Sist revidert 30.12.2024

**Søknadsskjema**

**Søknad om godkjenning som privat tilbyder av opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere**

Del 1 Opplysninger om virksomheten og hva det søkes om

**Virksomhetens eierskaps-/organisasjonsform**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Navn: | | | |
| Postadresse: | | Postnummer og -sted: | |
| E-postadresse: | | Internettadresse: | |
| Telefon: | |  | |
| Eierskaps-/organisasjonsform: | | | |
| Enkeltpersonsforetak | Aksjeselskap | | Annet: |
| Organisasjonsnummer i Enhetsregisteret (Brønnøysundregisteret): | | | |
| Evt. virksomhetsnummer i Brønnysundregisteret (dersom det søkes godkjenning for en underliggende virksomhet): | | | |
| Registreringsdato i Brønnysundregisteret: | | | |

**Ansatte:**

Antall ansatte totalt:

Antall lærere som gir opplæring i norsk og samfunnskunnskap etter integreringsloven[[1]](#footnote-2):

**Kontaktperson/ansvarlig representant**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Navn: | | |
| E-postadresse: | | |
| Funksjon: | | |
| Styreleder | Daglig leder | Annet: |

Tilbyder bekrefter å ha gjennomgått nettkurs for godkjente tilbydere (kursbevis skal vedlegges søknaden)

**Har virksomheten tidligere blitt godkjent som privat tilbyder av opplæring i norsk og/eller samfunnskunnskap?**

Nei, ikke vært godkjent tidligere

Ja, ønsker å fornye godkjenningen

Ja, ønsker å utvide godkjenningen med flere språk i samfunnskunnskap

Angi språk dere allerede har fått godkjenning for:

**Type opplæring det søkes om godkjenning for (kryss av for ett eller begge alternativ)**

norsk

samfunnskunnskap

Merk at det stilles ulike kompetansekrav til godkjenning for opplæring i norsk og for opplæring i samfunnskunnskap.

**Opplæringsform (kryss av for ett eller begge alternativ)**

undervisning med lærer (fysisk eller på nett)

nettbasert opplæring – selvstudium med veiledning

**Søker er kjent med disse kravene til tilbyder:**

1. Tilbyder skal ha kunnskap om gjeldende læreplaner i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere, og sikre at læreplanene skal legges til grunn for undervisningen.
2. Tilbyder må ha inngående kjennskap til de obligatoriske prøvene i norsk og samfunnskunnskap.
3. Tilbyder må sikre at alle undervisere som gir opplæring etter integreringsloven, er formelt godkjent av HK-dir.
4. Tilbyder skal sikre at emnene i samfunnskunnskap også blir tatt opp i norskopplæringen
5. Tilbyder skal tilby opplæring i samfunnskunnskap på et språk deltakerne forstår i tråd med deltakerens rettigheter og/eller plikter. Opplæringen skal komme tidlig i opplæringsløpet. For deltakere som er omfattet av integreringsloven skal opplæringen gjennomføres innen ett år etter at retten og plikten inntrådte, jf. integreringsloven § 33.
6. Tilbyder skal ha rutiner for å kartlegge deltakernes skolebakgrunn/kompetanse for å utforme en plan for opplæring i norsk og samfunnskunnskap, jf. integreringsloven § 34 og introduksjonsloven § 19.
7. Tilbyder må ha et system for telling og dokumentering av gjennomførte opplæringstimer.
8. Tilbyder plikter å ha tekniske løsninger som er i samsvar med kursene de gir.
9. Tilbyder skal levere skatteattest (mindre en 6 mnd gammel) uten merknader

Del 2 Organisering av virksomheten, krav til HMS-erklæring

Organisering

Kryss av for ett alternativ

Virksomheten har flere ansatte og driver kun med opplæring i norsk og samfunnskunnskap etter Integreringsloven.

Virksomheten har flere ansatte og driver ulike typer opplæring, hvor kun enkeltansatte gir opplæring etter *læreplaner i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere* etter Integreringsloven.

