



Erasmus+

Enriching lives, opening minds.



Direktoratet for
høgare utdanning
og kompetanse

Call 2024 Oppstartsmøte

Erasmus+
Individuell mobilitet i høyere utdanning (KA131)

13.06.2024

Agenda

- Årets tildeling
- Prosjektadministrasjon
- Hva er nytt i 2024?
- Kontraktene og tillatte endringer
- Vekslingskurs
- Møtepunkt i høst

Presentasjon vil bli lagt ut på arrangementsiden.

Ha gjerne på kamera!



Årets tildeling

- 35 institusjoner søkte om midler
- Søknadstall
 - 6736 studentmobiliteter
 - 1675 ansattmobiliteter
 - 55 blandede intensivprogram (BIP)
- Søkt 23,2 millioner euro
- Tildelt 17,7 millioner euro
- Prosjektvarighet: 26 måneder
- Start- og sluttdato: 01.06.2024 – 31.07.2026
- Interimrapportering: 02.12.2024



Tildelingsprinsipper

- Brev om tildeling sendt ut 14.05.2024
- Vi tar utgangspunkt i hver enkelt institusjons innsendte søknadstall
- Tidligere oppnådde resultater brukes til å justere tildelingen
- Høy budsjettutnyttelse = større tildeling





Ta utgangspunkt i tildelt beløp
– Ikke antall tildelte mobiliteter!

BIP-OS-midler

- 17 institusjoner søkte om BIP-OS-midler for til sammen 55 BIP, hvor 51 BIP ble innvilget
- Vurdering basert på tidligere tildelte- og gjennomførte BIP, og begrunnelsen for søknaden
- Tildelt BIP-OS-midler: 362 000 euro
- BIP-OS-midlene er et bidrag til kostnader som påløper ved utvikling, gjennomføring og oppfølging av BIP-en
- Ressurser og svar på ofte stilte spørsmål om [Blanda intensivprogram \(BIP\) | HK-dir \(erasmuspluss.no\)](#) i Erasmushåndboken



Administrasjonsmidler (OS-midler)

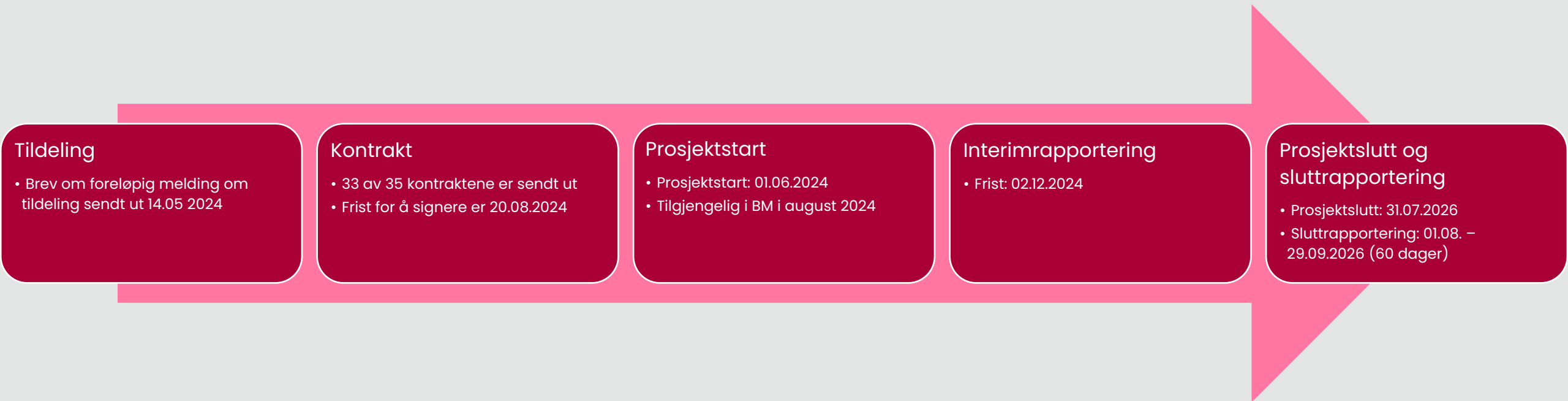
- Tildelt OS-midler: 1 893 490 euro
- Utregning basert på tildelte mobiliteter
 - 400 euro per deltaker for de første 100 deltakerne
 - 230 euro per deltaker ut over 100 deltakere
- Se side 69 i [Erasmus+ programguide 2024](#) for informasjon om hva OS-midlene kan brukes til



Prosjektadministrasjon

- Prosjektsyklus
- Beneficiary Module (BM)
- Stipendsatsene for studenter og ansatte
- Tilpasninger i forbindelse med krigen i Ukraina
- Inkluderingsstøtte
- Støtte til ekstra dyre reiser
- Force majeure
- Online Language Support (OLS)
- European Student Card Initiative (ESCI)

Prosjektsyklus



Beneficiary Module (BM)

- Ressursside: [Beneficiary module guide - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki \(europa.eu\)](#)
- Endring av Erasmuskoordinator, legal representative o.l., se Erasmushåndboken: [Endringsprosedyrar | HK-dir \(hkdir.no\)](#)



Stipendsatser for studenter på langtidsmobilitet (per måned)

