

Være medlem eller foresatt i ulike organisasjoner



Profilene viser hvordan lesing, skriving, regning, digitale og muntlige ferdigheter inngår i ulike oppgaver knyttet til frivilligheten eller privatlivet. De er derfor et godt verktøy for å planlegge og tilpasse opplæring for voksne, og til å kartlegge opplæringsbehov i ulike situasjoner.

Profilene kan brukes til å

- gi relevant opplæring i grunnleggende ferdigheter i Kompetanseplussprogrammet
- arbeidsrette norskopplæringen
- yrkesrette fellesfagene i yrkesfaglige utdanningsprogram

Det å være medlem i ulike organisasjoner innebærer

- Delta på dugnad og andre felles aktiviteter
- Innhente informasjon om aktiviteter
- Samhandle med andre medlemmer, trenere, og ledere
- Delta på møter, både fysisk og digitalt

Lesing

- lese meldinger og e-post
- lese skilt og symboler
- lese vaktlister og frammøtelister
- lese beskjeder
- lese diverse oppslag
- lese tidsstempling og holdbarhetsdatoer
- lese varedeklarasjoner
- lese oppskrifter
- lese bruksanvisninger for utstyr
- lese retningslinjer for behandling av avfall
- lese innlegg på sosiale medier
- lese informasjon i ulike kanaler
- lese innkallinger og referater
- lese instruksjoner

Skriving

- skrive korte beskjeder til seg selv eller andre
- fylle inn kassaoppgjør
- skrive skilt eller menyer
- kvittere ut, signere og attestere på skjemaer
- skrive meldinger og e-post
- skrive notater og besvarelser i forbindelse med opplæring
- skrive oppslag
- skrive innlegg på sosiale medier

Muntlige ferdigheter

- ta imot bestillinger
- få instruksjoner fra andre
- snakke med kunder og andre frivillige
- ta imot beskjeder
- lytte til og gi muntlig rapportering
- snakke i telefon
- delta i pauseprat
- snakke med andre frivillige om arbeidsoppgaver
- varsle om akutte hendelser eller ulykker
- si ifra hvis det er noe som er uklart
- gi beskjed ved sykdom og fravær
- foreslå endringer i oppgaver og arbeidsmetoder
- gi instruksjoner til andre
- delta på opplæring

Regning

- telle penger ved kassaoppgjør
- holde oversikt over vekslепenger
- bruke de fire regneartene
- lese enkle oppskrifter og følge disse
- fylle ut timelister
- regne om mellom måleenheter
- telle opp og holde orden på varebeholdning
- vurdere blandingsforhold ved bruk av vaskemidler
- lese av temperaturer og kontrollere at de er innenfor det som er godkjent
- gjøre overslag over mengder ved innkjøp
- måle opp mengder av ingredienser ved matlaging
- kontrollere datoen på ulike varer og beregne holdbarhet
- gjøre overslag ved betaling
- ha oversikt over hendelser i kalender
-

Praksisnær opplæring motiverer de voksne til å delta.

Digitale ferdigheter

- Bruke kassaapparater
- fylle inn opplysninger i kassaoppgjørsskjemaer
- bruke kalkulator
- bruke skanner
- bruke alternative betalinger, som vipps, kortlesere med app.
- sende og motta e-post
- sjekke møter eller avtaler
- finne skjemaer på internett
- sende og motta tekstmeldinger
- bruke digitale programmer i opplæringstiltak
- bruke standard kontorprogramvare
- sende inn og motta bestillingslister
- hjelpe kunder med ulike betalingsløsninger
- bruke strek-og QR koder ved behov
- bruke ulike digitale møteplasser for samarbeid og kommunikasjon

I Kunnskapsløftet er det definert fem ferdigheter som utgjør grunnleggende forutsetninger for læring og utvikling i skole, arbeid og samfunnsliv.

De fem grunnleggende ferdighetene er:

- digitale ferdigheter
 - muntlige ferdigheter
 - å kunne lese
 - å kunne regne
 - å kunne skrive
-