Virksomheten består av én person som både fungerer som leder og som utgjør

lærerpersonalet.

Virksomheten har en underliggende virksomhet/avdeling (med eget virksomhetsnummer) hvor all opplæring skjer etter *læreplaner i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere* etter integreringsloven.

**Helse, miljø og sikkerhet**

Lovbestemte krav for helse, miljø og sikkerhet er oppfylt ved HMS-erklæring, som ikke er eldre enn seks – 6 – måneder (signert HMS-erklæring vedlegges)

Del 3 Opplæring – styringsdokumenter, innhold og gjennomføring

**Virksomheten skal gi opplæring i henhold til gjeldene lover og regler for opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere.**

Styringsdokumenter for opplæringen

Tilbyder bekrefter å kjenne til:

Bestemmelser om opplæring i norsk og samfunnskunnskap i

* [lov om integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid (integreringsloven)](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2020-11-06-127)
* [forskrift til integreringsloven (integreringsforskriften)](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2020-12-15-2912)
* [lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven)](https://lovdata.no/dokument/NLO/lov/2003-07-04-80)

gjeldende læreplaner i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere, som har status som forskrift til loven.

kravene som stilles til dokumentasjon av gjennomført opplæring ved søknad om [permanent oppholdstillatelse](http://www.lovdata.no/all/tl-20080515-035-007.html#62).

kravene som stilles til dokumentasjon av gjennomført opplæring ved [søknad om statsborgerskap](http://www.lovdata.no/all/hl-20050610-051.html#8).

kravet om å holde seg oppdatert på gjeldende [Regelverk om integrering](https://www.regjeringen.no/no/tema/innvandring-og-integrering/asd/regelverk-om-integrering2/id2344799/) for å kunne gjøre deltakerne oppmerksom på kravene knyttet til oppholdstillatelse og statsborgerskap.

Krav til opplæringen

1. Gjeldende læreplaner i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere skal legges til grunn for opplæringen.
2. Underviser må ha inngående kjennskap til de obligatoriske prøvene i norsk og samfunnskunnskap.
3. Underviser skal ha kunnskap om de veiledende minimumsnivåene for norskopplæringen (jf. § 28 i forskrift til integreringsloven).
4. Underviser skal sikre at emnene i samfunnskunnskap også blir tatt opp i norskopplæringen.

Tilbyder bekrefter å kjenne til kravene til opplæringen.

***Særskilte krav ved nettbasert opplæring med veiledning***

1. Tilbyder må ha et system for loggføring av gjennomførte timer nettbasert opplæring; I norskopplæringen kan maksimum 12 skoletimer (à 45 minutter) loggføres per uke som tellende timer. Av disse må minimum 2 skoletimer være med individuell veiledning.
2. For tilbydere av 75 timer samfunnskunnskap: Estimert timebruk for nettstudium er 70 timer. De resterende timene skal brukes til individuell veiledning av deltakerne.
3. Det stilles krav om et fysisk eller digitalt møte med deltaker(ne) før kursstart for å gå gjennom relevant kursinformasjon og spørsmål. Dette møtet kommer i tillegg til de individuelle veiledningstimene.

Tilbyder bekrefter at virksomheten har rutiner for tilrettelegging og riktig registrering av deltakelse i nettbasert opplæring med veiledning

**Oppfølging av deltakere**

Tilbyder er tillagt oppgaver knyttet til deltakernes rettigheter. Blant annet må virksomheten sikre at kursdeltakernes rett til plan for opplæring i norsk og samfunnskunnskap, jf. integreringsloven § 34 (plan og deltakerbevis etter introduksjonsloven § 19) blir oppfylt.

Tilbyderen må bekrefte begge punktene nedenfor:

Tilbyder bekrefter at virksomheten har rutiner for at:

* det utarbeides en individuell plan eller norskplan for opplæringen for alle deltakere.
* deltakerne skal få et deltakerbevis. Virksomheten skal bruke malen(e) som er utarbeidet av HK-dir. (Deltakerbeviset skal ha logo og gyldig stempel fra virksomheten.)

