

Prioriteringskriterier: Kompetansepluss Arbeid 2024

Kompetansepluss arbeid mottar årlig langt flere kvalifiserte søknader enn det er midler til å innvilge. Alle søknader som oppfyller kvalifikasjonskriteriene vil etter søknadsfristen vurderes opp mot poenggivende kriterier (prioriteringskriterier) og tildeles en poengsum mellom 0 og 100.

Når vi behandler kvalifiserte søknader og gir poeng i henhold til tabellen nedenfor, tar vi utgangspunkt i opplysningene som søker har oppgitt i søknadsskjema.

I tillegg gjør vi en helhetlig vurdering av alle søknadene for å sørge for bred geografisk og bransjemessig spredning, samt et mangfold av ferdigheter.

Ut over vurderingen og hensynene beskrevet over, ligger en sentral prioritering til grunn for denne tildelingsrunden. Følgende søknader prioriteres i 2024:

- Prosjekter som planlegges gjennomført i Tiltakssonen. I sonen inngår alle kommuner i Finnmark samt Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa, Kvæningen, Karlsøy, Lyngen og Storfjord i Nord-Troms.

Oversikt over prioriteringskriterier og poeng

Tilbyder	Gradering	Totalt 30 mulige poeng
1. Søker forplikter seg til at alle underviser(ne) har én av følgende kompetanser ¹ : <ul style="list-style-type: none">• 30 stp i å undervise voksne i grunnleggende ferdigheter• 30 stp i voksenpedagogikk• 30 stp i norsk som andrespråk fra norsk universitet eller høyskole• lærerutdanning/PPU Utdanning fra utlandet må være godkjent av NOKUT og utdanning fra Norge må kunne dokumenteres med vitnemål.	Ja, alle underviserne har flere enn to av nevnte utdanninger	10/10
	Ja, alle underviserne har to av nevnte utdanninger	8/10
	Ja, alle underviserne har en av nevnte utdanninger	5/10
	Nei	0/10

¹Forpliktelsen om undervisningskompetansen omfatter alle kurstimenene det søkes om støtte til, og gjelder for alle underviserne.

2. Søker forplikter seg til at alle underviser(e) har dokumentert erfaring fra å undervise voksne ² :	Ja, 1000 eller flere timer	10/10
	Ja, 500 - 999 timer	8/10
	Nei	0/10
3. Søker forplikter seg til at alle underviser(e) har fullført nettkurs for kursholdere i Kompetansepluss-programmet utviklet av HK-dir. ³	Ja	5/5
	Nei	0/5
4. Tilbyder av opplæringen er godkjent Kompetansepluss-tilbyder, på tidspunktet for søknadsfristen.	Ja	5/5
	Nei	0/5
Prioritert ferdighet	Gradering	Totalt 10 mulige poeng
5. Søknaden inneholder kurs der regning inngår Minner om at søknader må inneholde kurs sammensatt av minst to ferdigheter eller norsk/samisk som andrespråk (se kvalifikasjonskriteriene)	Regning inngår i alle kursene i søknaden	10/10
	Ja, regning inngår i halvparten eller flere av kursene i søknaden	8/10
	Ja, regning inngår i færre enn halvparten av kursene i søknaden	3/10
	Nei, søknaden inneholder ikke opplæring i regning.	0/10
Prioritert målgruppe	Gradering	Totalt 15 mulige poeng
6. Kursdeltakere har kun fullført grunnskole og/eller har utenlandsk utdanning til og med videregående opplæring, som ikke er godkjent i Norge.	Ja, alle deltakerne i søknaden er i prioritert målgruppe.	15/15
	Ja, halvparten eller flere av deltakerne er i prioritert målgruppe.	10/15
	Ja, mindre enn halvparten av	3/15

² Erfaring fra antall undervisningstimer (eksklusive forberedelser og etterarbeid) må kunne dokumenteres med arbeidskontrakter/attester eller lignende.