- Langtidsmobilitet til programland: 470/530 euro
- Tilleggsstipend til programland
 - studenter fra underrepresenterte grupper: 250 euro
 - praksisstudenter: 150 euro
- Langtidsmobilitet til partnerland
 - region 1 – 12: 700 euro
 - region **13** – 14: 530 euro
- Tilleggsstipend til partnerland
 - studenter fra underrepresenterte grupper: 250 euro
 - praksisstudenter region 13 – 14: 150 euro
 - ikke tilleggsstipend til praksisstudenter i region 1 – 12
- Reisestøtte, og eventuelle ekstra dager med stipend til reisen, kommer i tillegg



Stipendsatser for studenter på korttidsmobilitet (per dag)

Korttidsmobilitet

- dag 1 – 14: 79 euro
- dag 15 – 30: 56 euro
- Tilleggsstipend
 - studenter fra underrepresenterte grupper
 - dag 5 – 14: 100 euro
 - dag 15 – 30: 150 euro
 - ikke tilleggsstipend til praksisstudenter
- Reisestøtte, og eventuelle ekstra dager med stipend til reisen, kommer i tillegg





Stipendsatser for ansattmobilitet (per dag)

- Ansatte til programland, og partnerland i region 13 og 14
 - dag 1 – 14: 100/115/130 euro
 - dag 15 – 60 dager: 70 % av stipendsats
- Ansatte til partnerland (region 1 – 12)
 - dag 1 – 14: **190 euro** (økt opp fra 180 euro)
 - dag 15 – 60: 70 % av stipendsats
- Reisestøtte, og eventuelle ekstra dager med stipend til reisen, kommer i tillegg
- Oversikt over stipendsatsene finner dere i Erasmushåndboken: [Stipend til studentar og tilsette | HK-dir \(hkdir.no\)](#)

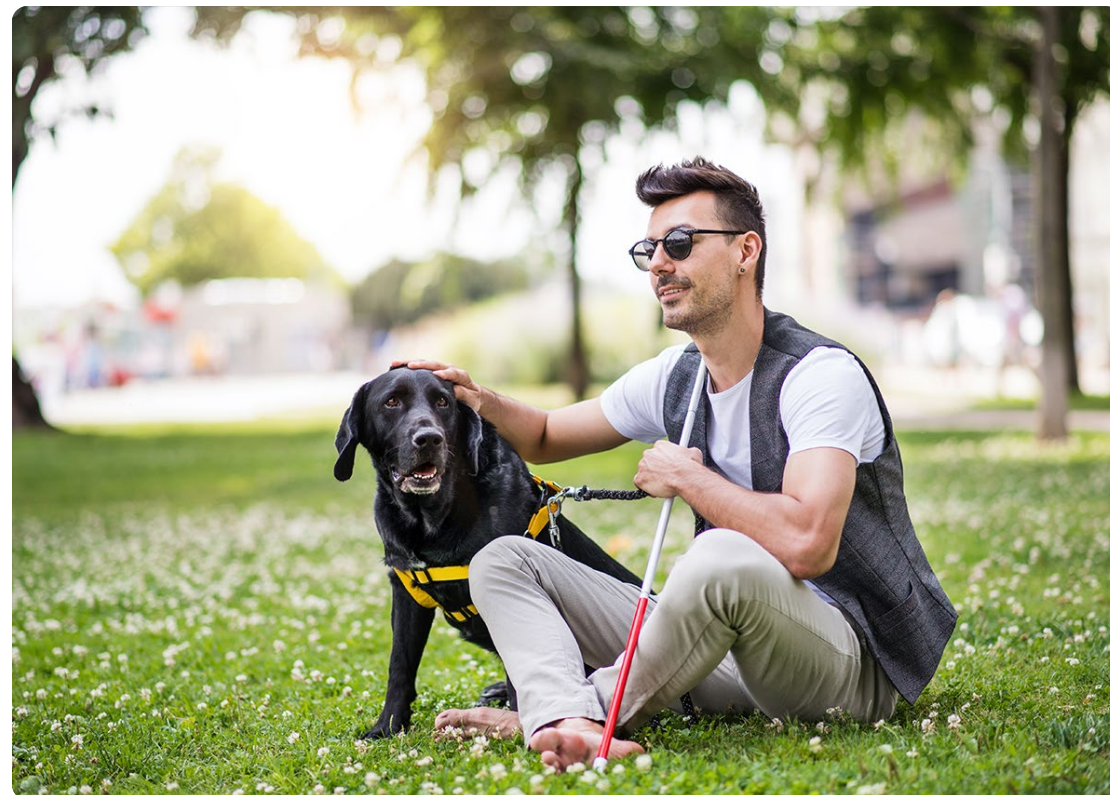


Tilpasninger i forbindelse med krigen i Ukraina

- Tilpasninger i pågående KA131-prosjekt for å legge til rette for deltakere fra Ukraina
- Påvirker ikke budsjettandelen til den internasjonale dimensjonen
- Tilleggskontrakt lagt til kontrakten
- Tilpasningene er frivillige
- Mer informasjon i Erasmushåndboken:
[Ukraina | HK-dir \(erasmuspluss.no\)](https://erasmuspluss.no/ukraina/hk-dir)