**Tilbyder bekrefter at virksomheten har rutiner for at:**

* det skal foreligge en skriftlig avtale mellom tilbyder og deltaker som beskriver gjensidige forpliktelser. Kravene til innholdet i avtalen er nærmere beskrevet i veiledningen.
* deltakerne gis skriftlig informasjon om regler for fravær og permisjoner i henhold til den forskriften som gjelder for den enkelte deltaker.
* det opprettes en egen, sperret depositumskonto ved forhåndsbetaling som overstiger kr 7 500,-.

Undervisningslokaler

Redegjør kort for virksomhetens undervisningslokaler.

Nærmere beskrivelse kan eventuelt vedlegges.

Del 4 Kursavgift

Tilbyder bekrefter å ha et forsvarlig system for registrering av betaling av kursavgift, og deltaker skal ha kvittering for innbetaling av denne (se veiledningen). Ved forhåndsbetaling som overstiger kr 7 500,- skal pengene settes inn på en egen, sperret depositumskonto.

Timebasert deltakerbetaling/kursavgift

|  |
| --- |
| Opplæring i gruppe: |
| På dagtid kr       per deltaker per time |
| På kveldstid kr       per deltaker per time |
| Individuell opplæring: |
| På dagtid kr       per deltaker per time |
| På kveldstid kr       per deltaker per time |

Kursavgift der opplæringen gis i form av kurspakker:

|  |
| --- |
| Kr       pr. deltaker per kurs à  timer (på dagtid) |
| Kr       pr. deltaker per kurs à  timer (på kveldstid) |

Hvordan er kursavgiften beregnet?

Nærmere beskrivelse kan eventuelt vedlegges.

Del 5: Undervisere/lærere og kompetanse

Søknaden må vedlegges dokumentasjon på utdanning og språkferdigheter (vitnemål, nokut-godkjenning, kursbevis ol) for alle nye lærere det søkes godkjenning av. Dersom det søkes om godkjenning av lærere som har vært godkjent hos andre tilbydere, trenger vi bare opplysning om hvilken tilbyder de har vært godkjent hos (og altså ikke dokumentasjon på utdannelsen).

**Om utfylling av tabell over lærere det søkes godkjenning for**

* Alle lærerne det søkes om må listes i skjemaet under (også de med annet morsmål).
* Skriv inn hvilken utdanning de har (relatert til godkjenningskravene) og hvor denne er tatt.
* Dersom lærerne har vært godkjent hos andre godkjente tilbyder, skriv navn på tilbyder.
* Hvis flere enn 3 lærere, sett nye rader under

Kompetansekrav for undervisningspersonale for opplæring i norsk

Alle som underviser skal oppfylle følgende krav:

* kravene for tilsetting i undervisningsstilling i kapittel 14 i forskrift til opplæringslova, jf. integreringsforskriften § 67 bokstav a.
* minimum 30 studiepoeng i norsk som andrespråk, jf. integreringsforskriften § 67 bokstav b.
* lærere med et annet morsmål enn norsk må dokumentere enten norskprøve med B2 nivå eller vise til at de kvalifiserer for høyere utdanning.

Undervisere som er godkjent før 1.1.2022 og ikke har 30 stp norsk som andrespråk, kan likevel gi norskopplæring etter introduksjonsloven eller integreringsloven fram til 2029, jf. 3. ledd om dispensasjon fra kompetansekravet i integreringsforskriften §67.

