

## **Tilskudd til Kompetansepluss frivillighet, kap. 257 post 70**

Retningslinjer for forvaltning av tilskudd til «Kompetansepluss frivillighet» under kap. 257 post 70. Retningslinjene er utarbeidet i henhold til Reglement for økonomistyring i staten § 8 og Bestemmelser om statlig økonomistyring (BØS) kapittel 6.

Retningslinjene for "Kompetansepluss frivillighet" er gjeldende fra 1. september 2016 og erstatter tidligere retningslinjer for Basiskompetanse i frivilligheten.

### **DEL I - TILSKUDDSORDNINGENS INNRETNING**

#### **1. MÅL FOR ORDNINGEN**

##### **1.1 Mål**

Målet for programmet «Kompetansepluss frivillighet» er at flere kan ta del i opplæring og utdanning og gjennom dette få styrket sine muligheter for å delta i arbeids- og samfunnsniv.

Program for «Kompetansepluss frivillighet» skal gi voksne mulighet for å styrke sine grunnleggende lese-, skrive-, regne- og norskferdigheter samt muntlige<sup>1</sup> og digitale ferdigheter.

##### **1.2 Generelle føringer for ordningen**

«Kompetansepluss frivillighet»-opplæring skal nå ut til alle regioner og være tilgjengelig for målgruppen gjennom et bredt spekter av frivillige organisasjoner.

Den samlede tildelingen skal omfatte opplæringstiltak slik at alle ferdighetene i «Kompetansepluss frivillighet» er representert.

##### **1.3. Målgruppe**

Voksne, primært med liten formell utdanning, som trenger å styrke én eller flere av sine grunnleggende lese-, skrive- regne- og norskferdigheter, herunder samisk, samt muntlige og digitale ferdigheter. Deltakerne skal kunne følge opplæring på norsk.

##### **1.4. Tilskuddsmottaker**

Tilskuddsmottakere for Kompetansepluss frivillighet skal være organisasjoner registrert i Frivillighetsregisteret.

#### **2. KRITERIER FOR MÅLOPPNÅELSE**

Kriterium for måloppnåelse:

Voksne har fått styrket sine grunnleggende ferdigheter eller norskferdigheter, herunder samisk, gjennom opplæringstiltaket.

Måloppnåelse vurderes ut fra dokumentasjon fra tilskuddsmottaker etter avsluttet opplæring som beskriver:

- antall personer som har deltatt på kurs
- omfanget av kurset
- ferdigheter som kurset har omfattet
- deltakernes egenvurdering av utbytte etter gjennomført kurs

---

<sup>1</sup> Opplæring i muntlige ferdigheter gjelder her hele befolkningen, også voksne med norsk som førstespråk og lite formell utdanning.

### **3. TILDELINGSKRITERIER, HERUNDER BEREGNINGSREGLER**

#### **3.1 Vilkår for å få støtte**

Opplæringen i «Kompetansepluss frivillighet» skal være relatert til voksnes dagligliv. Tilskuddet skal benyttes til opplæring i én eller flere grunnleggende lese-, skrive-, regne- og norskferdigheter samt muntlige og digitale ferdigheter. Tilskuddet kan også dekke kostnader i forbindelse med rekruttering, motivering og kartlegging av deltakere før og under kursperioden.

Opplæring i grunnleggende ferdigheter skal skje med utgangspunkt i læringsmålene for lesing, skriving, regning, muntlige og digitale ferdigheter. Norskopplæringen skal skje med utgangspunkt i utdrag fra læreplanen i norsk for voksne innvandrere.

Organisasjonene er selv tilbydere av opplæringen.

Søker skal være registrert i Brønnøysundregistrene.

Opplæringen skal foregå i Norge inkludert Svalbard.

#### **3.2 Beregningsregler**

Tilskuddet beregnes ut fra opplæringstiltakets omfang og med utgangspunkt i veiledende satser fastsatt av Vox.

### **4. OPPFØLGING OG KONTROLL**

Vox skal foreta en formalia- og rimelighetskontroll av regnskap og gjennomføring av opplæringstiltaket.

Vox kan etter en vurdering av risiko og vesentlighet iverksette tilsyn for å kontrollere at forutsetningene for tilskudd er oppfylt.

