

Ausfüllhilfe Kosten- Finanzierungsplan

Allgemeines:

Grundsätzlich gilt: der Kosten-Finanzierungsplan spiegelt die Projektskizze wieder! Das heißt, alle Positionen, die in der Beschreibung vorkommen müssen sich auch im KFP wiederfinden.

Folgendes Vorgehen für die Erstellung des KFP wird empfohlen:

1. Detaillierte Auflistung der Kosten und Finanzierung mit Hilfe der Excel-Vorlage (zu finden unter: <https://neuekuensteruhr.de/programm>)
2. Übertragung der Gesamtbeträge in kultur.web. Der Aufbau der KFP-Vorlage unterscheidet sich von der Maske im kultur.web. Wie du die KFP-Vorlage überträgst ist im 2. Teil dieses Leitfaden erklärt.

Hinweis: Die Vorlage kann bei Projektumsetzung auch für das Controlling genutzt werden!

Was kann gefördert werden:

1. Personalkosten: in der Regel über Honorarverträge, bei Festanstellung unbedingt mit BezReg in Verbindung setzen
2. Sachkosten
3. Reisekosten (als Teil der Sachkosten): dabei unbedingt das Landesreisekostengesetz NRW beachten (regelt z.B. Tagegelder)

Unter anderem NICHT förderfähig:

- Catering (außer über Tagegelder)
- Kosten für den laufenden Betrieb unabhängig vom Projekt (wie Strom oder Miete)

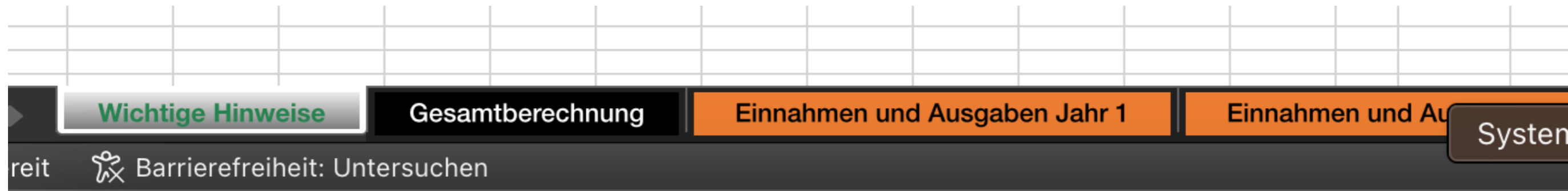
Wichtig zu beachten bei der Erstellung der Kosten:

Grundlage: Anbest -P (<https://www.bra.nrw.de/kommunalaufsicht-planung-verkehr/verkehr/finanzielle-foerderung/massnahmen-im-sonstigen-landesinteresse-zum-oepnv/allgemeine-nebenbestimmungen>)

- Sparsamkeit und Wirtschaftlichkeit (z.B. bei mieten vs. kaufen)
- Bei **mehr als 100 000 € Gesamt-Zuwendung**: Vergabe von Aufträgen (AnBest P, 3.) beachten:
 - Leistungen bis 5.000€: dokumentierte Internetrecherche zum Preisvergleich der Leistung
 - Leistung über 5.000€: Einholen von mind. 3 Angeboten

Werden Leistungen einer Künstlerin/eines Künstlers geplant, die so nicht auch von anderen Personen vollbracht werden können, kann auf das Einholen von weiteren Angeboten verzichtet werden, da es ja niemanden gibt der/die die selbe Arbeit anbietet.

Erstellung eines KFP mit Hilfe der Excel-Vorlage



Die Vorlage besteht aus verschiedenen Tabellen, unbedingt zuerst die Hinweise lesen!

Die Gesamtberechnung passiert weitgehend automatisch

Für einjährige Projekte ist vor Allem diese Tabelle relevant. Sprich im Regelfall ist auch für euch nur dieses Blatt zu betrachten. Hier starten wir auch! (Die Tabellen für Jahr 2 und 3 funktionieren analog.)