**Det søkes om godkjenning for følgende lærere i norsk** (alle aktuelle lærere skal med – også de som har vært godkjent tidligere).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Navn | Lærerutdanning/PPU  (alle det søkes om må ha dette) | Norsk som andrespråk (30 studiepoeng) | For lærere som ikke har norsk som morsmål: oppgi dokumentasjon på norskferdigheter |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Kompetansekrav for undervisningspersonalet for opplæring i samfunnskunnskap:

Søknaden må vedlegges dokumentasjon på utdanning og språkferdigheter (vitnemål, nokut-godkjenning, kursbevis, dokumentasjon på kvalifikasjon på undervisningsspråket, eventuell kvalifikasjon i norsk) for alle nye lærere det søkes godkjenning av.

**Alle som underviser skal ha:**

* gjennomført lærerutdanning i Norge eller i utlandet eller en praktisk-pedagogisk utdanning fra Norge eller fra utlandet. Utenlandsk pedagogisk utdanning skal være godkjent av NOKUT.
* gjennomført [etterutdanningskurs for flerspråklige undervisere i samfunnskunnskap for voksne innvandrere (tre moduler).](https://www.drammen.kommune.no/tjenester/skole/voksenopplaring/spraktjenester/etterutdanningskurs-i-samfunnskunnskap/)
* gjennomført studium i samfunnsfaglige emner fra universitet eller høgskole (minimum 30 studiepoeng).

Alle som skal undervise på et språk som er et annet enn morsmålet skal ha enten:

* bestått fag i undervisningsspråket på et universitet eller høgskole (for eksempel eksamen i spansk på Universitetet i Oslo),

eller:

* bestått fag på undervisningsspråket på et universitet eller høgskole (for eksempel bestått en eksamen ved et universitet i Frankrike)

eller:

* dokumentasjon på lang botid i et land hvor språket er et av hovedspråkene.

eller: (kun engelsk)

* bestått IELTS (International English Language Testing System) på minimum nivå 5

Lærere med et annet morsmål enn norsk må dokumentere enten norskprøve med B2 nivå eller vise til at de kvalifiserer for høyere utdanning.

Tilbyderen kan tilby opplæring i samfunnskunnskap på følgende språk (norsk godtas ikke):

**Det søkes om godkjenning for følgende lærere i samfunnskunnskap** (alle aktuelle lærere skal med – også de som har vært godkjent tidligere)**:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Navn | Lærerutdanning/PPU | Studium i samfunnsfag | Fullført etterutdanningskurs | Undervisningsspråk | Hvordan er lærere kvalifisert i norsk? Skriv inn enten morsmål, B2 prøve eller kvalifiserer til høyere utdanning. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Del 6: Signatur og vedlegg

Søker er innforstått med at alle opplysningene her er korrekte, og at HK-dir kan be om at  
kompetansen dokumenteres ved kontroll/tilsyn.

Vedlegg som skal følge søknaden:

* Registerutskrift fra Enhetsregisteret (bare nødvendig dersom ikke informasjonen kommer klart fram i/samsvarer med info ut fra organisasjonsnummer i brreg.no)
* Skatteattest (minimum seks- 6 - måneder gammel)
* HMS-erklæring
* Kursbevis fra Veiledningskurs for private tilbydere som skal søke om godkjenning
* Dokumentasjon av underviseres kompetanse
* Eventuell beskrivelse av undervisningslokaler

Opplysning om hvem som er godkjente tilbydere og hva de er godkjent for, vil bli offentliggjort på Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir)/ Kompetanse Norge sine nettsider.

Søker aksepterer at opplysninger om godkjenningen publiseres på internett.

Det bekreftes at opplysningene gitt i søknaden, er korrekte:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sted og dato

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift av kontaktperson/ansvarlig representant

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navn med trykte bokstaver/eventuelt stempel

Fullstendig utfylt søknad med nummererte vedlegg sendes på epost til

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir)

E-post [post@hkdir.no](mailto:post@hkdir.no)

Telefon 55 30 38 00

1. Integreringsloven erstatter introduksjonsloven. Personer som har vedtak om rett eller plikt til opplæring etter introduksjonsloven skal følge de nye læreplanene i norsk og samfunnskunnskap. [↑](#footnote-ref-2)