

## Agenda for Digitaliseringsstyrets møte 1/2023

Torsdag 2. mars 2023 kl. 12:00-14:00. Videomøte.

| Saks-nummer | Sakstype    | Tid   | Sakstittel                                                               |
|-------------|-------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1/23        | Vedtak      | 12:00 | Konstituering av Digitaliseringsstyret for høyere utdanning og forskning |
| 2/23        | Vedtak      | 12:15 | Godkjenning av innkalling og dagsorden                                   |
| 3/23        | Orientering | 12:15 | Referat fra møte 30.11.2022                                              |
| 4/23        | Orientering | 12:20 | Digitaliseringsstyrets oppgaver                                          |
|             |             | 12:50 | Pause                                                                    |
| 5/23        | Vedtak      | 13:00 | Oppnevning av porteføljestyre                                            |
| 6/23        | Vedtak      | 13:20 | Årshjul og møteplan for 2023                                             |
| 7/23        | Orientering | 13:30 | Orienteringer fra HK-dir                                                 |
| 8/23        | Orientering | 13:40 | Orienteringer fra Sikt                                                   |
| 9/23        | Orientering | 13:50 | Oppsummering og avslutning                                               |

### Vedlagte saksdokumenter:

- DS 01-23 Konstituering av Digitaliseringsstyret for høyere utdanning og forskning
- DS 03-23 Referat fra møte 30.11.2022
- DS 03-23 Vedlegg A Referat fra møte 30.11.2022
- DS 04-23 Digitaliseringsstyrets oppgaver
- DS 04-23 Vedlegg A Samstyringsmodell med mandater
- DS 04-23 Vedlegg B Langtidsplan for fellestjenester 2023-2025
- DS 04-23 Vedlegg C Policy for porteføljestyring
- DS 04-23 Vedlegg D Policy for felles investeringsmidler
- DS 04-23 Vedlegg E Rammeverk for betalingsmodeller
- DS 05-23 Oppnevning av porteføljestyre
- DS 06-23 Årshjul og møteplan for 2023
- DS 07-23 Orienteringer fra HK-dir
- DS 08-23 Orienteringer fra Sikt

## Saksdokument

Digitaliseringsstyret for høyere utdanning og forskning

**Til** Digitaliseringsstyret

**Dato** 02.03.2023

**Saksnummer** 01/23

**Vår arkivkode** 23/02233

**Sakstype** Vedtak

**Saksansvarlig** Sveinung Skule

**Saksbehandler** Kristin Selvaag

## Konstituering av Digitaliseringsstyret for høyere utdanning og forskning

### Forslag til vedtak

Digitaliseringsstyret for høyere utdanning og forskning konstitueres med Arne Benjaminsen som leder og Seunn Smith-Tønnessen som nestleder.

### Bakgrunn

Samstyringsmodellen for digitalisering i høyere utdanning og forskning ble revidert høsten 2022. Digitaliseringsstyrets mandat er oppdatert, og HK-dir har på bakgrunn av innmeldte forslag fra institusjonene oppnevnt nye medlemmer av Digitaliseringsstyret.

### Vurdering

Det nye Digitaliseringsstyret konstitueres i møte 2. mars 2023, med følgende sammensetning:

| Medlemmer                                 | Tittel                                     | Organisasjon                                          |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Arne Benjaminsen<br><i>Leder</i>          | Universitetsdirektør                       | Universitetet i Oslo                                  |
| Seunn Smith-Tønnessen<br><i>Nestleder</i> | Universitetsdirektør                       | Universitetet i Agder                                 |
| Bjørn Haugstad                            | Direktør for organisasjon og infrastruktur | Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU) |

|                                |                                             |                                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Pinar Heggernes                | Prorektor for utdanning og digitalisering   | Universitetet i Bergen                                |
| Jørgen Fossland                | Administrasjonsdirektør                     | UiT – Norges arktiske universitet                     |
| Vigdis By Kampenes             | Direktør for organisasjon og infrastruktur  | OsloMet – storbyuniversitetet                         |
| Lars Atle Holm                 | Direktør                                    | Norges miljø- og biovitenskapelige universitet (NMBU) |
| Per Eirik Lund                 | Direktør for administrative fellestjenester | Universitetet i Sørøst-Norge                          |
| Lars-Petter Jelsness-Jørgensen | Rektor                                      | Høgskolen i Østfold                                   |
| Gro Anita Fonnes Flaten        | Prorektor for forskning                     | Høgskulen på Vestlandet                               |
| Stine Grønvold                 | Prorektor for utdanning                     | Høgskolen i Innlandet                                 |
| Jørgen Valseth                 | Fag- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig      | Norsk studentorganisasjon                             |

Hovedsammenslutningene deltar som fast observatør med talerett, representert ved Eli-Karin Flagtvedt fra Unio. Joakim Østbye fra Akademikerne er vara for observatør fra hovedsammenslutningene.

Sekretariatet for Digitaliseringsstyret ligger hos HK-dir. Aktører i sektoren som ønsker å melde saker for behandling i Digitaliseringsstyret må gjøre dette minimum en måned i forkant av det aktuelle møtet.

## Saksdokument

Digitaliseringsstyret for høyere utdanning og forskning

|                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| <b>Til</b>           | Digitaliseringsstyret |
| <b>Dato</b>          | 02.03.2023            |
| <b>Saksnummer</b>    | 03/23                 |
| <b>Vår arkivkode</b> | 23/02233              |
| <b>Sakstype</b>      | Orientering           |
| <br>                 |                       |
| <b>Saksansvarlig</b> | Kristin Selvaag       |
| <b>Saksbehandler</b> | Annette Grande Furset |

---

## Referat fra møte 30.11.2022

### Forslag til vedtak

Digitaliseringsstyret tar referatet til orientering.

### Bakgrunn

Referatet fra Digitaliseringsstyrets møte 30.11.2022 ble godkjent ved e-postbehandling i desember 2022. Denne framgangsmåten ble valgt siden ny oppnevningsperiode 2023-2024 gjør at det er større utskifting av medlemmer.

Referatet legges fram til orientering.

### Vedlegg

Vedlegg A: Referat fra møte 30.11.2022

## Referat fra møte i Digitaliseringsstyret 30.11.2022

|                  |                                                                                            |                                                 |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Møte</b>      | 5/2022                                                                                     |                                                 |
| <b>Dato</b>      | 30.11.2022                                                                                 |                                                 |
| <b>Tid</b>       | Kl. 09:00-14:00                                                                            |                                                 |
| <b>Sted</b>      | Video                                                                                      |                                                 |
| <b>Medlemmer</b> |                                                                                            |                                                 |
| <i>Til stede</i> | Arne Benjaminsen (UiO)                                                                     | Seunn Smith-Tønnesen (UiA)                      |
|                  | Robert Rastad (UiB)                                                                        | Lars Atle Holm (NMBU)                           |
|                  | Jørgen Fosslund (UiT)                                                                      | Lasse Finsås (Nord universitet)                 |
|                  | Marit Reitan (NTNU)                                                                        | Vigdis By Kampenes (OsloMet)                    |
|                  | Astrid Birgitte Eggen (UiS)                                                                | Thomas Garås Gulli (NSO)                        |
| <i>Forfall</i>   | Petter Aasen (USN)                                                                         | Marit Torgersen (INN)                           |
| <b>Sikt</b>      | Roar Olsen                                                                                 | Maria Kumle                                     |
|                  | Tom Røtting                                                                                | Åshild Berg-Tesdal (sak 49 og 50)               |
|                  | Terje Mørland                                                                              | Ole Martin Nodenes (sak 51)                     |
|                  | Anders Hansteen Reitan                                                                     | Anders Stubban (sak 50-53)                      |
|                  | Tor Magne Stinussen                                                                        | Lars Petter Mengshoel (sak 51-53)               |
|                  | Vigdis Kvalheim                                                                            | Lars Fuglevaag (sekretariat)                    |
|                  | Frode Arntsen (fra sak 49)                                                                 | Henrik Tøndel (sekretariat)                     |
|                  | Julie Storlie                                                                              |                                                 |
| <b>HK-dir</b>    | Sveinung Skule                                                                             | Dag Hovdhaugen (sak 48)                         |
|                  | Kristin Selvaag                                                                            | Roland Mandal (sak 48-50)                       |
|                  | Ragnhild Tungesvik                                                                         | Annette Grande Furset<br>(referent/sekretariat) |
| <b>Andre</b>     | Joakim Østbye (Representant fra<br>hovedsammenslutningene<br>Akademikerne, LO, YS og Unio) | Kjærstin Åstveit (UHR), observatør              |
|                  | Jan Fredrik Schøyen (KD),<br>observatør                                                    |                                                 |

**Merknader:**

For utdypende informasjon til referatet, se presentasjon (PDF) fra møtet.