Beantragte Projekte sollten ihren Schwerpunkt unbedingt in 2026 haben. Solltet ihr einen vorzeitigen Maßnahmenbeginn oder ein mehrjähriges Projekt planen, besprecht eure Möglichkeiten bitte in der Einzelberatung!

Einnahmen und Ausgaben Jahr 1

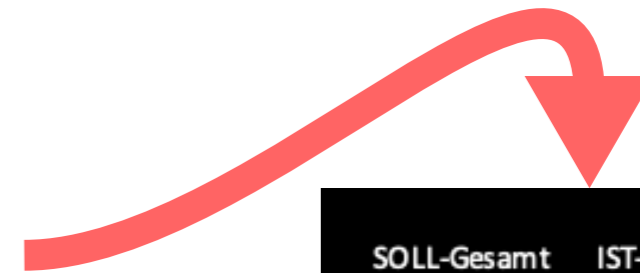
Die Einnahmen und Ausgaben gliedern sich in 3 verschiedene Teile:

1. Personalausgaben
2. Sachausgaben und Öffentlichkeitsarbeit
3. Einnahmen

Jeder dieser Teile hat eine Spalte "SOLL-Gesamt" und "IST-Gesamt". Für uns ist zunächst nur die SOLL-Spalte relevant, die IST-Spalte kann bei Projektumsetzung für das Controlling und die Schlussabrechnung verwendet werden.

Fülle die einzelnen Posten am besten in folgender Reihenfolge aus:

1. Personalausgaben
2. Sachausgaben und Öffentlichkeitsarbeit
3. Leistung öffentlicher und privater Dritter
4. Einnahmen
5. Eigenanteil und Bürgerschaftliches Engagement



SOLL-Gesamt	IST-Gesamt	
0,00 €	0,00 €	Si
0,00 €	0,00 €	de
0,00 €	0,00 €	de
SOLL-Gesamt	IST-Gesamt	Si
0,00 €		
0,00 €		
0,00 €		
0,00 €		
0,00 €		
0,00 €		

Hinweis: die Screenshots im Folgenden sind lediglich Beispiele zur Veranschaulichung und inhaltlich nicht unbedingt untereinander konsistent!

Einnahmen und Ausgaben Jahr 1

Wir beginnen mit den **Personalausgaben**, hier sieht du ein Beispiel:

Personalausgaben	Wert	Anzahl	Erläuterungen	SOLL-Gesamt	IST
künstl. Leitung (Nicki Meier)	185,00 €	25	Tagessatz 185€, 25 Tage	4.625,00 €	
Tanz (Jens Muster)	185,00 €	20	Tagessatz 185€, 20 Tage	3.700,00 €	
Technik (Jasmin Beispiel)	50,00 €	16	Stundensatz 50€, 16 Stunden	800,00 €	
				0,00 €	
				0,00 €	

Hier wird die Funktion beschrieben; wenn bereits klar ist, wer die Position übernimmt, gerne schon angeben!

Diese beiden Felder geben die Vergütung an

Unbedingt erläutern wie sich die Vergütung zusammensetzt!

Rechnet automatisch die gesamte Vergütung aus (Wert x Anzahl)

ACHTUNG: Ab 2026 sind die Honoraruntergrenzen der Landesregierung NRW einzuhalten! Folgende Honorarmatrix legt diese fest. Sollte eine Tätigkeit nicht aufgeführt sein, bitte eine möglichst ähnliche nutzen! <https://www.mkw.nrw/themen/kultur/kunst-und-kulturfoerderung/honoraruntergrenzen>

Einnahmen und Ausgaben Jahr 1

Hier ist ein Beispiel für **Sachausgaben und Öffentlichkeitsarbeit** eines Projekts:

