

## Kvalifikasjonskriterier: Kompetansepluss frivillighet 2022

Kriteriene bygger på [Kunnskapsdepartementets retningslinjer for Kompetansepluss Frivillighet](#).

Alle Kompetansepluss-prosjektene må oppfylle kvalifikasjonskriteriene og prioriteringskriteriene gjennom **hele** prosjektperioden. Hvis søknaden ikke oppfyller formelle krav, vil søknaden bli avvist uten videre behandling.

Kvalifiserte søknader vil prioriteres i henhold til prioriteringskriteriene.

### Krav til søkere og samarbeidsparter

Søker må enten være:

1. en opplæringsmottaker, altså en frivillig organisasjon som er registrert i Frivillighetsregisteret, i samarbeid med en opplæringstilbyder.
2. frivillige organisasjoner kan også søke midler alene uten samarbeid med en opplæringstilbyder.

En søknad kan inneholde inntil 10 opplæringsmottakere. Alle søknadene vil vurderes hver for seg.

Søker og alle samarbeidspartene i søknaden må være registrert i Brønnøysundregisteret. Opplæringstilbyder skal i tillegg være registrert med en næringskode som viser at de har opplæring som formål. Det innebærer en næringskode i kategorien P-utdanning – altså næringskode 85.xxx. Les mer om næringskoder.

### Forankring av søknaden

Alle partene i prosjektet står ansvarlig for forpliktelsene i søknaden. Ved elektronisk signering i søknadsportalen, har alle partene forpliktet seg. Det er ikke behov for å sende inn egne samarbeidsavtaler.

Søknaden kan ikke sendes inn før alle partene har signert.

Dersom det ikke er samarbeidsparter i opplæringstiltaket, skal en opplæringsplan legges ved søknaden. Se malen. Dersom søker velger å benytte egen utviklet plan må opplæringsplanen inneholde samme punkter som malen. Se veileder på side 2 i malen.

### Målgruppe

Deltakerne skal primært være voksne med lav formell utdanning, som trenger å styrke sine grunnleggende ferdigheter eller kunnskaper i norsk og/eller samisk. Målet med ordningen er at flere kan ta del i opplæring og utdanning og gjennom dette få styrket sine muligheter for å delta i arbeids- og samfunnsliv.

Opplæringen skal være frivillig og gratis for deltakere.

### Opplæringen

Opplæringen skal omfatte minst ett av områdene grunnleggende lese/skrive-, regne-, muntlige- og digitale ferdigheter, eller opplæring i norsk og/eller samisk. Med norskopplæring menes opplæring for deltakere med norsk som andrespråk. Med opplæring i grunnleggende lese-, skrive- og muntlige ferdigheter menes opplæring for andre deltakere som har behov for opplæring innenfor disse områdene. Deltakerne skal kunne følge opplæringen på norsk eller samisk.

Opplæringen skal ta utgangspunkt i læringsmålene for grunnleggende ferdigheter og /eller ny læreplan i norsk for voksne innvandrere (fra 2021) avhengig av målgruppens behov og innhold i opplæringen.

Opplæringen skal være praksisnær. Det vil si at den tar utgangspunkt i deltakernes erfaringer, ressurser og behov i hverdagen, og at aktiviteter, materiell og kommunikative utfordringer deltakerne møter i den frivillige organisasjonen brukes som utgangspunkt for opplæringen. Dette forutsetter et samarbeid mellom opplæringstilbyder og frivillig organisasjon om innhold i opplæringen, og oppfølging av deltakernes utprøving i den frivillige organisasjonen. Opplæringen skal på sikt bidra til at deltakere får styrket sine muligheter for deltakelse i arbeids- og samfunnslivet.

Opplæringen skal være dialogbasert og organisert som gruppeundervisning. HK-dir anbefaler egenaktivitet mellom samlingene der deltakerne prøver ut det de har lært i praksis. Tid til selvstudium, individuell oppfølging eller veiledning av deltakere telles ikke som kurstimer. Veiledende gruppestørrelse er 10 til 12 deltakere per kurs. Nedre grense for gruppestørrelse er fem planlagte deltakere. Et Kompetansepluss-kurs skal gjennomføres med minst fem deltakere.

Opplæringen skal foregå i Norge, inklusiv Svalbard.

Alle overnevnte krav gjelder også for nettbasert opplæring, inkludert undervisning over Teams, Zoom eller liknende. Nettbasert opplæring skal gjennomføres på en slik måte at deltakere og underviser kan være logget på samtidig innenfor et gitt tidsrom og på en gitt undervisningsplattform. Opplæringen skal dokumenteres i frammøtelister og loggføring.