

Application

Programme	Erasmus+
Action Type	KA220-HED - Cooperation partnerships in higher education (KA220-HED)
Call	2024
Round	Round 1

Table of contents

Context.....	3
Project Summary.....	4
Applicant organisation.....	5
Partner organisations.....	5
Work package.....	6
Budget Summary.....	7
Participating Organisations.....	8
Applicant - Henriks skole (E10213842 - NO).....	8
Applicant details.....	8
Profile.....	8
Background and experience.....	8
Partner Organisations.....	10
Cervantes Training (E10002839 - ES).....	10
Testschule DE (E10004814 - DE).....	11
Test Organisation (E10013119 - UK).....	12
Relevance of the project.....	14
Partnership and cooperation arrangements.....	17
Impact.....	19
Project design and implementation.....	21
Work package n°1 Project Management.....	21
Work package.....	22
Work package n°2 - Eks: Utvikling av pensum til digitalt kurs.....	23
Work package n°3 - Eks: Utvikling av håndbok for implementering av digitalt kurs.....	27
Work package n°4 - Eks: Utvikling av promoteringsmateriale og gjennomføring av spredningsaktiviteter.....	30
EU Values.....	34
Annexes.....	35
Checklist.....	36
Submission History.....	37

Context

Field	Higher Education			
Project Title	Om å velge sektor/field: Vær obs på at dette ikke kan endres i søknaden senere. I dette feltet: Velg en tittel (ikke for lang) som beskriver prosjektet			
Project Acronym	Pass på at prosjektets akronym ikke har en "uønsket" betydning på noen av partnerspråkene			
Project Start Date (dd/mm/yyyy)	Project total Duration (Months)	Project End Date (dd/mm/yyyy)	National Agency of the Applicant Organisation	Language used to fill in the form
01/10/2024	24 months	30/09/2026	NO01 - Norwegian Directorate for Higher Education and Skills.	English
Project lump sum	250 000,00 €			

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page: [List of National Agencies.](#)

Project Summary

Please provide a short summary of your project. Please be aware that this section (or parts of it) may be used by the European Commission, Executive Agency or National Agencies in their publications. It will also feed the Erasmus+ Project Results Platform.

Be concise and clear and mention at least the following elements: context/background of project; objectives of your project; number and profile of participants; description of activities; methodology to be used in carrying out the project; a short description of the results and impact envisaged and finally the potential longer-term benefits. The summary will be publicly available in case your project is awarded.

In view of further publication on the Erasmus+ Project Results Platform, please also be aware that a comprehensive public summary of project results will be requested at report stage(s). Final payment provisions in the contract will be linked to the availability of such summary.

Objectives: What do you want to achieve by implementing the project?

I dette og de to feltene under skal prosjektet "selges" inn. Ved en ev. finansiering vil denne delen av søknaden offentliggjøres på Erasmus+ Project Results Platform (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en). Tenk derfor på at alle skal skjønne hva det er dere ønsker å gjøre, selv om de ikke kjenner til organisasjonen, konteksten eller fagfeltet.

I denne delen skal dere beskrive kort bakgrunnen for prosjektet, hvorfor dere søker og hvilke utfordringer og behov dere vil møte.

Implementation: What activities are you going to implement?

Oppsummer og forklar kort prosjektets delmomenter og aktiviteter. Forklar på en enkel måte hvordan aktivitetene henger sammen og hvorfor de er viktige for prosjektets gjennomføring og måloppnåelse. Hvordan vil dere oppnå målene (metode)?

Results: What project results and other outcomes do you expect your project to have?

Hvilke resultat vil dere skape, og hvordan sikrer dere at resultatene skal brukes og leve videre etter prosjektets slutt?

Applicant organisation

OID	Legal name	Country	Region	City	Website
E10213842	Henriks skole	Norway	Hordaland	Bergen	

Partner organisations

OID	Legal name	Country	Region	City	Website
E10002839	Cervantes Training	Spain	Comunidad de Madrid	Alaca de Henares	www.cervanestraining.eu
E10004814	Testschule DE	Germany	NORDRHEIN-WESTFALEN	Testdorf	www.test.zt
E10013119	Test Organisation	United Kingdom	West Midlands	Birmingham	

Work package

Please note that it is recommended to split your projects in a maximum of 5 work packages, including the one on project management.

In this section, please do not add the work package project management already included in the previous section.

Work package id	Title	Number of activities	Grant (EUR)
WP1	Project Management		50 000,00
WP2	Eks: Utvikling av pensum til digitalt kurs	4	140 000,00
WP3	Eks: Utvikling av håndbok for implementering av digitalt kurs	2	23 000,00
WP4	Eks: Utvikling av promoteringsmateriale og gjennomføring av spredningsaktiviteter	5	37 000,00
Total			250 000,00

Budget Summary

This section provides a summary of the estimated project budget. The table is automatically completed taking into account the described work packages and their estimated cost.

Budget Items	Allocated amount (EUR)
Work package n°1 'Project Management'	50 000,00
Work package n°2 - Eks: Utvikling av pensum til digitalt kurs	140 000,00
Work package n°3 - Eks: Utvikling av håndbok for implementering av digitalt kurs	23 000,00
Work package n°4 - Eks: Utvikling av promoteringsmateriale og gjennomføring av spredningsaktiviteter	37 000,00
Total	250 000,00

Distribution of the grant amount among participating organisations

WP	Henriks skole (EUR)	Cervantes Training (EUR)	Testschule DE (EUR)	Test Organisation (EUR)	Total (EUR)
Work package n°1 'Project Management'	20 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	50 000,00
Work package n°2 - Eks: Utvikling av pensum til digitalt kurs	35 000,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00	140 000,00
Work package n°3 - Eks: Utvikling av håndbok for implementering av digitalt kurs	6 000,00	5 000,00	6 000,00	6 000,00	23 000,00
Work package n°4 - Eks: Utvikling av promoteringsmateriale og gjennomføring av spredningsaktiviteter	12 000,00	8 333,00	8 333,00	8 334,00	37 000,00
Total	73 000,00	58 333,00	59 333,00	59 334,00	250 000,00
Project lump sum (EUR)					250 000,00

Participating Organisations

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).

If you have an OID number please introduce it in this section.

If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#)

If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

Applicant - Henriks skole (E10213842 - NO)

Organisation ID	Legal name	Country
E10213842	Henriks skole	Norway

Establishment/Registration date of the organisation

12/08/2021

Applicant details

Legal name	Henriks skole
Country	Norway
Region	Hordaland
City	Bergen

Profile

Is the organisation a public body?	Is the organisation a non-profit?
Yes	Yes

Type of organisation	National Public body
----------------------	----------------------

Background and experience

Please briefly present the organisation (e.g. its type, scope of work, areas of activity and if applicable, approximate number of paid/unpaid staff, learners).

Her skal dere beskrive partnerorganisasjonen, dens bakgrunn og primære arbeids- og aktivitetsområde(r)/fagfelt/kompetanse. Det er også en god idé å skrive kort om organisasjonens størrelse/kapasitet (antall ansatte/frivillige) til å gjennomføre prosjektet.

What are the activities and experience of the organisation in the areas relevant for this project? What are the skills and/or expertise of key persons involved in this project?

Her skal dere beskrive hvordan organisasjonens daglige aktiviteter og erfaring er relevant for prosjektet. Hvilken særlig relevant ekspertise/erfaring/forkunnskap bringer organisasjonen med inn i partnerskapet, og hvorfor er dette viktig for prosjektet? Det er vesentlig at de daglige aktivitetene hos alle partnerskapets organisasjoner på den ene eller andre måten komplementerer prosjektets tematikk/arbeidsområde. Hvilke forutsetninger har organisasjonen for å gjennomføre prosjektet, og hvorfor skal nettopp denne organisasjonen være koordinator for prosjektet?

