**Opplæringsplan Kompetansepluss Frivillighet 2025**

Felt 1–6 er obligatoriske

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 Søker – Frivillig organisasjon

2. Søker ønsker å gjennomføre opplæring i:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(oppgi hvilke av de grunnleggende ferdighetene og/eller norsk/samisk)

3. Antall deltakere som forventes å delta i opplæringen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Opplæringen vil bli gjennomført i tidsrommet: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Opplæringen skal gjennomføres i tidsrommet 01.01.2025–01.09.2026)

5. Beskriv kort følgende aktiviteter:

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktiviteter i opplæringstiltaket** | **Beskriv i feltene under** |
| Beskriv kort hvordan dere vil rekruttere og motivere deltakere. |  |
| Hvem skal gjennomføre kartlegging av ferdigheter og opplæringsbehov blant deltakere? |  |
| Innhold: Hvilke temaer/emner skal behandles? |  |
| Hvem er ansvarlig for opplæringen? |  |
| Hvilke opplæringsmateriell vil bli benyttet i opplæringen? |  |
| Arbeidsformer: Hvordan blir opplæringen lagt opp, og hvordan vil den knyttes til aktiviteter i frivilligheten? |  |
| Hvem er ansvarlig for oppfølging av deltakerne og føre frammøteliste? |  |
| Hvem har ansvaret for evaluering? |  |

|  |
| --- |
| Andre forhold som er aktuelle: |

6. Sted og dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navn og stilling Signatur   
(med blokkbokstaver)

**Veileder for opplæringsplan Kompetansepluss frivillighet 2025**

Opplæringsplan skal benyttes dersom det ikke er samarbeidsparter i opplæringstiltaket. Avtalen skal beskrive tiltenkt opplæringstiltak. Alle felt er obligatoriske og skal fylles ut av søkeren.

1. Navn på den frivillige organisasjonen som er søker.
2. Ferdigheter som inngår i Kompetansepluss kurs er grunnleggende lese-/skrive-, regne-, muntlige- og digitale ferdigheter, eller opplæring i norsk og/eller samisk.

Ett kurs kan ikke kombinere opplæring i norsk eller samisk med opplæring i lesing/skriving eller muntlige ferdigheter.

1. Deltakere på kurs under Kompetansepluss frivillighet skal være voksne med lav formell utdanning. For beskrivelse av målgruppe se prioriteringskriterier.
2. Opplæringen skal gjennomføres i perioden 01.01.2025–01.09.2026. Søkere som starter opplæring før de har mottatt svar på sin søknad gjør dette på egen risiko. Opplæringen kan ikke være startet og avsluttet før søker har mottatt tilsagn om tilskudd.
3. Beskriv kort hvordan opplæringen vil bli gjennomført og knyttet til aktiviteter i frivilligheten. Opplæringen skal være praksisnær. Det vil si at den tar utgangspunkt i deltakernes erfaringer, ressurser og behov i hverdagen, og at aktiviteter, materiell og kommunikative utfordringer deltakerne møter i den frivillige organisasjonen brukes som utgangspunkt for opplæringen.
4. Opplæringsplanen skal signeres av ledelsen i den frivillige organisasjonen. Dersom planen ikke er **signert,** vil søknaden avslås uten videre behandling.

**Merk!** Dersom søker velger å bruke egen mal, må opplæringsplanen inneholde minimum punktene 1 til 6. Dersom planen ikke inneholder dette, vil søknaden avslås uten videre behandling.

Trenger du hjelp til å fylle ut opplæringsplanen? Kontakt HK-dir per telefon 55 30 38 00 eller e-post til [post@hkdir.no](mailto:post@hkdir.no). På grunn av stor pågang i søknadsperioden anbefaler vi dere å ta kontakt med oss tidlig i søknadsprosessen.