| <b>Sak</b>   | <b>Tema</b>                                                                                                                                                                      | <b>Sakstype</b> |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>46/22</b> | <b>Godkjenning av innkalling og dagsorden</b>                                                                                                                                    | <b>V-sak</b>    |
|              | Leder ønsket nytt medlem fra OsloMet, Vigdis By Kampenes, velkommen som medlem i Digitaliseringsstyret.                                                                          |                 |
|              | Det var ingen merknader til innkallingen. Det ble foreslått en endring i rekkefølgen av saker på dagsorden, å flytte behandlingen av sak 51 etter orienteringene i sak 52 og 53. |                 |
|              | <b>Vedtak:</b><br>Innkallingen godkjennes. Dagsorden godkjennes med endring i rekkefølge som innebærer at sak 51 flyttes til etter sak 52 og 53.                                 |                 |
| <b>47/22</b> | <b>Godkjenning av referat fra forrige møte</b>                                                                                                                                   | <b>V-sak</b>    |
|              | Referat fra møte 5.10.2022 er offentliggjort på unit.no. Ingen merknader til referatet.                                                                                          |                 |
|              | <b>Vedtak:</b>                                                                                                                                                                   |                 |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|              | Referat fra møte 5.10.2022 godkjennes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |
| <b>48/22</b> | <b>Orienteringer fra Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>O-sak</b> |
|              | <p>Direktør Sveinung Skule orienterte om følgende fra HK-dir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HK-dir har lest prosjektrapporten om Samordnet masteropptak med stor interesse, og har dialog med KD om videre prosess. Utviklingen av et nasjonalt regelverk må initieres av KD, HK-dir avventer oppdrag. Etableringen av et samordnet masteropptak vil gå over flere år, det ligger blant annet an til en innledende høringsrunde blant institusjonene.</li> <li>• Handlingsplan for digital omstilling ble lansert på nasjonal konferanse for digitalisering i høyere utdanning ved UiB 3. november. Handlingsplanen er ment å være en ressurs i sektorens arbeid med digital omstilling.</li> <li>• Høringsfristen på utkast til <i>Referansearkitektur for deling av data i høyere utdanning og forskning</i> utløp 31. oktober, HK-dir gjennomgår nå høringsvarene. Trolig behøves en arbeidsgruppe med representanter fra sektoren til å ferdigstille og forvalte arkitekturen.</li> <li>• KD vurderer å etablere et nasjonalt forum for digital transformasjon i kunnskapssektoren. God koordinering mot Digitaliseringsstyret blir viktig dersom dette blir en realitet.</li> </ul> <p><b>Kommentarer fra Digitaliseringsstyret:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det ble stilt spørsmål ved hva nytt som vil komme frem i en eventuell høring om samordnet masteropptak. Nå er det viktig at forskriftsarbeidet kommer i gang så snart som mulig, gitt tidligere prosess bør en høring være meget godt begrunnet.</li> </ul> |              |
|              | <p><b>Vedtak:</b></p> <p>Digitaliseringsstyret tar saken til orientering.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |
| <b>49/22</b> | <b>Orienteringer fra direktør i Sikt – Kunnskapssektorens tjenesteleverandør</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>O-sak</b> |
|              | <p>Direktør Roar Olsen orienterte om følgende fra Sikt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status på satsingsforslag for forskningsnett.</li> <li>• Kostnadsvarsel og økonomi for Sikt i 2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Estimert kostnadsøkning ca. 5,0%</li> <li>○ Estimert gjennomsnittlig prisøkning på produkter på 2,6%</li> <li>○ Effektivisering og skaleringsfordeler på 2,4%</li> </ul> </li> <li>• Informasjonspunkter fra Skate (strategisk samarbeidsråd og rådgivende organ til Digitaliseringsdirektoratet og kommunal- og distriktsministeren, hvor Sikt representerer utdanningssektoren): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Redusert investeringsnivå på Digdirs nasjonale felleskomponenter, Skate har sendt bekymringsbrev.</li> <li>○ Nye EU-regelverk på flere områder, blant annet på deling av data. Innebærer offensive regelverksendringer som bringer ambisjonsnivået for digitalisering til nye nivåer.</li> <li>○ Digdir har utarbeidet og publisert veileder om bruk av skytjenester etter Schrems II.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Kommentarer fra Digitaliseringsstyret:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det ble stilt spørsmål ved hvordan budsjettsituasjonen vil påvirke kapasiteten i Sikt. Svar fra Sikt: Vi drar fordel av å være et stort IT-miljø og en attraktiv arbeidsplass. Vi har fortsatt i andre halvår 2022</li> </ul>                                                                                                                                           |              |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|              | <p>en turnover langt under markedsstandarden. Videre har Sikt til enhver tid en viss andel konsulenter inne, som kan nedskaleres. Institusjonene ser samme situasjon med tanke på konkurranse og kostnadsvekst. Det er viktig at vi evner å styre godt i en økonomisk trang tid, at vi har fokus på porteføljen og hva vi har kapasitet til å levere.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |
|              | <p><b>Vedtak:</b><br/>Digitaliseringsstyret tar saken til orientering.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |
| <b>50/22</b> | <b>Samstyringsmodell for digitalisering</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>V-sak</b> |
|              | <p>Sveinung Skule ved HK-dir og Roar Olsen ved Sikt orientert om Digitaliseringsstyret og de underliggende porteføljestyrene i den nye samstyringsmodellen, med fokus på endringer i modell og mandater i oppfølgingen av høringsrunden. HK-dir ser for seg å bruke første kvartal i 2023 på å oppnevne nytt styre. KD ser det ikke som naturlig å oppnevne Digitaliseringsstyret, HK-dir vil derfor oppnevne.</p> <p><b>Kommentarer fra Digitaliseringsstyret:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det ble stilt spørsmål om hvilke beslutninger som ligger til Digitaliseringsstyret og hvilke som ligger til porteføljestyrene. Svar fra Sikt: Digitaliseringsstyret beslutter rammer og fellestjenester, de beslutter langtidsplan for investeringer og eksisterende produkter, de prioriterer og beslutter de de store moderniseringene. Porteføljestyrene godkjenner gjennomføringsplan som utløser midler i tråd med rammer fra Digitaliseringsstyret, og følger opp disse.</li> <li>• Det ble stilt spørsmål ved om det har vært vurdert å slå de tre porteføljestyrene sammen til ett, sett i lys bl.a. av ressursituasjonen. Svar fra Sikt: Porteføljestyrene skal ikke kun bestyre investering av midler, de skal også bestyre produktområdene. Her er et 80-talls produkter med stort spenn, det ville vært krevende både med hensyn på tid og kompetanse å dekke hele bredden i ett porteføljestyre.</li> <li>• Det er spennende å følge utviklingen av Digitaliseringsstyret med underliggende struktur, med modell og mandater fortsatt i bevegelse.</li> </ul> <p><b>Innspill fra Digitaliseringsstyret:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ønsker ikke gjennomgående representasjon, hvor lederne av porteføljestyrene samtidig er medlemmer av Digitaliseringsstyret. Dette av hensyn til Digitaliseringsstyrets uavhengighet, dynamikken i modellen og ulike kompetansebehov.</li> <li>• Ønsker en tydeliggjøring av Digitaliseringsstyrets rolle som styrende og besluttende. Beslutningsmyndigheten bør fremgå i formålet og løftes frem i oppgavene.</li> <li>• Ønsker at det tas inn et punkt om å kunne avvikle fellestjenester, sammen med omtalen av etablering av fellestjenester.</li> <li>• Ønsker at institusjonene selv får anledning til å nominere kandidater til styret, heller enn at dette skal gå gjennom UHR.</li> <li>• Ønsker at ny modell trer i kraft når nytt styre er oppnevnt i første kvartal 2023, ikke 1.1.2023.</li> </ul> |              |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|              | <p><b>Vedtak:</b><br/>Digitaliseringsstyret vedtar forslaget til justert samstyringsmodell med tilhørende mandater, med de innspill som fremkom på møtet. Modellen trer i kraft når nytt Digitaliseringsstyre er oppnevnt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |
| <b>51/22</b> | <p><b>Status og endringer i nasjonal digitaliseringsportefølje</b></p> <p>Saken ble behandlet etter sak 52/22 og 53/22.</p> <p>Julie Storlie ved Sikt orienterte om digitaliseringsporteføljen, herunder nye tiltak og tiltak som skal ut av porteføljen. Ole Martin Nodenes ved Sikt supplerte om arbeidet med analyseplattformen.</p> <p><b>Kommentarer fra Digitaliseringsstyret:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Takk for gode gjennomganger, og for gjennomgående godt arbeid med porteføljen.</li> <li>• Det er ønske om større klarhet om hva det, fra et styringsperspektiv, innebærer å ta et prosjekt inn i porteføljen. Presisering fra HK-dir og Sikt: Porteføljeoversikten inkluderer tiltak med ulike finansieringskilder, og finansieringen påvirker styringslinjene. For felles investeringsmidler beslutter DS og/eller porteføljestyrer igangsetting og tildeling av midler. For andre tiltak bidrar DS med strategisk prioritering av hva som skal gjennomføres, samt styring av risiko, avhengigheter og gevinster. DS mottar rapportering for alle tiltakene, slik at de får oversikt og kan ta gode beslutninger. Når vi har f.eks. har foreslått å ta KUDAF inn i porteføljen handlet det om at det ville være nyttig for DS å se KUDAF-programmet i sammenheng med resten av porteføljen, og nyttig for programmet få verdikende innspill fra DS.</li> <li>• Institusjonene ser i ulik grad behov for analyseplattformen. Det ble stilt spørsmål ved kostnadsnivå, og ytterligere informasjon om merverdi ble etterspurt. Svar fra Sikt: Vi må bli bedre til å konkretisere og synliggjøre gevinster, og kommer gjerne tilbake både til bakgrunnen for at DS igangsatte prosjektet og med en demo av hva institusjonene får.</li> <li>• Det ble stilt spørsmål om konsekvensen av å ikke tildele analyseplattformen MNOK 2 for å ferdigstille fase 1. Svar fra Sikt: Dette vil gi en forsinkelse ift. idriftsetting, og vi vil ikke greie å lese inn lønns-/SAP-data som ligger hos DFØ. Det vil representere en irreversibel kostnad som er stor ift. hva som alt er gjort.</li> <li>• En bedre oversikt over gjensidige avhengigheter mellom DLR (for deling av digitale læringsressurser) og Nasjonalt vitenarkiv (NVA) ble etterspurt, inkludert en oversikt over hvilke institusjoner som benytter begge.</li> <li>• Digitaliseringsstyret har styringsmulighet til å ta prosjekter ut av porteføljen, denne må vi tørre å bruke ved behov. Veldig mye er på gang og vi må gjøre harde prioriteringer fremover.</li> <li>• Vedtak om å KUDAF inn i porteføljen avventes. Styret ønsker en tydeliggjøring av hvilken rolle styret er tiltenkt ovenfor KUDAF. Styret ønsker et aktivt forhold til tiltakene i porteføljen og ønsker mer informasjon om KUDAF forut for inntak, herunder informasjon om</li> </ul> | <b>V-sak</b> |



|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|              | <p>hva KUDAF vil gi og koste UH-sektoren, betraktninger rundt kapasitet og sikkerhet, samt hvordan UH-sektoren blir involvert.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vedtakspunkt om å ta i bruk utkast til revidert policy for porteføljestyling utgår, vi viderefører dagens policy til ny samstyringsmodell er på plass.</li> </ul> <p>Vedtaksformulering ble endret i møte ved at punkt e og f ble strøket.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |
|              | <p><b>Vedtak:</b></p> <p>a. Resterende finansieringsramme, estimert til MNOK 3, omdisponeres fra DLR til andre formål.</p> <p>b. Analyseplattformen tilføres MNOK 2 til å ferdigstille fase 1. Fristen for SAP-data utvides til 30. juni 2023.</p> <p>c. Avviket på MNOK 0,7 for Arbeidslivsportalen, og finansiering av restanser inkluderes i budsjettammen for Felles Studentsystem.</p> <p>d. Nytt opptakssystem tas inn i porteføljen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |
| <b>52/22</b> | <b>KUDAF</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>O-sak</b> |
|              | <p>Kristin Selvaag ved HK-dir orienterte om arbeidet med KUDAF, et program for arbeid med tilgjengeliggjøring og deling av data i kunnskapssektoren, som HK-dir gjennomfører på oppdrag fra KD.</p> <p><b>Kommentarer fra Digitaliseringsstyret:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Det ble uttrykt støtte til overordnet ambisjon og konsept, men bekymring for sektorens absorberingsevne, kapasitet/prioriteringer hos Sikt og grenseflater mot andre prosjekter. Videre ble det etterspurt informasjon om hvordan man tenker sikkerhet i KUDAF.</li> <li>Det ble etterspurt mer informasjon om gevinster for og involvering av UH-sektoren.</li> <li>Det ble stilt spørsmål ved kostnadsbildet for UH-sektoren, og det ble påpekt at vi behøver klarhet i om det kommer en regning til institusjonene i form av brukerfinansiering over tid. Svar fra HK-dir: De første MNOK 20 går til utvikling av infrastruktur/tjenester hos Sikt, samt til virksomheter som har søkt midler for prosjekter med relevans for KUDAF. Det er foreslått sentrale tildelinger til KUDAF på MNOK 90 over 4 år, samt forvaltningskostnader ut 2030.</li> <li>Det ble stilt spørsmål om sammenhengen med de systemene vi har satset tungt på i UH-sektoren, og hvorvidt løsningene vi har etablert for deling av data vil inngå i KUDAF. Svar fra HK-dir: Med KUDAF skal data skal fortsatt ligge der de ligger, eksempelvis i FS og DBH.</li> </ul> |              |
|              | <p><b>Vedtak:</b></p> <p>Digitaliseringsstyret tar saken til orientering.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |
| <b>53/22</b> | <b>Cris/NVA – status, innføringsplan og finansieringsmodell</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>O-sak</b> |
|              | <p>Vigdis Kvalheim ved Sikt orienterte om overordnet status på fremdrift for Cris/NVA-prosjektet, plan for innføring og finansieringsplan. Frode Arntsen ved Sikt supplerte om status for utvikling og innføring.</p> <p><b>Kommentarer fra Digitaliseringsstyret:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Det ble uttrykt støtte til og anerkjennelse av dette viktige prosjektet, men samtidig en bekymring for videre fremdrift i henhold til tidsplan.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Andre ga uttrykk for at prosjektet blander nødvendig og ikke-nødvendig funksjonalitet, at egen institusjon ikke behøver dette, og at prosjektet vil medføre økte kostnader og ressursbruk.</li> <li>• Ytterligere detaljer om kostnadsbildet og begrunnelse for kostnadsøkningen ble etterspurt.</li> <li>• Situasjonen med en stor portefølje og krevende økonomisk situasjon gjør at vi må se med kritisk blick også på dette prosjektet. Svar fra Sikt: Beslutningen om vitenarkivet er en regjeringsbeslutning flere år tilbake i tid for å understøtte at offentlig finansiert forskning skal være tilgjengelig for allmennheten. Det nye vitenarkivet er ferdig utviklet og allerede i bruk av 14 virksomheter, nå er det Cris-delen og innføring/migrering av data som gjenstår.</li> <li>• Det er positivt at strukturert testing er i gang, håper dette er del av et overordnet testregime. Honnør for god testing og dialog så langt.</li> <li>• Oppfordrer til tydelig kommunikasjon og god dialog rundt når den enkelte institusjon skal opp i løpet av våren. Det ble uttrykt spesiell bekymring for når de store institusjonene skal opp, med tanke på tidsplan og ferieavvikling, store volum og mange som omfattes.</li> <li>• Det ble stilt spørsmål om sammenhengen mellom NVA og arbeidet som gjøres med et arkiv for forskningsdata i Sigma2. Svar fra Sikt: Her er ikke nevneverdig overlapp mellom de to arkivene for henholdsvis publikasjoner og forskningsdata, men vi vil se på hvordan løsningene kan spille sammen.</li> <li>• Prinsipiell kommentar for fremtiden om at Sikt ikke bør lede styringsgrupper der hvor de også er leverandør.</li> </ul> <p>Vedtaksformulering ble endret i møte for å uttrykke anerkjennelse for arbeidet som er gjort og samtidig bekymring for at det er kort tid igjen til prosjektet går i drift.</p> |              |
|              | <p><b>Vedtak:</b><br/>Digitaliseringsstyret tar saken til orientering. Digitaliseringsstyret imøteser ferdigstilling av dette viktige prosjektet, men uttrykker bekymring for videre fremdrift.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
| <b>54/22</b> | <b>Langtidsplan fellestjenester, 2023-2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>V-sak</b> |
|              | <p>Roar Olsen ved Sikt orienterte om langtidsplan for fellestjenester 2023-2025, tidligere benevnt veikart. Terje Mørland ved Sikt supplerte vedrørende finansiering av FS-moderniseringen.</p> <p><b>Kommentarer fra Digitaliseringsstyret:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det ble stilt spørsmål om hvilke bindinger som legges gjennom å vedta langtidsplanen. Svar fra Sikt: Nå gjøres vedtak for 2023, neste høst kommer ny vedtakssak for 2024 og anledning til å ta ut eller legge til tiltak for 2024-2026.</li> <li>• På institusjonene prioriterer vi hardt og ser nøye på hva vi kan utvikle. Sikt bør gjøre tilsvarende før vi uten videre godtar en vesentlig økning i driftskostnader som skissert. Svar fra Sikt: Sikt vil sende et brev til de 21 statlige UH-institusjonene hvor det fremgår hvilke tjenester dere bruker, hva dere betaler for hver av disse og i sum. Dette kan brukes som underlag for institusjonelle vurderinger</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det at tall er presentert over bordet i dette møtet må ikke tas til inntekt for at institusjonene våre er orientert om kostnadsvarsel.</li> <li>• Tror det er fornuftig med en nøktern holdning også til tiltak prioritert og finansiert av KD, som vi uansett finansierer gjennom budsjettkutt.</li> <li>• Det kunne vært bedre synliggjort i planen at noe også forsvinner ut når vi innfører noe nytt, slik som for UH Sak.</li> <li>• En oversikt over hvor kritisk ulike deler av analyseplattformen er for store og små institusjoner ble etterlyst, samt en vurdering av forslaget om å ikke gå videre med analyseplattformen etter fase 1.</li> <li>• Forventer orienteringer i DS underveis om FS-moderniseringen.</li> <li>• Vi må fortsatt jobbe med tydelige prioriteringer innenfor 3-årsplanen, og vi må tørre å stoppe prosjekter selv om kostnader er påløpt. Edruelighet behøves for å unngå unødige kostnader, eksempelvis bør det vurderes å parkere planene om TILDE, å parkere analyseplattformen etter fase 1, og å revurdere ambisjonsnivået for nytt forskningsnett.</li> <li>• Vi må evne å realisere og synliggjøre gevinster. Nå stilles kritiske spørsmål rundt gevinster på institusjonene uten at vi har gode svar.</li> <li>• Vi må unngå at Digitaliseringsstyret blir en flaskehals, slik vi fort blir når vi møtes sjelden og ofte utsetter saker.</li> </ul> <p>Vedtaksformulering ble endret i punkt 1 og et nytt punkt 5.</p> |  |
|       | <p><b>Vedtak:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Langtidsplanen for fellestjenester for 2023 til 2025 besluttet. Planen skal oppdateres årlig.</li> <li>2. Beslutningsfullmakten for å tildele investeringsmidler for igangsetting av tiltak i 2023, i tråd med langtidsplanen, delegeres til porteføljestyrene. Digitaliseringsstyret forventer at porteføljestyrene koordinerer og følger opp planer og resultater for alle tiltak i langtidsplanen.</li> <li>3. Felles studentsystem tildeles MNOK 32,5 fra felles investeringsmidler og MNOK 15,0 fra Sikt sin risikokapital i 2023. Mål og planer presenteres for porteføljestyret i løpet av første kvartal i 2023.</li> <li>4. MNOK 7,5 fra felles investeringsmidler tildeles i ramme til porteføljestyret for utdanning og administrasjon, med henvisning til å prioritere Analyseplattformen for bedre ledelsesinformasjon og beslutningsstøtte.</li> <li>5. Digitaliseringsstyret ber om å få et grunnlag for å drøfte prioritering med tanke på å redusere kostnadene fra 2024.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 55/22 | <b>Oppsummering og evaluering</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|       | <p><b>Kommentarer fra Digitaliseringsstyret:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Takk for møtet, god møteledelse som alltid.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |

