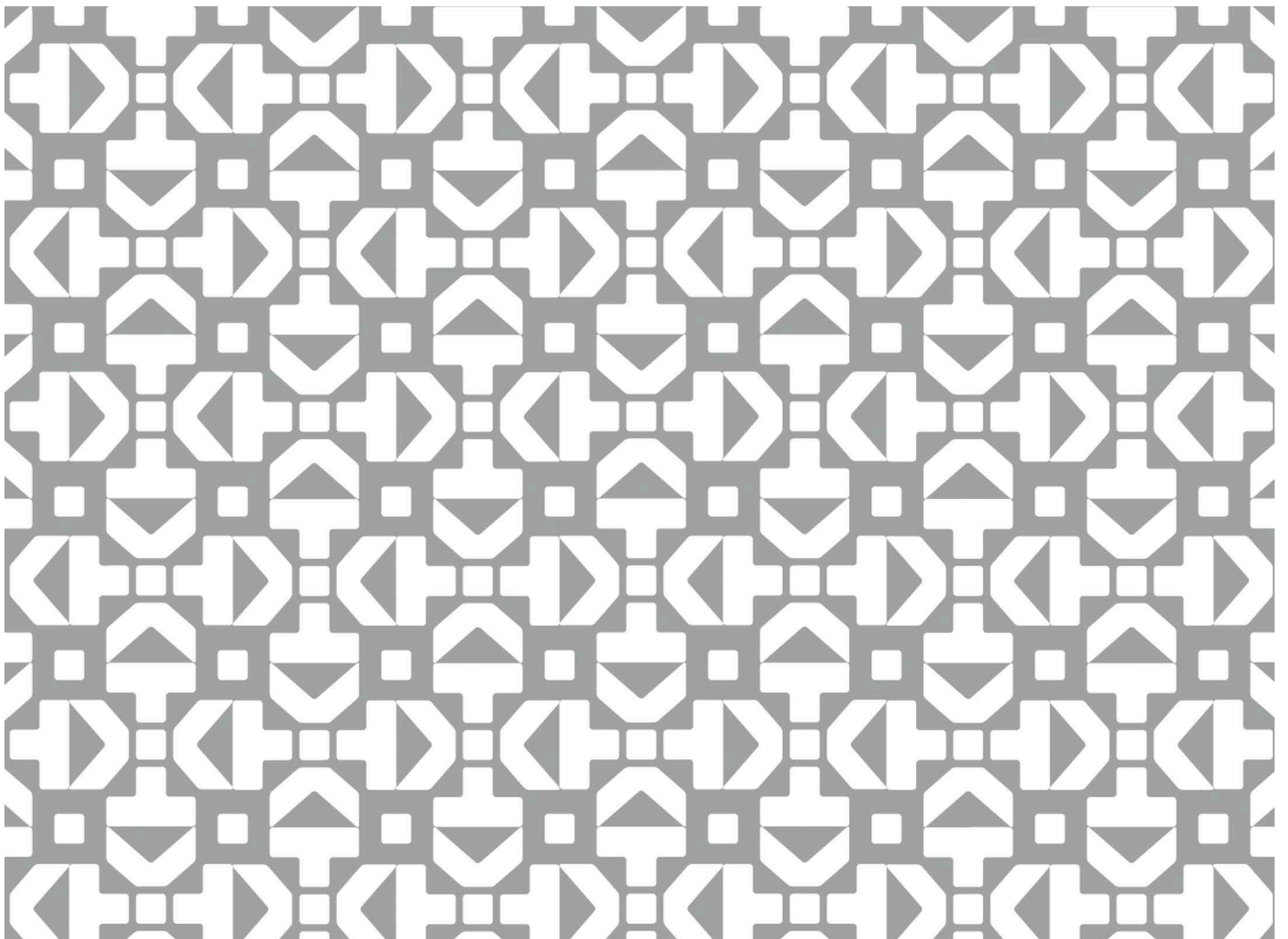


# **Endelig rapport fra tilsyn med prosjekt i Kompetansepluss arbeid for 2019, Clean House AS- KA1596, 27.05.2021**



# Mandat

Det framgår av Kunnskapsdepartementets tildelingsbrev til Kompetanse Norge<sup>1</sup> for 2019 at: *“Kompetanse Norge skal gjennomføre kontroll med et utvalg tilskuddsmottakere og rapportere om gjennomført kontroll i henhold til departementets rutiner for dette.”*

Det vises for øvrig til Stortingets bevilgningsreglement § 10, annet ledd – disponering av gitte bevilgninger, Reglementet for økonomistyring i Staten § 15 og lov om Riksrevisjonen § 12, tredje ledd.