Inkluderingsstøtte

- For deltakere med tilretteleggingsbehov
- Må ikke forveksles med «tilleggsstipend for studenter fra underrepresenterte grupper»
- Institusjonen søker på vegne av deltakeren
- Søknaden kan sendes når som helst i løpet av prosjektperioden
- Utbetaling skjer normalt i forbindelse med tildeling, interim- eller sluttrapport
- Institusjonen får administrasjonsmidler på **125 euro** per deltaker (økt opp fra 100 euro)
- Fremgangsmåte og dokumentasjonskrav står beskrevet i Erasmushåndboken: [Stipend til studenter og tilsette | HK-dir \(hkdir.no\)](#)



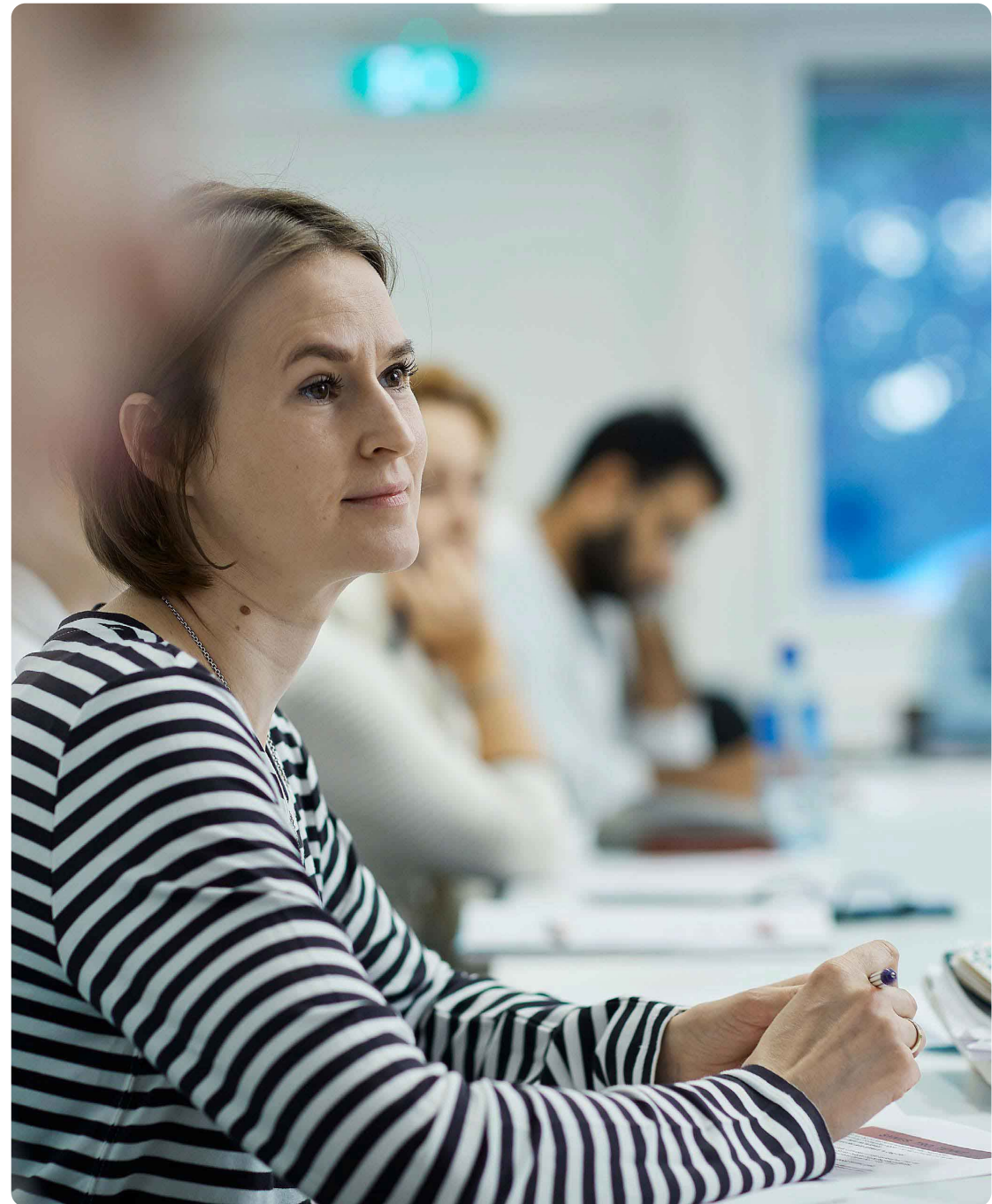
Støtte til ekstra dyre reiser

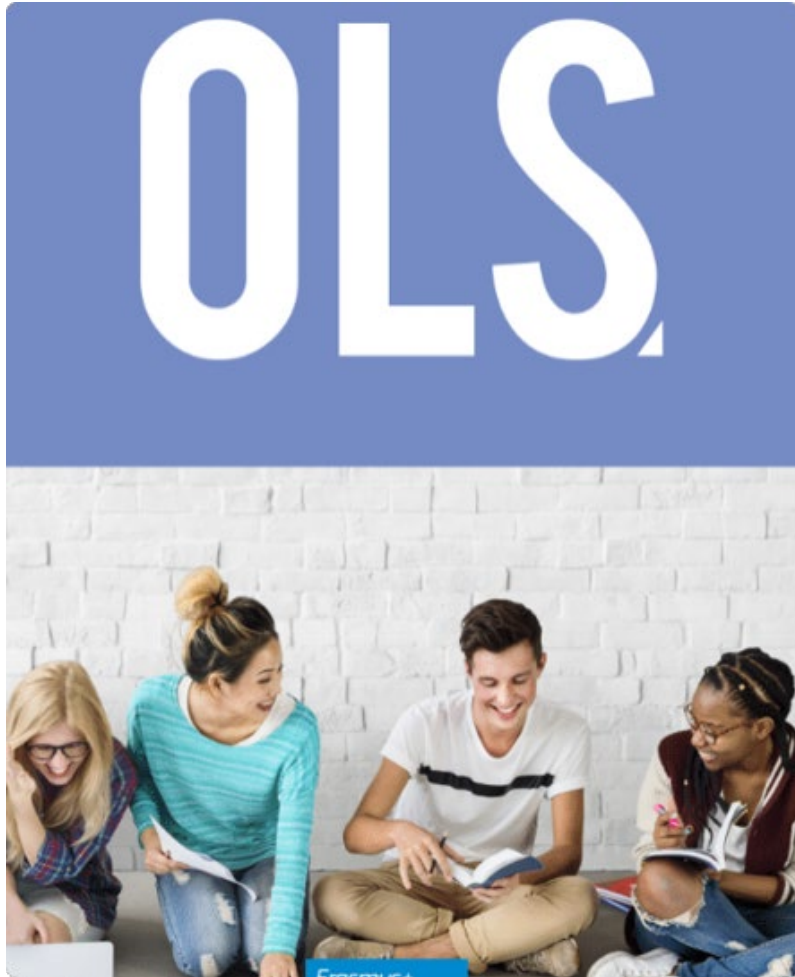
- Hvis reisestøtten ikke dekker minimum 70 % av de reelle utgiftene, kan deltakerne få ekstra reisestøtte
- Tildelte midler brukes til dette
- Dere søker om flere mobilitetsmidler ved interim hvis tildelte midler ikke strekke til