**Vedlegg:**

Presentasjon vist i møtet (PDF)

Sikt – Kunnskapssektorens tjenesteleverandør

Digitaliseringsstyret for  
høyere utdanning og forskning

## Saksdokument

Digitaliseringsstyret for høyere utdanning og forskning

**Til** Digitaliseringsstyret

**Dato** 02.03.2023

**Saksnummer** 04/23

**Vår arkivkode** 23/02233

**Sakstype** Orientering

**Saksansvarlig** Sveinung Skule

**Saksbehandler** Kristin Selvaag

## Digitaliseringsstyrets oppgaver

### Forslag til vedtak

Digitaliseringsstyret tar saken til orientering.

### Bakgrunn

Samstyringsmodellen for digitalisering i høyere utdanning og forskning, med tilhørende mandater for Digitaliseringsstyret og underliggende porteføljestyrer, ble vedtatt av Digitaliseringsstyret 30. november 2022. HK-dir har i tråd med revidert mandat oppnevnt medlemmer og leder av det nye Digitaliseringsstyret.

### Justeringer i mandatet

Av praktiske årsaker har HK-dir gjort noen mindre justeringer i det vedtatte mandatet. Vi har lagt til at «Digitaliseringsstyret regnes som beslutningsdyktig med to tredjedels oppmøte». Dette er en endring i forhold til den tidligere ordningen med vararepresentanter. Bakgrunnen for justeringen er at det var utfordrende å få inn vararepresentanter til møtene på svært kort varsel, da frafall ofte kommer tett opp til selve møtet. Det er dessuten krevende for vararepresentanter å gå inn på kort varsel, da noen saker er kompliserte og forutsetter god kjennskap til historikken. Dette sammen med at Digitaliseringsstyret sjelden har hatt frafall gjør at HK-dir har gjort denne justeringen.

Vi har videre tatt ut teksten om at møtene er åpne. Dette gjøres av praktiske årsaker, fordi vi ikke er rigget for å holde åpne digitale møter. Møtene er ikke lukket, og lenke til de digitale møtene vil bli gjort tilgjengelig for de som henvender seg til sekretariatet om behov for å delta. Vi anser også dette som en god mekanisme for å håndtere eventuell skjerming av saker som bør være lukket. Alle ordinære saksdokumenter vil fortsatt gjøres åpent tilgjengelige minimum en uke før møtet.

### Underlagsdokumenter for Digitaliseringsstyrets arbeid

*Langtidsplan for fellestjenester 2023-2025* er vedtatt av Digitaliseringsstyret og er et sentralt dokument i styrets arbeid. Behandling av langtidsplanen er en fast sak i Digitaliseringsstyrets

årshjul, med årlig vedtak for neste planperiode. Gjeldende versjon ble vedtatt 30. november 2022, og gjelder fram til ny vedtaksbehandling i Digitaliseringsstyrets siste møte i 2023. Langtidsplanen drøftes i siste møte før sommerferien.

Porteføljestyling av den nasjonale digitaliseringsporteføljen, og håndtering av midler som institusjonene bidrar med for gjennomføring av tiltak, utøves i tråd med vedlagte styringsdokumenter. Rammeverk for betalingsmodeller som beskriver prinsipper for valg av betalingsmodeller for fellestjenester er også lagt ved til orientering. Merk at dokumentene er justert i forbindelse med revidering av samstyringsmodellen. Sikt vil gjøre en revidering av disse dokumentene i 2023, dette kommer til behandling i Digitaliseringsstyret.

## **Vurdering**

Medlemmene oppfordres i møtet til å kommentere eller be om avklaringer i tilknytning til mandatet og øvrige vedlagte styringsdokumenter.

## **Vedlegg**

Vedlegg A: Samstyringsmodell med mandater  
Vedlegg B: Langtidsplan for fellestjenester 2023-2025  
Vedlegg C: Policy for porteføljestyling  
Vedlegg D: Policy for felles investeringsmidler  
Vedlegg E: Rammeverk for betalingsmodeller

## Vedlegg 4/23 A – Samstyringsmodell med mandater



Samstyringsmodellen skal bidra til realisering av strategi og handlingsplan for digital omstilling i universitets- og høyskolesektoren, samt måloppnåelse for gjeldende sektormål. Styringsformen skal sikre styring, innflytelse og brukerinvolvering fra institusjonene i sektoren. Modellen forutsetter et tett samarbeid mellom HK-dir og Sikt.

Digitaliseringsstyret er øverste nivå i samstyringsmodellen med ansvar for medvirkning, samarbeid og strategiske vurderinger. Under Digitaliseringsstyret etableres porteføljestyre som styrer hver sine produktområder, herunder prioriteringer, igangsetting og oppfølging av felles initiativ. Porteføljestyrene har følgende inndeling:

- Porteføljestyret for utdanning og administrasjon
- Porteføljestyret for forskning og kunnskapsressurser
- Porteføljestyret for data og infrastruktur

Løpende medvirkning av sluttbrukere skjer i kontinuerlig produktutvikling og drift.

Kontinuerlig produktutvikling innebærer en jevn og kontinuerlig utvikling heller enn store prosjekter. Samstyringsmodellen ivaretar institusjonenes behov for strategisk styring og brukerinvolvering på flere nivåer. Aktiv brukermedvirkning er et viktig premiss for samstyringsmodellen og skal sikre at brukernes behov løses på best mulig måte gjennom kontinuerlig og smidig utvikling. Samstyringsmodellen skal også bidra til at opplæringsressurser deles, samt erfaring i beste praksis på tvers av institusjonene. Formålet er å levere det brukerne trenger, gjennom brukervennlige, helhetlige og sammenhengende løsninger, og sikre god brukerstøtte og opplæring i nye løsninger. Organiseringen av brukermedvirkning må tilpasses det enkelte produktområde med vekt på sluttbrukers behov.

Samstyringsmodellen evalueres i løpet av to år. Kriterier for evaluering behandles av Digitaliseringsstyret.

## **Mandat for Digitaliseringsstyret**

### **Formål**

Digitaliseringsstyret skal:

- Bidra til at sektorene har relevante strategier og planer for digitalisering
- Bidra til god måloppnåelse og gevinstrealisering av digitaliseringsinvesteringer
- Legge til rette for samarbeid og bedre utnyttelse av ressurser, teknologi og data

### **Oppgaver og ansvar**

Digitaliseringsstyret skal bidra til den digitale omstillingen innen universitets- og høyskolesektoren gjennom nasjonal styring og samarbeid ved å:

- Beslutte langtidsplan for fellestjenester.
- Beslutte rammetildelinger og mål for felles investeringsmidler til porteføljene.
- Gi anbefalinger til HK-dir i arbeidet med å utarbeide og realisere strategien og handlingsplanen for digital omstilling. Strategien vedtas av Kunnskapsdepartementet, mens handlingsplaner vedtas av HK-dir.
- Gi innspill til HK-dir i arbeidet med informasjonssikkerhet og arkitekturstyring.
- Gi innspill til HK-dir i arbeidet med tiltak som HK-dir har ansvar for.
- Være en arena for dialog og bidra til god samstyring og gevinstrealisering.
- Beslutte mandat for, og oppnevne porteføljestyrene.

Digitaliseringsstyret kan delegere oppgaver og beslutningsmyndighet i samstyringsmodellen.

Med fellestjenester menes:

- a) Tjenester pålagt gjennom vedtekter, tildelinger, strategier eller andre pålegg fra Kunnskapsdepartementet, Helse- og omsorgsdepartementet eller HK-dir
- b) Tjenester vedtatt av Digitaliseringsstyret
- c) Tjenester som i praksis er etablert som fellestjenester gjennom å være tatt i bruk av et flertall av aktuelle institusjoner

Enkelte fellestjenester er organisert som konsortier med egne konsortiestyrer. Disse fellestjenestene synliggjøres også i langtidsplanen, men disse styrene vil fortsatt utøve sine beslutningsfullmakter regulert i konsortieavtalene. Det samme gjelder for styringsgrupper (eller tilsvarende) for tiltak som har andre finansieringskilder.