Hva er organisasjonens motivasjon for å delta i prosjektet, og er deres deltakelse i prosjektet institusjonelt forankret? Hvilke nøkkelpersoner skal delta i prosjektet fra organisasjonen, og hvilken relevant kompetanse/erfaringer har disse? Hvem er kontaktperson(er)/prosjektleder fra organisasjonen?

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
Newcomer organisation			Yes	
Less experienced organisation			Yes	
First time applicant			Yes	

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

Om avkryssingen over: Dersom organisasjonen aldri har deltatt i Erasmus+ programmet (verken som partner eller koordinator), så skal det hukes av på "newcomer organisation". Dersom organisasjonen har noe erfaring med Erasmus+ programmet, så skal det hukes av på at den er "less experienced". Dersom dette er første gang organisasjonen søker som koordinator til et Erasmus+ prosjekt, så skal det krysses av på at organisasjonen er "first time applicant". I denne delen skal dere: Kommentere tidligere deltakelse i Erasmus+ programmet. Hvordan er dette prosjektet komplementært med tidligere deltakelse i Erasmus+ programmet? Har organisasjonen kapasitet til å gjennomføre nok et prosjekt? Dersom dere allerede har pågående prosjekt, kommenter eventuell risiko for dobbeltfinansiering, og hvordan dette skal unngås

Partner Organisations

Organisation ID	Legal name	Country
E10002839	Cervantes Training	Spain
E10004814	Testschule DE	Germany
E10013119	Test Organisation	United Kingdom

Cervantes Training (E10002839 - ES)

Partner organisation details

Legal name	Cervantes Training
Country	Spain
Region	Comunidad de Madrid
City	Alaca de Henares
Website	www.cervanestraining.eu

Profile

Is the organisation a public body?	No	Is the organisation a non-profit?	No
Type of organisation	European or international public body		

Background and experience

Please briefly present the organisation (e.g. its type, scope of work, areas of activity and if applicable, approximate number of paid/unpaid staff, learners).

Her skal dere beskrive partnerorganisasjonen, dens bakgrunn og primære arbeids- og aktivitetsområde(r)/fagfelt/kompetanse. Det er også en god idé å skrive kort om organisasjonens størrelse/kapasitet (antall ansatte/frivillige/studenter etc) til å gjennomføre prosjektet

What are the activities and experience of the organisation in the areas relevant for this project? What are the skills and/or expertise of key persons involved in this project?

Her skal dere beskrive hvordan organisasjonens daglige aktiviteter og erfaring er relevant for prosjektet. Hvilken særlig relevant ekspertise/erfaring/forkunnskap bringer organisasjonen med inn i partnerskapet, og hvorfor er dette viktig for prosjektet? Det er vesentlig at de daglige aktivitetene hos alle partnerskapets organisasjoner på den ene eller andre måten komplimenterer prosjektets tematikk/arbeidsområde. Hvilke forutsetninger har organisasjonen for å gjennomføre prosjektet? Hva er organisasjonens motivasjon for å delta i prosjektet, og er deres deltakelse i prosjektet institusjonelt forankret? Hvilke nøkkelpersoner skal delta i prosjektet fra organisasjonen, og hvilken relevant kompetanse/erfaringer har disse? Hvem er kontaktperson og legal representative fra organisasjonen?

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
Newcomer organisation		Yes		
Less experienced organisation		Yes		

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

Om avkryssingen over: Dersom organisasjonen aldri har deltatt i Erasmus+ programmet (verken som partner eller koordinator), så skal det hukes av på "newcomer organisation". Dersom organisasjonen har noe erfaring med Erasmus+ programmet, så skal det hukes av på at den er "less experienced". I denne delen skal dere: Kommentere tidligere deltakelse i Erasmus+ programmet. Hvordan er dette prosjektet komplementært med tidligere deltakelse i Erasmus+ programmet? Har organisasjonen kapasitet til å gjennomføre nok et prosjekt? Dersom dere allerede har pågående prosjekt, kommenter eventuell risiko for dobbeltfinansiering, og hvordan dette skal unngås.

Testschule DE (E10004814 - DE)

Partner organisation details

Legal name	Testschule DE
Country	Germany
Region	NORDRHEIN-WESTFALEN
City	Testdorf
Website	www.test.zt

Profile

Is the organisation a public body?	Is the organisation a non-profit?
Yes	No
Type of organisation	School/Institute/Educational centre – Vocational Training (secondary level)

Background and experience

Please briefly present the organisation (e.g. its type, scope of work, areas of activity and if applicable, approximate number of paid/unpaid staff, learners).

Her skal dere beskrive partnerorganisasjonen, dens bakgrunn og primære arbeids- og aktivitetsområde(r)/fagfelt/kompetanse. Det er også en god idé å skrive kort om organisasjonens størrelse/kapasitet (antall ansatte/frivillige/studenter etc) til å gjennomføre prosjektet.

What are the activities and experience of the organisation in the areas relevant for this project? What are the skills and/or expertise of key persons involved in this project?

Her skal dere beskrive hvordan organisasjonens daglige aktiviteter og erfaring er relevant for prosjektet. Hvilken særlig relevant ekspertise/erfaring/forkunnskap bringer organisasjonen med inn i partnerskapet, og hvorfor er dette viktig for prosjektet? Det er vesentlig at de daglige aktivitetene hos alle partnerskapets organisasjoner på den ene eller andre måten komplimenterer prosjektets tematikk/arbeidsområde. Hvilke forutsetninger har organisasjonen for å gjennomføre prosjektet? Hva er organisasjonens motivasjon for å delta i prosjektet, og er deres deltakelse i prosjektet institusjonelt forankret? Hvilke nøkkelpersoner skal delta i prosjektet fra organisasjonen, og hvilken relevant kompetanse/erfaringer har disse? Hvem er kontaktperson og legal representative fra organisasjonen?

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
Newcomer organisation		Yes		
Less experienced organisation		Yes		

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

Om avkryssingen over: Dersom organisasjonen aldri har deltatt i Erasmus+ programmet (verken som partner eller koordinator), så skal det hukes av på "newcomer organisation". Dersom organisasjonen har noe erfaring med Erasmus+ programmet, så skal det hukes av på at den er "less experienced". I denne delen skal dere: Kommentere tidligere deltakelse i Erasmus+ programmet. Hvordan er dette prosjektet komplementært med tidligere deltakelse i Erasmus+ programmet? Har organisasjonen kapasitet til å gjennomføre nok et prosjekt? Dersom dere allerede har pågående prosjekt, kommenter eventuell risiko for dobbeltfinansiering, og hvordan dette skal unngås.

Test Organisation (E10013119 - UK)

Partner organisation details

Legal name	Test Organisation
Country	United Kingdom
Region	West Midlands
City	Birmingham

Profile

Is the organisation a public body?	Is the organisation a non-profit?
No	No
Type of organisation	Higher education institution (tertiary level)

Background and experience

Please briefly present the organisation (e.g. its type, scope of work, areas of activity and if applicable, approximate number of paid/unpaid staff, learners).

Her skal dere beskrive partnerorganisasjonen, dens bakgrunn og primære arbeids- og aktivitetsområde(r)/fagfelt/kompetanse. Det er også en god idé å skrive kort om organisasjonens størrelse/kapasitet (antall ansatte/frivillige/studenter etc) til å gjennomføre prosjektet.

What are the activities and experience of the organisation in the areas relevant for this project? What are the skills and/or expertise of key persons involved in this project?