- Fremgangsmåte og dokumentasjonskrav står beskrevet i [Erasmushåndboken](#)



Force majeure

- Utforutsette og ukontrollerbare hendelser som oppstår
- Ta kontakt med HK-dir så snart som mulig
- Utgiftene godkjennes ved enkeltvedtak og dokumentasjon fremvises ved en eventuell sjekk





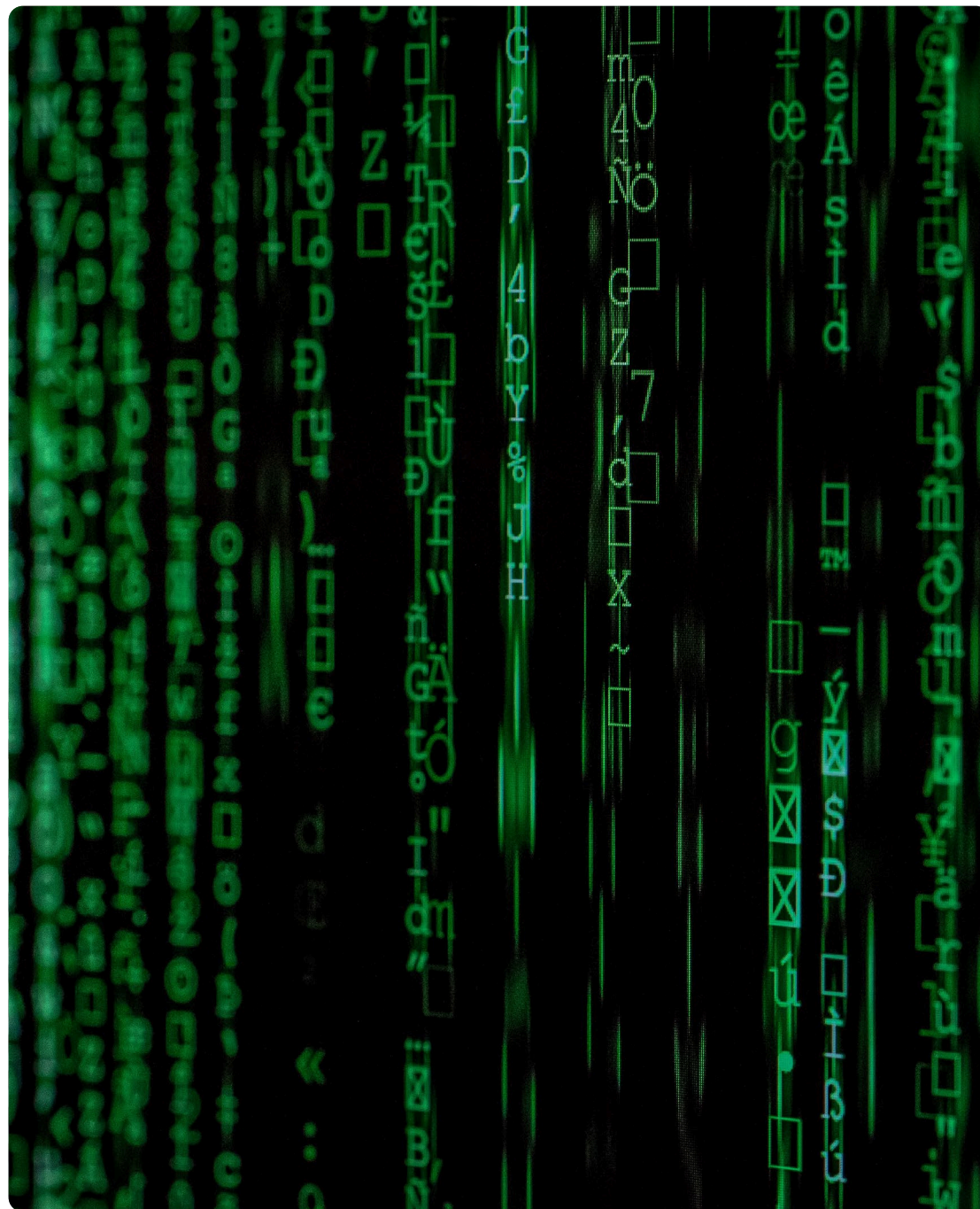
- Online language support (OLS)
- Det er obligatorisk å promotere og oppfordre til språklæring og bruk av OLS
- Spørsmål og svar: [OLS assistance \(europa.eu\)](https://european-council.europa.eu/media/1000000/attachment/data/2019/01/01/ols-assistance.pdf)
- OLS support: [I cannot find an answer to my technical question here. \(europa.eu\)](https://european-council.europa.eu/media/1000000/attachment/data/2019/01/01/ols-support.pdf)
- OLS nyhetsbrev: [EACEA OEP - Newsroom Subscription Form \(europa.eu\)](https://european-council.europa.eu/media/1000000/attachment/data/2019/01/01/eacea-oep-newsroom-subscription-form.pdf)