### **Sammensetning**

Digitaliseringsstyret skal bestå av inntil 12 medlemmer. Medlemmene representerer statlige universiteter og høyskoler, samt en representant fra NSO. Representant fra hovedsammenslutningene deltar som fast observatør med talerett. Universiteter og høyskoler skal være representert med toppledere, det vil si deltagere i toppledergruppen. Digitaliseringsstyret skal ha representasjon fra institusjoner som bidrar tyngst innen fellestjenester, samtidig som styret skal representere mangfoldet i sektoren. Sammensetningen skal være både fra administrativ og faglig ledelse og kjønnsbalanse skal tilstrebes. Medlemmene representerer sektoren, ikke egen institusjon. Digitaliseringsstyret regnes som beslutningsdyktig med to tredjedels oppmøte.

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir) er ansvarlig for sekretariatet. Direktørene i HK-dir og Sikt deltar, og KD er observatør med talerett. Digitaliseringsstyrets leder og medlemmer oppnevnes av HK-dir. Funksjonstid for medlemmer av Digitaliseringsstyret er i utgangspunktet to år, med mulighet for forlengelse.



## **Mandat for porteføljestyrer**

### **Formål**

Porteføljestyrene skal:

- Bidra til at sektorene har relevante strategier og planer for digitalisering
- Bidra til god måloppnåelse og gevinstrealisering av digitaliseringsinvesteringer
- Legge til rette for samarbeid og bedre utnyttelse av ressurser, teknologi og data

### **Oppgaver og ansvar**

Porteføljestyrene skal bidra til den digitale omstillingen innen universitets- og høyskolesektoren gjennom nasjonal styring og samarbeid, innenfor rammene gitt av digitaliseringsstyret, ved å:

- Gi anbefalinger til Digitaliseringsstyret.
- Være en arena for dialog og bidra til god samstyring og gevinstrealisering.
- Følge opp status og beslutte endringer i porteføljen.
- Beslutte og følge opp produktstrategier og årlige prioriteringer.
- Beslutte oppstart og avvikling av investeringstiltak i tråd med rammetildelinger og mål for felles investeringsmidler.
- Beslutte standardisering av arbeidsprosesser og data.
- Anbefale IT-løsnings- og teknologivalg til Sikt.
- Legge til rette for brukerinvolvering i produktråd eller tilsvarende fora.

### **Sammensetning**

Porteføljestyrene skal bestå av inntil 12 medlemmer med faglig tyngde innen ett eller flere av produktområdene og fortrinnsvis i en lederrolle på sine institusjoner. Porteføljestyrene skal ha representasjon fra institusjoner som bidrar tyngst innen fellestjenester, samtidig som de skal representere mangfoldet i sektoren. Sammensetningen skal være både fra administrativ og faglig ledelse og kjønnsbalanse skal tilstrebes. Porteføljestyrene kan ha en større bredde i representasjonen enn i Digitaliseringsstyret. For eksempel kan private universitet og høyskoler og institutt- og helsesektoren være representert i ett eller flere av porteføljestyrene. Studentene er representert i porteføljestyret for utdanning og administrasjon. Medlemmene representerer sektoren, ikke egen institusjon. Porteføljestyret, ikke enkeltmedlemmene, skal ha faste vararepresentanter som innkalles ved forfall.

HK-dir har en fast representant i porteføljestyrene som observatør med talerett for å bidra med innsikt fra politiske og strategiske føringer. Digitaliseringsstyret oppnevner porteføljestyrene etter anbefaling fra Sikt. Sikt er sekretariat for porteføljestyrene og legger fram saker i dialog med leder for porteføljestyret. Produktråd og tilsvarende fora vil både kunne ta initiativ til, og følge opp saker fra porteføljestyrene.

## Saksdokument

### Digitaliseringsstyret for høyere utdanning og forskning

|                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| <b>Til</b>          | Digitaliseringsstyret |
| <b>Dato</b>         | 30.11.2022            |
| <b>Saksnummer</b>   | 54/22                 |
| <b>Saksarkivnr.</b> | 22/00202              |
| <b>Sakstype</b>     | V-sak                 |

|                      |               |
|----------------------|---------------|
| <b>Saksansvarlig</b> | Roar Olsen    |
| <b>Saksbehandler</b> | Julie Storlie |

---

## Langtidsplan 2023 – 2025 for fellestjenester

### Bakgrunn

Langtidsplanen for 2023 – 2025 (tidligere omtalt som veikart) for fellestjenester beskriver investeringstiltak med finansierungsplan, samt endringer i den årlige brukerfinansierte kontingentprisen for produkter i forvaltning. Fellestjenestene kan være levert av flere virksomheter i sektoren.

Tiltakene i langtidsplanen er forankret i handlingsplanen for digital omstilling i universitets- og høyskolesektoren. Langtidsplanen skal oppdateres årlig.

Langtidsplanen tilrettelegger for prioritering, planlegging og finansiering i et treårsperspektiv, og skal gi en helhetsoversikt som bidrar til forutsigbarhet og bedre beslutninger.

For mer informasjon, se [rammeverk fellestjenester](#). For informasjon om prosess for prioritering og inntak til nasjonal digitaliseringsportefølje, se [policy for porteføljestyling](#). Rammeverk og policydokumenter vil bli oppdatert ved innføring av justert samstyringsmodell fra 2023.

I juni besluttet Digitaliseringsstyret 2023-rammen for felles investeringsmidler. Videre ble det avklart at beslutningen av treårig plan for tiltak skulle ta inn i seg høringsinnspill til handlingsplanen for 2023 – 2025.

Til møtet med Digitaliseringsstyret i oktober, ble en oppsummering fra investeringsdelen av langtidsplanen presentert. Videre ble anbefalinger fra tjenesteråd til langtidsplanen [orientert om som vedlegg](#).

Til møtet nå i november, er det foreslått å beslutte langtidsplanen for 2023 til 2025, samt å beslutte tildeling av felles investeringsmidler for 2023 og finansiering av Felles studentsystem.

### Investeringer

#### Investeringsplan 2023 - 2025

Investeringstiltak er igangsatte og planlagte tiltak for kommende treårsperiode.

Tiltakene har ulike finansieringskilder og disse er angitt for det enkelte tiltaket. Flere tiltak i finansierungsplanen har forutsetninger om vedtak før eventuell oppstart og tildeling av midler. Dette



kan være beslutninger i Digitaliseringsstyret for felles investeringsmidler, satsinger over Statsbudsjett med beslutninger i Storting, eller konkurransebaserte tilskudd fra tilskudds forvaltere.

Tabellen under viser investeringsplan fordelt på år og porteføljer:

| Investeringstiltak<br>(beløp i millioner kroner)                              | Produktportefølje               | 2023         | 2024         | 2025         | Totalt<br>2023 - 2025 |                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Felles investeringsmidler DS</b>                                           |                                 |              |              |              |                       | <b>Kommentar</b>                                                                              |
| Modernisering av Felles Studentsystem (FS)                                    | Utdanning og administrasjon     | 32,5         | 35,0         | 35,0         | <b>103</b>            |                                                                                               |
| Analyseplattform - ledelsesinformasjon og beslutningsstøtte                   | Utdanning og administrasjon     | 7,5          | 5,0          | 5,0          | <b>18</b>             | MNOK 4,1 av 2023-rammen er besluttet (se sak om status portefølje)                            |
| <b>Sum felles investeringsmidler</b>                                          |                                 | <b>40,0</b>  | <b>40,0</b>  | <b>40,0</b>  | <b>120</b>            |                                                                                               |
| <b>Risikokapital Sikt</b>                                                     |                                 |              |              |              |                       | <b>Kommentar</b>                                                                              |
| Modernisering av Felles Studentsystem (FS)                                    | Utdanning og administrasjon     | 15,0         |              |              | <b>15</b>             | Risikokapital tilbakebetales fra 2026, sees opp imot effektiviseringsgevinster                |
| Tilgjengeliggjøring og deling av forskningsadministrativ informasjon (TILDE)  | Forskning og kunnskapsressurser |              | 10,0         | 13,0         | <b>23</b>             |                                                                                               |
| Felles prosjekt for identitets- og tilgangsstyring (IAM)                      | Data og infrastruktur           | 10,0         | 5,0          | 5,0          | <b>20</b>             | Innføring til nye institusjoner 2023 - 2025. Noen merkostnader knyttet til Schrems II i 2023. |
| Nasjonalt vitenarkiv (Cris/INVA)                                              | Forskning og kunnskapsressurser | 16,4         |              |              | <b>16</b>             |                                                                                               |
| <b>Sum risikokapital</b>                                                      |                                 | <b>41,4</b>  | <b>15,0</b>  | <b>18,0</b>  | <b>74,4</b>           |                                                                                               |
| <b>Bevilgning og annen finansiering</b>                                       |                                 |              |              |              |                       | <b>Finansieringskilde</b>                                                                     |
| Neste generasjon forskningsnett                                               | Data og infrastruktur           | -            | ?            | ?            | <b>?</b>              | Satsingsforslag til KD. Beløp unntatt offentlighet                                            |
| Nytt opptakssystem                                                            | Utdanning og administrasjon     | 53,7         | 67,3         | 45,6         | <b>167</b>            | Tildelt satsing fra KD                                                                        |
| UH-sak - saksbehandling og arkiv                                              | Utdanning og administrasjon     | 48,0         | 22,0         | 7,0          | <b>77</b>             | Brukerfinansiering over kontingent.                                                           |
| Produktplattform og innovasjon (KUOAF)                                        | Data og infrastruktur           | 30,0         | 30,0         | 10,0         | <b>70</b>             | HK-dir.                                                                                       |
| FEIDE: Datadeling for innovasjon og forskning                                 | Data og infrastruktur           | 10,0         | 10,5         | 11,0         | <b>32</b>             | U-dir. Vurdering av langtidsbudsjettet pågår.                                                 |
| Cyberforsvar for forskning og utdanning                                       | Data og infrastruktur           | -            | 15,0         | 15,0         | <b>30</b>             | Satsingsforslag til KD                                                                        |
| Anskaffelse og integrasjoner/migrasjon: LMS, Digital eksamen, Plagiatkontroll | Utdanning og administrasjon     | 4,5          | 10,0         | 10,0         | <b>25</b>             | Brukerfinansiering over kontingent. 2023 er kostnadsvarslet                                   |
| Nasjonalt vitenarkiv/ Cris                                                    | Forskning og kunnskapsressurser | 9,3          | 6,0          | 6,3          | <b>22</b>             | Fra Sikt sin rammebevilgning                                                                  |
| Datasamlinger om det norske samfunnet                                         | Forskning og kunnskapsressurser | -            | 8,0          | 9,0          | <b>17</b>             | Satsingsforslag til KD                                                                        |
| Utdanningsregister                                                            | Utdanning og administrasjon     | 14,0         |              |              | <b>14</b>             | Bevilgning                                                                                    |
| <b>Sum bevilgning og annen finansiering</b>                                   |                                 | <b>169,5</b> | <b>168,8</b> | <b>113,9</b> | <b>452,2</b>          |                                                                                               |
| <b>Totalt finansieringsbehov</b>                                              |                                 | <b>250,9</b> | <b>223,8</b> | <b>171,9</b> | <b>646,6</b>          | Forskningsnett og LMS, Digital eksamen og Plagiatkontroll er ikke inkludert i totalen         |

Tiltakene med størst finansieringsbehov er nye kontrakter og modernisering av Forskningsnett, Nytt opptakssystem og Modernisering av felles studentsystem. De estimerte beløpene for Forskningsnett er unntatt offentlighet grunnet en kommende anskaffelsesprosess. Beløpene blir det muntlig orientert om i selve møtet.

## Finansieringen av Felles studentsystem (FS) og resterende ramme for felles investeringsmidler

Digitaliseringsstyret vedtok høsten 2021(sak 37/21) å modernisere FS. Moderniseringen innebærer tilleggsfinansiering, utover ordinær brukerkontingent i moderniseringsperioden, på totalt MNOK 157. I vedtaksdokumentet var fordelingen som følger: 2022 MNOK 31, 2023 MNOK 56, 2024 MNOK 36 og 2025 MNOK 34. Investeringsnivået var dermed større, enn rammen for felles investeringsmidler.