Her skal dere beskrive hvordan organisasjonens daglige aktiviteter og erfaring er relevant for prosjektet. Hvilken særlig relevant ekspertise/erfaring/forkunnskap bringer organisasjonen med inn i partnerskapet, og hvorfor er dette viktig for prosjektet? Det er vesentlig at de daglige aktivitetene hos alle partnerskapets organisasjoner på den ene eller andre måten komplimenterer prosjektets tematikk/arbeidsområde. Hvilke forutsetninger har organisasjonen for å gjennomføre prosjektet?

Hva er organisasjonens motivasjon for å delta i prosjektet, og er deres deltakelse i prosjektet institusjonelt forankret? Hvilke nøkkelpersoner skal delta i prosjektet fra organisasjonen, og hvilken relevant kompetanse/erfaringer har disse? Hvem er kontaktperson(er) og legal representative fra organisasjonen?

OBS! Denne organisasjonen kommer fra et ikke-Erasmus+ land (Third countries not associated to the Programme). Legg merke til at det derfor har kommet en ekstra hjelpetekst over denne boksen: "Please explain how the organisation brings an essential value to the project". Som en generell regel er samarbeidspartnerskap rettet mot samarbeidet mellom organisasjoner i Erasmus+ land. Det er derimot mulig å inkludere organisasjoner fra ikke-Erasmus+ land som partnere dersom deres deltakelse gir en vesentlig merverdi til prosjektet (feks høyere kvalitet på prosjektresultatene).

For å inkludere disse som partner må det altså demonstreres godt og tydelig i søknaden at denne partneren bidrar med en særlig ekstra tilleggsverdi til prosjektet som gjør det nødvendig å samarbeide med noen utenfor Erasmus+ landene. Dersom betingelsen om "vesentlig merverdi" ikke anses oppfylt av evaluator, vil partner fra utenfor Erasmus+ bli ekskludert fra prosjektet. Søknaden vil da bli evaluert uten disse partnerne. Husk derfor at prosjektet ikke bør være for avhengig av disse partnerne, men må kunne stå på egne bein dersom de blir kuttet av evaluator. Det er jo nettopp en tilleggsverdi dere skal kunne demonstrere at disse partnerne bidrar med: Prosjektet bør ikke stå og falle på deres deltakelse.

At det allerede eksisterer et samarbeid er i utgangspunktet ikke god nok grunn til å inkludere en slik partner. Dersom dere derimot feks kan sannsynliggjøre nettopp at partneren kan bidra med ekspertise/kompetanse/erfaring man ikke så lett finner i Erasmus+ land, og at denne partneren dermed vil kunne bidra med en ekstra tilleggsverdi (som å heve kompetansen ellers i partnerskapet) er det kanskje mer sannsynlig at evaluator vil kunne godkjenne en partner fra et land utenfor Erasmus+.

Se her for oversikt over hvilke land som inngår som Erasmus+ land og ikke:

<https://erasmusplus.ec.europa.eu/programmeguide/part-a/eligible-countries>. Vær obs på at verken Sveits og UK regnes som Erasmus+ land. Vær også obs på at dere må sikre minimumsdeltakelsen fra minst tre organisasjoner fra tre forskjellige Erasmus+ land.

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
Newcomer organisation				Yes
Less experienced organisation				Yes

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

Om avkryssingen over: Dersom organisasjonen aldri har deltatt i Erasmus+ programmet (verken som partner eller koordinator), så skal det hukes av på "newcomer organisation". Dersom organisasjonen har noe erfaring med Erasmus+ programmet, så skal det hukes av på at den er "less experienced". I denne delen skal dere: Kommentere tidligere deltakelse i Erasmus+ programmet. Hvordan er dette prosjektet komplementært med tidligere deltakelse i Erasmus+ programmet? Har organisasjonen kapasitet til å gjennomføre nok et prosjekt? Dersom dere allerede har pågående prosjekt, kommenter eventuell risiko for dobbeltfinansiering, og hvordan dette skal unngås.

Relevance of the project

Priorities and Topics

All project proposals under the Erasmus+ Programme should contribute to one or more of the programme's policy priorities.

Please select the most relevant priority according to the objectives of your project.

HORIZONTAL: Addressing digital transformation through development of digital readiness, resilience and capacity

If relevant, please select up to two additional priorities according to the objectives of your project.

HE: Supporting Higher Education institutions in their cooperation with Ukrainian counterparts to respond to the war in Ukraine

How does the project address the selected priorities ?

Beskriv hvordan prosjektet er relevant for prioriteringene i Erasmus+. Velg BARE så mange som du trenger. Ikke legg på en prioritering som du ikke kommer tilbake til i søknaden. Pass på at dere velger dere den hovedprioriteringen som er mest relevant for prosjektet.

Det er viktig at prioriteringen(e) til prosjektet fungerer som en rød tråd i resten av søknaden: Hvorfor og hvordan vil nettopp dette prosjektet, prosjektets resultater og aktiviteter bygge opp under denne prioriteringen? Hvordan kan nettopp dette partnerskapet og de deltakende partnerne bygge opp under denne prioriteringen? Hvilken bakgrunn, ekspertise og erfaring har partnerne som gjør det mulig for partnerskapet å adressere de(n) valgte prioriteringen(e) på en god og hensiktsmessig måte? De(n) prioriteringen(e) dere har valgt bør altså også reflektere bakgrunnen til organisasjonen som dere har beskrevet tidligere.

Norge har ikke annonsert egne nasjonale prioriteringer ("European Priorities in the national context") for Erasmus+, så når dere velger prioritering(er) skal dere kun se hen til de horisontale og sektor-spesifikke prioriteringene som beskrevet i programguiden.

PS! Når dere fyller ut søknaden: Husk også å se hen til Award criteria (s. 243-245) som er beskrevet i Programguiden for 2024. Dette er kriteriene som evaluator vil bruke for å evaluere søknaden.

I feltet under skal dere velge opp til tre tematikker som adresseres av prosjektet. Disse tematikkene vil markere prosjektet (og gjøre det mulig for andre å søke dere opp basert på tema) på Erasmus+ Project Result Platform dersom dere blir finansiert (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en)

Please select up to three topics addressed by your project

Micro-credentials

Digital content and pedagogical practices

Project description

Please describe the motivation for your project and explain why it should be funded.

Her skal dere beskrive bakgrunnen for prosjektet og den større sammenheng (kontekst) som deres prosjekt inngår i, og hvorfor nettopp dette partnerskapet (og organisasjonene som deltar i det) er motivert for å gjennomføre prosjektet. Vis til partnerorganisasjonenes behov, samt målgruppens behov, og hvordan disse behovene vil kunne dekkes dersom dette prosjektet får finansiering. Dersom deres prosjekt relaterer seg til politiske/samfunnsmessige målsetninger, utdanningsmessige utfordringer, eller annet på lokalt, nasjonalt eller europeisk nivå, skal dere beskrive det.

Prosjektbeskrivelse-delen av søknaden skal i den grad det lar seg gjøre "selge inn" prosjektet. Vær derfor nøye med hvordan dere formulerer dere slik at leseren får et tydelig bilde av hva dere ønsker å gjøre og om prosjektet er støtteverdig. Det er ofte denne delen av søknaden som evaluatoren begynner med, for å danne seg et bilde av prosjektet.

Det er viktig at dere søker til den sektoren hvor prosjektet har sin hovedeffekt, ikke nødvendigvis sektoren som søkerinstitusjonen selv hører til. Så selv om du søker fra en høyere utdanningsinstitusjon, men hovedeffekten av prosjektet vil være i undervisningen på ungdomsskolen (for eksempel) så skal du søke til skole-sektoren. Husk derfor også at dere i prosjektbeskrivelsen (og gjennomgående i søknaden) skal vise hvordan prosjektet har sin hovedeffekt i den sektoren dere har søkt dere til.