Sachausgaben	Wert	Anzahl	Erläuterungen	SOLL-Gesamt	IST
Miete Licht	200,00 €	2	Zwei Strahler für die Tanzaufführung	400,00 €	
Kostüm	150,00 €	1	Ein Kostüm für den Tänzer	150,00 €	
KSK Abgabe	416,25 €	1	5% aller künstlerischen Honorare	416,25 €	
				0.00 €	

Öffentlichkeitsarbeit (Sachkosten)	Wert	Anzahl	Erläuterungen	SOLL-Gesamt	IST
Druck Flyer	0,40 €	100	Druck von 100 Flyern	40,00 €	
				0,00 €	

Die Spalten funktionieren analog zu den Personalausgaben. Auch hier ist eine kurze und informative Erläuterung wichtig!

ACHTUNG: Sobald du Honorare an Personen zahlst, die in der KSK sind, musst du eine entsprechende Abgabe zahlen (5% der Honorare). Genaueres dazu hier:

<https://www.kuenstlersozialkasse.de/unternehmen-und-verwerter/kuenstlersozialabgabe>

Einnahmen und Ausgaben Jahr 1

Neben der beantragten Förderung ist es oft sinnvoll weitere Geldgeber*innen zu akquirieren. Diese unterscheiden sich in **Leistungen privater Dritter** (z.B. Stiftungen, private Spenden) und **Leistungen öffentlicher Dritter** (z.B. weitere öffentliche Fördertöpfe oder Kulturämter).

Leistungen privater Dritter				
Summe			2.000,00 €	0,00 €
Posten			SOLL-Gesamt	IST-Gesamt
Stiftung XYZ			2.000,00 €	

Leistungen öffentlicher Dritter				
Summe			100,00 €	0,00 €
Posten		Status	SOLL-Betrag	IST-Gesamt
Stadt Herne Kulturamt		beantragt	100,00 €	

Hier unbedingt angeben, ob die Förderung beantragt oder schon bewilligt ist!

Einnahmen und Ausgaben Jahr 1

Viele Projekte generieren **Einnahmen**, z.B. durch Eintrittspreise. Hier ist besonders darauf zu achten, eher zurückhaltend zu rechnen. Geht lieber zunächst von einer geringeren Auslastung aus. Sollten ihr deutlich mehr Einnahmen generieren, müsst ihr diese zwar am Ende an die Bezirksregierung zurückzahlen. Das ist aber immer einfacher wie wenn ihr weniger einnehmt als erwartet und am Ende ein Defizit habt!

Einnahmen				
Summe			640,00 €	0,00 €
Posten			SOLL-Gesamt	IST-Gesamt
Ticketeinnahmen (8 EUR x Ticket, 80 St.) (20% Auslastu			640,00 €	

Auch hier unbedingt dazuschreiben, wie sich die Summer ergibt!

Gesamtberechnung

Nun zum **Eigenanteil**: Dieser setzt sich zusammen aus bürgerschaftlichem Engagement (ehrenamtlichen Helfer*innen) und Eigenanteil in bar (Geld, das ihr selbst mitbringt). Wie die beiden Posten verteilt sind ist euch überlassen.

Insgesamt muss der Eigenanteil bei privaten Antragsteller*innen mindestens 10% und bei öffentlichen Antragsteller*innen mindestens 20% betragen. Wie hoch euer Eigenanteil aktuell ist, seht ihr in der Gesamtberechnung:

GESAMTDARSTELLUNG DER FINANZIERUNG					
Bezeichnung	2025	2026	2027	Gesamt	%
Gesamtausgabe	10.131,25 €	925,00 €	0,00 €	11.056,25 €	
Nicht zuwendungsfähig				0,00 €	
Leistungen privater Dritter	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	2.000,00 €	
Einnahmen	640,00 €	0,00 €	0,00 €	640,00 €	
Bemessungsgrundlage	7.491,25 €	925,00 €	0,00 €	8.416,25 €	davon in %
Leistungen öffentl. Dritter	100,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00 €	1,19%
Eigenanteil	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
<i>angemessen 10% privat</i>	<i>angemessen 20% öffentlich</i>				
Beantragte Zuwendung	7.391,25 €	925,00 €	0,00 €	8.316,25 €	98,81%

