

Utlysningstekst: Kompetansepluss frivillighet 2022

I Kompetansepluss frivillighet kan du søke om tilskudd til kurs i grunnleggende lese-/skrive-, regne-, muntlige og digitale ferdigheter, eller opplæring i norsk og/eller samisk for voksne i arbeid, primært med lav formell utdanning.

Hvem kan søke tilskudd fra Kompetansepluss frivillighet?

Frivillige organisasjoner som er registrert i Frivillighetsregisteret kan søke om tilskudd fra Kompetansepluss frivillighet. En søknad kan utformes i samarbeid med en opplæringstilbyder som er part i søknaden. Eventuelt kan søkerorganisasjonen selv fungere som tilbyder. Søkerorganisasjonen trenger i så fall ikke søke med samarbeidspartnere.

Husk at det er den organisasjonen som står som søker som er ansvarlig for å motta og forvalte tilskuddet, holde kontakt med HK-dir underveis i prosjektet, og å rapportere når opplæringen er avsluttet.

Hva er nytt i utlysningen for 2022?

Viktige endringer å merke seg i årets utlysning.

- Søkere skal benytte HK-dir sin nye søkeportal: <https://tilskudd.hkdir.no/>
- Det er elektronisk signering i søknadsportalen og det er ikke behov for å sende inn samarbeidsavtaler. Søknaden må signeres av alle samarbeidspartnerne før den kan leveres.
- Kurs som kombinerer digitale ferdigheter med lesing/skriving, blir prioritert
- Prioriteringskriteriene er endret, det vil ikke lenger gis prioriteringspoeng for praksisnærhet.

Begrensninger i antall innvilgelser for enkelte søknader:

På grunn av oversøking har HK-dir innført følgende innstramminger:

- Det er kun mulig å søke inntil fem kurs per søknad.

- Det kan kun innvilges inntil to søknader per søker, søknader med høyest poengsum blir prioritert.

- En søker (tilbyder eller opplæringsmottaker) kan ikke få tilskudd til likelydende søknader. Med likelydende søknader mener vi søknad om opplæring i de samme ferdighetene, for den samme målgruppen og med de samme samarbeidspartene

For å ivareta føringer for tilskuddsordningen om å nå ut til alle regioner, omfatte opplæringstiltak for alle ferdighetene, og være tilgjengelig for målgruppen gjennom bredt spekter av frivillige organisasjoner, vil det bli gjort en samlet vurdering av alle søknadene som vil kunne påvirke tildeling av prioriteringspoeng og som dermed får betydning for hvilke søknader som blir tilkjent tilskudd, ved oversøking til ordningen.

Kurs

Søkeren setter sammen kurs ut fra modulene i søknadsskjemaet. Hver modul angir et bestemt antall timer med opplæring i en grunnleggende ferdighet. Størrelsene på modulene er fastsatt ut fra faglige vurderinger, og forskjellige ferdigheter har dermed forskjellige moduler.

Ett kurs kan ikke kombinere moduler i opplæring i norsk eller samisk med opplæring i lesing/skriving eller muntlige ferdigheter.

Deltakerne må kunne følge opplæringen på norsk eller samisk.

Søker kan sette sammen kurs ut fra følgende moduler:

Antall timer	30	40	50	80
Lesing/skriving	-	X	X	X
Regning	-	X	X	X
Digitale ferdigheter	X	X	X	-
Muntlige ferdigheter	X	X	X	-
Norsk eller samisk	-	-	X	X

Kurs skal være avsluttet slik at tilskuddsmottaker har tid til å lage sluttrapport innen 01.09.2023. Søkere som starter opplæring før de har mottatt svar på sin søknad gjør dette for egen regning og risiko. Opplæringen kan ikke være gjennomført før søker har mottatt tilsagn om tilskudd.

Samisk satsing-øremerkede midler for tildelingsrunden 2022

For å være kvalifisert til samisk satsing, må opplæringen foregå innenfor det samiske språkforvaltningsområdet. Per 01.01.2021 gjelder det kommunene Unjárga-Nesseby, Deatnu-Tana, Porsanger-Porsángu, Kárášjohka-Karasjok, Guovdageaidnu-Kautokeino, Gáivuotna-Kåfjord, Loabák-Lavangen, Hábmmer-Hamarøy, Aarborte-Hattfjelldal, Raarvihke-Røyrvik, Snåase-Snåsa og Røros.

Tilskudd

Tilskuddet er basert på en timesats på kr. 1 500,-. Denne satsen skal dekke alle kostnader i forbindelse med opplæringen, slik som kartlegging av deltakere ved kursstart, forberedelser, undervisning, motivasjonsarbeid, møter med bedriften, utarbeidelse av materiell, retting av oppgaver og evaluering.

Antall timer per kurs angir hvor mange timer opplæring med lærer som skal gjennomføres per gruppe.

En opplæringstime utgjør 60 minutter inkludert 15 minutters pause. Det er ikke anledning til å omregne og innrapportere 45 minutter som en opplæringstime. Tilbyder har ansvaret for å føre frammøtelister. Vi anbefaler at dere benytter HK-dir sin mal, dersom dere velger å benytte egen mal må frammøtelisten omfatte definerte punkter. Se veileder på side 2 i malen.

Satsingen i de samiske språkforvaltningsområdene åpner for dekking av ekstra reiseutgifter for opplæringstilbyderne og deltakere med ekstra høye reiseutgifter. Det kan også gis ekstra støtte til rekruttering og motivering. Dersom det er behov for ekstra midler til disse formålene, skal søker begrunne behovet, sette opp et budsjett og angi et søkebeløp. Budsjett legges ved søknaden.

Tilskuddet skal ikke dekke:

- opplæring som er dekket av annen offentlig finansiering, for eksempel tiltak gjennom NAV
- opplæring organisert som selvstudium
- anskaffelser som for eksempel teknisk utstyr

Rapportering

De som mottar tilskudd, må registrere deltakere ved oppstart av kurs og rapportere om økonomi og gjennomføring ved avslutning av prosjektene.

Eventuelle endringer i prosjektet skal søkes om og rapporteres fortløpende til HK-dir.

Opplæringstiltak som får tilskudd, skal gjennomføres innenfor tidsrammen søkeren har satt opp i søknaden.

Søknadsskjema og søknadsfrist

Søknaden må være komplett med all nødvendig dokumentasjon. Søknadene behandles med de opplysningene og vedleggene som foreligger ved søknadsfristens utløp.

Søk midler her

Søknadsfristen er 9. desember 2021 (kl. 17.00)