What are the objectives you would like to achieve and concrete results you would like to produce? How are these objectives linked to the priorities you have selected ?

Hva er det overordnede målet med prosjektet som helhet, og hvilke konkrete resultater ønsker dere å oppnå? Hvorfor er nettopp dette prosjektet egnet og nødvendig for å oppnå disse målene, og hvordan bygger prosjektets mål og resultater opp under prioriteringen(e) dere har valgt? Det er flott å være ambisiøs, men husk likevel å være realistisk i beskrivelsen.

What makes your proposal innovative?

Har er det nye/unike med dette prosjektet? Forklar hva som er innovativt ved dette prosjektet. Er det f. eks. behovene, resultatene, målgruppen eller metodikken? På hvilken måte er prosjektet innovativt?

How is this project complementary to other initiatives already carried out by the participating organisations?

På hvilken måte kompletterer dette prosjektet andre aktiviteter (ikke nødvendigvis transnasjonale / internasjonale prosjekter) som institusjonene jobber med? Hvor passer dette prosjektet inn i bildet? Hva har allerede blitt gjort av dere? Beskriv materialet/initiativene/aktivitetene som allerede er gjennomført/utviklet, og hvordan dere vil bruke dette som grunnlag å bygge videre på i deres prosjekt. Hva er merverdien av dette prosjektet sammenliknet med ting som allerede er blitt gjort?

How is your proposal suitable for creating synergies between different fields of education, training, youth and sport or how does it have a strong potential impact on one or more of those fields?

Synergi betyr samspill mellom flere faktorer som forsterker hverandre slik at den kombinerte effekten blir større enn summen av de enkelte faktorenes bidrag. Har prosjektet potensiale for å skape synergier mellom flere sektorer? På hvilken måte har prosjektet effekt i sektoren (eller muligens i flere sektorer)?

How does the proposal bring added value at European level through results that would not be attained by activities carried out in a single country?

Hvorfor er det nødvendig å samarbeide på tvers av landegrenser og institusjoner for å oppnå prosjektets mål og konkrete resultater? Hvilken merverdi har det å samarbeide på tvers av landegrenser?

Needs analysis

What needs do you want to address by implementing your project?

Identifiser de behov eller den utfordring som dere ønsker å dekke/løse med prosjektet. Her skal dere beskrive behovet for prosjektet, både partnerorganisasjonenes behov og målgruppen(es) behov (hvilket behov for prosjektet og dets resultater har prosjektets partnerorganisasjoner og målgruppe(r)?). Hvilke konkrete behov søker prosjektet å adressere/dekke med sine aktiviteter og resultater?

What are the target groups of the project?

Hvem er målgruppe for prosjektets aktiviteter og resultater? Både internt på institusjonene men også utenfor partnerskapet?

How did you identify the needs of your partnership and those of your target groups?

Hvordan gikk dere frem da dere fant frem til partnerskapets og målgruppenes behov? Dere skal vise at dere har undersøkt behovet for prosjektet og dets resultater. En behovsanalyse er derfor viktig, og er også et viktig element under vurderingskriteriet "relevance". Presenter en behovsanalyse som underbygger dette/disse behovene. Hvordan vet dere om behovene som dere ønsker å dekke gjennom prosjektet? Hvilket "hull" ønsker dere å fylle? Knytt gjerne opp mot prioriteringen(e) dere har valgt.

En god og grundig behovsanalyse av partnerinstitusjonenes/målgruppens/sektorens behov bygger på fakta og har henvisninger til relevant materiale.

For mer om hva som menes med behovsanalyse, se Håndbok for KA2 prosjekter 2024 (annex 1), som dere finner her: <https://erasmuspluss.no/ressurser/ressursar-erasmus>

How will this project address these needs?

På hvilken måte vil prosjektet jobbe for å møte disse behovene?

Med utgangspunkt i hva som er situasjonen nå, hva er den ønskede situasjonen oppnådd gjennom prosjektet - og hvordan vil dere jobbe for å møte disse behovene?

Partnership and cooperation arrangements

Partnership composition

Organisation ID	Legal name	Country	City	Organisation type	Newcomer
E10213842	Henriks skole	Norway	Bergen	National Public body	Yes
E10002839	Cervantes Training	Spain	Alaca de Henares	European or international public body	Yes
E10004814	Testschule DE	Germany	Testdorf	School/Institute/Educational centre – Vocational Training (secondary level)	Yes
E10013119	Test Organisation	United Kingdom	Birmingham	Higher education institution (tertiary level)	Yes

Cooperation arrangements

How did you form your partnership? How does the mix of participating organisations complement each other and what will be the added value of their collaboration in the framework of the project? If applicable, please list and describe the associated partners involved in the project.

Hvorfor er partnerskapet godt egnet til å gjennomføre dette prosjektet? Hvilke egenskaper, ekspertise og erfaringer tar de med seg inn i partnerskapet, som er nødvendig for å gjennomføre og oppnå prosjektets mål og resultater? Hvordan komplementerer partnerne hverandre, og hvilken merverdi bidrar de ulike partnerne med i partnerskapet? Og hvordan fant dere frem til akkurat disse samarbeidspartnerne?

Dersom dere har med assosierte partnere, så skal de listes opp her

What is the task allocation and how does it reflect the commitment and active contribution of all participating organisations (including the associated partners, if applicable) ?

Hvordan skal dere fordele oppgaver og ansvar i prosjektet? Dette kan være oppgaver fra generelle prosjektstyringsaktiviteter til ansvar for levering av resultater og ansvar for kvalitetssikring og evaluering av prosjektet. Det er viktig at alle partnere bidrar aktivt og er dedikert til prosjektet. Er prosjektet godt institusjonelt forankret i alle deltakende institusjoner? Er ansvaret for ulike arbeidspakker og/eller aktiviteter fordelt mellom ulike partnere? Husk at oppgavefordelingen skal gjenspeiles i budsjettet.

Dersom dere har med assosierte partnere, skal deres rolle beskrives her: Hvilken rolle har de i prosjektet og hva bidrar de med? Skal de bidra i implementeringen av spesifikke oppgaver/aktiviteter, eller kanskje bidra med deling av prosjektaktiviteter og prosjektets bærekraft/videre liv etter at Erasmus+ finansieringen tar slutt? Vær oppmerksom på at en assosiert partner ikke inngår formelt som partner/deltaker i prosjektet, og kan derfor ikke motta finansiering gjennom Erasmus+- finansieringen.

Describe the mechanism for coordination and communication between the participating organisations (including the associated partners, if applicable)

Hvordan sikrer dere god kommunikasjon og koordinering mellom partnerne (og eventuelt assosierte partnere) i prosjektet? Hvordan skal partnerskapet samarbeide rent praktisk? Skal dere ha jevnlig prosjektmøter? Skal dere bruke en digital samarbeidsplattform, og i så fall hvilken?

Describe the extent to which the involvement of a participating organisation from a third country not associated to the Programme brings an essential added value to the project (if this condition is not fulfilled, the participating organisation from a third country not associated to the Programme will be excluded from the project proposal at assessment stage).

Hvordan sikrer dere god kommunikasjon og koordinering mellom partnerne (og eventuelt assosierte partnere) i prosjektet? Hvordan skal partnerskapet samarbeide rent praktisk? Skal dere ha jevnlig prosjektmøter? Skal dere bruke en digital samarbeidsplattform, og i så fall hvilken? Denne boksen dukker bare opp dersom man har lagt til en partner fra et ikke-Erasmus+ land (third country not associated to the Programme). Se her for oversikt over hvilke land som inngår som Erasmus+ land og ikke: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-a/eligible-countries>. Vær obs på at verken Sveits eller Storbritannia regnes som Erasmus+-land.