### **5. EVALUERING**

Rutiner, frister og retningslinjer knyttet til evaluering av tilskuddsordninger er gitt i Retningslinjer for oppfølging og evaluering av tilskudds- og stønadsordninger, fastsatt av Utdannings- og forskningsdepartementet 19. november 1999.

Departementet, ved den ansvarlige fagavdelingen, skal iverksette og sørge for gjennomføring av evalueringer. Evalueringer skal gi informasjon om tilskuddsordningen er effektiv i forhold til ressursbruk, organisering og fastsatte mål. Frekvens og omfang av evalueringer skal ta utgangspunkt i en vurdering av risiko og vesentlighet for denne tilskuddsordningen.

Vox skal bistå evalueringen, blant annet med innhenting av data som grunnlag for evalueringsformål, herunder dokumentasjon av motivasjons- og kartleggingsarbeid og opplæringen.

## **DEL II - FORVALTNING OG SAKSBEHANDLING AV ORDNINGEN**

### **6. ANSVAR FOR Å FORVALTE TILSKUDDSORDNINGEN**

Vox forvalter tilskuddsordningen og er i samsvar med BØS 6.2.1.1 delegert myndighet til å fastsette nærmere regler for hvordan ordningen skal forvaltes, til å behandle søknader og til å fatte vedtak om tildeling.

Vox har ansvar for å fastsette nærmere regler og kriterier for å ivareta programmets overordnede mål, prioriteringer og helhetlige profil hva gjelder krav til tilbydere, formidlingsform, fordeling på ferdigheter, målgrupper, typer tilbydere, regioner etc., og å informere om disse.

Vox har ansvar for å innarbeide føringer fra departementet i de årlige utlysningene av programmet.

Vox har ansvar for å:

- kunngjøre ordningen
- behandle søknader
- gjennomføre generell formalia- og rimelighetskontroll av søknadene
- utarbeide tilskuddsbrev
- utbetale tilskuddet
- innhente rapporter
- forberede og behandle klagesaker vedrørende tilskudd
- rapportere, følge opp og kontrollere

### **7. KUNNGJØRING AV ORDNINGEN**

#### **7.1 Søknad om tilskudd**

Tilskuddsordningen kunngjøres på nettsidene til Vox og andre steder der det er naturlig.

#### **7.2 Innholdet i kunngjøringen**

Følgende kunngjøres på nettsidene til Vox:

- mål for ordningen
- målgruppe
- tildelingskriterier, herunder hva programmet ikke dekker og eventuell prioritering av søknader
- søknadsfrist
- krav til søknad
- søknadsskjema
- opplysninger om veiledende satser for opplæring
- krav til rapportering

### **8. SAKSGANG FRAM TIL TILSKUDD/AVSLAG**

#### **8.1 Søknad om tilskudd**

Det skal foreligge en søknad om tilskudd. De som kan søke, er definert i pkt. 1.4. tilskuddsmottakere.

## **8.2 Brev om tilskudd**

Tilskuddsbrevet fra Vox til tilskuddsmottaker skal inneholde:

- tilskuddsmottakers navn og adresse
- målet for tilskuddsordningen
- tilskuddsbeløp og hvordan beløpet er beregnet
- utbetalingstidspunkt
- vilkår for bruk av midlene
- krav til rapportering
- omtale av mulige reaksjonsformer dersom tilskuddsmottaker ikke benytter midlene til riktig formål og ikke oppfyller kravene til rapportering, regnskap og revisjon
- varsel om tilskuddsforvalters og Riksrevisjonens adgang til å kontrollere grunnlaget for utbetaling av tilskuddet og at midlene er benyttet etter forutsetningene, jf. Stortingets bevilgningsreglement § 10 og lov om Riksrevisjonen § 12.
- forbehold om bevilgningsendring: ”Departementets tilsagn om tilskudd er gitt med forbehold om at Stortinget kan vedta endringer i statsbudsjettets kap. 257 post 70 i [budsjettermin]”

Vedtak om tildeling er å regne som enkeltvedtak og eventuelle avslag skal meddeles i avslagsbrev. Avslagsbrev skal inneholde begrunnelse for avslaget, opplysninger om klagefrist samt regler for klagebehandling, jf. forvaltningsloven kap. IV-VI.