Til digitaliseringsstyrets møte i oktober 2022, ble det presentert et forslag til finansiering hvor FS ble tildelt MNOK 30 per år fra felles investeringsmidler, og i tillegg MNOK 36 som engangsinnbetaling med brukerfinansiering. Digitaliseringsstyret signaliserte at ekstra brukerfinansiering de nærmeste årene er krevene, som følge av strammere økonomisk situasjon i sektoren. Styret ba videre om å få fremlagt ulike alternativer til finansiering.

Sikt har med bakgrunn i dette, vurdert finansieringsplanen for FS-moderniseringen på nytt. Det foreslås en justert plan som innebærer å forlenge moderniseringen inn i første del av 2026, samt at Sikt legger ut for en andel av finansieringsbehovet i 2023 med MNOK 15 fra risikokapitalen. Risikokapitalen tilbakebetales gjennom en økning i brukerfinansieringen fra 2026. Over hvor mange år



tilbakebetalingen skal skje, kan avtales senere i forbindelse med etablering av ny modell for brukerfinansiering av FS.

Konsekvensen av å forlenge moderniseringsperioden vil medføre at moderniseringen tar noe lenger tid. Med sterkt fokus på prosessmodellering og API den nærmeste tiden, vil vi forsøke å unngå at budsjettreduksjonen i 2023 skal få store konsekvenser for «plattformifiseringen» av FS, der målet er å gjøre data og forretningslogikk lett tilgjengelig gjennom grensesnitt. Men for å kunne prioritere dette vil forlengelsen av moderniseringsperioden kunne ha som konsekvens at det vil ta noe lenger tid før enkelte sluttbrukergrupper vil få nye applikasjoner og brukerflater.

Som det fremgår av investeringstabellen, foreslår vi en oppdatert finansieringsplan som innebærer 47,5 MNOK i 2023 (32,5 fra felles investeringsmidler og 15 fra risikokapital Sikt), 35 MNOK i 2024 (felles investeringsmidler) og 35 NOK i 2025 (felles investeringsmidler). I tillegg kommer 8,5 MNOK fra felles investeringsmidler i 2026. Totalen er den samme som i opprinnelig finansieringsplan.

**Resterende ramme** av felles investeringsmidler på MNOK 7,5 allokeres til Porteføljestyret for Utdanning og administrasjon, med en føring fra Digitaliseringsstyret om at Analyseplattform for bedre ledelsesinformasjon og beslutningsstøtte skal prioriteres.

Generelt legges det ikke opp til en risikoavsetning for 2023.

## Endringer i årlig kontingent for fellestjenester (brukerbetaling)

Hensikten med å legge frem endringer i kontingent (brukerbetaling) er å skape forutsigbarhet i forkant av kostnadsvarsel for 2024, og dermed tilrettelegge for samstyrte budsjettprosesser for fellestjenester i sektoren. Tabellen under beskriver kostnadsutviklingen for kontingent (brukerbetaling) som skyldes endringer i produktene, som eksempelvis nye produkter, nye kontrakter med underleverandører med nye priser eller økt funksjonalitet/omfang av produktene. Det bemerkes at dette er estimer.

| #                                                             | Produkter                                                       | Divisjon/<br>produktportefølje  | Prognose<br>2022 | Endring<br>2023 | Endring<br>2024 | Endring<br>2025 | Kommentar til kostnadsvarsel 2024                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                             | UH-Sak                                                          | Utdanning og administrasjon     | 0,0              | 18,8            | 23,5            | 0,0             | I 2023 MNOK 8,8 til Sopra Steria og MNOK 10 til Sikt. Usikkerhet om forvaltningskostnader til Sikt. I 2024 endring på MNOK 22 til Sopra, og MNOK 1,5 til Sikt.                   |
| 2                                                             | Analyseplattform                                                | Utdanning og administrasjon     | 0,0              | 2,5             | 2,5             | 0,0             | Analyseplattformen går over til brukerfinansiering i 2023. Usikkerhet om nivå for fremtidig brukerbetaling.                                                                      |
| 3                                                             | IAM                                                             | Data og infrastruktur           | 5,0              | ?               | ?               | ?               | Institusjonenes betaler kontingent fra de tar i bruk IAM. Antatt til 5-6 nye institusjoner per år fra 2023.                                                                      |
| 4                                                             | Zoom/videokommunikasjon                                         | Data og infrastruktur           | 13,0             | 0,0             | ?               | ?               | I 2023 vil det gjøres en anskaffelse av verktøy for videokommunikasjon (Zoom-avtalen utløper). Eksisterende kostnadsnivå tilstrebes, men det bør tas høyde for endring fra 2024. |
| 5                                                             | Cris/NVA (Brage for 2022/2023)                                  | Forskning og kunnskapsressurser | 4,0              | 1,0             | 5,0             | 0,0             | Kontingentendringen i 2024 er en kobinasjon av at flere tar i bruk løsningen enn tidligere brukere av BRAGE, og en økning på tilnærmet 30% til eksisterende brukere.             |
| 6                                                             | LMS, digital eksamen og plagiatkontroll, til andre leverandører | Utdanning og administrasjon     | 43,0             | 1,5             | ?               | ?               | Estimatet er unntatt offentlighet grunnet nye anbudsrunder.                                                                                                                      |
| Sum endringer                                                 |                                                                 |                                 |                  | 23,8            | 31,0            | 0,0             | Endring i % grunnet nye/utvidete tjenester: 2023 3,9%, 2024 4,9%. Generell prisvekst for alle tjenester på 2,8% kommer i tillegg.                                                |
| Basis drift / løpende utvikling finansiert med kontingent     |                                                                 |                                 | Sikt             | 610,0           | 610,0           | 610,0           |                                                                                                                                                                                  |
| Sum basis drift / løpende utvikling finansiert med kontingent |                                                                 |                                 | Sikt             | 610,0           | 633,8           | 664,8           |                                                                                                                                                                                  |

Det er kun de produktene som vil ha endring utover den normale prisveksten som kommenteres.

1. UH-sak: Forvaltning overføres til Sikt fra 01.01.2024. Kostnadsendringen inkluderer både kostnader til Sopra Steria og til Sikt. Institusjonene begynner å betale fra det året de tar i bruk UH-sak.
2. Analyseplattform: Estimert årlig kostnad på MNOK 5 med fullårseffekt fra 2024. Ligger med gradvis innføring fra 2023 og kostnadsendringer estimeres til MNOK 2,5 i 2023 og 2024.
3. Identitets- og tilgangsstyring (IAM): For dette produktet har Sikt finansiert investeringen fra risikokapitalen for tilbakebetaling som starter fraved når produktet tas i bruk. Antatt innføringstakt er 5-6 institusjoner per år fra 2023. Institusjonene begynner å betale fra det året de tar i bruk IAM, men Digitaliseringsstyret har vedtatt av solidariske hensyn at dette er en tjeneste som alle skal bruke.



4. Zoom/produkt for videokommunikasjon: Avtalen med Zoom utløper i 2023, og det vil derfor gjennomføres en anskaffelse. Den gamle avtalen har vart i 8 år, og noe økning i pris må påregnes. Estimert er unntatt offentlighet grunnet at en anskaffelsesprosess skal gjennomføres.
5. Cris/NVA: Vil tas i bruk av flere institusjoner enn de som er brukere av BRAGE i dag. Estimert endring i brukeravgift er fra MNOK 5 i 2023 til MNOK 10 i 2024 totalt sett, men tilnærmet 30% økning for eksisterende brukere. Gevinstmuligheter ved at de institusjonsvise vitenarkivene kan utvikles.
6. LMS, Digital eksamen og plagiatkontroll: Avtalene utløper og det vil gjennomføres en anskaffelse i 2023. En økning i pris til ekstern leverandør må påregnes. Estimert er unntatt offentlighet grunnet kommende anskaffelsesprosess.

I tillegg til disse endringene i kontingent, er to tiltak planlagt med brukerfinansiering; UH-sak og anskaffelse av nye produkter for LMS, Digital eksamen og Plagiatkontroll. Disse er angitt i oversikten over investeringstiltak og vil bli inkludert i kostnadsvarsel for 2024.

## Videre prosess

Oppfølging av tiltakene i langtidsplanen for nasjonal digitaliseringsportefølje vil følges opp gjennom porteføljestyringen i Samstyringsmodellen. Øvrig oppfølging er delegert til porteføljestyrene og underliggende fora i Samstyringsmodellen. Digitaliseringsstyret vil orienteres om status på tvers av porteføljene, og skal godkjenne vesentlige avvik eller endringer som eventuelt er nødvendig gjennom året.

For endringer i kontingent vil det utarbeides kostnadsvarsel for 2024 som sendes til institusjonene ila første kvartal 2023.

## Forslag til vedtak

1. Langtidsplanen for fellestjenester for 2023 til 2025 besluttet, planen skal oppdateres årlig.
2. Den generelle beslutningsfullmakten for å tildele investeringsmidler for igangsetting av det enkelte tiltak i 2023 i tråd med langtidsplanen, delegeres til porteføljestyrene. Digitaliseringsstyret forventer at porteføljestyrene koordinerer og følger opp planer og resultater for alle tiltak i langtidsplanen.
3. For å hindre forsinkelse i oppstart tildeles MNOK 32,5 fra felles investeringsmidler og bruk av MNOK 15,0 fra Sikt sin risikokapital til tiltaket modernisering av Felles studentsystem i 2023. Mål og planer presenteres for porteføljestyret i løpet av første kvartal i 2023.
4. MNOK 7,5 fra felles investeringsmidler tildeles i ramme til porteføljestyret for utdanning og administrasjon, med henvisning til å prioritere Analyseplattformen for bedre ledelsesinformasjon og beslutningsstøtte.

|                              |                                                                                               |                           |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Policy nr.                   |  <b>Sikt</b> | Gyldig fra:               |
| Policyeier: Sikt             |                                                                                               | Sist revidert: 15.02.2023 |
| Godkjent av:                 |                                                                                               | Versjonsnummer: 0.9       |
| Policy for porteføljestyring |                                                                                               |                           |

## Policy for porteføljestyring

### 1 Formål

Porteføljestyring er aktivitetene, rollene og mandatene for å identifisere, prioritere, sikre gjennomføring av og gevinster fra tiltak. Aktivitetene omfatter styring av rammebetingelser, avhengigheter, økonomi, risiko, interessenter, kommunikasjon og beslutningsprosesser.

Formålet med porteføljestyringen er å:

1. sikre at raskere oppnåelse av strategiske mål og gevinster/nytteeffekter
2. bidra til at sektorens samlede ressurser utnyttes best mulig

|   | Formål                                                                                                                            | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Sikre at de riktige tiltakene prioriteres, gjennomføres og bidrar raskere oppnåelse av strategiske mål og gevinster/nytteeffekter | a. tilrettelegge for strukturert og effektiv prioritering for best mulig strategioppnåelse<br>b. følge opp gevinster/nytteeffekter<br>c. tilrettelegge for ivaretagelse av institusjonenes og brukernes behov og interesser<br>d. planlegge og bidra til rammer for finansiering<br>e. legge til rette for kommunikasjon<br>Porteføljestyringen skal legge til rette og ikke være til hinder for lokal innovasjon. |
| 2 | Bidra til at sektorens samlede ressurser utnyttes best mulig                                                                      | a. bidra til hensiktsmessig risikostyring for den samlede porteføljen<br>b. bidra til styring av avhengigheter<br>c. bidra til planlegging som ivaretar smidig kontinuerlig utvikling og innføringskapasitet<br>d. bidra til erfaringsdeling og gjenbruk i offentlig sektor                                                                                                                                        |

### 2 Gyldig for

Denne policyen omfatter den nasjonale digitaliseringsporteføljen for høyere utdanning og forskning. Policyen besluttet av Digitaliseringsstyret.

Den nasjonale digitaliseringsporteføljen er forankret i handlingsplan for digital omstilling i høyere utdanning og forskning, og/eller andre strategier og handlingsplaner for sektoren.

Porteføljen kan omfatte både underporteføljer, programmer og prosjekter, samt investeringstiltak organisert som linjeaktiviteter. Investeringstiltak organisert som smidig kontinuerlig utvikling betraktes i denne sammenheng som linjeaktiviteter.