Rapport fra gjennomført tilsyn oversendes Kunnskapsdepartementet og Riksrevisjonen og offentliggjøres på HKdirs hjemmeside.

Oslo, 25.8.2021

---

<sup>1</sup> Kompetanse Norge ble en del av Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HKdir) 01.07.2021.

# Innhold

Mandat.....	2
Innhold .....	3
<b>1. Innledning.....</b>	<b>4</b>
1.1 Formålet med tilsynet .....	4
1.2 Tilsagn om tilskudd.....	4
1.3 Om tilsynet .....	4
1.4 Gjennomføringen av tilsynet .....	4
<b>2. Gjennomgang av prosjekt KA1596.....</b>	<b>6</b>
2.1 Forholdet mellom tilbyder og etterspørter .....	6
2.2 Kontroll av prioriteringspoeng .....	6
2.3 Prosjektets innledende fase.....	8
2.4 Organisering og gjennomføring av opplæringen .....	9
2.5 Måloppnåelse og effekter av opplæringen .....	12
2.6 Økonomi.....	13
<b>3. Oppsummering og konklusjon .....</b>	<b>15</b>

# 1. Innledning

## 1.1 Formålet med tilsynet

Formålet med tilsynet er å føre kontroll med grunnlaget for tildeling, jf. søknad, og kontroll med at tilskuddet ble benyttet i samsvar med utlysning, tilsagnsbrev og økonomisk rapport.

## 1.2 Tilsagn om tilskudd

Søker og etterspørrebedrift Clean House AS fikk tilsagn om tilskudd på kr 195 000 under Kompetansepluss arbeid for 2019 til prosjekt KA1596 for 8 deltakere, i alt 150 timer. Kursene omfattet ferdigheter i norsk, med tilbyder Noema Akademiet AS.

## 1.3 Om tilsynet

Kompetanse Norge åpnet tilsyn med Clean House i brev datert 26.03.2021. Clean House AS ble i brevet pålagt å sende inn dokumentasjon. Vi mottok de etterspurte dokumentene innen fristen.

For prosjekt KA1596 ba vi om å få tilsendt følgende dokumentasjon forut for tilsynet:

- Informasjonsmateriell om kurstilbudet overfor deltakerne
- Dokumentasjon på deltakerkartlegging
- Dokumentasjon på oppmøte (frammøteliste) med navn, dato og klokkeslett
- Dokumentasjon på læringsutbytte og bedriftens nytte
- Dokumentasjon på at lærer(e) har kompetanse som oppgitt i søknad
- Bilag som utgjør grunnlaget for økonomirapporten
- Annen relevant dokumentasjon for opplæringen

Kompetanse Norge mottok dokumentasjonen innen fristen.

Referat fra det stedlige tilsynet ble sendt Clean House AS 17.06.2021, hvor de fikk frist til 21.06.2021 med å komme med tilbakemeldinger på referatet. Vi mottok tilbakemelding om at referatet var mottatt 21.06.2021, og referatet ble rettet opp etter mottatte tilbakemeldinger.

Foreløpig rapport ble sendt til Clean House 05.07.2021, hvor det ble gitt frist til 16.08.2020 for å komme med tilbakemeldinger. Vi mottok e-post fra daglig leder innen frist, med ingen merknader eller kommentarer til innhold i den foreløpige rapporten.

## 1.4 Gjennomføringen av tilsynet

Tilsynet ble gjennomført digitalt, via plattformen Zoom. Fra Clean House deltok daglig leder, og fra Noema Akademiet deltok daglig leder/lærer. Fra Kompetanse Norge, seksjon for tilsyn, deltok Kirsti R. Antonsen og Aisha Tahir.

Aisha Tahir orienterte om tilsynsmøtet og gjennomføringen av det, om bakgrunnen for tilsynet, samt videre prosess etter tilsynsmøtet. Det ble også informert om at endelig tilsynsrapport er offentlig, og publiseres på Kompetanse Norges

hjemmeside. Samt at den sendes i kopi til Kunnskapsdepartementet og Riksrevisjonen.

Daglig leder i Clean House opplyste om at han startet bedriften i 2015. Han har i dag 12 ansatte, og de leverer renholdstjenester til bedrifter, borettslag og privatpersoner. De ansatte utgjør en språklig homogen gruppe, alle med polsk bakgrunn. Det var ønskelig med norskkurs for de ansatte for å kommunisere bedre på arbeidsplassen.

Noema Akademiet drives per i dag kun av daglig leder. Hun har jobbet som kursholder i 15 år. Det holdes yrkesrettede kurs og standardkurs i norsk, slik som forberedelser til norsksprøven. I tillegg holdes det kurs innen Kompetansepluss. I undervisningen bruker daglig leder egne erfaringer som polsk innvandrers, og kunnskap hun har tilegnet seg gjennom perioden hun har vært i Norge. Det brukes mye tv, radio, media og spill i undervisningen.