## **9. REGISTRERING AV TILSAGN OG UTBETALING AV TILSKUDD**

Ved tilskudd inntil 1 million kroner utbetales 80 prosent av tilskuddet som første delutbetaling. Resterende beløp utbetales etter at Vox har mottatt regnskap og rapport for opplæringen. Ved tilskudd på 1 million kroner eller høyere utbetales inntil 50 prosent av tilskuddet som første delutbetaling. Resterende beløp kan utbetales i rater slik at siste delutbetaling foretas etter at Vox har mottatt regnskap og rapport. Vox kan fordele tilskuddet på flere utbetalinger der det er nødvendig for å ivareta bestemmelsene i BØS 6.3.5.

Registrering av tilsagn og utbetaling av tilskuddet skal skje i henhold til Vox' hovedinstruks for økonomiforvaltning, og på det tidspunkt som er angitt i tilskuddsbrev til tilskuddsmottaker.

Dersom forutsetningen for å få tilskudd ikke er oppfylt, kan Vox holde tilbake tilskudd eller kreve urettmessig tilskudd tilbakebetalt. Ved feil i utregningen eller ved urettmessig utbetaling kan det foretas avregning i påfølgende tildeling.

Dersom det tildeles for høyt tilskudd på grunn av at det er oppgitt uriktige opplysninger, kan virksomheten pålegges å betale tilbake den urettmessige delen av tilskuddet. Når tilskuddsforvalter har reist krav om tilbakebetaling og fristen for tilbakebetaling er gått ut, skal retningslinjer for forsinkelsesrenter og innkrevningskostnader i offentlig sektor gjøres gjeldende, jf. brev fra Finansdepartementet av 14. april 2004. Forsinkelsesrentesatsen fastsettes hvert halvår og kunngjøres på Finansdepartementets nettsider: <http://www.regjeringen.no/nb/dep/fin/tema/renter.html?id=1439>.

## **10. RAPPORTER FRA TILSKUDDSMOTTAKER OG TILSKUDDSFORVALTER**

### **10.1 Rapportering fra tilskuddsmottaker**

Vox skal utarbeide maler for rapportering som tilskuddsmottaker skal benytte.

Den som mottar tilskudd, skal ved oppstart registrere deltakere som har begynt og ved avslutning av prosjektene deltakere som har fullført. Deltakere som har samtykket, skal registreres med personnummer. Vox skal sikre at personvernet blir ivaretatt i forbindelse med innhenting, lagring og bruk av persondata og sørge for at Datatilsynet (eventuelt verneombud) godkjenner denne virksomheten.

Ved avslutning av prosjektene skal tilskuddsmottaker levere regnskap og rapport om måloppnåelse fra tilbyder og etterspørter.

### **10.2 Rapportering fra tilskuddsforvalter**

Vox skal innen 1. mai hvert år gi departementet en oversikt over antall deltakere som begynner og gjennomfører opplæring samt timer, fordelt på ferdigheter, kjønn og fylker for igangsatte og gjennomførte kurs. Videre skal Vox gi sin vurdering av måloppnåelsen i ordningen og av et eventuelt behov for å evaluere tilskuddsordningen.

## **11. KRAV TIL ATTESTASJON FRA REVISOR**

For tilskudd over 200 000 kroner skal det sendes inn revisorattestert regnskap for prosjektet. Dersom tilskuddet er mindre enn 200 000 kroner, skal regnskapet attesteres av daglig leder og regnskapsansvarlig. Når en tilskuddsmottaker samlet sett mottar tilskudd fra flere kurs og samlet tilskudd utgjør mer enn 200 000 kroner i samme tildeling, skal det sendes inn revisorattestert regnskap for hvert enkelt kurs.

## **12. KONTROLLRUTINER**

Vox skal foreta en formalia- og rimelighetskontroll av innsendte rapporter fra virksomheten.

Vox skal, dersom det antas at det foreligger grunn for dette, foreta stikkprøvekontroll av opplysninger gitt i regnskap og øvrige rapporter for å etterprøve grunnlaget for innrapportert informasjon. Eventuelle uklare forhold i rapportering og regnskap skal følges opp av Vox, med krav om nærmere redegjørelse fra virksomheten det gjelder.

Gjennomførte kontrolltiltak skal dokumenteres i samsvar med Kunnskapsdepartementets rutine for tilskuddskontroll. Tilsyn skal omtales i årsrapporten og i egen rapport om kontrolltiltak 15. mars hvert år.