Summe aus
bürgerschaftlich
em Engagement
und Eigenanteil
in bar

Einnahmen und Ausgaben Jahr 1

Überlegt euch nun, wie viel Eigenmittel ihr mitbringt und wie viel Hilfsarbeiten durch ehrenamtliche Arbeit eingebracht werden soll. Wichtig ist, dass hier wirklich nur Hilfsarbeiten zählen! Der Lohn ist dabei nur fiktiv, es handelt sich ja um ehrenamtliche Arbeit, und dient lediglich der Berechnung des Eigenanteils. Kontrolliert im Anschluss in der Gesamtübersicht ob ihr genug Eigenanteil erbringt.

Posten Eigenanteil in bar	SOLL-Gesamt	IST-Gesamt
Eigenanteil von Antragstellerin	250,00 €	

Bürgerschaft. Engagement	Wert	Anzahl	Erläuterungen	SOLL-Gesamt	IST
Einlass	20,00 €	10		200,00 €	
Aufsicht	20,00 €	10		200,00 €	
Säubern der Veranstaltungsstätte	20,00 €	15		300,00 €	
				0,00 €	



Die Ausgaben für bürgerschaftliches Engagement sind hierbei fiktiv. Die Berechnung ist deshalb wichtig, um den Eigenanteil zu ermitteln. 1 h Ehrenamt entspricht 20€ Eigenanteil.

Gesamtberechnung

Wenn ihr alles eingetragen habt, seht ihr in der Gesamtberechnung wie hoch die beantragte Zuwendung für das NKR-Förderprogramm ist:

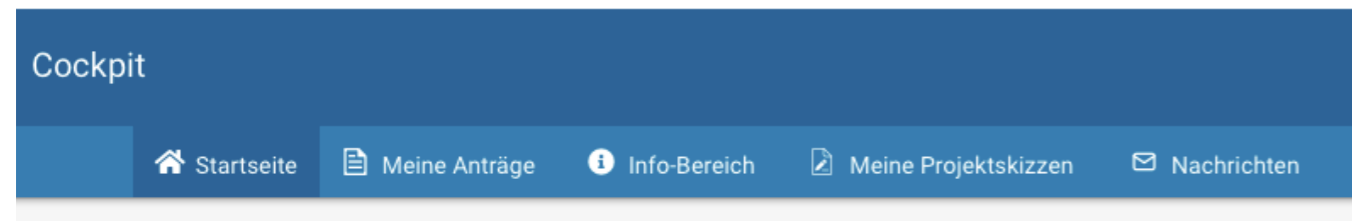
GESAMTDARSTELLUNG DER FINANZIERUNG						
Bezeichnung		2025	2026	2027	Gesamt	%
Gesamtausgabe		10.831,25 €	925,00 €	0,00 €	11.756,25 €	
Nicht zuwendungsfähig					0,00 €	
Leistungen privater Dritter		2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	2.000,00 €	
Einnahmen		640,00 €	0,00 €	0,00 €	640,00 €	
Bemessungsgrundlage		8.191,25 €	925,00 €	0,00 €	9.116,25 €	davon in %
Leistungen öffentl. Dritter		100,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00 €	1,10%
Eigenanteil		950,00 €	0,00 €	0,00 €	950,00 €	10,42%
<i>angemessen 10% privat</i>	<i>angemessen 20% öffentlich</i>					
Beantragte Zuwendung		7.141,25 €	925,00 €	0,00 €	8.066,25 €	88,48%

Hier steht wie hoch die Summe ist, die ihr bei der NKR beantragt

Nun müsst ihr euren Kosten- Finanzierungsplan in kultur.web übertragen. Die folgenden Folien geben dir dazu Hinweise. Allgemeine Infos zum kultur.web Antrag findest du im Dokument "Ausfüllhilfe kultur.web".