## 2. Gjennomgang av prosjekt KA1596

### 2.1 Forholdet mellom tilbyder og etterspørter

**Søker** må være enten

1. En etterspørter av opplæring, altså en bedrift med ansatte som skal være deltakere i prosjektet. En etterspørter må søke i samarbeid med en tilbyder. Et prosjekt kan ha flere etterspørrere.
2. En tilbyder av opplæring. En tilbyder må søke i samarbeid med minst én etterspørter.
3. En arbeidslivsorganisasjon, nærings sammenslutning eller næringsforening. En slik organisasjon må søke i samarbeid med både en tilbyder og minst én etterspørter.

Et prosjekt kan ha inntil 10 etterspørrere.

#### **Registrering i Brønnøysundregistrene**

Alle partene i søknaden må være registrert i Brønnøysundregistrene. Tilbyder skal være registrert i Brønnøysundregistrene med en næringskode som viser at de har opplæring som formål.

#### **Samarbeidsavtale**

En samarbeidsavtale, signert av ledelsen i alle partene i prosjektet, skal legges ved søknaden. Med ledelse menes her en person med beslutningsmyndighet knyttet til personal og økonomi innad i bedriften som er tilstrekkelig til å forankre prosjektet. Partene i prosjektet nevnt i samarbeidsavtalen må være de samme som partene nevnt i søknadsskjemaet.

#### **Våre observasjoner**

Det fremkommer av søknaden og samarbeidsavtalen, datert 10.12.2018 og 07.12.2018, at opplæringstilbyder er Noema Akademiet AS, og søker/etterspørterbedrifter er Cleanhouse AS.

Under tilsynet redegjorde daglig leder og lærer i Noema Akademiet at hun la ut en annonse om norskkurs på Facebook, hvor hun informerte om muligheten for å få gratis opplæring. Daglig leder i Clean House kontaktet henne på epost etter å ha sett annonsen. Det ble deretter sendt mer informasjon om kurset, blant annet om krav og vilkår. Søknaden ble fylt ut av Clean House i samarbeid med Noema Akademiet. På det tidspunktet hadde Clean House kun behov for norskopplæring, og ikke andre kurs i grunnleggende ferdigheter.

#### **Kompetanse Norges vurdering**

Kravet om samarbeid og avtale som viser ansvarsfordeling og fordeling av oppgaver er oppfylt.

#### **Konklusjon**

Kravene er oppfylt.

### 2.2 Kontroll av prioriteringspoeng

#### **Våre observasjoner**

De siste årene har det vært langt flere kvalifiserte søknader til Kompetansepluss enn det har vært midler til å innvilge. Kompetanse Norge har derfor utarbeidet en poengskala for å prioritere kvalifiserte søknader. Alle kvalifiserte søknader blir tildelt en poengsum mellom 0 og 100 basert på tabell og spørsmål som søker har svart på i søknadsskjema. For tildelingen i 2019 var poenggrensen 61 eller mer for å få innvilget tilskudd, og i tillegg ble alle søknader som oppnådde 60 poeng og inneholdt regning innvilget. Søknaden i prosjekt KA1596 fikk 70 poeng i søknadsbehandlingen.

Spørsmål/forpliktelse	Svar	Poeng	Kompetanse Norges merknader
Tilbyder er registrert i Brønnøysundregistrene med en næringskode som viser at de har opplæring som formål	Ja	-	OK
Søker forplikter seg til å påse at underviser på kursene har relevant videreutdanning	Ja, forpliktelsen gjelder for alle kurstimene i søknaden	10/10	10
Søker forplikter seg til å påse at underviser på kursene har fullført kurs i grunnleggende ferdigheter utviklet av Kompetanse Norge, eller tilsvarende kurs	Ja	5/5	5
Prioritert ferdighet. Inneholder søknaden kurs i regning?	Nei, søknaden inneholder ikke opplæring i regning	0/20	0
Angi målgruppens utdanningsnivå (flere kryss mulig)	Videregående.	-	OK
Angi målgruppens stillingskategori	Renholdere	-	OK
Prioritert Målgruppe: Kursdeltagere har lav formell utdanning (ingen høyere bestått utdanning enn videregående) og/eller de er innvandrere ansatt i lavkompetansyrker. (Innvandrere i lavkompetansyrker er prioritert målgruppe uavhengig av utdanning)	Ja, alle deltakerne i søknaden er i prioritert målgruppe	15/15	15
Søker forplikter seg til å påse at undervisningen, helt eller delvis, finner sted i deltakernes arbeidstid	Nei, søker forplikter seg ikke til dette	0/5	0
Søker forplikter seg til at læringsressurser benyttet i opplæring i grunnleggende ferdigheter er spesifikt tilpasset opplæring i grunnleggende ferdigheter og at læringsressurser benyttet i norskopplæring er spesifikt tilpasset norskopplæring for voksne	Ja, forpliktelsen gjelder for alle timene i søknaden	10/10	10
Søker forplikter seg til å tilrettelegge opplæringen slik at den er knyttet til deltakernes oppgaver på arbeidsplassen	Ja, forpliktelsen gjelder for alle kurstimene i søknaden	10/10	10
Skal opplæringen skje på arbeidsplassen?	Ja	-	OK
Skjer opplæringen i tilknytning til eller i forkant av fagopplæring/fagbrev	Ja	-	OK
Skjer opplæringen i tilknytning til annen arbeidsrelevant opplæring?	Nei	-	OK