European Student Card Initiative (ESCI)

- Inter-institusjonelle avtaler (IIA) og digitale læringsavtaler skal utveksles via Erasmus without paper (EWP)

Økt fokus på digitale læringsavtaler fremover

- Eget møte (digital kaffe) om ESCI 20. juni
 - Gjennomgang av resultater fra ESCI-undersøkelse
 - Veien videre



Hva er nytt i 2024?

- Reisestøtte
- BIP-regler
- Nye kategorier for studenter fra underrepresenterte grupper



Reisestøtte

- Fra og med 2024 prosjektet vil alle studenter ha krav på reisestøtte uavhengig av destinasjon og varighet på mobiliteten.
- Reisestøtten beregnes ut i fra avstand og valg av transportmiddel
- Reisestøtten vil per nå komme i tillegg til reisestøtten studentene mottar fra Lånekassen.
- Med innføring av reisestøtte, vil alle deltakere få inntil to ekstra dager med stipend til reisen, og inntil seks ekstra dager med stipend hvis de reiser grønt



Hva er nytt i BIP?

- Kravet om antall deltakere har for 2024 prosjektet gått ned fra minimum 15 deltakere, til minimum 10 deltakere.
- Det er fremdeles en margin inne på 10 prosent, så minsteantall for å få godkjent blir 9 deltakere.
- For STA som reiser ned for å undervise er minstetiden for fysisk varighet 2 dager for ansatte og 1 dag for gjesteforelesere fra andre organisasjoner eller næringsliv.





Nye kategorier for studenter fra underrepresenterte grupper.

- Fra og med 2024 prosjektet har vi endret navnet på "studenter med færre muligheter" til "studenter fra underrepresenterte grupper".
- Dette gjelder fra 2024 for følgende grupper:
 - Studenter med barn eller andre omsorgsansvar
 - Studenter med varig nedsatt funksjonsevne og kroniske sykdommer
 - Studenter med flyktningstatus
 - Førstegenerasjonsstudenter
 - Studenter som tilhører urbefolkningen og nasjonale minoriteter



Kontrakt og tillatte endringer i prosjekt

Kontrakts bestanddeler



Part I – **Data sheet** : summary of the grant agreement including : amount of the grant, duration, list of beneficiaries, reporting obligations and payment...

Part II – **Chapters and articles** : the general conditions and some specific conditions (the title of the action, the addresses for communication...)

Part III – **Annexes**

- Annex 1: Description of the action and estimated budget (former annex 2)
- Annex 2: Additional information on unit contributions, and on actual costs (former Annex 3 without financial and contracting rules)
- Annex 3: Applicable rates (per action)
- Annex 4: Accession forms (former "mandate")
- Annex 5: Specific rules – Rules that are specific to the Erasmus+/ESC programme (budget transfers, the youth pass, communication, inclusion support, protection and safety of participants and **financial and contracting rules...**)

Part I – Data Sheet–General data

- oppsummering av særtrekk ved tilskuddsavtalen
- Pre-finansiering – satser og betingelser
- Rapportering – terminologi for rapporteringen (periodisk rapport)

DATA SHEET

1. General data

Project summary:

Project summary

Text of the summary

Keywords: [Keywords from proposal](#)

Project number: 2023-1-BE01-KA121-SCH-00002382

Project title: Vive les bibliothèques

Project code: VB

Call: Erasmus+ 2023-BAC/A10/2022

Type of action: KA1 - school

Granting authority: National Agency

Grant managed through EU Funding & Tenders Portal: No (paper)