³ Alle nettkurs-versjoner f.o.m 2019 er godkjent. Alle underviserne må ha gjennomført nettkurs.

	deltakere er i prioritert målgruppe.	
	Nei, ingen av deltakerne er i den prioriterte målgruppen.	0/15
Prioriterte virksomheter	Gradering	Totalt 20 mulige poeng
<p>7. Opplæringsmottaker i søknaden er én eller flere små virksomheterⁱ.</p> <p>I utfylling av søknadsskjemaet hentes tallet på antall ansatte i virksomheten automatisk opp fra Brønnøysundregisteret. Dette tallet baserer seg på AA-registeret (lenke), og er grunnlaget for HK-dirs vurdering av virksomhetsstørrelse.</p> <p>Søker har selv ansvar for at AA-registeret til enhver tid er oppdatert.</p> <p>For at underenheter skal kunne bli godkjent som selvstendige opplæringsmottakere/etterspørrere og få prioriteringspoeng, skal en egen ansvarlig/representant for hver av underenhetene (ikke samme person for alle) signere søknaden. Dette innebærer at dersom samme person signerer for flere underenheter, vil ikke søknaden få poeng ut fra underenhetens antall ansatte.</p>	Ja, alle opplæringsmottakerne i søknaden er virksomheter med 20 eller færre ansatte	20/20
	Ja, halvparten eller flere av opplæringsmottakerne i søknaden er virksomheter med 20 eller færre ansatte	15/20
	Ja, under halvparten av opplæringsmottakerne i søknaden er virksomheter med 20 eller færre ansatte	5/20
	Nei, opplæringsmottakerne i søknaden er kun virksomheter med flere enn 20 ansatte.	0/20
Opplæring	Gradering	Totalt 30 mulige poeng
<p>8. Vil opplæringen foregå i deltakernes arbeidstid?⁴</p> <p>Besvarelsen omfatter ALLE kurstimen og alle opplæringsmottakerne i søknaden.</p>	Ja, alle kurstimen vil foregå i arbeidstiden til deltakerne.	20/20
	Ja, halvparten eller flere av kurstimen vil foregå i arbeidstiden til deltakerne.	13/20

⁴ Det betyr at opplæringen skal regnes som arbeidstid og at deltakerne skal motta lønn for denne tiden. For turnus/skiftarbeidere skal opplæring skje innenfor rammene av arbeidstiden og ikke i tillegg til denne tiden. Dette skal kunne dokumenteres ved frammøtelister opp mot arbeidstidslister eller lignende.

	Ja, mer enn 10 prosent av kurstimen vil foregå i arbeidstiden til deltakerne.	5/20
	Nei, opplæringsmottaker forplikter seg ikke til dette.	0/20
8. Søker forplikter seg til bare å bruke undervisere som bruker ressurser, og/eller arbeidsformer som HK-dir anbefaler for opplæring i Kompetansepluss? ⁵	Ja, forpliktelsen gjelder for alle kurstimen i søknaden.	5/5
	Nei, søker forplikter seg ikke til dette.	0/5
SUM TOTAL		100

Om dokumentasjon

Ved å krysse av på noe som gir prioriteringspoeng i søknaden, forplikter søker seg til å dokumentere at de oppfyller kriteriene for prioriteringspoengene. Dette gjelder både under prosjektperioden og etter, og i forbindelse med sluttrapport eller tilsyn i etterkant av gjennomført(e) prosjekt(er). Det er søkers ansvar å sikre dokumentasjon som er egnet til å kontrollere at kriteriene er oppfylt. Ved manglende dokumentasjon eller dokumentasjon som ikke gjør det mulig å kontrollere om kriteriene er oppfylt, kan HK-dir kreve tilbake hele eller deler av utbetalt tilskudd, eventuelt ikke utbetale tilskuddet. Se Retningslinjene til Kompetansepluss arbeid, pkt. 9 tredje og fjerde ledd.

Prioriteringer innenfor øremerkede midler til samiske språkforvaltningskommuner i 2024

Ved eventuell oversøking innenfor samisksatsingen, prioriteres kvalifiserte søknader med:

- opplæring i eller på samisk
- opplæring innen reindrift, sjøsamisk fiske og duodji

Videre prioritering innenfor samisksatsingen følger de generelle prioriteringskriteriene.

⁵ Eksempler på dette er [profilene for grunnleggende ferdigheter](#), kartleggingene og e-læringene som [lesetesten](#), [regnetesten](#), [digitaltesten](#), [Kompis](#), [Bedre på regning](#), [Bedre på les og skriv](#), Snakkes, Smarte Valg, Andre eksempler er digidel.no. Arbeidsformer som inngår, er beskrevet i ressursene Språk i arbeid (for arbeidsgiver) og i Modell for helhetlig læring - Arbeidsrettet norskopplæring, eller tilsvarende .

