



## 1. Rettleiingsprosessar og relasjonar

Området Rettleiingsprosessar og relasjonar handlar om dei generelle rettleiings- og relasjonsferdigheitene som utgjer kjernen i alt rettleiingsarbeid.

Ein karriererettleiar tek hand om viktige prosessar med menneske i endring og utvikling gjennom profesjonelle samtalar. Karriererettleiaren forstår at profesjonelle rettleiingssamtalar føreset bevisste framdrifter og struktur, brukar adekvate rettleiingsmetodar og verktøy, og utviklar kontinuerleg sine egne kommunikasjons- og relasjonsferdigheiter.

### Kunnskap

Karriererettleiaren:

- har kunnskap om kva som bidreg til refleksjon, framdrift og struktur (dei ulike fasane i rettleiing)
- har kunnskap om korleis ein kan etablere, utvikle og vedlikehalde gode relasjonar i rettleiing
- har kunnskap om betydninga av å etablere ein tydeleg rettleiingskontrakt som spesifiserer målet og rammene for rettleiingsprosessen
- har kunnskap om korleis ein kan legge til rette for rettleiingsprosessar for individ og gruppe

### Ferdigheiter

Karriererettleiaren:

- er bevisst på val av metodar for å kunne kartlegge og analysere bakgrunn, nosituasjon og forventningar saman med veggskjaren
- utviklar gode relasjonelle rammer for rettleiing
- brukar sentrale rettleiingsferdigheiter, til dømes hensiktsmessige og varierte spørsmål og lytteteknikkar, for å:
  - skape nødvendig struktur og framdrift
  - bidra til at veggskjaren set seg mål, planlegg og reflekterer over val og handlingar, her og no og for framtida
  - saman med veggskjaren skape meining og forståing, og legge til rette for meistring

### Generell kompetanse

Karriererettleiaren:

- forstår betydninga av at relasjons og rettleiingsferdigheiter må haldast ved like og vidareutviklast kontinuerleg og systematisk, både gjennom praksis, refleksjon og kollegasamarbeid
- tek initiativ til kritisk drøfting i faglege fellesskap om ulike former for rettleiingspraksis og tilnærmingar