Den formelle organiseringen og finansieringskilder påvirker styringslinjene for tiltakene i porteføljene. Den nasjonale porteføljen kan omfatte tiltak som ligger utenfor styringslinjene til Digitaliseringsstyret, Sikt og Direktorat for høyere utdanning og forskning. Hensikten med å inkludere disse tiltakene er å:

- sikre oversikt og enhetlig styring
- synliggjøre avhengigheter mellom tiltak, og dermed bidra til koordinerte prioriteringer og raskere gjennomføring
- bidra til helhetlig gevinstoppfølging

|                              |                                                                                               |                           |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Policy nr.                   |  <b>Sikt</b> | Gyldig fra:               |
| Policyeier: Sikt             |                                                                                               | Sist revidert: 15.02.2023 |
| Godkjent av:                 |                                                                                               | Versjonsnummer: 0.9       |
| Policy for porteføljestyring |                                                                                               |                           |

Målgruppen for policy for porteføljestyring er de som har en rolle i styringen av nasjonal digitaliseringsportefølje.

### 3 Føringer og prinsipper

#### 3.1 Rammeverk for porteføljestyring

Rammeverket for porteføljestyringen er utarbeidet med utgangspunkt i rammeverket for smidig porteføljestyring fra «Project Management Institute» (PMI). Rammeverket tilrettelegger for porteføljestyring som passer med smidig kontinuerlig utvikling, smidige prosjekter og hybridprosjekter. Med hybridprosjekt menes tiltak organisert både som linjeaktiviteter og i prosjekt og/eller en kombinasjon av fossefallsprosjekt og smidig prosjekt.

#### 3.2 Frekvens for oppdatering

For nasjonal portefølje er oppdateringsfrekvens løpende og følger årshjulet til Samstyringsmodellen. Større revisjoner av porteføljen følger oppdateringer av sektorens strategier og handlingsplaner.

#### 3.3 Kartlegge kandidater til tiltak

Tiltakene kan være basert på innspill fra institusjonene, Sikt og/eller fra andre aktører. Innspill fra andre aktører skal gå gjennom en institusjon eller virksomhet som kan ta et gjennomførings- og/eller forvaltningsansvar. Nye tiltak skal beskrives i henhold til formalkrav for offentlige virksomheter.

#### 3.4 Prioritere tiltak

Kandidater til tiltak prioriteres i henhold til prioriteringskriteriene for porteføljen. Prioriteringskriteriene skal sørge for objektive og effektive beslutninger, som gir best mulig strategi- og måloppnåelse.

Følgende prioriteringskriterier gjelder for porteføljen:

1. Strategisk tilknytning
2. Nytte, inkludert kostnader
3. Risiko

Se vedlegg for eksempler på prioriteringskriterier.

#### 3.5 Beslutte inntak av tiltak og annen endringshåndtering

Sektorens strategier og handlingsplaner, samt premisser fra Kunnskapsdepartementet, er førende for inntak og endringshåndtering av porteføljen.

Digitaliseringsstyret beslutter hvilke tiltak som Digitaliseringsstyret skal utøve styring for. Porteføljestyrene beslutter hvilke tiltak produktporteføljene skal utøve styring for.

Sikt har ansvar for å legge til rette for relevant styringsinformasjon og effektive beslutningsprosesser om inntak og endringer.

Når tiltak avsluttes, skal det være ryddighet om måloppnåelse, økonomistyring og gevinstoppfølging.

#### 3.6 Oppfølging av mål og nytteeffekter/gevinster

Digitaliseringsstyret har ambisjon om å forbedre gevinst/nytteoppfølgingen gjennom porteføljestyringen. Policyen vil bli oppdatert når ambisjonsnivået er avklart. I gevinst/nytteoppfølgingen vil det tilrettelegges for verdimålstyring i kontinuerlig produktutvikling.

#### 3.7 Finansiering

|                              |                                                                                               |                           |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Policy nr.                   |  <b>Sikt</b> | Gyldig fra:               |
| Policyeier: Sikt             |                                                                                               | Sist revidert: 15.02.2023 |
| Godkjent av:                 |                                                                                               | Versjonsnummer: 0.9       |
| Policy for porteføljestyring |                                                                                               |                           |

Porteføljen har ulike finansieringskilder, herunder:

- Felles investeringsmidler: Felles investeringsmidler til utvikling av nye fellestjenester/produkter eller til videreutvikling av eksisterende fellestjenester/produkter
- Sentralfinansiering: Bevilgninger som tildeles til den enkelte virksomhet til utvikling av fellestjenester/produkter. Omfatter både grunnbevilgning og øremerkede bevilgninger
- Brukerfinansiering
- Risikokapital: Risikokapital fra Sikt er midler som investeres i porteføljen, med tilbakebetaling fra sektoren
- Andre finansieringskilder: Eksempler er fellesprosjekter med SSB, samt finansiering<sup>7</sup> fra Digitaliseringsdirektoratet, Norges forskningsråd og EU

Sikt har ansvaret for oversikt over finansiering for porteføljen.

Eier av tiltakene har ansvaret for finansiering av det enkelte tiltak.

### 3.8 Rapportering

Statusrapportering skal ha en frekvens som muliggjør styring av:

- Inntak, endringer og avslutning av tiltak i porteføljen
- Avhengigheter og risiko
- Forutsetninger og premisser
- Strategisk kommunikasjon
- Eventuelle problemstillinger og beslutninger som ikke kan eller ikke enkelt kan løses i porteføljestyrene
- Nytte- og gevinster

Sikt har ansvaret for den samlede rapporteringen.

Eieren av tiltaket har ansvaret for rapporteringen for tiltaket. Eieren kan delegere ansvaret til en utførende og navngitt gjennomføringsansvarlig.

### 3.9 Metode og formalkrav til tiltak og tjenester/produkter

Ulike styringslinjer med tilhørende metodeveiledere er førende for prosjekter, tjenester og produkter. Hvilke regelverk som er gjeldende, avhenger blant annet av organisering, den finansielle størrelsen på investeringen, finansieringskilde og risiko. Det er dermed ingen felles metodeveileder for porteføljen, men det forutsettes at tiltakene i porteføljen følger metode og formalkrav fra sektoren og fra virksomhetene de tilhører.

### 3.10 Kvalitet og intern kontroll

Ansvaret for kvalitet og intern kontroll for den nasjonale digitaliseringsporteføljen følger linjeorganiseringen og/eller finansieringskilde.

## 4 Roller og ansvar

Roller og ansvar i porteføljestyringen av Nasjonal digitaliseringsportefølje er beskrevet på prinsipielt nivå i Samstyringsmodellen. Hvis det er konflikt mellom policy for porteføljestyring og Samstyringsmodellen, gjelder Samstyringsmodellen.

## 5 Eierskap og implementering av policy

Følgende roller beskriver eierskap og implementering av policy for porteføljestyring:

- Digitaliseringsstyret beslutter policy



|                              |                                                                                    |                           |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Policy nr.                   |  | Gyldig fra:               |
| Policyeier: Sikt             |                                                                                    | Sist revidert: 15.02.2023 |
| Godkjent av:                 |                                                                                    | Versjonsnummer: 0.9       |
| Policy for porteføljestyring |                                                                                    |                           |

- Sikt forvalter policy
- Porteføljestyrene er ansvarlig for etterlevelse av policy for produktporteføljen
- Eiere av tiltak er ansvarlige for etterlevelse av policy for det enkelte tiltak
- Sikt beslutter prosedyrene for porteføljestyringen

## 6 Vedlegg 1: Prioriteringskriterier

|   | Kriterier                  | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Strategisk tilknytning     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bidrar til høy måloppnåelse for digitaliseringsstrategien, langtidsplan for forskning og høyere utdanning og andre førende dokumenter, herunder politiske føringer</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2 | Nytte, inkludert kostnader | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Har høy kvantitativ og kvalitativ nytte for studenter, lærere, forskere, andre ansatte i sektoren, eller hos andre interessenter som berøres av tiltaket og for samfunnet som helhet. Eksempler på nytteverdi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- forbedret sluttbrukeropplevelse og redusert opplæringskost</li> <li>- stordriftsfordeler, gjenbruk/sambruk, automatisering og forenkling, bedre analysemuligheter og beslutninger</li> <li>- bedre infrastruktur, økt sikkerhet (personvern, cyber-sikkerhet, annen sikkerhet)</li> <li>- overholdelse av regulatoriske krav</li> </ul> </li> </ul> <p>I handlingsplanen er det det nevnt eksempler på prioritering som er ønsket vektlagt, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nytte skal oppfylle identifiserte brukerbehov</li> <li>- Nytte gir verdi som er større enn kostnadene</li> <li>- Tiltaket løser grunnleggende utfordringer</li> </ul> <p>For porteføljen har førende prinsipper fra finansieringsutstedere og andre formelle utstedere rangering over handlingsplanens eksempler.</p> |
| 3 | Risiko                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sannsynligheten for at prosjektet lykkes med mål og gevinstrealisering er høy. Eksempler på risiko: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Innføringsrisiko: Risiko for manglende motivasjon og/eller kapasitet til å ta i bruk tjenester og produkter</li> <li>- Gjennomføringsrisiko: Risiko for manglende mulighet til å dele opp i tiltaket i mindre autonome leveranser for kontinuerlig gevinstrealisering</li> <li>- Kapasitetsrisiko knyttet til gjennomføring: Risiko for manglende tilgang på ressurser og/eller kompetanse</li> <li>- Risiko knyttet til kompleksitet: Avhengighet til infrastruktur, mange påvirkede prosesser, systemer og/eller mange påvirkede interessentgrupper</li> <li>- Risiko knyttet til organisering, ansvar og mandater (risiko for forsinkelser, konflikter og beslutningskvalitet)</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            |

|                              |                                                                                    |                           |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Policy nr.                   |  | Gyldig fra:               |
| Policyeier: Sikt             |                                                                                    | Sist revidert: 15.02.2023 |
| Godkjent av:                 |                                                                                    | Versjonsnummer: 0.9       |
| Policy for porteføljestyling |                                                                                    |                           |

|  | Kriterier | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Risiko knyttet til innovasjon: Hvor mye som er ukjent</i></li> <li>- <i>Finansieringsrisiko: Risiko knyttet til finansiering av tiltaket</i></li> <li>- <i>Gevinstrisiko: Risiko knyttet til eierskap og oppfølging/målbarhet, og andre forutsetninger for gevinstrealisering</i></li> </ul> <p>I handlingsplanen for perioden 2023 – 2025, er risiko knyttet til kapasitet og gjennomføringsevne nevnt som eksempel på kriteria som ønskes vektlagt.</p> |

|                                      |                                                                                               |                           |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Policy nr.                           |  <b>Sikt</b> | Gyldig fra:               |
| Policyeier: Sikt                     |                                                                                               | Sist revidert: 15.02.2023 |
| Godkjent av:                         |                                                                                               | Versjonsnummer: 0.9       |
| Policy for felles investeringsmidler |                                                                                               |                           |

# Policy for felles investeringsmidler

## 1 Formål

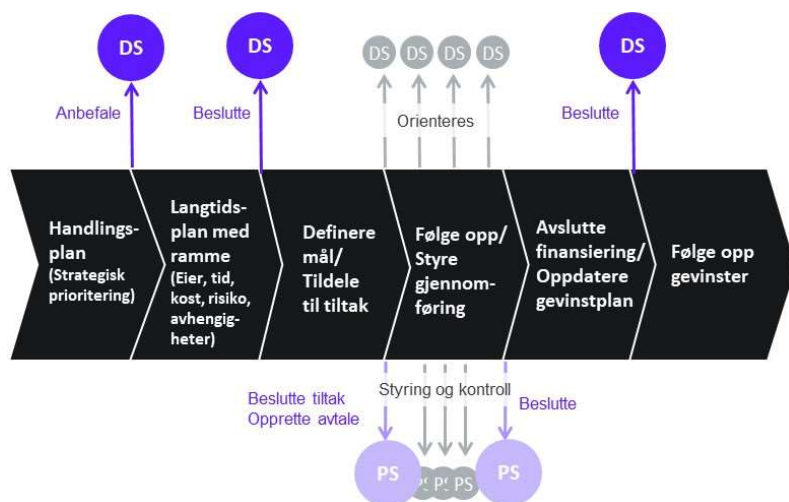
Formålet med felles investeringsmidler er å bidra til realisering av strategier og handlingsplaner for sektoren.