Project starting date: 01/09/2023

Project end date: 31/08/2024

Project duration: 12 months

Conversion agreement: [OPTION 1](#) by default: 'Yes' | [OPTION 2](#) if selected for the call: 'No'

2. Participants

List of participants:

Number	Role	Legal name	Country	Title eligible costs	Maximum grant amount	Entry date	Exit date
1	COORD	LONGRIA SEI	IT	[link]	[link]	[link]	
2	REN	LONGRIA SEI	DE	[link]	[link]		
3	REN	LONGRIA SEI	USA	[link]	[link]		
4	REN	LONGRIA SEI	UK	[link]	[link]	[link]	
5	AP	LONGRIA SEI	USA	[link]	[link]		
Total				[link]	[link]		

3. Grant

Maximum grant amount, total estimated eligible costs and contributions and funding rate:

Maximum grant amount

(Article 1)

EUR 150 000

Grant flow: Budget-based mixed: actual cost and unit costs

Grant mode: Action grant

Budget categories/activity types: Unit costs:

- Organisational support
- Individual support
- Travel support
- Inclusion support for organisations

Actual costs:

- Exceptional costs
- Inclusion support for participants

Cost eligibility options:

- Exceptional costs: 80% of the eligible direct costs, except for visa, visa-related costs, residence permits, vaccinations, medical certification which is 100% of the eligible direct costs
- Inclusion support for participants: 100%
- System development and outreach activities: 80%
- Indirect cost flat-rate: [20%](#) of the eligible direct costs
- VAT: 'Yes'

Budget flexibility: 'Yes' (flexibility with conditions)

4. Reporting, payments and recoveries

4.1 Continuous reporting (art 21)

Deliverables: [\[link\]](#)

4.2 Periodic reporting and payments

Reporting and payment schedule (art 21, 22):

Option 2 – [\[link\]](#) (link) [\[link\]](#) [\[link\]](#)

Reporting				Payments	
Reporting period	Type	Deadline	Type	Deadline (three to five)	
RP No	Month from	Month to			
			First pre-financing	30 days, within from the entry into force of the Agreement or from the receipt of the pre-financing guarantee, whichever is the latest	

1	01/09/2023	30/08/2024	Periodic report with project	60 days after end of reporting period	Second pre-financing	60 days from receiving report
2	01/09/2023	31/08/2024	Final report	60 days after end of reporting period	Final payment	60 days from receiving final report

Pre-financing payment and guarantee:

Option 2 [\[link\]](#) (link) [\[link\]](#) [\[link\]](#)

Pre-financing payment		Pre-financing guarantee	
Type	Amount*	Guarantee amount*	
Pre-financing 1	60 000	0	
Pre-financing 2	60 000	0	

* The amount of pre-financing may not be more than 20% of the maximum grant amount

* The amount of the pre-financing guarantee must be the same as the amount of pre-financing payment

Reporting and payment modalities (art 21, 22):

No-profit rule: [\[link\]](#)

Loan payment interest: ECB + 3.5 %

Bank account for payments: [\[link\]](#)

Conversion into euros: Double conversion

Reporting language: All requests for payments and reporting [must be submitted in French](#)

4.3 Certificate (art 24)

4.4 Recoveries (art 22)

First-line liability for recoveries:

Beneficiary termination: Beneficiary concerned

Final payment: Coordinator

Part II – Chapters and articles (former General Conditions)

Chapter 1 – GENERAL

This chapter is an introductory chapter regarding the subject of the agreement and the main definitions.

Chapter 2 – ACTION

This chapter refers to the action awarded, the duration and starting dates of the action

Chapter 3 – GRANT

This chapter includes provision related to the grant (form, maximum amounts, funding rate, Estimated budget, budget categories and forms of funding, budget flexibility) and all eligible and ineligible costs and contributions (General eligibility conditions, Specific eligibility conditions for each budget category, Ineligible costs and contributions, Consequences of non-compliance)

Chapter 4 – GRANT IMPLEMENTATION: This chapter is divided into three sections:

Section 1 – Beneficiaries, affiliated entities and other participating entities. This section refers to beneficiaries, affiliated entities, other participating entities involved in the action, participating entities with special status

Section 2 – Rules to carry out the action. This section includes provisions such as proper implementation of the action, conflict of interests, confidentiality and security, ethics and values, data protection, intellectual property rights (IPR), background and results, access rights and rights of use, communication, dissemination and visibility and specific rules for carrying out the action

Section 3 – Grant administration. This section includes provided such as general information obligations, record-keeping, reporting, payments and recoveries, calculation of amounts due, guarantees, certificates and impact evaluations.