Etterspørre i søknaden er en eller flere små bedrifter	Ja, alle etterspørre i søknaden er bedrifter med 50 eller færre ansatte	20/20	20
<b>Totalt antall poeng</b>		<b>70 poeng</b>	70 poeng

### Kompetanse Norges vurdering

Opplysninger og avkryssinger i søknaden stemmer med opplysninger gitt under tilsyn og mottatt dokumentasjon.

### Konklusjon

Kravene er oppfylt.

## 2.3 Prosjektets innledende fase

### **Forankring og motivasjonsarbeid**

*Prosjektet må være forankret på arbeidsplassen og forutsetter et aktivt motivasjonsarbeid.*

### **Kartlegging**

*Kompetanse Norge anbefaler å kartlegge deltakerne før oppstart mht individuell tilpasning av opplæringen, og som grunnlag for å vurdere læringseffekt.*

*Dokumentasjon på gjennomført deltakerkartlegging bør oppbevares. En praksisnær opplæring knyttet til deltakernes arbeidssituasjon krever at tilbyder har gjort seg kjent med behov og utfordringer på arbeidsplassen.*

### **Våre observasjoner**

I forkant av kurset hadde daglig leder/lærer i Noema Akademiet et informasjonsmøte med ledelsen i Clean House. Det ble gjennomført språkbehovsanalyse av bedriften, som blant annet gikk ut på å kartlegge språkbehovet hos de ansatte.

Daglig leder i Clean House opplyste under tilsynet at det var 8 ansatte som var interessert i å delta på kurs, inkludert han selv. Daglig leder hadde ansvaret for å sette opp kursplan, motivere de ansatte til å delta på kurs samt gjøre kursrelaterte oppgaver hjemme. Det var mye kontakt mellom tilbyder og etterspørre i forbindelse med motivasjonsarbeidet. Det ble utarbeidet timeplan hver/annenhver uke for at kurset skulle være tilpasset arbeidsdagen til deltakerne. Det var satt opp kurs hver uke med unntak av enkelte ganger der det ble gjennomført kurs annenhver uke.

Ifølge daglig leder i Clean House, hadde han sammen med to andre ansatte tidligere forsøkt å delta på norskkurs organisert av en annen norskopplæringstilbyder, men besluttet å avbryte kurset etter kort tid på grunn av for lite læringsutbytte.

Av innsendt dokumentasjon fremkommer det at det ikke ble ikke brukt konkret kartleggingsverktøy. Deltakerne ble kartlagt i to deler, en før kursoppstart (del 1), og en etter endt kurs (del 2).

- Del 1 var individuelle kartleggingssamtaler med fokus på språkbiografi og med utgangspunkt i læringsmålene. Disse samtaler foregikk delvis på norsk og delvis på polsk.
- Del 2 var også individuelle samtaler i samme form som før oppstart av kurset, uten språkbiografi. Samtaler foregikk kun på norsk.



Lærer og daglig leder i Noema Akademiet redegjorde i dokumentasjon mottatt i forkant av tilsynet at to av deltakerne kom ikke med på den siste kartleggingen, del 2, og kartleggingsskjemaene deres ble derfor fylt ut av lærer på bakgrunn av observasjoner gjort underveis i undervisningen.

Deltakerne ble systematisk testet underveis i kurset. Testene ble gjennomført både muntlig og skriftlig. Det ble blant annet gjennomført:

- Muntlige spørreunder, herunder samtalepill og diktater
- Tester som følger med læringsressursen «På vei», både i papirform og digitalt.
- Tester basert på ordlister (ord og uttrykk) som deltakerne skulle oversette til polsk eller norsk.
- Testing ved bruk av appen Quizlet og Quizlet live.
- Norsklab.no, digital testing av språknivå, brukes blant annet i forberedelser til norskprøven)
- Testing og vurdering via Zoom-sesjoner, og ved hjelp av mobilappen Messenger, med deltakernes skriftlige svar og lydinnspillinger med høytlesning.

