Grunnleggende ferdigheter knyttet til personlig økonomi

|  |
| --- |
| **Oppgaver knyttet til personlig økonomi:*** holde balanse i inntekter og utgifter
* ha god oversikt over personlig økonomi
 |

**Lesing**

* lese kvitteringer
* lese oppskrifter og lage handleliste
* lese en faktura
* lese brev eller e-post med økonomisk informasjon fra offentlige og private tjenester
* lese diverse tilbudsplakater og oppslag
* lese informasjon ved inngåelse av kontrakter og betalingsavtaler
* lese priser i butikken, på nettet og i tilbudsaviser
* lese og sammenligne ulike tilbud fra ulike leverandører
* lese instruksjoner om hvordan opprette avtalegiro
* lese instruksjoner om hvordan opprette BankID
* lese instruksjoner om hvordan legge til BankID-appen eller andre apper
* lese egen husleieavtale
* lese egen lønnslipp
* lese arbeidskontrakter
* lese egen skattemelding
* lese angrefristskjema

**Skriving**

* skrive handlelapp med riktig antall og mengde
* fylle ut riktig informasjon på nettet ved kjøp og salg av varer
* fylle ut riktig informasjon ved kjøp av tjenester
* fylle ut søknadsskjema for lån, forsikring, tjenester hos Nav
* fylle ut skjemaer for egenmelding, ferie eller permisjon
* skrive oppsigelser av ulike abonnementer
* skrive klagebrev ved reklamasjon
* fylle ut skattemelding
* fylle ut angrefristskjema
* be om rabatter og tilbud

**Muntlige ferdigheter**

* si fra hvis ikke vekslepenger stemmer
* spørre om hjelp i butikken til å finne riktige priser på varer
* be om rabatter og tilbud, både i butikk og på telefon
* forsikre seg om at man har oppfattet tilbudet riktig både i butikk og på telefon
* snakke om lånetilbud fra banken
* diskutere tilbud på varer fra selgere
* stille spørsmål om rettigheter hos Nav
* klage på en vare eller tjeneste
* spørre for å avklare problemstillinger før man eventuelt sier ja ved telefonsalg

**Regning**

* gjøre et overslag på hvor mye penger som er igjen på kontoen
* gjøre prisoverslag på varer
* lese av og sende inn riktige tall fra ulike målere
* regne med ulike måleenheter
* doble eller halvere oppskrifter ved innkjøp basert på forventet forbruk
* fylle inn riktig info i Vipps og andre tjenester
* betale regninger
* kontrollere egen lønnslipp
* kontrollere egen skattemelding
* kontrollere eget skattekort
* regne ut merverdiavgift (moms) ved kjøp av tjenester
* regne ut ny pris på salgsvarer
* vurdere og sammenligne priser ved kjøp
* vurdere og sammenligne priser ved ulike pakningsstørrelser
* betjene lån/gjeld
* sette opp og følge et budsjett
* ha oversikt over faste utgifter
* regne ut kostnadene av faste utgifter per måned, per kvartal og årlig
* kjenne til fordeler og ulemper ved bruk av kredittkort
* være bevisst på rentes rente ved bruk av kredittkort
* regne ut og vurdere forskjellige tilbud på varer og tjenester fra ulike

leverandører

* vurdere kostnad av ulike tilbud via meldinger og sosiale medier
* vurdere ulike tilbud på kredittkjøp

**Digitale ferdigheter**

* kunne logge seg inn på nettbank, Altinn, digipost og Nav sine hjemmesider med elektronisk ID
* kunne overføre penger, betale regninger i nettbank
* kunne forskjellen på e-faktura og avtalegiro
* opprette e-faktura og/eller avtalegiro
* kjenne til bruken av KID-nummer
* hente ut, endre og levere skattemelding
* bestille billetter til arrangementer og reiser
* bruke apper på mobilen til å bestille og betale tjenester
* hente ut og lese tall knyttet til avtaler
* vurdere kostnader ved bruk av nettbrett og mobil i inn og utland
* vite om vanlige og skjulte kostnader ved kjøp av apper
* kunne handle på nett ved bruk av kredittkort
* kunne bruke PayPal og lignende betalingsformer
* vite hvordan man kan reservere seg mot telefonsalg og adressert reklame
* kjenne til angreretten ved netthandel
* ha kjennskap til sikre og usikre nettsteder (hengelåssymbolet) ved betaling
* kjenne igjen falske nettsteder og lenker for kjøp og salg av varer og

tjenester

* vurdere ulike tilbud fra ulike leverandører som mobil og strømmetjenester
* vite om og kjenne til ulike konkurranseformer som innebærer kjøp av abonnementer
* kjenne til ulike former for svindel via nett og telefon
* kjenne til at offentlige instanser og banker aldri vil be om passord eller info knyttet til BankID
* kjenne til totrinnsbekreftelse og andre grep for å sikre personlig informasjon