



Direktoratet for
internasjonalisering
og kvalitetsutvikling
i høyere utdanning



Program for studentaktiv læring Utlysning 2018

Program for studentaktiv læring Utlysning 2018

Diku lyser ut inntil 40 millioner kroner til prosjekter som skal utvikle, prøve ut, evaluere og ta i bruk studentaktive læringsformer og læringsfremmende vurderingsformer. Utlysningen er åpen for alle fagområder og retter seg mot utviklingsprosjekter som omfatter hele studieprogrammer eller større emnegrupper.

Universiteter og høyskoler kan søke om inntil 5 millioner kroner til prosjekter med en varighet på inntil 3 år.

Søknadsfristen er 10. desember 2018 (kl. 15.00).

Bakgrunn

Program for studentaktiv læring er en finansieringsordning for norske universiteter og høyskoler, etablert av Diku som et i ledd i oppfølgingen av [Meld. St. 16 \(2016-2017\) Kultur for kvalitet i høyere utdanning](#). Meldingen peker på at begrenset bruk av studentaktive læringsformer er en utfordring for kvaliteten i høyere utdanning: «Studentaktive læringsformer brukes ikke i stor nok grad. Plenumsforelesninger og tradisjonelle eksamensformer dominerer» (s. 21). Et av målene for meldingen er derfor at «alle studenter skal møte aktiviserende og varierte lærings- og vurderingsformer, der digitale muligheter utnyttes» (s. 21). Meldingen bygger på forskning som viser at studentaktive læringsformer er særlig godt egnet til å fremme engasjement, refleksjon og læring.

Eksempler på studentaktive læringsformer er prosjektbasert læring, teambasert læring, casebasert læring, praksis, feltarbeid, ulike former for omvendt undervisning, studenter som involveres i forskningsarbeid eller på andre måter tar aktivt del i et utforskende faglig læringsfellesskap. [Kandidatundersøkelsen 2017](#) (NIFU-rapport 2018:22) viser at det har skjedd få endringer når det gjelder bruk av slike læringsformer ved norske universiteter og høyskoler de siste åtte årene.

Diku har laget en [ressursside](#) for utlysningen der du finner utdypende informasjon om studentaktive læringsformer og læringsfremmende vurderingsformer.

Mål og forventede resultater

Det overordnede målet med ordningen er å styrke studentenes læring. Gjennom ordningen støttes prosjekter som:

- utvikler, prøver ut og evaluerer nyskapende studentaktive læringsformer og tilhørende vurderingsformer
- skaper godt samsvar mellom læringsutbyttebeskrivelser, læringsaktiviteter og vurderingsformer
- utvikler kunnskap og utdanningsfaglig kompetanse knyttet til utforming og gjennomføring av studentaktive læringsformer og tilhørende vurderingsformer
- dokumenterer, deler og sprer ny kunnskap, praksiser og erfaringer med overføringsverdi til andre studieprogrammer og utdanningsinstitusjoner

Prosjektene skal føre til utvikling og redesign av lærings- og vurderingsformer i eksisterende studieprogrammer og emner. Alternativt kan prosjektene føre til utvikling av lærings- og vurderingsformer i helt nye studieprogrammer.

Prosjektene skal ha et omfang og ambisjonsnivå som går utover enkeltemner, og bidra til helhetlige studieprogrammer.

Utvikling og redesign av lærings- og vurderingsformer skal være basert på utprøving og evaluering i løpet av prosjektperioden. Evalueringen kan gjennomføres som følgeforskning eller andre former for utredning og evaluering.

Resultater fra prosjektene skal gjøres åpent tilgjengelig og skal fritt kunne deles, gjenbrukes og videreutvikles.

Finansiering

Hvert prosjekt kan tildeles inntil 5 millioner kroner for en treårsperiode, basert på aktiviteter beskrevet i søknaden.

Hoveddelen av midlene skal gå til utviklingsarbeid. Normalt vil dette dreie seg om personalkostnader for prosjektdeltakere.

Midlene kan også benyttes til spredningsaktiviteter, reisekostnader for prosjektdeltakere, innkjøp av tjenester, kostnader for støtteenheter som bistår et fagmiljø over tid, og kompetansehevingstiltak for ansatte som skal ta i bruk lærings- og vurderingsformer som utvikles i prosjektet.

Det er ikke anledning til å benytte midler til forskningsaktiviteter som ikke er relevante og nødvendige for å evaluere og dokumentere resultater og prosesser i prosjektet. Kostnader til åpen publisering kan dekkes.

Det er ikke anledning til å benytte midler til betydelige investeringer i utstyr.

Krav til egenfinansiering er minimum 30 % av beløpet det søkes om fra Diku. Egenfinansiering kan være arbeidsinnsats og/eller kontantbidrag.

Samarbeidspartnere

Søkerinstitusjoner kan samarbeide med andre utdanningsinstitusjoner eller andre typer organisasjoner, for eksempel bedrifter, offentlige virksomheter eller forskningsinstitutter. Et konsortium består av en søkerinstitusjon og én eller flere samarbeidspartnere. En konsortiumsavtale som regulerer organiseringen av konsortiet, inkludert partenes respektive rettigheter og plikter, skal signeres før kontraktsinngåelse med Diku.

Utenlandske samarbeidspartnere kan inngå i konsortiet. Det er et krav at prosjektet skal bidra til kvalitetsutvikling i norsk høyere utdanning. Utenlandsk ekspertise (fra academia eller arbeidsliv) kan for eksempel trekkes inn i undervisningen i norske studieprogrammer eller bidra i utviklingen av lærings- og vurderingsformer.