Chapter 5- CONSEQUENCES OF NON-COMPLIANCE: This chapter is divided into three sections:

Section 1 -Rejections and grant reduction. This sections includes provisions related to rejections of costs and contribution and grant reduction

Section 2 - Suspension and termination. This section includes all types of suspensions (payment deadline, payment, grant agreement) and grant agreement or beneficiary termination

Section 3 -Other consequences. Damages and administrative sanctions. This section includes provisions related to Damages, administration sanctions and other measures

Section 4: Force majeure. This sections defines what is a force majeure and the obligations of the parties

Chapter 6-FINAL PROVISIONS

This chapter includes provisions related to communication between the parties, interpretation of agreement, calculation of periods and deadlines, amendments, accession and addition of new beneficiaries, transfer of agreement, assignments of claims for payment against the granting authority, applicable law and settlement of disputes and entry into force

Part III – **Annexes**

- Annex 1: Description of the action and estimated budget (former annex 2)
- Annex 2: Additional information on unit contributions, and on actual costs (former Annex 3 without financial and contracting rules)
- Annex 3: Applicable rates (per action) (former annex 4)
- Annex 4: Accession forms (former "mandate")
- Annex 5: Specific rules – Rules that are specific to the Erasmus+/ESC programme (budget transfers, the youth pass, communication, inclusion support, protection and safety of participants and **financial and contracting rules**)



Annex 1

- Budsjett som viser tildeling per mobilitetstype

Annex 2 – Additional information on unit contributions, and on actual costs

- Stipend per budsjettkategori
- Dokumentasjonskrav
- Rapportering



Annex 2 – Dokumentasjonskrav



- Student: Bekreftelse på utvekslingsoppholdets varighet og innhold signert av mottakerinstitusjon
 - studentens navn
 - start- og sluttdato (for fysisk del)
 - dokumentasjon som viser at mobilitetsoppholdet er godkjent
- Ansatt: bekreftelse på mobilitetsoppholdets varighet og innhold signert av mottakerinstitusjon
 - navn på deltaker
 - formålet med aktiviteten
 - start- og sluttdato (for fysisk del)
- Blandet mobilitet og deltakelse i BIP: samme krav som over

Annex 2 – Rapportering



- **Inclusion support** : 100% of eligible costs actually incurred

INCLUSION SUPPORT

Participant with fewer opportunities

☒

Inclusion support for participants

0,00 €

- **Exceptional costs for expensive travel**: 80% of the eligible direct costs

Request exceptional costs

☒

Real cost

0,00 €

Value cannot be smaller than 1, received value is 0 1

Support rate: 100%

Exceptional costs - grant

0,00 €

- **Supporting documents + HK-dir Checklist**

Annex 2 – Rapportering



- Other EU Grant

Other EU grant

	0,00	€
--	------	---

Additional non-EU grant

	0,00	€
--	------	---

Annex 3 – Applicable rates

Hvem kan søke? ↘

Hva kan du søke støtte til? ↘

Hva er nytt? ↘

Slik søker du →

Vedlegg til kontrakter ↘

Slik rapporterer du ↘

Juridisk informasjon ↘

Mer om Erasmus+ (2021-2027) ↘

Ressurser ↘

Kontakt ↘

Slik søker du

I Erasmus+ er søknadsprosessen lik for alle tiltak og alle utdanningsnivå. Du søker elektronisk i [Erasmusportalen](#).

Hvordan sende inn søknad ↘

Innhold i søknaden ↘

Satser ^

Om stipendsatser

I Erasmus+ gjenspeiler stipendsatsene om mottakslandet er et høy- eller lavkostland.

Høykostland: Danmark, Finland, Island, Irland, Liechtenstein, Luxembourg og Sverige, samt partnerland fra region 14 (Færøyene, Sveits og Storbritannia).

Lavkostland: Øvrige programland, samt partnerland fra region 5.

[Oversikt over programland og partnerland i Erasmus+](#) (via Ec.europa.eu)

Stipendsatsene er endelige for den gjeldende kontrakten, og vil ikke bli endret i forbindelse med en eventuell refordeling av stipendmidler etter interimrapportering under samme utlysning. Mer informasjon om stipendsatser ligger i vedlegg til kontrakt.

- Inneholder stipendsatser for avtalen, inkl. grønne reiser
- Vil bli publisert på HK-dir sine nettsider

Annex 4 – Accession Forms (former “mandate”)



Annex 5 – Specific rules

Financial and contractual rules



This Photo by Unknown Author is licensed under [CC BY-SA](#)



Institusjonene trenger ikke be om tilleggskontrakt for å ta i mot deltakere fra Ukraina i 2024!



The final report must include the following information:

1. Unit contributions consumed for budget categories:

- Mobility Organisational support
- Blended intensive programme organisational support
- Individual support
- Travel support
- Inclusion support for organisations