Som en generell regel er samarbeidspartnerskap rettet mot samarbeidet mellom organisasjoner i Erasmus+- land. Imidlertid kan organisasjoner fra ikke-Erasmus+- land involveres som partnere dersom deres deltakelse gir en vesentlig merverdi til prosjektet (f.eks. høyere kvalitet på prosjektresultatene). Vær da obs på at dere i tillegg må sikre minimumsdeltakelsen fra minst tre organisasjoner fra tre forskjellige Erasmus+- land. For å inkludere disse som partner må det altså demonstreres godt og tydelig i søknaden at denne partneren bidrar med en særlig ekstra tilleggsverdi til prosjektet som gjør det nødvendig å samarbeide med noen utenfor Erasmus+- landene. Dersom betingelsen om "vesentlig merverdi" ikke anses oppfylt av evaluatoren, vil partner fra utenfor Erasmus+ bli ekskludert fra prosjektet. Søknaden vil da bli evaluert uten disse partnerne. Husk derfor at prosjektet ikke bør være for avhengig av disse partnerne, men må kunne stå på egne bein dersom de blir kuttet av evaluatoren. Det er jo nettopp en tilleggsverdi dere skal kunne demonstrere at disse partnerne bidrar med: Prosjektet bør ikke stå og falle på deres deltakelse.

At det allerede eksisterer et samarbeid er i utgangspunktet ikke god nok grunn til å inkludere en slik partner. Dersom dere derimot feks . kan sannsynliggjøre nettopp at partneren kan bidra med ekspertise/kompetanse/erfaring man ikke lett finner i Erasmus+ land, og at denne partneren dermed vil kunne bidra med en ekstra tilleggsverdi (som å ha kompetansen ellers i partnerskapet) er det kanskje mer sannsynlig at evaluatoren vil kunne godkjenne en partner fra et land utenfor Erasmus+.

Impact

How are you going to assess if the project objectives have been achieved?

Her skal dere beskrive hvordan dere skal evaluere, hvorvidt de overordnede målene i prosjektet og ønsket effekt på deltakere/organisasjoner/målgrupper/interessenter er oppnådd, både underveis og ved ferdigstillingen av prosjektet.

Hva som gir mening for ulike prosjekter vil variere, men for eksempel kan det være bruk av spørreskjema, deltakerbeskrivelser, grundige observasjoner osv. I arbeidspakkene har dere oppgitt kvalitative og kvantitative indikatorer for måloppnåelse på de ulike pakkene. Hvordan skal dere måle dette, og hvordan bidrar disse indikatorene til å vurdere om prosjektets overordnede mål er oppnådd? Hvem har ansvar for at prosjektet evalueres, og at måloppnåelse sikres?

Explain how you will ensure the sustainability of the project: How will the participation in this project contribute to the development of the involved organisations in the long-term? Do you plan to continue using the project results or implement some of the activities after the project's end?

Erasmus+ opphører, slik at både partnerskapet og andre kan få glede og nytte av dem. Her skal dere skrive litt om hvordan prosjektets resultater og det dere oppnår av kunnskap etc. i prosjektet skal leve videre når prosjektet avsluttes. Hvordan sikrer dere at resultatene videreføres i partnerorganisasjonene videre, og hvordan vil dette gagne organisasjonenes videre utvikling på lang sikt? Hvilke planer har dere for videre aktiviteter og samarbeid etter at Erasmus+ finansieringen tar slutt?

Dersom prosjektet får finansiering, skal resultatene gjøres gratis og åpent tilgjengelig for alle. Heller ikke etter endt prosjekt kan de oppnådde resultatene kommersialiseres eller på annet vis begrenses i tilgjengelighet. Hvordan vil dere sikre denne fortsatte tilgjengeligheten etter at finansieringen tar slutt? Hvem skal f.eks. vedlikeholde plattformen hvor resultatene deres ligger tilgjengelig? Hvem skal vedlikeholde formidlingsplattformen(e) dere benytter dere av, slik at resultatene fortsetter å nå ut til mulige interessenter?

Please describe the potential wider impact of your project: Will the impact be equally spread among the involved organisations? What is the potential impact of the project on each participating organisation as a whole? Are there other groups or organisations at local, regional, national or European level that will benefit from your project? Please explain how.

Her skal dere beskrive effekten prosjektet vil ha på de ulike partnerorganisasjonene og om denne effekten vil være likt fordelt mellom de involverte organisasjonene. Dere skal også beskrive den potensielle effekten på prosjektets målgruppe og andre relevante interessenter på lokalt, regionalt og/eller europeisk nivå. Dere skal altså beskrive effekten på geografisk nivå (lokalt, regionalt, nasjonalt og europeisk nivå). Vil prosjektet kun påvirke lokalsamfunnet tett på partnerorganisasjonene? Eller vil det få en effekt på et bredere geografisk plan? Det kan være at dere f.eks. utvikler en ny metode til arbeidet med å integrere tospråkelige barn i barnehage/skole. Denne metoden implementeres på de skoler/barnehager som deltar i prosjektet (lokalt nivå), men samtidig implementeres metoden som en del av det faglige pensum i lærerutdanningen som også deltar i prosjektet (regionalt/nasjonalt nivå via studentenes fremtidige jobber rundt om i landet). Samtidig kan det være at den nye metoden inngår i en policyanbefaling som dere utvikler i prosjektet, hvor dere ønsker å påvirke beslutningstakere på kommunalt/regionalt/nasjonalt og kanskje også europeisk nivå, som vil kunne øke den mulige effekten av deres prosjektresultater.

Det er viktig å huske at det skal være en rød tråd gjennom søknaden: Først beskriver dere prosjektet (hva dere vil gjøre, hvorfor, hvilke målgrupper, hvilke deltakere osv.) og hvorfor prosjektet er relevant. Deretter beskriver dere de konkrete aktivitetene i prosjektet, og hvorfor de er viktige element i prosjektet. I dette feltet skal dere nå beskrive hvilken effekt det vil ha dersom nettopp deres prosjekt får finansiering. Hvordan vil prosjektet gagne organisasjonene i partnerskapet, prosjektets målgruppe og andre relevante interessenter?

Please describe your plans for sharing and promoting the project results: How do you intend to make the results of your project known within your partnership, in your local communities and in the wider public? Who are the main target groups you intend to share your results with?

Det forventes at man skal spre informasjon om og formidle resultatene fra Erasmus+-prosjektene både på lokalt, nasjonalt og på europeisk nivå. Slik kan også andre som ikke er direkte involvert i prosjektet dra nytte av erfaringene, og resultatene får en levetid utover prosjektperioden. Formålet er å nå langt og bredt ut med den erfaringen og resultatene som dere oppnår i prosjektet, slik at finansieringen som har blitt gitt til prosjektet ikke bare kommer partnerorganisasjonene til gode, men får ringvirkninger også utover partnerskapet.

Dere skal derfor kunne vise at dere har en plan for formidling av prosjektresultater, både for å sikre spredning og forankring internt i partnerskapet og de som deltar, men også utover partnerskapet. Hvordan skal dere spre kunnskap om prosjektet og dets resultater til eksterne målgrupper/interessenter innen utdanningsfeltet? Hvem er hovedmålgruppen(e) for spredningsplanen og hvorfor? Hvilke forum og plattformer planlegger dere å bruke i spredningsarbeidet (f.eks. sosiale medier, nettsider, faglige forum, konferanser etc.)? Hvordan fordeler dere ansvaret for spredningsarbeidet i partnerskapet?

