Базові навички, необхідні для роботи:

Ландшафтний дизайнер

|  |
| --- |
| **Робочі обов'язки ландшафтних дизайнерів**:   * створення садів, парків, скверів, кладовищ, спортивних споруд і догляд за ними * створення другорядних доріг, площ, сходів, огорож і догляд за ними * виконання робіт з укладання природного каменю, такого як бруківка, шифер і граніт, та догляд за ними * роботи з озеленення та догляд за рослинами |

**Читання**

**Ландшафтні дизайнери щодня:**

* читають описи та інструкції
* читають короткі нотатки
* читають списки різних завдань, які потрібно виконати
* читають повідомлення з техніки безпеки
* читають повідомлення та електронні листи
* читають знаки та символи
* працюють з робочими кресленнями та картами, що містять різну інформацію

**Ландшафтні дизайнери постійно:**

* читають інструкції з експлуатації нового обладнання та нових продуктів
* читають інструкції з використання різних механічних приладів
* читають звіти та протоколи робочих нарад
* читають інформацію про охорону праці та інструкції з техніки безпеки
* читають інструкції з сортування відходів та вимоги щодо цього
* читають і вивчають нові або змінені внутрішні процедури

**Ландшафтні дизайнери час від часу:**

* читають інструкції та інформацію про догляд за рослинами
* читають інформацію та бланки, що стосуються власної зайнятості
* читають навчальні матеріали
* читають професійні журнали
* читають трудові договори та форми, що стосуються власного працевлаштування

**Письмо**

**Ландшафтні дизайнери щодня:**

* пишуть нотатки
* заповнюють контрольні списки щодо якості та відхилень
* пишуть короткі повідомлення для себе або інших
* заповнюють та підписують різні форми
* складають графіки робіт

**Ландшафтні дизайнери постійно:**

* повідомляють керівників про відхилення та аварійні ситуації
* замовляють товари та заповнюють форми замовлень
* реєструють запити від клієнтів, супервайзерів та постачальників
* ставлять підпис при отриманні товару
* пишуть службові записки
* пишуть повідомлення та електронні листи
* розробляють різні плани

**Ландшафтні дизайнери час від часу:**

* записують нові процедури для себе або інших
* пишуть листи та заяви
* роблять нотатки під час навчання
* пишуть звіти про виконану роботу
* складають наряди на роботу та отримують підписи від керівників
* складають списки необхідного обладнання та техніки
* оновлюють експлуатаційну та технічну документацію
* заповнюють форми, пов'язані з власним працевлаштуванням

**Навички усного мовлення**

**Ландшафтні дизайнери щодня:**

* говорять з колегами або керівниками для координації своєї роботи
* передають і отримують повідомлення та інструкції
* пояснюють, яку роботу потрібно виконати
* планують роботу разом з клієнтом

**Ландшафтні дизайнери постійно:**

* слухають та реагують на пояснення клієнтів, керівників, постачальників або колег
* пропонують зміни до завдань і методів роботи
* отримують інструкції та обговорюють роботу з керівником
* пояснюють завдання або задачі найманому персоналу
* беруть участь у розмовах в обідню перерву та під час інших перерв

**Ландшафтні дизайнери час від часу:**

* повідомляють про інциденти чи нещасні випадки
* беруть участь у тренінгах
* пояснюють іншим те, що незрозуміло
* обговорюють процедури з керівниками та колегами
* надають інформацію новим і тимчасовим працівникам
* повідомляють про хворобу та причину відсутноті
* спілкуються з різними постачальниками, щоб отримати пропозиції щодо товарів і послуг
* беруть участь у співбесіді з керівником щодо ефективності роботи працівників

**Лічба**

**Ландшафтні дизайнери щодня:**

* конвертують розміри в робочих кресленнях у реальні розміри
* оцінюють час, необхідний для виконання роботи
* розраховують кількість матеріалів та обладнання, необхідних для виконання роботи
* обчислюють довжину, площу, об'єм і вагу, пов'язані з робочою процедурою

**Ландшафтні дизайнери постійно:**

* заповнюють табелі обліку робочого часу
* порівнюють ціни різних постачальників
* перевіряють рахунки та інвойси
* готують основу для рахунків-фактур
* складають кошторис або розраховують вартість роботи
* перевіряють власну зарплатну відомість
* розраховують кількість рослин на клумбу
* контролюють геодезичні інструменти

**Ландшафтні дизайнери час від часу:**

* оцінюють потребу в робочій силі відповідно до плану виконання робіт і рівня навантаження
* перевіряють бюджет
* розраховують розмір надбавки за відрядження
* розраховують вартість найму робочої сили
* розраховують потребу в ресурсах відповідно до очікуваного використання

**Навички роботи з цифровими технологіями**

**Ландшафтні дизайнери щодня:**

* ведуть огляд власної діяльності в календарі
* перевіряють угоди з постачальниками, керівниками або клієнтами
* вносять розбіжності у відомості
* надсилають та отримують повідомлення та електронні листи

**Ландшафтні дизайнери постійно:**

* заповнюють інформацію про виконану роботу
* надсилають електронні листи з вкладеннями
* ведуть табель обліку робочого часу
* користуються стандартним офісним програмним забезпеченням
* вносять цифри та інформацію в електронні таблиці
* перевіряють інформацію про товар
* замовляють товар
* користуються смартфоном або планшетом з різними додатками для вирішення певних завдань

**Ландшафтні дизайнери час від часу:**

* шукають інформацію про продукцію, закони та правила
* роблять фотографії, щоб задокументувати інциденти або відхилення
* знаходять оновлені нормативні документи з охорони праці та безпеки
* користуються відповідними комп'ютерними програмами для розрахунку часу та цін
* перевіряють в Інтернеті нові екологічні норми
* порівнюють ціни від різних постачальників
* публікують та відповідають на запити на участь у тендерах
* зберігають контракти або угоди про надання послуг з постачальниками
* користуються соціальними мережами, щоб бути в курсі подій та рекламувати власний бізнес
* оновлюють свій дорожній журнал
* використовують різні цифрові платформи для співпраці та комунікації
* використовують QR-коди та штрих-коди за потреби
* використовують різні навчальні програми