## 2 Gyldig for

Denne policyen omfatter felles investeringsmidler. Felles investeringsmidler er finansiering fra de 21 universitetene og høyskolene.

## 3 Føringer og prinsipper

Skissen under beskriver beslutningspunkter for felles investeringsmidler.



### Vedtak av ramme

Digitaliseringsstyret beslutter årlig ramme for felles investeringsmidler, og treårig finansieringsplan for midlene (ramme år 1 + estimat år 2 + estimat år 3). Den treårige finansieringsplanen er en del av langtidsplanen, som revideres årlig.

Vedtaket om årlig ramme fattes basert på strategier og handlingsplaner for sektoren og langtidsplan for tiltak. Vedtaket skal fattes tidsnok til at det kan tas med i virksomhetenes budsjettprosess for det kommende året.

### Fordeling av ramme

Andel av årlig sum som den enkelte høyskole og universitet skal innbetale følger av institusjonens relative bevilgning det foregående året.

Sikt legger frem anbefalt finansieringsramme for Digitaliseringsstyret.

Digitaliseringsstyret har delegert mandatet for å tildele felles investeringsmidler til tiltak til porteføljestyrene. Dermed har porteføljestyret også ansvaret for å fastsette gjennomføringsansvarlig institusjon og den øvrige oppfølging av økonomi, kvalitet og kontroll.

|                                      |                                                                                    |                           |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Policy nr.                           |  | Gyldig fra:               |
| Policyeier: Sikt                     |                                                                                    | Sist revidert: 15.02.2023 |
| Godkjent av:                         |                                                                                    | Versjonsnummer: 0.9       |
| Policy for felles investeringsmidler |                                                                                    |                           |

Etter vedtak om tildeling til tiltak, skal det inngås avtale som tydeliggjør premissene for bruk av midler, samt krav til styring og kontroll. Kravet om avtale gjelder også når Sikt er gjennomføringsansvarlig virksomhet.

Avtalen signeres av leder for porteføljestyret og gjennomføringsansvarlig institusjon. Leder for porteføljestyret er godkjenner for måloppnåelse og utbetaling av felles investeringsmidler.

Sikt har ansvaret for å legge frem forslagene om finansieringstildeling og/eller koordinere fremleggelse for porteføljestyrene. Koordineringen skjer i samarbeid med gjennomføringsansvarlig institusjon. Sekretariatene for porteføljestyrene har også ansvar for å påse inngåelse og oppfølging av avtale.

#### **Gjennomføringsansvarlig institusjon**

Gjennomføringsansvarlig institusjon kan være universiteter, høyskoler eller fellesaktørene (Sikt, HK-Dir). Gjennomføringsansvarlig har ansvaret for at tiltaket blir gjennomført i tråd med vedtaket.

#### **Metode og kvalitetskontroll**

Foretrukket organisering av tiltak finansiert med felles investeringsmidler er kontinuerlig produktutvikling i linjen. Tiltak kan likevel være organisert som prosjekter. Hvilken organisering og metode som benyttes påvirker ansvar og rammeverk for styring og kontroll, og skal være beskrevet i avtalen for bruk av midler.

Det er en forutsetning for bruk av midler at gjennomføringsansvarlig følger økonomiregelverket og andre regulatoriske krav til styring og kontroll.

#### **Prosedyrer som tilhører policyen**

Beslutningsfullmakt for prosedyrer for felles investeringsmidler er delegert til Sikt.

|                                 |                                                                                               |                           |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Policy nr.                      |  <b>Sikt</b> | Gyldig fra:               |
| Policyeier: Sikt                |                                                                                               | Sist revidert: 15.02.2023 |
| Godkjent av:                    |                                                                                               | Versjonsnummer: 0.9       |
| Rammeverk for betalingsmodeller |                                                                                               |                           |

# Rammeverk for betalingsmodeller

## 1 Formål

Rammeverket beskriver hvordan betalingsmodeller for fellestjenester skal praktiseres innenfor rammen av Samsstyringsmodellen for høyere utdanning og forskning. Målgruppen er de som har en rolle i produktstyringen.

Formålet med enhetlige betalingsmodeller for er å bidra til forutsigbarhet og transparens om kostnadsutvikling, modeller som tilfredsstiller god praksis i markedet, modeller som stimulerer gevinstrealisering/nytteeffekter, samt effektive beslutninger og hensiktsmessig operasjonalisering.

Sikt er en nettobudsjettet forvaltningsetat med et ikke-økonomisk formål.

## 2 Gyldig for

Sikt som kunnskapssektorens tjenesteleverandør opererer i tråd med unntaket for utvidet egenregi slik at virksomheter i kunnskapssektoren kan kjøpe tjenester direkte fra Sikt uten at anskaffelsesregelverket brukes.

Rammeverket omfatter nye produkter og fellestjenester som faller innenfor følgende:

- Produkter pålagt gjennom vedtekter, tildelinger eller andre pålegg fra Kunnskapsdepartementet, Helse- og omsorgsdepartementet eller HK-dir.
- Produkter vedtatt av Digitaliseringsstyret
- Produkter vedtatt av porteføljestyrer
- Produkter som i praksis blir etablert som fellestjenester, gjennom å bli tatt i bruk av et flertall av aktuelle institusjoner
- Produktene kan være levert av Sikt, eller være innkjøpte tjenester fra leverandører utenfor sektorene, som forvaltes av Sikt

Rammeverk for enhetlige betalingsmodeller for produkter/fellestjenester omfatter produkter og fellestjenester som skal brukes av bevilgningsfinansierte virksomheter under Kunnskapsdepartementet som driver ikke-økonomisk aktivitet. Dette er ikke til hinder for at andre virksomheter kan bruke produktene/fellestjenestene.

## 3 Føringer og prinsipper

### Prinsipper for betalingsmodellene

Enhetlige betalingsmodeller for investeringer, drift og forvaltning skal bestå av et sett med kriterier og fordelingsnøkler som understøtter formålet med produktet.

Prinsippene i TDI-modellen skal anvendes ved beregning av både utviklingskostnader og påfølgende felles drifts- og forvaltningskostnader for en tjeneste. TDI-modellen er en totalkostnadsmodell som brukes av universitetene og høyskolene for å synliggjøre kostnader i forbindelse med bl.a. forskningsprosjekter og utdanningstilbud med ekstern finansiering. TDI står for tid, direkte og indirekte kostnader.

|                                 |                                                                                               |                           |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Policy nr.                      |  <b>Sikt</b> | Gyldig fra:               |
| Policyeier: Sikt                |                                                                                               | Sist revidert: 15.02.2023 |
| Godkjent av:                    |                                                                                               | Versjonsnummer: 0.9       |
| Rammeverk for betalingsmodeller |                                                                                               |                           |

Produktene prises til selvkost fra Sikt med reelle eller anslåtte kostnader.

Betalingsmodellene skal være:

- Objektive – betalingsmodellene må fordele kostnad etter objektive og sammenlignbare kriterier.
- Forståelige og sporbare – det må være enkelt å forstå kriteriene, hvorfor og hvordan de brukes, og det må kunne etterprøves at kriteriene følges.
- Akseptable – modellene må oppleves å gi en noenlunde rettferdig fordeling av kostnadene forbundet med tjenesten, sett ut fra målsettingene for innføring av produktet.
- Enkle å ta i bruk – modellene må ikke være for komplekse, men enkle å ta i bruk for ulike tjenester og fellesaktører.

Betalingsmodellene bør også stimulere til riktig bruk og utbredelse av produktet. For et produkt hvor det er viktig at alle institusjonene er med, kan et virkemiddel være at det er en lav fastandel, slik at minimumskostnaden blir lav og terskelen for å ta den i bruk tilsvarende. For et produkt beregnet på studenter, der det er viktig at alle studentene tar det i bruk, vil det virke motiverende for de større institusjonene med en «kvantumsrabatt», slik at det relativt sett blir billigere å få med de store studentmassene. Det finnes også andre gevinster som kan stimuleres med virkemidler i betalingsmodellene, for eksempel effektivisering av arbeidsprosesser, økt produksjon og deling av digitale læringsressurser.

### Prinsipper for kostnadsfordeling

Modellen for nye fellestjenester bør ha et fast element og følgende fire fordelingsparametere:

- Antall studenter (registrerte studenter som definert i DBH)
- Antall tilsatte (registrerte årsverk i DBH)
- Antall FoU-ansatte (registrerte årsverk innenfor undervisnings- og forskerstillinger som definert i DBH)
- Størrelse på bevilgning (inntekt fra bevilgninger som definert i DBH)

Datagrunnlaget for parameterne hentes for sist registrerte år fra en felles og objektiv kilde, primært DBH, supplert med Brønnøysundregistrene om nødvendig. For enkelte produkter kan det være behov for å gjøre unntak, som da må begrunnes særskilt ved beslutning.

### Langtidsplan og kostnadsvarsel

Betalingsmodellene benyttes som prinsipp for fordeling av kostnader i langtidsplan og kostnadsvarsel. Langtidsplanen benyttes også til å planlegge for beslutningsprosess om betalingsmodell for nye produkter/fellestjenester.

### Beslutning om betalingsmodell for nye produkter/fellestjenester

For nye produkter/fellestjenester skal beslutning om betalingsmodell for forvaltning og videreutvikling skje så tidlig som mulig før etableringen av produktet/fellestjenesten.

Hvis etableringen skjer som et prosjekt, skal likevel porteføljestyret eller Digitaliseringsstyret være beslutningstaker for betalingsmodellen. Digitaliseringsstyret kan delegeres beslutningsfullmakt til en styringsgruppe, men porteføljestyret har ikke tilsvarende fullmakt til å delegere.

Selv om rammeverket for betalingsmodeller gjelder nye produkter/fellestjenester, er det en ambisjon, at eksisterende fellestjenester tar i bruk de standardiserte betalingsmodellene, i samråd med porteføljestyrene.

|                                 |                                                                                    |                           |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Policy nr.                      |  | Gyldig fra:               |
| Policyeier: Sikt                |                                                                                    | Sist revidert: 15.02.2023 |
| Godkjent av:                    |                                                                                    | Versjonsnummer: 0.9       |
| Rammeverk for betalingsmodeller |                                                                                    |                           |

|                                 |                                                                                               |                           |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Policy nr.                      |  <b>Sikt</b> | Gyldig fra:               |
| Policyeier: Sikt                |                                                                                               | Sist revidert: 15.02.2023 |
| Godkjent av:                    |                                                                                               | Versjonsnummer: 0.9       |
| Rammeverk for betalingsmodeller |                                                                                               |                           |

## 4 Roller og ansvar

## 5 Eierskap og implementering av policy

Rammeverket forvaltes av Sikt. Endringer av prinsipiell karakter skal godkjennes av Digitaliseringsstyret.



|                                 |                                                                                               |                           |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Policy nr.                      |  <b>Sikt</b> | Gyldig fra:               |
| Policyeier: Sikt                |                                                                                               | Sist revidert: 15.02.2023 |
| Godkjent av:                    |                                                                                               | Versjonsnummer: 0.9       |
| Rammeverk for betalingsmodeller |                                                                                               |                           |

## 6 Vedlegg 1: Prosedyrer som tilhører rammeverket

| Prosedyre nr: | Navn på prosedyre som tilhører policyen: |
|---------------|------------------------------------------|
| XX-XX         |                                          |
| XX-XX         |                                          |

| Nr:   | Tilknyttede policyer og prosedyrer                                      |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|
| XX-XX | Samstyringsmodellen, formål, årshjul, prosesser, organisering og mandat |
| XX-XX |                                                                         |
| XX-XX |                                                                         |

## 7 Vedlegg 2: Definisjoner

## Saksdokument

Digitaliseringsstyret for høyere utdanning og forskning

|                      |                                               |
|----------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Til</b>           | Digitaliseringsstyret                         |
| <b>Dato</b>          | 02.03.2023                                    |
| <b>Saksnummer</b>    | 05/23                                         |
| <b>Vår arkivkode</b> | 23/00224                                      |
| <b>Sakstype</b>      | Vedtak                                        |
| <b>Saksansvarlig</b> | Terje Mørland, Vigdis Kvalheim og Tom Røtting |
| <b>Saksbehandler</b> | Henrik Tøndel                                 |

## Oppnevning av porteføljestyrer

### Forslag til vedtak

Digitaliseringsstyret vedtar foreslått sammensetning av porteføljestyrene.