### **Kompetanse Norges vurdering**

På bakgrunn av våre observasjoner, opplysninger gitt under tilsyn og mottatt dokumentasjon er det vår vurdering at kravet om forankring på arbeidsplassen ble ivaretatt.

### **Konklusjon**

Prosjektets innledende fase tas til orientering. Kravet om forankring på arbeidsplassen for et aktivt motivasjonsarbeid er oppfylt, samt at kartlegging i forkant og underveis er i tråd med søknaden.

## **2.4 Organisering og gjennomføring av opplæringen**

### **Deltakerne**

*Deltakerne skal være voksne arbeidstakere, primært med lav formell utdanning, som trenger å styrke sine grunnleggende ferdigheter eller kunnskaper i norsk eller samisk.*

*Deltakerne må være ansatt hos etterspørre, og deres ansettelsesforhold med etterspørre må være minst 6 måneder langt.*

*Lærlinger kan ikke være deltakere, ettersom virksomheter kan motta annen økonomisk støtte i forbindelse med lærlinger.*

*Opplæringen skal være gratis for deltakerne. Det er ikke tillatt med økonomiske insentiver eller sanksjoner rettet mot deltakerne, knyttet til gjennomføring av kurs.*

*Deltakerne kan imidlertid motta lønn for deltakelse på kurs, som etterspørres egenandel til prosjektet, beskrevet over.*

*Deltakerne må kunne følge opplæringen på norsk eller samisk.*

*Veiledende gruppestørrelse er ti til tolv deltakere. Et Kompetansepluss-kurs må være planlagt for minst fem deltakere, og må ha minst fem påmeldte deltakere ved oppstart.*

### **Opplæringen**

*Opplæringen skal omfatte minst ett av områdene grunnleggende lese-, skrive-, regne-, muntlige- og digitale ferdigheter, eller opplæring i norsk og/eller samisk.*

*Ett kurs kan ikke kombinere opplæring i norsk eller samisk med opplæring i lesing/skriving eller muntlige ferdigheter.*

*Med norskopplæring menes opplæring for deltakere med norsk som andrespråk.*

*Med opplæring i grunnleggende lese-, skrive- og muntlige ferdigheter menes*

*opplæring for andre deltakere som har behov for opplæring innenfor disse områdene.*

*Opplæringen skal ta utgangspunkt i læringsmålene for grunnleggende ferdigheter. Norskopplæring kan ta utgangspunkt i utdrag fra læreplan i norsk for voksne innvandrere.*

*Opplæringen skal være praksisnær. Det vil si at innholdet skal være knyttet til bransjen og opplæringen må være tilpasset deltakernes arbeidssituasjon.*

*Opplæringen skal være organisert som gruppeundervisning. Tid til selvstudium, individuell oppfølging eller veiledning av deltakere telles ikke som kurstimer.*

*Opplæringen skal foregå i Norge, inklusive Svalbard.*

*Opplæringstiltaket kan tidligst starte 01.01.2019 og må være gjennomført og sluttrapportert innen 01.09.2020.*

*Alle overnevnte krav gjelder også for nettbasert opplæring, inkludert undervisning over Skype, video eller liknende. Nettbasert opplæring skal gjennomføres på en slik måte at deltakere og underviser er logget på samtidig innenfor et gitt tidsrom og på en gitt undervisningsplattform. Dette skal kunne dokumenteres i fremmøtelister.*

### **Registrering av kursdeltagere ved oppstart og avslutning**

*Tilskuddsmottaker skal ved oppstart registrere deltakere som har begynt og ved avslutning av prosjektene deltakere som har fullført. Deltakere som har samtykket, skal registreres med personnummer.*

### **Frammøtelister**

*Det skal utarbeides frammøtelister ved gjennomføringen av kurs. Frammøtelistene skal ikke sendes inn til Kompetanse Norge, men skal fremvises ved tilsyn.*

### **Framdrift og gjennomføring**

*Opplæringstiltak som får tilskudd, skal gjennomføres innenfor tidsrammen søkeren har oppgitt i søknaden.*

*Tilskuddsmottaker plikter å informere Kompetanse Norge ved vesentlige endringer i framdrift og gjennomføring av prosjektet, som endring av kurssammensetting eller betydelige endringer i antall deltakere.*

*Alle Kompetansepluss-kurs skal ha minst 5 påmeldte deltakere ved oppstart. Om deltakelse underveis i kursløpet går under dette, må Kompetanse Norges informeres, og i samråd med tilskuddsmottaker ta stilling til om kurset likevel kan fortsette.*

