

Ausfüllhilfe Kultur.web



Kultur.web ist das Portal auf dem ihr den NKR-Antrag stellt. Falls ihr noch keinen Account habt müsst ihr euch zunächst registrieren. Der Link führt auf die Website: <https://www.kultur.web.nrw.de/onlineantrag#login>

Mittel für Ihre Projekte

Willkommen auf der neuen Startseite unserer Anwendung. Wir haben das Design modernisiert und überarbeitet.

Beantragen Sie hier Schritt für Schritt die Mittel für Ihre Projekte. Sie können Ihre Anträge hier digital einreichen und ggf. auch Mittel online abrufen und Ihre Nachweise online einreichen.

Nutzen Sie die gewohnten (und zusätzlichen) Anmeldemöglichkeiten, die für Ihre Zielgruppe zur Verfügung stehen.

Eine Liste der hier verfügbaren Programme finden Sie im [Info-Bereich >>](#).

Für Privatpersonen

Loggen Sie sich als Privatperson mit Ihrem KULTUR.web-Konto ein.

mit KULTUR.web-Konto anmelden

Für Kommunen

Loggen Sie sich als Kommune mit Ihrem KULTUR.web-Konto ein.

mit KULTUR.web-Konto anmelden

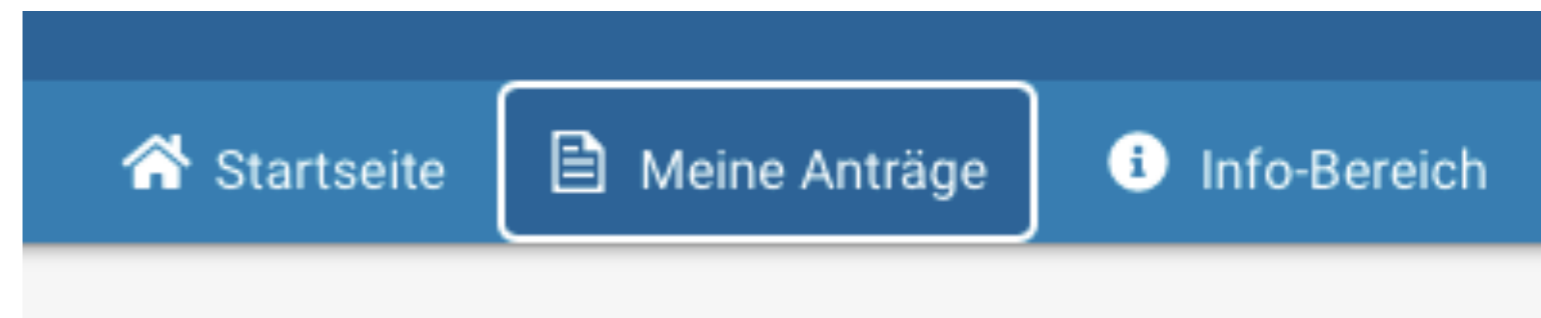
Für Organisationen, Unternehmen & Vereine

Loggen Sie sich als Organisation, Unternehmen oder Verein mit Ihrem KULTUR.web-Konto ein.

mit KULTUR.web-Konto anmelden

Registriert euch je nachdem, ob ihr den Antrag als Privatperson, Kommune oder als Organisation, Unternehmen oder Verein stellt entsprechend.

Als nächstes erstellt ihr einen neuen Antrag und wählt dabei "Projektförderung Neue Künste Ruhr":



Unter "Meine Anträge" findet ihr den aktuellen Stand eures Antrags.

⊕ Neuen Antrag stellen

Wichtig: solltet ihr anfangen den Antrag auszufüllen und dann die Seite verlassen, unbedingt zwischenspeichern!

Die ersten zwei Abschnitte des Antrags fragen nach Angaben zu eurer Person/Organisation.

Antragsteller:in ⓘ

Rechtsform Antragsteller:in *

Juristische Person des öffentlichen Rechts ⓘ *

Juristische Person des privaten Rechts ⓘ *

Personengesellschaft ⓘ *

Natürliche Person ⓘ *

Der erste Abschnitt bezieht sich auf die offizielle Antragstellerin/den offiziellen Antragsteller.

Ansprechpartner:in ⓘ

Angaben des Antragstellers übernehmen

Anrede

bitte wählen ▾

Titel

Vorname

Ansprechpartner:in bezieht sich auf eine natürliche Person, die während des gesamten Projektvorhabens ansprechbar/erreichbar ist. Bitte vor allem angeben, wenn ihr oben keine natürliche Person eingetragen habt!

Falls ihr keinen Sitz im Ruhrgebiet bzw. NRW haben solltet:

Straße und Nr. *

Test

PLZ *

12345

! Bitte geben Sie eine PLZ innerhalb von NRW an, damit Ihr Antrag einer Bewilligungsbehörde zugeordnet werden kann.

