

## I Kompetansepluss Frivillighet kan du søke om tilskudd til kurs i grunnleggende lese-/skrive-, regne-, muntlig- og digitale ferdigheter og opplæring i norsk og/eller samisk for med lav formell utdanning.

Hvem kan søke om tilskudd fra Kompetansepluss frivillighet?

Frivillige organisasjoner som er registrert i Frivillighetsregisteret kan søke om tilskudd fra Kompetansepluss frivillighet. En søknad kan utformes i samarbeid med en opplæringstilbyder som er part i søknaden. Eventuelt kan søkerorganisasjonen selv fungere som tilbyder. Søkerorganisasjonen trenger i så fall ikke søke med samarbeidspartnere.

Husk at det er den organisasjonen som står som søker som er ansvarlig for å motta og forvalte tilskuddet, holde kontakt med HK-dir underveis i prosjektet, og å rapportere når opplæringen er avsluttet.

Hva er nytt i utlysningen for 2023?

**Det er gjort flere endringer i årets kvalifiseringskriterier og prioriteringskriterier. Legg spesielt merke til:**

- Kurs som inneholder kun regning eller regning i kombinasjon med andre ferdigheter blir prioritert.
- I henhold til retningslinjene skal Kompetansepluss opplæring være praksisnær og det vil derfor ikke lenger gis prioriteringspoeng for praksisnærhet i opplæringen.
- Det er gjort endringer i prioritering av undervisers kompetanse når det gjelder videreutdanning og undervisningserfaring. Se nærmere beskrivelse i prioriteringskriteriene.

Søknadens omfang og tildeling av tilskudd

- Det er kun mulig å søke inntil fem kurs per søknad.
- Det kan kun innvilges inntil to søknader per søker, søknader med høyest poengsum blir prioritert.
- En søker (tilbyder eller opplæringsmottaker) kan ikke få tilskudd til likelydende søknader. Med likelydende søknader mener vi søknad om opplæring i de samme ferdighetene, for den samme målgruppen og med de samme samarbeidspartene.

For å ivareta føringer for tilskuddsordningen om å nå ut til alle regioner, omfatte opplæringstiltak for alle ferdighetene, og være tilgjengelig for målgruppen gjennom bredt spekter av frivillige organisasjoner, vil det bli gjort en samlet vurdering av søknadene som kan få betydning for hvilke søknader som blir innvilget og beløp for tildelingen.

### Samisk satsing-øremerkede midler for tildelingsrunden 2023.

En liten del av midlene er øremerket prosjekter i samiske områder. For å være kvalifisert til samisk satsing, må opplæringsmottakerne og deltakere være fra det samiske språkforvaltningsområdet. For 2023-utlysningen gjelder det kommunene Unjárga-Nesseby, Deatnu-Tana, Porsanger-Porsáŋgu, Kárášjohka-Karasjok, Guovdageaidnu-Kautokeino, Gáivuotna-Kåfjord, Loabák-Lavangen, Hábmer-Hamarøy, Aarborte-Hattfjelldal, Raarvihke-Røyrvik, Snåase-Snása og Røros.

### Sammensetning av kurs

Søkeren setter sammen kurs ut fra modulene i søknadsskjemaet. Hver modul angir et bestemt antall timer med opplæring i en grunnleggende ferdighet. Størrelsene på modulene er fastsatt ut fra faglige vurderinger, og forskjellige ferdigheter har dermed forskjellige moduler.

I søknadsskjemaet kan man ikke i samme kurs kombinere moduler i opplæring i norsk eller samisk med opplæring i lesing/skriving eller muntlige ferdigheter.

Deltakerne må kunne følge opplæringen på norsk eller samisk.

Søker kan sette sammen kurs ut fra følgende moduler:

Antall timer	30	40	50	80
Lesing/skriving	-	X	X	X
Regning	X	X	X	X
Digitale ferdigheter	X	X	X	-
Muntlige ferdigheter	X	X	X	-
Norsk eller samisk	-	-	X	X

Kurs skal være avsluttet slik at tilskuddsmottaker har tid til å lage sluttrapport innen 1. september 2024. Søker som starter opplæring før de har mottatt svar på sin søknad gjør dette for egen regning og risiko. Opplæringen kan ikke være gjennomført før søker har mottatt tilsagn om tilskudd.

### Tilskuddet dekker

Tilskuddet er basert på en timesats på kr. 1 500,-. Denne satsen skal dekke alle kostnader i forbindelse med opplæringen, slik som kartlegging av deltakere ved kursstart, forberedelser, undervisning, motivasjonsarbeid, møter med bedriften, utarbeidelse av materiell, retting av oppgaver og evaluering.

Antall timer per kurs angir hvor mange timer opplæring med lærer som skal gjennomføres per gruppe.

En opplæringstime utgjør 60 minutter inkludert 15 minutters pause. Det er ikke anledning til å omregne og innrapportere 45 minutter som en opplæringstime. Opplæringstilbyder har ansvaret for å føre frammøtelister. Vi anbefaler at dere bruker vår mal for registrering av frammøte.

Hvis dere velger å benytte egen mal må frammøtelisten omfatte definerte punkter fra [HK-dirs mal](#).

### Tilskuddet dekker ikke

- opplæring som er dekket av annen offentlig finansiering, for eksempel tiltak gjennom Nav
- opplæring organisert som selvstudium
- anskaffelser som for eksempel teknisk utstyr

### Rapportering

De som mottar tilskudd, må registrere deltakere ved oppstart av kurs og rapportere om økonomi og gjennomføring ved avslutning av prosjektene.

Eventuelle endringer underveis i prosjektet skal skje i dialog med HK-dir.

Opplæringstiltak som får tilskudd, skal gjennomføres innenfor tidsrammen søkeren har satt opp i søknaden.

### Søknadsskjema og søknadsfrist

Søknaden må være komplett med all nødvendig dokumentasjon, inkludert ev vedlegg. Søknadene behandles med de opplysningene som foreligger ved søknadsfristens utløp.

Søknadsfrist: 6.desember 2022 kl.17.00

Lenke til portalen: <https://tilskudd.hkdir.no/>