*Endringer av prosjektet på områder som ga poeng ved prioritering av søknaden, slik som deltakernes utdannelsesnivå, ferdigheter det undervises i, undervisers kvalifikasjoner og liknende, må godkjennes av Kompetanse Norge før gjennomføring av kurset. Hvis prosjektet ikke blir gjennomført i tråd med forutsetninger i søknaden, dette tilsagnsbrevet og eventuelle meldte/godkjente endringer, vil tilskuddet kunne bli redusert eller trukket tilbake.*

### **Våre observasjoner**

Ifølge søknaden skulle oppstart av kurset være fra 01.02.2019 og kursavslutning 30.11.2019. Det fremkommer av mottatte frammøtelister at det ble holdt kurs i perioden 02.09.2019-03.08.2020. Under tilsynet stilte Kompetanse Norge spørsmål om det ble foretatt endringer underveis i prosjektperioden. Til det svarte daglig leder/lærer i Noema Akademiet at oppstartsdatoen avvirket fra søknaden. Dette på grunn av at de startet kurset etter at de mottok tilsagnsbrevet fra Kompetanse Norge. Ledelsen i begge bedriftene diskuterte om oppstarten av kurset skulle være før eller etter sommerferien og ble enige at det var hensiktsmessig å starte etter sommerferien, både på grunn av pågående oppdrag og de ansattes ferieavvikling.

Mottatt opplæringsplan i etterkant av tilsynet viser at det ble brukt læreboken «På vei» og tilgang til digitale ressurser, samt Kompetanse Norge sine profiler for grunnleggende ferdigheter for renholder. Det var to ulike hovedtema som ble gjennomgått: personlig og arbeidsliv. Det personlige gikk ut på familie, fritid, og hvordan man skulle fungere i samfunnet og bruke norsk i praktiske situasjoner. I det som omhandlet arbeidslivet, ble det lagt vekt på ulike ord og betydning av utstyr som var relevant i renholdsbransjen. Flere ulike videoer fra Youtube ble vist. Det ble i tillegg gjennomgått arbeidsrelaterte temaer som egenmelding, søknad om ferie med mer.

Under tilsynet opplyste daglig leder i Clean House at han laget timelister og sjekklister både på polsk og norsk. Hver gang de fikk nye eller eksisterende kunder, prøvde han å oversette sjekklisten til norsk. Det gjorde han for å få de ansatte skulle bruke mer norsk på jobben. Han var opptatt at dersom de ansatte fikk spørsmål om å gjøre noe annerledes på en vaskejobb, så kunne det forstås enkelt. Daglig leder forsøkte å skrive arbeidsoppgaver på enkelt norsk språk.

Målgruppen var renholdere, men det var enkelte som jobbet som kokk eller utførte enkle vaktmestertjenester i tillegg til renholdsjobben. Det ble benyttet læreplan i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere på nivå A1-A2. På spørsmål om tid og sted for opplæring, ble det opplyst om at det var kurs hver mandag fra kl 17.00-20.00 i Clean House sine lokaler. Det ble enkelte ganger satt ekstra kurs på torsdager, når alle ansatte ikke fikk deltatt på kurs. Det ble utarbeidet kursplan hver andre uke. Det var en del skiftarbeid for de ansatte, og derfor var det ekstra viktig å tilpasse arbeidet til kursplanen. Lærer førte frammøtelistene, og det var satt en grense på minimum 75 % oppmøte for å få godkjent kurset. Opplæringen var praksisnær og det ble brukt ord som såpe, mopp, klut osv.

Det var to deltakere som hadde problemer med å logge seg på digitalt etter at koronapandemien brøt ut og de måtte holde kurset digitalt. De hadde ikke gode internettforbindelser hjemme. En annen fikk ikke deltatt på slutten av kurset. Han fikk fullført på kurset, fordi han var med på kurset fra start.

Mottatte frammøtelister er maskinelle, og viser oppmøte for hver gang det ble holdt kurs. Det fremkommer av frammøtelister at det var 8 deltakere på kurs. Navn på deltakere som er registrert i Kompetanseplussbasen er i samsvar med frammøtelistene. Søk i Aa-registeret bekrefter at registrerte kursdeltakere har vært ansatt i bedriften under kursperioden, med unntak av en deltaker, som ikke var ansatt i Clean House, hverken før eller under kursperioden.

På spørsmål om deltakerne snakket norsk eller polsk underveis kurset, svarte lærer fra Noema Akademiet at det var utfordrende fordi gruppen hadde polsk som morsmål. Det ble brukt så mye norsk som mulig i undervisningen, men det var positivt med polsk som støttespråk.

