Grunnleggende ferdigheter på jobben:

HMS på arbeidsplassen – byggebransjen

|  |
| --- |
|  |

**Lesing**

* finne fram i egen HMS-håndbok
* sette seg inn i relevante sikkerhetsrutiner
* lese og forstå rutiner ved brann og bruk av brannslukningsapparat
* lese og forstå instrukser for førstehjelp og bruk av førstehjelpsutstyr
* lese og forstå sikkerhetsinstrukser
* lese og forstå skilt og oppslag knyttet til HMS
* lese datablad
* lese og forstå forkortelser, symboler, farger og koder
* lese håndskrevne beskjeder
* lese og forstå loggførte hendelser
* lese opplæringsmateriell i forbindelse med opplæring
* lese meldinger og e-post
* lese rapporter og referater

**Skriving**

* rapportere skriftlig om avvik og problemer
* fylle ut skjemaer og sjekklister for kvalitet, sikkerhet og avvik i arbeidet
* skrive korte referater eller notater fra muntlig HMS-informasjon
* skrive HMS-informasjon i arbeidslogg
* kvittere, sjekke ut, signere og attestere
* sette opp og kvittere på arbeidsplaner
* skrive meldinger og e-post

**Muntlige ferdigheter**

* varsle andre om fare, brudd på rutiner eller akutte hendelser
* rapportere og diskutere avvik og problemer muntlig
* lytte og forstå muntlig HMS-informasjon
* lytte og forstå når andre varsler om fare
* si ifra når man ikke oppfatter eller forstår en beskjed
* kommunisere tydelig med kolleger slik at det ikke oppstår farlige situasjoner
* delta i diskusjoner om arbeidsmiljø og komme med innspill
* lytte til andres innspill og betraktninger
* videreformidle viktig sikkerhetsinformasjon

**Regning**

* bruke numerisk informasjon i tabeller i eget arbeid
* vurdere blandingsforhold man møter i eget arbeid
* regne om mellom enheter
* vurdere stignings- og helningsvinkler
* lese statistikk og grafer

**Digitale ferdigheter**

* finne fram og fylle inn i skjemaer
* rapportere om avvik på ulike enheter
* bruke ulike enheter til å loggføre arbeid
* holde seg oppdatert på rutiner og beskjeder om HMS på bedriftens intranett
* bruke internett til å finne bestemt miljø- og sikkerhetsinformasjon om en vare eller et verktøy
* ta bilder som dokumentasjon ved hendelser eller avvik
* kommunisere via meldinger
* lagre dokumenter og bilder på egne områder eller i skytjenester
* bruke QR- og strekkoder
* bruke ulike digitale møteplasser for samarbeid og kommunikasjon
* sende og motta meldinger og e-post
* bruke standard kontorprogramvare
* bruke ulike læringsressurser
* bruke smarttelefon og nettbrett med forskjellige apper tilknyttet oppgaver