Im 4. Abschnitt des Antrags müssen nun die einzelnen Gesamtposten übertragen werden, um die richtige Fördersumme zu beantragen. Meldet euch dazu im kultur.web an und öffnet euren Antrag.



Hier findest du deine Anträge. Wähle deinen Antrag für die Projektförderung Neue Künste Ruhr aus.

Ausgabengliederung (Gesamtkosten) ⓘ

[+ Hinzufügen](#) [Löschen](#)

lfd. Nr.	Art der Ausgaben *	Erläuterung *	Insgesamt € * ⓘ	davon förderfähig/ maßgeblich € *...
			0,00	0,00

Keine Einträge vorhanden

Einnahmen/Leistungen Dritter ⓘ

[+ Hinzufügen](#) [Löschen](#)

lfd. Nr.	Art der Einnahmen/ Le...	Erläuterung *	Insgesamt € *	davon förderfähig/ maßgeblich € *
			0,00	0,00

Keine Einträge vorhanden

Weitere bewilligte öffentliche Förderungen Dritter ⓘ

[+ Hinzufügen](#) [Löschen](#)

lfd. Nr.	Zuwendungsgeber:in *	Aktenzeichen *	Insgesamt € *	davon förderfähig/ maßgeblic...
			0,00	0,00

Keine Einträge vorhanden

Hier starten wir.

Nun überträgst du die Beträge aus der Excel-Vorlage in das System.

Ausgabenliederung (Gesamtkosten) ⓘ

+ Hinzufügen Löschen

lfd. Nr.	Art der Ausgaben *	Erläuterung *	Insgesamt € * ⓘ	davon förderfähig/ maßgeblich € *...
			10.831,25	10.831,25
1	Pesonal- und Sachkosten	Details siehe KFP	10.831,25 €	10.831,25 €

Einnahmen/Leistungen Dritter ⓘ

+ Hinzufügen Löschen

lfd. Nr.	Art der Einnahmen/ Leistun...	Erläuterung *	Insgesamt € *	davon förderfähig/ maßgeblich € *
			2.640,00	2.640,00
1	Leistungen privater Dritter	Details siehe KFP	2.000,00 €	2.000,00 €
2	Einnahmen	Details siehe KFP	640,00 €	640,00 €

Hier kannst du in beide Spalten den gleiche Betrag schreiben, außer die Gesamtsumme beinhaltet nicht-förderfähige Anteile

GESAMTDARSTELLUNG DER FINANZIERUNG					
Bezeichnung	2026	2027	2028	Gesamt	%
Gesamtausgabe	10.831,00 €	0,00 €	0,00 €	10.831,00 €	
Nicht zuwendungsfähig				0,00 €	
Leistungen privater Dritter	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	2.000,00 €	
Einnahmen	640,00 €	0,00 €	0,00 €	640,00 €	
Bemessungsgrundlage	8.191,00 €	0,00 €	0,00 €	8.191,00 €	davon in %
Leistungen öffentl. Dritter	100,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00 €	1,22%
Eigenanteil	950,00 €	0,00 €	0,00 €	950,00 €	11,60%
<i>angemessen 10% privat</i>		<i>angemessen 20% öffentlich</i>			
Beantragte Zuwendung	7.141,00 €	0,00 €	0,00 €	7.141,00 €	87,18%

Eigenanteil ⓘ

+ Hinzufügen Löschen

lfd. Nr.	Herkunft Eigenanteil *	Erläuterung *	Insgesamt € *	davon förderfähig/ maßgeblich € *
			950,00	950,00
1	Eigenanteil	Details siehe KFP	950,00 €	950,00 €

Bei den Leistungen öffentlicher Dritter unterscheidet kultur.web in "beantragt" und "bewilligt". Achtet hier drauf die Beträge entsprechend richtig zuzuordnen.