I mottatt dokumentasjon foreligger kursbevis for lærer som viser at det har blitt gjennomført kurs i Kompetansepluss for lærere. I tillegg har lærer fullført studieprogrammet norsk som andrespråk for opplæring av voksne. Dette er i samsvar med det som ble krysset av for i søknaden, at underviser har fullført kurs utviklet av Kompetanse Norge.

Kompetanse Norge stilte spørsmål om hvordan det var å gå fra fysisk opplæring til digital opplæring, på grunn av pandemien. Til det svarte daglig leder i Noema Akademiet at det var vanskelig i starten når det først ble prøvd digital plattform som kursform, men at de ble komfortable med det etter hvert. Det var mange fordeler med online-kurs, blant annet å slippe reisevei. Daglig leder var i Polen i en

periode, og deltok på kurs derfra. Det var stort sett fellesundervisning for alle til samme tid.

### **Kompetanse Norges vurdering**

Opplæringens innhold, metode og læringsressurser var fylldig beskrevet i søknaden. Noema Akademiet bekreftet under tilsynet at dette ble fulgt i praksis.

Underviser har fullført kurs utviklet av Kompetanse Norge.

Målgruppen var renholdere slik det var beskrevet i søknaden. Frammøtelistene er ført med møtedatoer og klokkeslett, og de utgjør kontrollgrunnlag for antall gjennomførte timer opplæring.

Kompetanse Norge ble imidlertid ikke informert om senere kursoppstart. Det er vår vurdering at disse forholdene ikke ansees å ha vært av avgjørende betydning for prosjektets gjennomføring og rett til tilskudd, men Kompetanse Norge understreker at det er et krav i tilsagnsbrevet om at vi skal bli informert ved endringer i fremdrift og gjennomføring av prosjektet.

For deltaker som ikke var ansatt i Clean House, vurderer Kompetanse Norge at dette ikke har betydning for tilskuddet. Men vi bemerker at det er viktig at søker, og her etterspørre har ansvaret for at alle deltakerne på kurset, må være korrekt registrert som ansatt i bedriften.

### **Konklusjon**

Kravene er oppfylt. For fremtiden er det viktig at alle kursdeltakerne er registrert som ansatt i etterspørrebedriftene.

Kompetanse Norge skal varsles om endringer i eventuelle framtidige prosjekter.

## **2.5 Måloppnåelse og effekter av opplæringen**

### **Måloppnåelse og læringsutbytte**

*Måloppnåelse vurderes ut fra tilskuddsmottakers dokumentasjon som beskriver: antall gjennomførte deltakere og timer i forhold til søknaden, vurdering av deltakernes progresjon og utbytte, samt virksomhetens (arbeidsplassens) nytte av gjennomført kurs.*

### **Kartlegging i etterkant av kurs og evaluering**

*Kompetanse Norge anbefaler en kartlegging av deltakerne i etterkant av opplæringen, for å dokumentere og evaluere måloppnåelse for gjennomført opplæring. Vi anbefaler også at gjennomført opplæring evalueres sammen med virksomhetens ledelse.*

### **Våre observasjoner**

Daglig leder i Clean House opplyste under tilsynet om at han er veldig fornøyd med opplæringen og hele prosessen. De ansatte tør å bruke norsk mer, og er trygge på språket. De har tidligere deltatt på kurs, uten å fullføre, men denne gangen opplevde de å få utbytte av kurset.

Daglig leder/lærer fra Noema Akademiet ga uttrykk for at hun var veldig fornøyd med Kompetansepluss ordningen, spesielt for polske innvandrere. Det er mange som i tillegg har familier, og norsk kurs er ofte veldig dyrt å delta på. Kompetansepluss ordningen er spesielt bra for små bedrifter med mange polske ansatte.

Under tilsyn ble det stilt spørsmål om deltakernes læringsutbytte. Det ble opplyst at det ble undersøkt gjennom samtaler med deltakerne. Deltakerne ble vurdert både i forkant og ved kursslutt. Clean House var positive til at det ble holdt kurs, og det ble

sett forbedring ved at de ansatte klarte å kommunisere bedre. Det ble i tillegg opplyst om etter endt kurs, hadde to kursdeltakere ønske om å ta norskprøven.

### **Kompetanse Norges vurdering**

På bakgrunn av opplysninger gitt under tilsynet, og slik det fremkommer av dokumentasjon, er deltakernes læringsutbytte og virksomhetens nytte av kursene blitt dokumentert godt.

### **Konklusjon**

Kravene og anbefalingene er oppfylt.