Damit ihr den Antrag abgeben könnt, muss im Bereich "Antragsteller*in" eine Adresse im Ruhrgebiet angegeben werden. Solltet ihr selbst nicht aus dem Ruhrgebiet kommen, gebt hier die Adresse eures Kooperationspartners vor Ort an. Trag dann unbedingt bei "Ansprechperson" euch selbst ein!

Im dritten Abschnitt müsst ihr Angaben zu eurem Vorhaben machen. Achtet unbedingt darauf, dass sich die **Angaben in kultur.web mit den Angaben in der Projektskizze decken!**

Weiter Hinweise zu diesem Abschnitt:

- Der Durchführungszeitraum bezieht sich auf die **gesamte Projektlaufzeit** inklusive Vor- und Nachbereitung!
- Sowohl beim Durchführungsort als auch bei den geplanten Veranstaltungsstätten könnt ihr mehrere Orte nennen
- Die Zuständige Bewilligungsbehörde bezieht sich auf den Sitz der Antragsteller:in. Solltet ihr selbst nicht im Ruhrgebiet sein, gebt die Bewilligungsbehörde an die für euren Kooperationspartner im Ruhrgebiet zuständig ist an. In unserem Fall sind die zuständigen Behörden **Arnsberg, Münster oder Düsseldorf**.

Wie ihr den Finanz-Abschnitt ausfüllt, ist ausführlich in der Ausfüllhilfe für den Kosten-Finanzierungsplan erklärt! Siehe dazu: <https://neuekuensteruhr.de/programm> unter "FAQ und Vorlagen für die Antragstellung"

Als nächstes folgen einige Erklärungen, unter anderem zum Vorzeitigen Maßnahmenbeginn. Details dazu findet ihr in den Fördergrundsätzen. Solltet ihr euch noch nicht sicher sein, ob der Vorzeitige Maßnahmenbeginn für euch relevant wird, beantragt ihn sicherheitshalber. Das heißt nicht, dass ihr ihn am Ende auch wahrnehmen müsst.

Erklärungen**Die / der Antragstellende erklärt, dass**

- mit dem Projekt noch nicht begonnen wurde. (Erläuterungen zu einem vorzeitigen Maßnahmenbeginn entnehmen Sie bitte dem Infobutton oder den Fördergrundsätzen) ⓘ ***
- Der Antragsteller/die Antragstellerin beantragt einen vorzeitigen Maßnahmenbeginn. (Informationen zum vorzeitigen Maßnahmenbeginn entnehmen Sie bitte dem Infobutton oder den Fördergrundsätzen) ⓘ**
- die Angaben in diesem Antrag (einschließlich Antragsunterlagen) vollständig und richtig sind, ***

Grundsätzlich sollte eure Projektlaufzeit innerhalb 2026 sein. Vorzeitiger Maßnahmenbeginn bedeutet lediglich, dass ihr zum Beispiel schon vorher Verträge abschließen könnt. Ob ihr die Bewilligung am Ende bekommt oder nicht ist davon unabhängig. Das heißt solange ihr keine Zusage habt und auf Grund des Vorzeitigen Maßnahmenbeginns startet, tragt ihr selbst das Risiko!

Abschließend müsst ihr folgende Dokumente hochladen:

- Kosten-Finanzierungsplan (Vorlage siehe <https://neuekuensteruhr.de/programm>): dazu müsst ihr die Excel-Datei als pdf exportieren
- Projektskizze (max. 5 DIN A4 Seiten, pdf)
- Arbeitsproben (max. 2 DIN A4 Seiten, pdf)
- OPTIONAL: eine Dokument mit Letter of Intent

Letter of Intends sind sog. Absichtserklärungen. Darin steht zum Beispiel, dass Theater xy ihre Bühnen für euch zur Verfügung stellt, solltet ihr die Förderung erhalten. Grundsätzlich sind solche Dokumente sehr sinnvoll, aber nicht verpflichtend.

Wichtig: der kultur.web Antrag muss spätestens bis zum 14.06.25 23:59 eingegangen sein! Plant aber gerne ein paar Tage Puffer ein. Sollte mit eurem Antrag etwas nicht stimmen haben die Bezirksregierungen genug Zeit euch Bescheid zugeben und ihr könnt nochmal nachjustieren!

Nachdem ihr den Antrag abgegeben habt müsst ihr ihn ausdrucken und postalisch an die zuständige Bewilligungsbehörde schicken! Der Eingangsstempel muss dabei NICHT innerhalb der Antragsfrist liegen.

Viel Erfolg bei der Antragstellung! Solltet ihr Fragen haben, kommt gerne in die allgemeine Beratung oder bucht eine Einzelberatung. Details dazu auf der NKR-Webseite!

Allgemeine Infos zur Antragstellung findet ihr außerdem im Dokument "How to Antrag".