Weitere bewilligte öffentliche Förderungen Dritter ⓘ

+ Hinzufügen Löschen

lfd. Nr.	Zuwendungsgeber:in *	Aktenzeichen *	Insgesamt € *	davon förderfähig/ maßgeblic...
			0,00	0,00

Keine Einträge vorhanden

Weitere beantragte öffentliche Förderungen Dritter ⓘ

+ Hinzufügen Löschen

lfd. Nr.	Zuwendungsgeber:in *	Erläuterung *	Insgesamt € *	davon förderfähig/ maßgeblich € *
			100,00	100,00
1	Leistungen öffentl. Dritter	Details siehe KFP	100,00 €	100,00 €

Schließlich musst du die Gesamtbeträge auf die einzelnen Jahre aufteilen. Da die Projekte in der Regel einjährig sind, musst du lediglich den richtigen Betrag in 2026 eintragen.

Finanzierungsplan (Jahres...	Zu verteiler Betrag	Gesamt ⓘ	2025	Summe zukünftiger Beträge	2026	2027
Gesamtausgaben	0,00	10.831,00	0,00	10.831,00	10.831,00	0,00
davon förderfähige/maßgebliche Ausgaben	0,00	10.831,00	0,00	10.831,00	10.831,00	0,00
Einnahmen/Leistungen Dritter	0,00	2.640,00	0,00	2.640,00	2.640,00	0,00
förder-/zuwendungsfähige Gesamtausgaben	0,00	8.191,00	0,00	8.191,00	8.191,00	0,00
weitere bewilligte/beantragte öffentliche Förderungen Dritter ⓘ	0,00	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00
Eigenanteil	0,00	950,00	0,00	950,00	950,00	0,00
Beantragte Zuwendung/Mittel	0,00	7.141,00	0,00	7.141,00	7.141,00	0,00

GESAMTDARSTELLUNG DER FINANZIERUNG						
Bezeichnung	2026	2027	2028	Gesamt	%	
Gesamtausgabe	10.831,00 €	0,00 €	0,00 €	10.831,00 €		
Nicht zuwendungsfähig				0,00 €		
Leistungen privater Dritter	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	2.000,00 €		
Einnahmen	640,00 €	0,00 €	0,00 €	640,00 €		
Bemessungsgrundlage	8.191,00 €	0,00 €	0,00 €	8.191,00 €	davon in %	
Leistungen öffentl. Dritter	100,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00 €	1,22%	
Eigenanteil	950,00 €	0,00 €	0,00 €	950,00 €	11,60%	
<i>angemessen 10% privat</i>		<i>angemessen 20% öffentlich</i>				
Beantragte Zuwendung	7.141,00 €	0,00 €	0,00 €	7.141,00 €	87,18%	

Kontrolliere unbedingt ob am Ende die beantragte Zuwendung der Excel-Vorlage entspricht! Auch alle anderen Zahlen solltest du natürlich prüfen.

Schließlich unbedingt die Excel-Vorlage hochladen und den Zwischenstand speichern!

Dokumentupload ⓘ
Es können noch 5 Dokument(e) oder 10.00 MB hochgeladen werden.

Dateibeschreibung	Dateiname
Keine Einträge vorhanden	

Dazu müsst ihr die Excel als pdf exportieren und dabei die Option "Arbeitsmappe" wählen. Gerne dann noch die irrelevanten Seiten wie "Hinweise" und leere Jahre löschen.

 Zwischenstand speichern

Viel Erfolg bei der Erstellung eures Kosten-Finanzierungsplans! Solltet ihr Fragen haben, kommt gerne in die allgemeine Beratung oder bucht eine Einzelberatung. Details dazu auf der NKR-Webseite!

Allgemeine Infos zur Antragstellung findet ihr außerdem im Dokument "How to Antrag".