### Bakgrunn

Samstyringsmodellen for digitalisering med mandat for Digitaliseringsstyret og porteføljestyrene, ble vedtatt av Digitaliseringsstyret 30. november 2022. Det skal oppnevnes medlemmer for:

- Porteføljestyret for utdanning og administrasjon
- Porteføljestyret for forskning og kunnskapsressurser
- Porteføljestyret for data og infrastruktur

I felles brev av 20. desember 2022 ba HK-dir og Sikt om innspill til kandidater for Digitaliseringsstyret og porteføljestyrene. Frist for innspill ble satt til 20. januar 2023.

### Vurdering

Det er kommet innspill fra 13 av 21 UH-institusjoner, og det er i hovedsak de mindre institusjonene som ikke har nominert kandidater til styrene.

I noen av innspillene er det forslag på samme kandidat i flere styrer. Det har vært dialog mellom HK-dir og Sikt for å sikre at mandatenes krav til representasjon er ivaretatt i alle fire styrene.

I tråd med mandatet, kan porteføljestyrene ha en bredere sammensetning enn Digitaliseringsstyret. Sikt har hatt kontakt med andre deler av kunnskapssektoren for å sikre bred kompetanse og innsikt i brukerbehov.



Under presenteres forslag til leder, medlemmer og varamedlemmer i de enkelte porteføljestyrene med påfølgende vurdering av kompetanse og representasjon.

### Forslag sammensetning av Porteføljestyret for utdanning og administrasjon

| <b>Faste medlemmer</b> | <b>Stilling</b>                                      | <b>Institusjon</b> |
|------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|
| Marit Reitan           | Prorektor utdanning, leder av porteføljestyret       | NTNU               |
| Ellen Johanne Cæsar    | Økonomidirektør                                      | UiO                |
| Christen Solheim       | Utdanningsdirektør                                   | UiB                |
| Heidi Adolfsen         | Avdelingsdirektør forskning, utdanning og formidling | UiT                |
| Espen Fosse            | Avdelingsleder studieadministrasjon                  | HVL                |
| Sven Andreas Horgen    | Leder digitalisering og utdanningskvalitet           | USN                |
| Jan Petter Stenberg    | Organisasjons- og personaldirektør                   | NMBU               |
| Sjur Bjerke            | IKT-direktør                                         | UiS                |
| Line Haugen            | Økonomidirektør                                      | OsloMet            |
| Jørgen Grønlund        | IKT-direktør                                         | HiØ                |
| Elisabeth Jeppesen     | Dekan Fakultet for helsefag                          | VID                |
| Jørgen Valseth         | Fag- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig               | NSO                |
| <b>Varamedlemmer</b>   | <b>Stilling</b>                                      | <b>Institusjon</b> |
| Tore Rydgren           | Seksjonssjef, avdeling digitalisering                | HINN               |
| Marlene R. Mørch       | Seksjonsleder studieadministrasjonen                 | UiA                |
| <b>Fast observatør</b> | <b>Stilling</b>                                      | <b>Institusjon</b> |
| Ingrid Melve           | Fagdirektør                                          | HK-dir             |

#### Vurdering av sammensetning:

Det foreslås et porteføljestyre med tolv medlemmer, to varamedlemmer og en fast observatør fra HK-dir. Ti av de faste medlemmene samt varamedlemmene er valgt ut blant de nominerte kandidatene fra UH-21-institusjonene. I tillegg foreslås en representant fra en privat høyskole og en representant fra NSO. Etter ønske fra NSO foreslås samme person å sitte både i Digitaliseringsstyret og porteføljestyret. Det er lagt vekt på å få til en rimelig balanse mellom ulike fagområder, ulike typer institusjoner, administrativ og faglig linje, og mellom menn og kvinner. Kontinuitet fra tidligere tjenesteråd og styringsgrupper er også vektlagt. Prorektor for utdanning ved NTNU foreslås som leder av porteføljestyret.



## Forslag sammensetning av Porteføljestyret for forskning og kunnskapsressurser

| Faste medlemmer          | Stilling                                                                        | Institusjon |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Merete Vadla Madland     | Prorektor for forskning, leder av porteføljestyret                              | UiS         |
| Jan Bjålie               | Forskningsdekan                                                                 | UiO         |
| Ingelin Steinsland       | Prodekan for forskning ved Fakultet for informasjonsteknologi og elektroteknikk | NTNU        |
| Maria-Carme Torras Calvo | Direktør for universitetsbiblioteket                                            | UiB         |
| Pål Vegard Storeheier    | Seksjonssjef, avdeling forskning                                                | UiT         |
| Tord Tjeldnes            | IT-direktør                                                                     | UiA         |
| Yngve Foss               | Forskningsdirektør                                                              | OsloMet     |
| Ellen Hermanrud          | Biblioteksjef                                                                   | USN         |
| Lise Amy Hansen          | Prorektor for forskning                                                         | AHO         |
| Geir Arne Rosvoll        | Biblioteksdirektør                                                              | NMBU        |
| Trude Eikebrokk          | Leder kunnskapsforvaltning                                                      | Sintef      |
| Tone Fløtten             | Daglig leder                                                                    | Fafo        |
| Varamedlemmer            | Stilling                                                                        | Institusjon |
| Torunn Skogsrud Boger    | Biblioteksjef                                                                   | HiØ         |
| Anna Løken               | Biblioteksjef                                                                   | HINN        |
| Fast observatør          | Stilling                                                                        | Institusjon |
| Katrine Weisteen Bjerde  | Fagdirektør                                                                     | HK-dir      |
| Benedicte Løseth         | Områdedirektør – forskningssystemet og internasjonalisering                     | NFR         |

### Vurdering av sammensetning:

Det foreslås et porteføljestyre med tolv medlemmer, to varamedlemmer og to faste observatører fra henholdsvis HK-dir og Norges forskningsråd. Ti av de faste medlemmene samt varamedlemmene er valgt ut blant de nominerte kandidatene fra UH-21-institusjonene, og alle institusjonene som har nominert kandidater er representert. I tillegg foreslås to representanter fra instituttsektoren, begge nominert av FFA – Forskningsinstituttenes fellesarena. Det er lagt vekt på å få til en god faglig bredde, balanse mellom ulike typer institusjoner, administrativ og faglig linje, og mellom menn og kvinner. Kontinuitet fra tidligere tjenesteråd og styringsgrupper er også vektlagt. Prorektor for forskning ved UIS foreslås som leder av porteføljestyret.



## Status sammensetning av Porteføljestyret for data og infrastruktur

| Faste medlemmer           | Stilling                                                | Institusjon                              |
|---------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Ståle Mørch               | IT-direktør, leder av porteføljestyret                  | NMBU                                     |
| Ingrid Volden             | Avdelingsdirektør økonomiavdelingen                     | NTNU                                     |
| Gottfried Greve           | Viserektor for innovasjon, satsninger og klynger        | UiB                                      |
| Kjetil Hellang            | Økonomi- og campusdirektør                              | UiA                                      |
| Roy Dragseth              | Seksjonssjef, IT-avdelingen                             | UiT                                      |
| Ketil Lund                | IT-direktør                                             | OsloMet                                  |
| IT-direktør               | IT-direktør                                             | UiO                                      |
| Brian Jørgensen           | Fagkonsulent                                            | Oslo Kommune                             |
| Anne-Cecilie Riiser       | IT-direktør                                             | Meteorologisk institutt                  |
| Elin Borrebæk             | IT-direktør                                             | BI                                       |
| Kristian Bergem           | Avdelingsdirektør                                       | Utdanningsdirektoratet                   |
| Medlem fra FFA-institutt. | Vil avklares                                            | Forskningsinstituttene fellesarena (FFA) |
| Varamedlemmer             | Stilling                                                | Institusjon                              |
| Idar Magne Flemmen        | IT-leder                                                | HVL                                      |
| Brigt Birkeland           | IT-direktør                                             | HINN                                     |
| Fast observatør           | Stilling                                                | Institusjon                              |
| Tor Holmen                | Fagdirektør                                             | HK-dir                                   |
| Solveig Flock             | Avdelingsdirektør, avdeling for forskningsinfrastruktur | NFR                                      |

### Vurdering av sammensetning:

Det foreslås et porteføljestyre med 12 faste medlemmer og to varamedlemmer. Vi har satt sammen et bredt utvalg både i forhold til fagkompetanse og type virksomheter. Vi har lagt vekt på at alle viktige kundegrupper er representert. Videre har vi vektlagt faglige og personlige egenskaper som ser sammenhenger og behov i et større perspektiv. BOTT og UH-17 er viktige kundegrupper og utgjør 60% av medlemmene i porteføljestyret. Videre er instituttsektoren representert med meteorologiske institutt og Forskningsinstituttene fellesarena (FFA), mens private er representert ved BI. Utdanningsdirektoratet og Oslo kommune representerer grunnopplæringen gjennom sitt engasjement i Feide. Vi har hatt en utfordring når det gjelder representasjon fra små institusjoner (UH-17), da de ikke har nominert kandidater. Vi er i kontakt med nestleder i FFA for å finne en egnet kandidat som kan representere bredden av forskningsinstitutter i vår kundeportefølje. IT-direktør ved NMBU, Ståle Mørch, foreslås som leder av porteføljestyret.

## Saksdokument

Digitaliseringsstyret for høyere utdanning og forskning

**Til** Digitaliseringsstyret

**Dato** 02.03.2023

**Saksnummer** 06/23

**Vår arkivkode** 23/ 02233

**Sakstype** Vedtak

**Saksansvarlig** Kristin Selvaag

**Saksbehandler** Ingrid Melve

---

## Årshjul og møteplan for 2023

### Forslag til vedtak

Digitaliseringsstyret vedtar foreslått årshjul og møteplan for 2023.

### Bakgrunn

Årshjul for Digitaliseringsstyret er satt opp med fire møter i året, med utgangspunkt i oppgavene beskrevet i mandatet.

Sekretariatet for Digitaliseringsstyret ligger hos HK-dir. Saker som ønskes inn på dagsorden for Digitaliseringsstyret bør meldes minimum en måned før det aktuelle møtet. Fire uker før hvert møte starter arbeidet med saksliste og saksgrunnlag. Saksgrunnlag sendes ut minimum en uke før møtet.

### Vurdering

Møtene vil ha følgende hovedtema:

- Møte 1 (mars/april): Vedtak knyttet til eventuell revidering av handlingsplan. Enkeltsaker.
- Møte 2 (mai/juni): Drøfte langtidsplan for fellestjenester og beslutte rammenivå for satsinger.
- Møte 3 (september): Drøfte rammetildelinger og mål for felles investeringsmidler til porteføljestyrene. Enkeltsaker.
- Møte 4 (november): Beslutte langtidsplan for fellestjenester og rammefordeling. Drøfte tilstandsanalyse handlingsplan.

### Møtedatoer for 2023

- 28. april kl. 10-15, digitalt
- 22. juni kl. 10-15, digitalt
- 8. september kl. 10-15, digitalt
- 28. november kl. 10-15, fysisk møte på Gardermoen

## Saksdokument

Digitaliseringsstyret for høyere utdanning og forskning

**Til** Digitaliseringsstyret

**Dato** 02.03.2023

**Saksnummer** 07/23

**Vår arkivkode** 23/ 02233

**Sakstype** Orientering

**Saksansvarlig** Sveinung Skule

**Saksbehandler** Kristin Selvaag

---

## Orienteringer fra HK-dir

### Forslag til vedtak

Digitaliseringsstyret tar saken til orientering.

### Bakgrunn

Direktør for HK-dir, Sveinung Skule, orienterer om pågående og fremtidige aktiviteter som er av strategisk betydning for Digitaliseringsstyret.



## Saksdokument

Digitaliseringsstyret for høyere utdanning og forskning

|                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| <b>Til</b>           | Digitaliseringsstyret |
| <b>Dato</b>          | 02.03.2023            |
| <b>Saksnummer</b>    | 08/23                 |
| <b>Vår arkivkode</b> | 23/00224              |
| <b>Sakstype</b>      | Orientering           |
| <b>Saksansvarlig</b> | Roar Olsen            |
| <b>Saksbehandler</b> | Henrik Tøndel         |

---

## Orienteringer fra Sikt

### Forslag til vedtak

Digitaliseringsstyret tar saken til orientering.

### Bakgrunn

Direktør for Sikt, Roar Olsen, orienterer om pågående og fremtidige aktiviteter som er av strategisk betydning for Digitaliseringsstyret.