Europakommisjonen har utarbeidet steg for steg-guiden "How to communicate your project". I den finner du nyttige råd og maler for hele kommunikasjonprosessen fra planlegging til evaluering. HK-dir har også en egen ressurside for spredning av

prosjektresultater med nyttig informasjon som kan være til hjelp i arbeidet med spredning. Du finner disse ressursene på denne nettsiden: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/429c34ff-7231-111ec-9136-01aa75ed71a1/language-en/format-PDF/source-248195015>

Project design and implementation

In addition, subcontracting of services is allowed as long as it does not cover core activities on which the achievement of the objectives of the action directly depends. In such cases, the amount budgeted for subcontracting must be included in the description of the activities covered by the subcontract.

Work package n°1 Project Management

How will the progress, quality and achievement of project activities be monitored? Please give information about the involved staff, as well as the timing and frequency of the monitoring activities.

Det er i denne og i rubrikkene under at dere skal vise at dere har tilrettelagt og designet et godt og solid prosjekt av høy kvalitet. Denne delen, og rubrikkene under, utgjør den obligatoriske arbeidspakken for prosjektadministrasjon og -ledelse. Litt lenger ned i skjemaet (under Budget summary) vil du bli bedt om å fylle ut hvor mange EUR hver partner skal få i midler for Project Management. Husk da at dere kan føre inntil 20% av valgt sekkebeløp på Project Management.

I dette feltet skal dere skal dere beskrive hvordan dere planlegger å monitorere prosjektets utvikling, samt kvaliteten på prosjektaktiviteter og -resultater (kvalitetskontroll). Hvordan skal dere sørge for at prosjektet opprettholder planlagt progresjon gjennom prosjektperioden? Hvor ofte skal dere ha prosjektmøter? Hva slags oppfølging vil koordinator ha ovenfor prosjektets partnerorganisasjoner? Hvilke kontrollmekanismer vil bli introdusert? Hvilke(n) partner(e) har ansvar for monitorering av prosjektet, og hvilket konkret personale skal utføre denne kvalitetskontrollen? Hvor ofte og hvordan vil disse kvalitetskontrollene gjennomføres?

Husk: Underleverandører (subcontracting) kan ikke benyttes for prosjektets kjerneaktiviteter, men kan ellers benyttes ved behov: Bruk av slike underleverandører må begrunnes i søknaden.

How will you ensure proper budget control and time management in your project?

Her skal dere beskrive hvordan dere sikrer en sunn økonomistyring i prosjektet, og hvordan dere vil sikre at prosjektets tidsplan følges av alle partnerne. Hvordan sørger dere for at prosjektet holder budsjettet sitt? Hvordan skal dere betale ut midler til partnerne og på hvilket grunnlag? Hvordan skal dere sørge for at dere holder tidsskjemaet? Planlegger dere å ha en partnerkontrakt som sier noe om dette?

Under vedlegg kan dere vurdere å legge ved en Gantt chart som viser tidslinjen, frister for leveranser etc. Dette kan støtte opp under evalueringsprosessen, og gjøre det enklere for evaluator å forstå prosjektets planer, progresjon etc. Se Håndbok for KA2 prosjekt for mer detaljer om dette: <https://erasmuspluss.no/ressurser/ressursar-erasmus>

What are your plans for handling risks for project implementation (e.g. delays, budget, conflicts, etc.)?

Her skal dere beskrive hvordan dere vil håndtere utfordringer underveis i prosjektforløpet. Det kan f.eks. være forsinkelser, budsjettutfordringer, konflikter i partnerskapet, pandemier som ikke gjør det mulig å møtes fysisk, etc. Hva er planen dersom f.eks. det skjer en utskiftning av viktig personale/nøkkelpersoner underveis i prosjektet? Hva gjør dere dersom dere opplever forsinkelser, eller en partner ikke leverer/deltar som planlagt? Hvordan sikrer dere enighet om budsjettfordeling og arbeidsoppgaver? Hva er planene dersom det oppstår interne konflikter? Hvordan skal prosjektet håndtere og forebygge konflikter og andre trusler mot prosjektgjennomføringen?

Det kan være lurt å benytte seg av partnerkontrakter som stipulerer hvordan slike saker skal håndteres - planlegger dere å ha en partnerkontrakt som sier noe om dette?

How will you ensure that the activities are designed in an accessible and inclusive way?

Det er derfor viktig at alle prosjekter har et bevisst forhold til inkludering og tilgjengelighet i planleggingen og gjennomføringen av sine aktiviteter.

Hvordan vil dere sørge for at prosjektet drives på en inkluderende og tilgjengelig måte? Har dere f.eks. et bevisst forhold til hvordan deltakere rekrutteres, hvem som rekrutteres, i hvilke format prosjektresultater produseres, etc?

Les mer om inkludering i programguiden, og på HK-dir sine nettsider: <https://erasmuspluss.no/programmer-og-tilskuddsordninger/erasmus/inkludering-erasmus>.

How does the project incorporate the use of digital tools and learning methods to complement the physical activities and to improve cooperation between partner organisations?

Digitalisering er en av hovedprioriteringene i Erasmus+, noe som alle prosjekter må ha et bevisst forhold til. Se evalueringskriteriene i programguiden side 243-245.

Hvordan skal prosjektet feks ta i bruk digitale verktøy og læringsmetoder i sitt prosjektdesign for å komplementere fysiske

aktiviteter og for å styrke samarbeidet mellom partnerne?

Hvis relevant for deres prosjekt/sector: Planlegger dere å benytte ulike Erasmus+- plattformer som School Education Gateway, eTwinning, EPALÉ, SELFIE, European Youth Portal etc. som verktøy for forberedelse, implementering og oppfølging av prosjektaktiviteter?

Dere kan lese mer om prioriteringen digitalisering i programguiden, og på HK-dir sine nettsider:
<https://erasmuspluss.no/programmer-og-tilskuddsordninger/erasmus/digitalisering-i-erasmus>.

How does the project incorporate green practices in different project phases?

Hvordan vil dere sørge for at prosjektet drives på grønnest mulige måte? Fysiske møter er ingen selvfølge lenger, planlegger dere å gjennomføre digitale møter? Har dere reflektert over hvilke aktiviteter og møter som må være fysiske, og hvilke som kanskje like godt kan være digitale? Hvordan sørger dere for et grønt prosjekt/design?

Dette er en av hovedprioriteringene i Erasmus+ og derfor noe som alle prosjekter må ha et bevisst forhold til. Se evalueringskriteriene i programguiden side 243-245.

Dere kan lese mer om bærekraft i Erasmus+ i programguiden, og på HK-dir sine nettsider:
<https://erasmuspluss.no/programmer-og-tilskuddsordninger/erasmus/baerekraft-i-erasmus>

How does the project encourage participation and civic engagement in different project phases?

Hvordan vil dere sikre at prosjektet oppmuntrer til deltakelse og samfunnsengasjement i ulike faser av prosjektet? Erasmus+-programmet er opptatt av borgernes begrensede deltakelse i demokratiske prosesser og deres manglende kunnskap om EU.

Aktivt medborgerskap er en av hovedprioriteringene i Erasmus+ og derfor noe alle prosjekter må ha et bevisst forhold til. Se også evalueringskriteriene i programguiden side 243-245.

Dere kan lese mer om denne prioriteringen i programguiden.

Grant amount allocated to Project management

50 000,00 €

Work package

Work package n° 2 - Eks: Utvikling av pensum til digitalt kurs

What are the specific objectives of this work package and how do they contribute to the general objectives of the project?