## **2.6 Økonomi**

### **Antall timer opplæring, opplæringstime, timesats og hva den skal dekke**

*Den som får tilskudd, skal gjennomføre det antall opplæringstimer som angitt i tilskuddsbrevet.*

*Tilskuddet er beregnet ut fra antall opplæringstimer og en timesats på kr 1 300. Hvis det gjennomføres færre opplæringstimer enn det har blitt gitt tilsagn om, vil Kompetanse Norge fatte vedtak om bortfall av - og tilbakebetaling av tilskudd som overstiger antallet med gjennomført opplæring. En opplæringstime er organisert opplæring i en gruppe i 60 minutter, inkludert 15 min pause.*

*Midlene skal ikke benyttes til å dekke ordinære driftskostnader eller kjøp av datamaskiner og annet teknisk utstyr.*

*Andre kostnader ved opplæringen skal dekkes innenfor den tildelte rammen. Dette gjelder for eksempel forarbeid, informasjon, planlegging, kartlegging, evaluering, rapportering, undervisningsmateriell, undervisningslokaler etc.*

### **Etterspørers egenandel**

*Etterspører skal bidra med egenandel i opplæringstiltaket. Egenandelen kan være i form av lønn til deltakere i kurstiden, lokaler, mat og liknende.*

### **Økonomisk rapport og revisoruttalelse**

*Når opplæringen er avsluttet, skal tilskuddsmottaker sende inn økonomisk rapport til Kompetanse Norge. Økonomisk rapport skal sendes innen 01.09.2020.*

*For tilskudd på kr 200 000 eller mer skal det sendes inn revisorattestert uttalelse for prosjektet. Når en tilskuddsmottaker samlet sett mottar tilskudd for flere kurs og samlet tilskudd utgjør kr 200 000 eller mer i samme tildeling, skal det sendes inn revisorattestert uttalelse for hvert enkelt prosjekt. Gyldig signering av attestasjonen er registrert/ statsautorisert revisor samt kommunerevisjonen. Denne rapporten skal avlegges i samsvar med ISRS 4400 Avtalte kontrollhandlinger. Se mal for økonomisk rapport for mer informasjon.*

*Virksomheter som mottar tilskudd under kr 200 000 enkeltvis eller samlet, skal for hvert tilskudd levere økonomisk rapport som er signert av daglig leder. Kopi av alle bilag knyttet til opplæringstiltaket skal da legges ved. Aktuelle bilag/dokumenter kan være fremstilling av medgått tid, lønnskostnader, leiekostnader og andre kostnader som er knyttet opp mot gjennomføringen av kurs. Bilag skal være attestert av leder eller regnskapsansvarlig. Sluttutbetaling av tilskudd utføres når faglig og økonomisk rapport er mottatt og godkjent av Kompetanse Norge.*

### **Våre observasjoner**

Clean House sendte inn økonomisk rapport til frist, vedlagt spesifiserte kostnader for prosjektet. På spørsmål om hvordan en opplæringstime ble beregnet, fikk vi opplyst at det var 60 minutter, der 45 minutter var opplæring, og med 15 minutters pause. Det hendte enkelte ganger at pausen ble kortere, fordi deltakere var godt i gang, men aldri mindre enn 3 timer med kurs.

Clean House sin egenandel har bestått av møter med ansatte, kartlegging og motivasjon, og det er i samsvar med det som ble opplyst i sluttrapporteringen.

På spørsmål til tilbyder om antall gjennomførte timer med opplæring var nok i forhold til søknaden, svarte daglig leder at det ble brukt flere timer enn det ble gitt tilsagn for. Men i det store og det hele var det tilstrekkelig.

### **Kompetanse Norges vurdering**

Økonomisk rapport er utført i henhold til kravene. Antall deltakere er i samsvar med frammøtelister.

### **Konklusjon**

Kravene er oppfylt.

### 3. Oppsummering og konklusjon

Kompetanse Norges vurdering er at Clean House AS har gjennomført 195 timer med norskopplæring, noe som er i samsvar med søknaden og tilsagnsbrevet. De synes å legge til rette for at opplæringen tilpasses bedriftens behov og deltakernes forutsetninger på grunnlag av gjennomført kartlegging.

Kravet om forankring på arbeidsplassen om et aktivt motivasjonsarbeid er oppfylt, samt at kartlegging i forkant og underveis er i tråd med søknaden. Underviser fra Noema Akademiet AS har fullført kurs utviklet av Kompetanse Norge.

For fremtiden er det viktig at alle kursdeltagerne er registrert som ansatt i etterspørrerbedriftene.

På bakgrunn av opplysninger gitt under tilsynet, og slik det fremkommer av dokumentasjon, er deltakernes læringsutbytte og virksomhetens nytte av kursene blitt dokumentert godt.

Økonomisk rapport og føring av frammøtelister er utført i henhold til kravene.