Institusjonsinternt samarbeid mellom ulike institutter og/eller fakulteter ved søkerinstitusjonen er også mulig. Det er ikke et krav om konsortiumsavtale i prosjekter uten eksterne samarbeidspartnere.

Søknadens innhold

Søknaden skal:

- beskrive faglig bakgrunn, behov og mål for prosjektet
- begrunne valg av lærings- og vurderingsformer med utgangspunkt i oppdatert forskning og kunnskap om hva som fremmer læring
- beskrive og begrunne i hvilken grad prosjektet vil utforske og utnytte digitale muligheter
- beskrive milepæler og inkludere fremdriftsplan
- inneholde et fullstendig budsjett for prosjektet
- beskrive hvilke roller støtteenheter ved søkerinstitusjonen og eventuelle eksterne samarbeidspartnere vil ha i prosjektet
- beskrive studentmedvirkning i prosjektet

- beskrive plan for videreføring av prosjektresultater
- beskrive plan for evaluering, dokumentasjon og deling av prosjektresultater, inkludert konkrete spredningsaktiviteter

Det vises til utlysningens nettbaserte søknadsskjema i [Espresso](#) for mer utfyllende informasjon om hva søknaden skal inneholde.

Vurdering av søknader

Søknadene vil bli vurdert etter følgende kriterier:

- **Prosjektets relevans**, herunder:
 - ✓ Relevans for utlysningens mål og forventede resultater
 - ✓ Utvikling av nyskapende undervisnings- og vurderingspraksis
 - ✓ Behovsanalyse
 - ✓ Forskningsbasert og utdanningsfaglig argumentasjon for valg av lærings- og vurderingsformer
 - ✓ Forankring i søkerinstitusjonens strategiske kvalitetsarbeid
- **Kvaliteten på prosjektdesignet**, herunder:
 - ✓ Klar og helhetlig plan for prosjektet
 - ✓ Samsvar mellom prosjektets mål og aktiviteter
 - ✓ Gjennomførbarhet
 - ✓ Kostnadseffektivitet
 - ✓ Studentmedvirkning
- **Kvaliteten på prosjektteamet**, herunder:
 - ✓ Prosjektteamets samlede erfaring og ekspertise
 - ✓ Involvering av relevante støtteenheter
 - ✓ Merverdien av eventuelle eksterne samarbeidspartnere
- **Virkning og spredning**, herunder:
 - ✓ Plan for evaluering, dokumentasjon og deling av prosjektresultater
 - ✓ Plan for videreføring av prosjektresultater
 - ✓ Overføringsverdi til andre studieprogrammer og spredning til andre utdanningsinstitusjoner

Vurderingene gis på en skala fra 1 (dårlig) til 7 (fremragende), og det gis skriftlige tilbakemeldinger.

En ekspertgruppe med studentrepresentasjon vil gjennomføre vurderingen. Diku oppnevner medlemmene av ekspertgruppen. Ekspertgruppens anbefalinger legges frem for Dikus styre, som tar den endelige beslutningen.

Prosjekter tildeles på bakgrunn av de søknadene som holder høyest kvalitet. Dersom flere søknader har like høy kvalitet, vil tematisk, faglig og institusjonell variasjon i porteføljen bli prioritert.

Alle søkere vil bli informert om utfallet av søknadsprosessen, tentativt innen utgangen av mars 2019.

Krav til søknaden

For å kunne kvalifisere for støtte må søknaden oppfylle følgende krav:

- Søker må være et norsk universitet, vitenskapelig høyskole eller høyskole.
- Søknaden må skrives på norsk og leveres gjennom Dikus nettbaserte søknadsplattform ([Espresso](#)) innen søknadsfristens utløp.
- CV-er for prosjektlederen og to til fem nøkkelpersoner i prosjektteamet må lastes opp sammen med søknaden. Hver enkelt CV skal ikke overstige to sider.
- En kortfattet uttalelse signert av søkerinstitusjonens øverste utdanningsledelse (prorektor for utdanning eller noen med tilsvarende ansvar), som gjør rede for hvordan prosjektet inngår i lærestedets strategiske kvalitetsarbeid, må lastes opp sammen med søknaden.

Merk at søknader som ikke oppfyller ovennevnte krav ikke vil bli realitetsbehandlet.

Kontrakt og rapporteringskrav

Ved tilsagn om midler må søkerinstitusjonen inngå en kontrakt med Diku. Kontrakten angir vilkårene for bruken av prosjektmidlene og partenes rettigheter og forpliktelser i gjennomføringen av prosjektet. Forpliktelsene til søkerinstitusjonen inkluderer bl.a. plikt til å levere fremdriftsrapporter, regnskap for prosjektet og en sluttrapport etter gjennomføring av prosjektet. Kontrakten må signeres av en person som har fullmakt til å representere og forplikte søkerinstitusjonen juridisk overfor Diku. Inntil bindende kontrakt er inngått, forbeholder Diku seg retten til å omgjøre beslutninger om tilsagn om midler.

Kontaktpersoner

Spørsmål knyttet til utlysningen kan rettes til:

Bo Byrkjeland
seniorrådgiver
+47 482 80 862 | bo.byrkjeland@diku.no

Emil Trygve Hasle
seniorrådgiver
+47 997 84 465 | emil.hasle@diku.no