Først: Prosjektaktiviteter skal deles opp i arbeidspakker, altså et sett med aktiviteter som skal bidra til oppnåelsen av spesifikt/spesifikke prosjektmål. Hver arbeidspakke skal ha et tilhørende mål, indikatorer for måloppnåelse og et tydelig og oversiktlig kostnadsestimat. Det anbefales ikke å ha mer enn fem arbeidspakker i et prosjekt, inkludert pakken på prosjektadministrasjon. For detaljert veiledning om hvordan slike arbeidspakker kan bygges opp, se Håndbok for KA2 prosjekter: <https://erasmuspluss.no/ressurser/ressursar-erasmus>

I dette feltet skal dere beskrive den (de) spesifikke målsetning(ene) for denne arbeidspakken, og hvordan det bidrar til å oppnå prosjektets overordnede mål. Husk her å knytte målet opp mot prioriteringen til prosjektet.

What will be the main results of this work package?

Beskriv hvilke konkrete resultat denne arbeidspakken skal føre til.

What qualitative and quantitative indicators will you use to measure the level of the achievement of the work package objectives and the quality of the results?

Denne delen er veldig viktig. Hvordan måler dere resultatoppnåelse? Vær konkret og bruk kvalitative og kvantitative indikatorer. Disse indikatorene blir grunnlaget for hva prosjektet skal rapportere og evalueres på grunnlag av dersom det blir tildelt midler, samt grunnlaget for utbetaling/ev. tilbakehold av midler.

Les mer om hvordan dere kan bygge opp kvantitative og kvalitative indikatorer i Håndbok for KA2 prosjekter: <https://erasmuspluss.no/ressurser/ressursar-erasmus>

Please describe the tasks and responsibilities of each partner organisation in the work package.

Hvordan bidrar de ulike partnerne inn i arbeidspakken? Hvem har hovedansvar? Beskriv hvilke oppgaver og ansvar de ulike partnerne har for å gjennomføre denne arbeidspakken. De ulike partnernes bidrag og ansvar inn i arbeidspakken bør også speiles i hvor mye midler de ulike partnerne får i forbindelse med pakken.

Please explain how you define the amount dedicated to the work package and how the work package is cost-effective ?

Beskriv hvordan dere har kommet frem til summen dere søker om for denne arbeidspakken.

Budsjettet dere fører opp for arbeidspakken skal være basert på en realistisk budsjettering/skyggebudsjett for hvor mye gjennomføringen av denne arbeidspakken vil koste, samtidig som man respekterer medfinansieringsprinsippet. Det betyr: Samarbeidspartnerskap er ikke fullfinansierte prosjekt, og den forventede totale kostnaden for arbeidspakken skal være høyere enn sekkebeløpet man søker om. Det er ikke satt en prosentandel som prosjektet selv må dekke, men prosjektet må sannsynliggjøre at de tilfredsstille prinsippene om kost-nytte, fornuftig økonomi og effektivitet.

Husk: Underleverandører (subcontracting) kan ikke benyttes for prosjektets kjerneaktiviteter, men kan ellers benyttes ved behov: Bruk av slike underleverandører må begrunnes i søknaden.

Vær oppmerksom på at alle kostnader skal baseres på faktiske kostnader. I tidligere utlysninger på Strategiske partnerskap og Samarbeidspartnerskap (2021) var budsjettet basert på satser (for reise, opphold, arbeidstimer etc.). Dette er ikke lenger tilfelle: Alle kostnader som føres opp under skal derfor baseres på et realistisk kostnadsestimat. Det er derfor veldig viktig når dere lister opp aktiviteter under hver arbeidspakke at det fremkommer hva aktiviteten innebærer så nøyaktig som mulig: Hvor mange deltakere, varighet på aktiviteten, omfang på arbeidet/arbeidstimer, etc. Dette samtidig som dere har medfinansieringsprinsippet i mente. Man skal ikke legge ved vedlegg til søknaden som viser utregninger av faktiske kostnader, men det skal fremgå av søknaden at slike utregninger har blitt foretatt.

Activities (2 - Eks: Utvikling av pensum til digitalt kurs)

In the following sections, you are asked to provide details about each activity of the work package.

You are asked to provide information about each planned activity as a whole (e.g. its venue, duration, estimated number of participants etc.), to define the activity's lead organisation, and optionally to list the other participating organisations. The lead organisation is typically the one organising the activity. The other participating organisations are all other project partners who will also take part in the particular activity. The estimated activity start and end dates can be changed during implementation.

Please specify each of the planned project activities in the table below

Activity title	Venue	Estimated start date	Estimated end date	Leading Organisation	Participating Organisations	Amount allocated to activity (EUR)	Expected results
Eks: Innsamling av tidligere publisert materiale	Germany	01/10/2024	31/12/2024	Testschule DE (E10004814 - DE)	Applicant - Henriks skole (E10213842 - NO) , Cervantes Training (E10002839 - ES) , Test Organisation (E10013119 - UK)	5 000,00	Eks: En oversikt over tilgjengelig materiale som kan brukes i kurset, dette skal samles i rapport
Eks: Utvikling av pilotkurs pensum	Spain	01/01/2025	30/04/2025	Cervantes Training (E10002839 - ES)	Applicant - Henriks skole (E10213842 - NO) , Test Organisation (E10013119 - UK) , Testschule DE (E10004814 - DE)	40 000,00	Eks: Basert på rapporten over, skal vi utvikle et innovativt pensum og kursopplegg innen xx
Eks: Pilotering av kurs	Norway	01/04/2025	04/04/2025	Applicant - Henriks skole (E10213842 - NO)	Cervantes Training (E10002839 - ES) , Test Organisation (E10013119 - UK) , Testschule DE (E10004814 - DE)	75 000,00	Eks: Reise og opphold for 40 personer til pilotkurs i Spania for å teste kvaliteten på utviklet kurs

Eks: Evaluering, justering og ferdigstilling av kurs	Virtual activity	14/04/2025	30/08/2025	Test Organisation (E10013119 - UK)	Applicant - Henriks skole (E10213842 - NO) , Cervantes Training (E10002839 - ES) , Testschule DE (E10004814 - DE)	20 000,00	Eks: Evaluering og forbedring av kurset, samt ferdigstilling av kurset
Total	Sum of grant (EUR)					140 000,00	

Description of the activities

Describe the content of the proposed activities.

Her skal du gi en narrativ forklaring på aktivitetenes innhold. Gi en så nøyaktig og detaljert beskrivelse som mulig.

Explain how these activities are going to help reach the WP objectives.

Hvordan vil aktivitetene bidra til å nå målet med arbeidspakken? Hvordan henger aktivitetene sammen, og hvordan bygger de på hverandre for å nå arbeidspakkens mål?

Describe the expected results of the activities.

Hva ønsker dere konkret å oppnå med de foreslåtte aktivitetene? Gi en så nøyaktig og detaljert beskrivelse som mulig.

Expected number and profile of participants.

Hvor mange skal delta? Og hvem? Reflekter gjerne her over hvordan dere rekrutterer og mobiliserer deltakere på en inkluderende måte.

Please keep in mind that the Erasmus+ Programme is offering co-financing for your project. This means that the EU grant can only cover a part of the project costs, while the rest must be covered by the participating organisations either in form of additional funding, or in form of invested goods, services and work.

Work package n°3 - Eks: Utvikling av håndbok for implementering av digitalt kurs

What are the specific objectives of this work package and how do they contribute to the general objectives of the project?

Se beskrivelse under arbeidspakke 2.

What will be the main results of this work package?

Se beskrivelse under arbeidspakke 2.

What qualitative and quantitative indicators will you use to measure the level of the achievement of the work package objectives and the quality of the results?

Se beskrivelse under arbeidspakke 2.

Please describe the tasks and responsibilities of each partner organisation in the work package.

Se beskrivelse under arbeidspakke 2.

Please explain how you define the amount dedicated to the work package and how the work package is cost-effective ?

