

Telefon: +49 178 635 60 85

E-Mail: patschovsky@neuerzirkus.ruhr

Webseite: <https://neuerzirkus.ruhr>

Instagram: <https://www.instagram.com/neuerzirkusruhr/>

Im Falle einer Förderzusage ist ab Erhalt eures Bewilligungsbescheides die*der Sachbearbeiter*in der für Sie zuständigen Bezirksregierung eure Ansprechperson. Die Kontaktdaten erhaltet ihr zusammen mit dem Bewilligungsbescheid, solltet ihr davor Fragen haben, sind hier die Kontakte zu den Bezirksregierungen:

Bezirksregierung Arnsberg

Dezernat 48

59817 Arnsberg

<https://www.bra.nrw.de/kultur-sport/kultur/neue-kuenste-ruhr-nkr>

Bezirksregierung Düsseldorf

Dezernat 48

40474 Düsseldorf

www.brd.nrw.de/services/foerderprogramme/kunst-und-kulturfoerderung

Bezirksregierung Münster

Dezernat 48

48128 Münster

www.bezreg-muenster.de/de/foerderung/foerderprogramme_a-z/48_neue_kuenste_ruhr/index.html