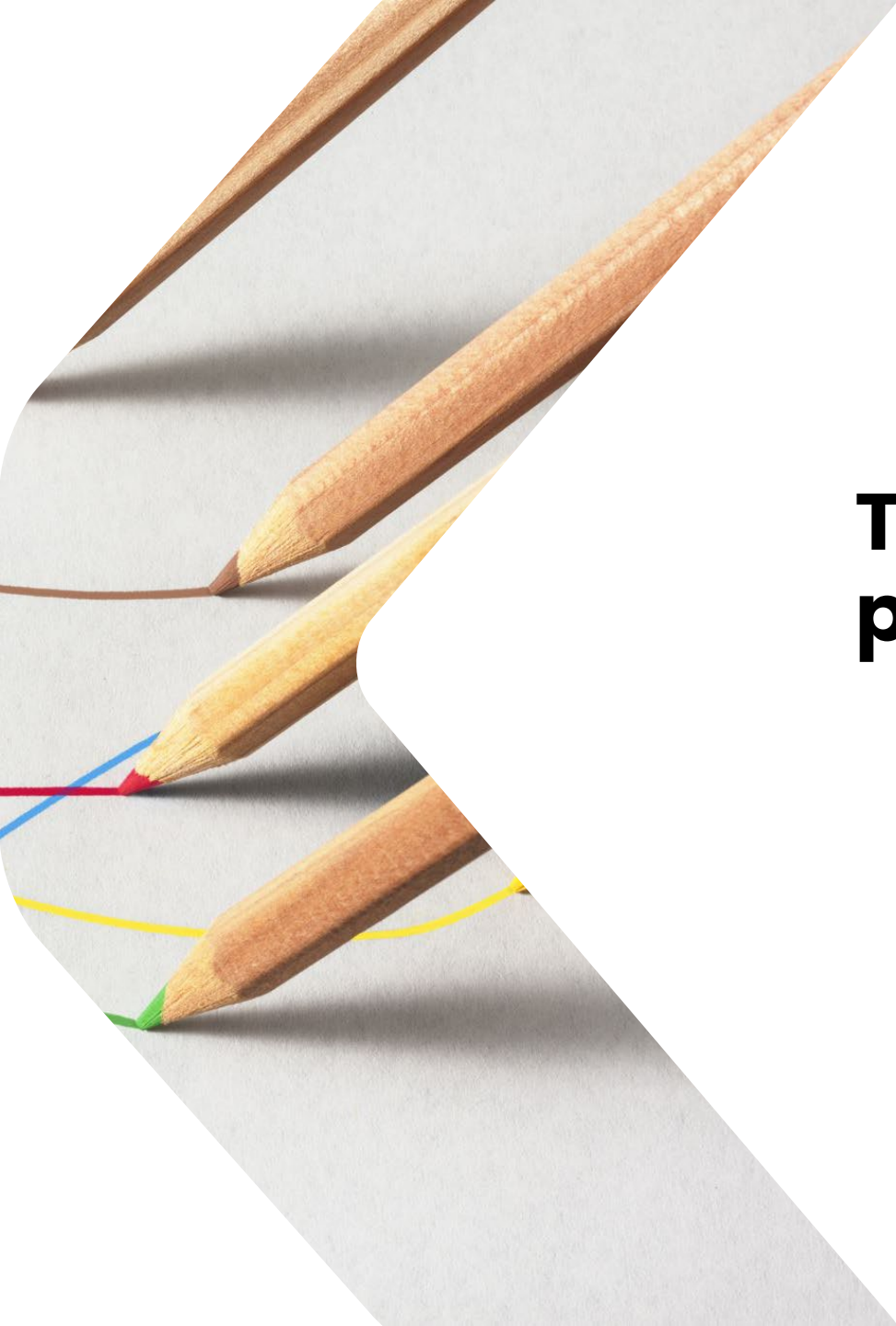
2. Actual costs incurred for budget categories:

- Exceptional costs for expensive travells
- Inclusion support for participants

Kontroller

- Final report check: vurdering og kontroll av innlevert sluttrapport
- Desk check: dybdesjekk av dokumenter
- On the spot check after: Kontroll av bilagene
- System check: kontroll av prosedyrer, systemer og dokumenter





Tillatte endringer i prosjekt

Tillatte endringer



- Institusjonene kan fritt overføre stipender mellom opplærings- og undervisningsopphold for ansatte
- Dette gjelder også for praksis- og studieopphold for studenter
- Det kan overføres stipender fra ansattmobilitet til studentmobilitet, og 10% fra student til ansatte
- 100 % av OS-midlene kan gjøres om til stipendmidler for både ansatt- og studentmobilitet
- Ubrukte administrasjonsmidler (OS-midler) fra BIP kan brukes til stipendmidler
- ubrukte BIP-OS til en annen BIP uten ny amendement
- * Institusjonene bør legge inn forklaring på overføringen i BM ved sluttrapportering.
- 10% BIP OS fleksibilitet



Vekslingskurs

- Student som reiste ut høsten 2023 på 2022-kontrakten har klaget på at beløpet vedkommende fikk utbetalt ikke tilsvarte stipendbeløpet som var oppgitt i euro
- Kronen svekket seg nærmere 2 kroner mot euro fra sommeren 2022 til høsten 2023
- Vi har hatt dialog med Kommisjonen og også utredet spørsmålet internt
- Konklusjon: Man kan ikke legge til grunn én fast kurs for hele kontraktperioden; kursen skal være dynamisk og utbetalingen skal tilsvare den reelle kursen på utbetalingstidspunktet så godt det lar seg gjøre. En endelig avregning vil kunne finne sted etter at hvert enkelt opphold er avsluttet.
- Derfor anbefaler vi sterkt å beholde midlene på euro-konto så lenge som mulig samt at dere betaler ut stipendet i to rater.

Møtepunkt i høst

- Erasmusseminaret for høyere utdanning 2024
 - Bodø, 27. – 28. november
 - Nord universitet er vertskap
 - Koordinatorsamling for KA131 og KA171
- Digital kaffeprat
 - Første møte er 16. august, og vil blant annet handle om sluttrapportering på 2022-prosjektet