Se beskrivelse under arbeidspakke 2.

Activities (3 - Eks: Utvikling av håndbok for implementering av digitalt kurs)

In the following sections, you are asked to provide details about each activity of the work package.

You are asked to provide information about each planned activity as a whole (e.g. its venue, duration, estimated number of participants etc.), to define the activity's lead organisation, and optionally to list the other participating organisations. The lead organisation is typically the one organising the activity. The other participating organisations are all other project partners who will also take part in the particular activity. The estimated activity start and end dates can be changed during implementation.

Please specify each of the planned project activities in the table below

Activity title	Venue	Estimated start date	Estimated end date	Leading Organisation	Participating Organisations	Amount allocated to activity (EUR)	Expected results
Eks: Utvikling av håndbok for implementering av digitalt kurs	Virtual activity	07/04/2025	31/12/2025	Test Organisation (E10013119 - UK)	Applicant - Henriks skole (E10213842 - NO) , Cervantes Training (E10002839 - ES) , Testschule DE (E10004814 - DE)	11 000,00	Eks: En veileder for implementering av kurset på egen institusjon, gratis og åpent tilgjengelig for alle
Eks: Opplæring av forelesere ved alle partnerinstitusjonene om hvordan ta det digitale kurset og håndboken i bruk	Germany	01/10/2025	31/12/2025	Testschule DE (E10004814 - DE)	Applicant - Henriks skole (E10213842 - NO) , Cervantes Training (E10002839 - ES) , Test Organisation (E10013119 - UK)	12 000,00	Eks: Opplæring av minst xx antall forelesere ved hver partnerinstitusjon, og mål om at disse skal ta i bruk håndbok og kurs i sitt virke. Opplæringen foregår i Tyskland, og budsjettet inkluderer reise
Total	Sum of grant (EUR)					23 000,00	

Description of the activities

Describe the content of the proposed activities.

Se beskrivelse under arbeidspakke 2.

Explain how these activities are going to help reach the WP objectives.

Se beskrivelse under arbeidspakke 2.

Describe the expected results of the activities.

Se beskrivelse under arbeidspakke 2.

Expected number and profile of participants.

Se beskrivelse under arbeidspakke 2.

Please keep in mind that the Erasmus+ Programme is offering co-financing for your project. This means that the EU grant can only cover a part of the project costs, while the rest must be covered by the participating organisations either in form of additional funding, or in form of invested goods, services and work.

Work package n° 4 - Eks: Utvikling av promoteringsmateriale og gjennomføring av spredningsaktiviteter

What are the specific objectives of this work package and how do they contribute to the general objectives of the project?

Se beskrivelse under arbeidspakke 2.

What will be the main results of this work package?

Se beskrivelse under arbeidspakke 2.

What qualitative and quantitative indicators will you use to measure the level of the achievement of the work package objectives and the quality of the results?

Se beskrivelse under arbeidspakke 2.

Please describe the tasks and responsibilities of each partner organisation in the work package.

Se beskrivelse under arbeidspakke 2.

Please explain how you define the amount dedicated to the work package and how the work package is cost-effective ?

Se beskrivelse under arbeidspakke 2.

Activities (4 - Eks: Utvikling av promoteringsmateriale og gjennomføring av spredningsaktiviteter)

In the following sections, you are asked to provide details about each activity of the work package.

You are asked to provide information about each planned activity as a whole (e.g. its venue, duration, estimated number of participants etc.), to define the activity's lead organisation, and optionally to list the other participating organisations. The lead organisation is typically the one organising the activity. The other participating organisations are all other project partners who will also take part in the particular activity. The estimated activity start and end dates can be changed during implementation.

Please specify each of the planned project activities in the table below

Activity title	Venue	Estimated start date	Estimated end date	Leading Organisation	Participating Organisations	Amount allocated to activity (EUR)	Expected results
Eks: Back-to-back promoteringsarrangement i forbindelse med relevant konferanse xxx	Belgium	08/01/2026	10/01/2026	Applicant - Henriks skole (E10213842 - NO)	Cervantes Training (E10002839 - ES) , Test Organisation (E10013119 - UK) , Testschule DE (E10004814 - DE)	15 000,00	Eks: Spre info om resultatene og håndboken til xx antall relevante deltakere i målgruppen
Eks: Reise og opphold i Brussel for ifbm promoteringsarrangement xx	Belgium	07/01/2026	11/01/2026	Applicant - Henriks skole (E10213842 - NO)	Cervantes Training (E10002839 - ES) , Test Organisation (E10013119 - UK) , Testschule DE (E10004814 - DE)	4 000,00	Eks: Reise og opphold for fire personer som skal holde sesjon xxx med mål om å spre resultatene og skape effekt
Eks: Arrangere digitalt promoterings- og nettverkskonferanse	Virtual activity	28/02/2026	30/04/2026	Test Organisation (E10013119 - UK)	Applicant - Henriks skole (E10213842 - NO) , Cervantes Training (E10002839 - ES) , Testschule DE	3 000,00	Eks: xx antall relevante deltakere, promotere prosjektresultater og utviklet materiale, samt utvikle nettverk med relevante målgrupper

					(E10004814 - DE)		
Eks: Utvikling av promoteringsmateriale for kurs og håndbok	Spain	01/05/2025	01/09/2026	Cervantes Training (E10002839 - ES)	Applicant - Henriks skole (E10213842 - NO) , Test Organisation (E10013119 - UK) , Testschule DE (E10004814 - DE)	4 000,00	Eks: Utvikling av promoteringsmateriale til bruk for å mobilisere flest mulig til å ta kurset og håndboken i bruk, samt til promotering av spredningsaktivitetene
Eks: Prosjektavslutningskonferanse	Norway	15/09/2026	15/09/2026	Applicant - Henriks skole (E10213842 - NO)	Cervantes Training (E10002839 - ES) , Test Organisation (E10013119 - UK) , Testschule DE (E10004814 - DE)	11 000,00	Eks: xx antall relevante deltakere, spredning av prosjektresultater
Total				Sum of grant (EUR)		37 000,00	

Description of the activities

Describe the content of the proposed activities.

Se beskrivelse under arbeidspakke 2.

Explain how these activities are going to help reach the WP objectives.

Se beskrivelse under arbeidspakke 2.

Describe the expected results of the activities.

Se beskrivelse under arbeidspakke 2.

Expected number and profile of participants.

Se beskrivelse under arbeidspakke 2.

Please keep in mind that the Erasmus+ Programme is offering co-financing for your project. This means that the EU grant can only cover a part of the project costs, while the rest must be covered by the participating organisations either in form of additional funding, or in form of invested goods, services and work.

EU Values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

Subscribing to EU Values

- I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights
- I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

File Name	File Size (kB)
Total Size (kB)	0

Accession forms

Please download the accession forms, have them signed by the relevant legal representatives, and attach the signed forms here. You can attach a maximum of 90 documents.

Accession forms must be provided at the latest before the signature of the grant agreement.

File Name	File Size (kB)
Total Size (kB)	0

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

File Name	File Size (kB)
Total Size (kB)	0

Total Size (kB)	0
------------------------	----------

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: NO01 - Norwegian Directorate for Higher Education and Skills.

Original content and authorship

- I confirm that this application contains original content authored by the applicant and partner organisations.
- I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant and partner organisations have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)

Please also keep in mind the following:

Accession forms of each partner to the applicant, signed by both parties, should be submitted latest before the signature of the grant agreement. If the application is approved for funding, signed accession form will be considered as a condition for signature of the grant agreement.

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#)

Submission History

Version	Submission time (Brussels time)	Submission ID	Submission status
---------	---------------------------------	---------------	-------------------