Перукар

**Робочі обов’язки перукарів**:

* робити стрижки, укладки та консультувати клієнтів
* розвивати відносини з клієнтами
* підтримувати чистоту та прибирати приміщення
* замовляти товари та вести інвентаризаційні списки
* працювати в команді
* працювати гігієнічно та ефективно

**Читання**

**Перукарі щодня:**

* знайомляться з графіками змін
* читають інформацію на товарах
* зчитують і перевіряють платіжні картки
* читають документи та пакувальні листи при отриманні товару
* читають інвентарні списки товарів, щоб перевірити наявність алергенів та інгредієнтів у продуктах
* перевіряють призначені зустрічі
* читають текстові повідомлення від клієнтів

**Перукарі постійно:**

* читають пости та статті, пов’язані з перукарською майстерністю, щоб бути в курсі подій
* читають та вивчають пропозиції, а також інформацію про товари від різних постачальників
* перевіряють терміни доставки та інвентаризацію товарів
* читають електронні листи
* ознайомлюються з порядком поводження з відходами від різних продуктів

**Перукарі час від часу:**

* читають інформацію, пов’язану з власним працевлаштуванням
* читають акційні програми та спеціальні пропозиції для клієнтів
* читають пости та стежать за реакціями в соціальних мережах
* знайомляться з розпорядком і правилами роботи з запереченнями
* читають інформацію про охорону праці, здоров'я та навколишнього середовища
* читають та перевіряють бази рахунків-фактур
* читають галузеву літературу, що рекомендують на курсах та під час навчання
* читають інструкції з використання та ознайомлюються з різними хімічними речовинами

**Письмо**

**Перукарі щодня:**

* пишуть повідомлення чи нагадування для себе та інших
* підписують та реєструють отриманий товар
* документують той факт, що використання продуктів та поводження з відходами було здійснено належним чином
* записують клієнтів у календар

**Перукарі постійно:**

* реєструють запити клієнтів і постачальників
* фіксують у бланках відхилення і скарги
* пишуть повідомлення та електронні листи клієнтам та іншим
* складають списки замовлень

**Перукарі час від часу:**

* записують нові процедури
* пишуть повідомлення та таблички з інформацією для клієнтів
* документують випадки порушень та інциденти у власній роботі
* пишуть конспекти та дають письмові відповіді під час проходження курсів
* заповнюють форми та заяви, пов'язані з власним працевлаштуванням
* роблять пости та відповідають на повідомлення в соціальних мережах

**Навички усного мовлення**

**Перукарі щодня:**

* отримують запити та відповідають на них
* розуміють важливість якісного надання послуг і вільно спілкуються на різні теми
* передають знання галузі клієнтам
* допомагають клієнтам визначитися з власними потребами
* презентують клієнтам різноманітні товари та акції
* усно повідомляють про події, що відбулися під час робочих змін
* говорять з колегами та керівником для координації роботи
* інформують клієнтів про переваги членства

**Перукарі постійно:**

* приймають та опрацьовують скарги клієнтів
* обговорюють робочий час і порядок змін
* отримують інформацію від колег і керівників
* спілкуються з дистриб'юторами та постачальниками
* допомагають клієнтам здійснити оплату певним методом
* інформують клієнтів про вміст алергенів у різних товарах

**Перукарі час від часу:**

* отримують інформацію про нові системи, процедури та продукти
* проходять навчання
* отримують вказівки щодо правильного робочого положення та методів роботи
* обговорюють із керівником власні умови праці та необхідність навчання
* спілкуються та дають зворотній зв'язок представникам або працівникам служби безпеки
* усно повідомляють керівникам або колегам, які події відбулися під час зміни
* працюють з незадоволеними клієнтами
  + знаходять вихід із різних ситуацій
  + беруть участь у співбесідах з керівником щодо ефективності роботи співробітників

**Лічба**

**Перукарі щодня:**

* перевіряють, щоб кількість товару відповідала накладній на доставку
* рахують та перевіряють платежі, видають правильну здачу на касі
* розраховують правильну кількість продукції для клієнта
* розуміють символи та списки кодів продукції
* перевіряють касу в кінці зміни або в кінці дня
  + перевіряють термін придатності продукції
* розміщують предмети в правильному порядку за датою виготовлення
* перевіряють записи на день
  + оцінюють час, що витрачається на різних клієнтів, виходячи з типу процедури

**Перукарі постійно:**

* перевіряють власну платіжну відомість
* заповнюють табелі обліку робочого часу
* розраховують ціни та знижки у відсотках
* перевіряють інвойси
* оцінюють пропозиції від різних постачальників
* контролюють та перевіряють ціну товару

**Перукарі час від часу:**

* перевіряють запаси
* розраховують власні податки чи відпускні
* оцінюють кількість при закупівлі товару

**Навички роботи з цифровими технологіями**

**Перукарі щодня:**

* здійснюють пошук по базах даних
* відстежують договори з клієнтами
* реєструють та контролюють товари
* користуються табелем обліку робочого часу
* обслуговують та допомагають клієнтам скористуватися певним платіжним методом

**Перукарі постійно:**

* перевіряють інформацію про товари
* замовляють товари
* реєструють отриманий товар
* вносять дані клієнта в діловодство салону
* надсилають та отримують повідомлення та електронні листи
  + використовують смартфон або планшет з різними додатками для вирішення певних задач

**Перукарі час від часу:**

* роблять фотографії, щоб задокументувати інциденти або відхилення у роботі
* користуються послугами банку для здійснення розрахунків
* шукають інформацію про охорону праці, здоров'я та навколишнього середовища
  + перевіряють в Інтернеті, чи можуть товари містити шкідливі речовини
* використовують різні навчальні ресурси
* використовують соціальні мережі для просування власного бізнесу
* знаходяться в курсі екологічних вимог щодо поводження з відходами
* використовують QR-коди та штрих-коди за потреби
  + користуються соціальними мережами, щоб бути в курсі подій
* використовують стандартне офісне програмне забезпечення
* використовують різні цифрові платформи для співпраці та комунікації