Grunnleggjande ferdigheiter når det gjeld personleg økonomi

|  |
| --- |
| **Oppgåver som har med personleg økonomi å gjere:*** halde balanse mellom inntekter og utgifter
* ha god oversikt over den personlege økonomien sin
 |

**Lesing**

* lese kvitteringar
* lese oppskrifter og lage handlelister
* lese ein faktura
* lese brev eller e-postar med økonomisk informasjon frå offentlege og private tenester
* lese diverse tilbodsplakatar og oppslag
* lese informasjon når ein inngår kontraktar og betalingsavtalar
* lese prisar i butikken, på nettet og i tilbodsaviser
* lese og samanlikne ulike tilbod frå ulike leverandørar
* lese instruksjonar om korleis ein opprettar avtalegiro
* lese instruksjonar om korleis ein opprettar BankID
* lese instruksjonar om korleis ein legg til BankID-appen eller andre appar
* lese sin eigen husleigeavtale
* lese sin eigen lønsslipp
* lese arbeidskontraktar
* lese si eiga skattemelding
* lese angrefristskjema

**Skriving**

* skrive handlelapp med rette tal og mengder
* fylle ut rett informasjon på nettet når ein kjøper og sel varer
* fylle ut rett informasjon når ein kjøper tenester
* fylle ut søknadsskjema for lån, forsikring og tenester hos Nav
* fylle ut skjema for eigenmelding, ferie eller permisjon
* seie opp ulike abonnement
* skrive klagebrev i samband med reklamasjon
* fylle ut skattemeldinga
* fylle ut angrefristskjema
* be om rabattar og tilbod

**Munnlege ferdigheiter**

* seie frå dersom vekslepengane ikkje stemmer
* spørje om hjelp til å finne rett pris på varer i butikken
* be om rabattar og tilbod, både i butikk og på telefon
* forsikre seg om at ein har forstått tilbodet rett, både i butikk og på telefon
* snakke om lånetilbod frå banken
* diskutere tilbod på varer frå seljarar
* stille spørsmål om rettar hos Nav
* klage på ei vare eller teneste
* spørje for å avklare problemstillingar før ein eventuelt seier ja ved telefonsal

**Rekning**

* gjere eit overslag over kor mykje pengar som er att på kontoen
* gjere prisoverslag på varer
* lese av og sende inn rette tal frå ulike målarar
* rekne med ulike måleeiningar
* doble eller halvere oppskrift ved innkjøp ut frå venta forbruk
* fylle ut rett informasjon i Vipps og andre tenester
* betale rekningar
* kontrollere sin eigen lønsslipp
* lese si eiga skattemelding
* kontrollere sitt eige skattekort
* rekne ut meirverdiavgift (moms) når ein kjøper tenester
* rekne ut ny pris på salsvarer
* vurdere og samanlikne prisar ved kjøp
* vurdere og samanlikne prisar når varer kjem i pakningar med ulike storleikar
* betene lån/gjeld
* setje opp og følgje eit budsjett
* ha oversikt over faste utgifter
* rekne ut kostnadene for faste utgifter per månad, per kvartal og for året
* kjenne til fordelane og ulempene ved å bruke kredittkort
* vere merksam på rentesrente når ein brukar kredittkort
* rekne ut og vurdere ulike tilbod på varer og tenester frå ulike leverandørar
* vurdere kostnad av ulike tilbod via meldingar og sosiale media
* vurdere ulike tilbod på kreditkjøp

**Digitale ferdigheiter**

* kunne logge seg inn på nettbank, Altinn, Digipost og heimesidene til Nav med elektronisk ID
* kunne overføre pengar, betale rekningar i nettbank
* kunne forskjellen på e-faktura og avtalegiro
* opprette e-faktura og/eller avtalegiro
* kjenne til bruken av KID-nummer
* hente ut, endre og levere skattemeldinga
* bestille billettar til rett pris til arrangement og reiser
* bruke appar på mobilen til å bestille og betale tenester
* hente ut og lese tal som har med avtalar å gjere
* vurdere kostnader for å bruke nettbrett og mobil i inn- og utland
* vite om vanlege og skjulte kostnader når ein kjøper appar
* kunne bruke kredittkort til å handle på nettet
* kunne bruke PayPal og liknande betalingsformer
* vite korleis ein kan reservere seg mot telefonsal og adressert reklame
* kjenne til angreretten ved netthandel
* ha kjennskap til trygge og utrygge nettstader (hengelåssymbolet) ved betaling
* kjenne att falske nettstader og lenkjer for kjøp og sal av varer og tenester
* kjenne att og forsikre seg om at konkurransar og liknande på nettet ikkje er kamuflerte tenester for ulike abonnementskjøp
* kjenne til at offentlege instansar og bankar aldri vil be om passord eller BankID-informasjon
* kjenne til tostegsstadfesting og andre grep for å halde personleg informasjon trygg
* vurdere ulike tilbod frå ulike leverandørar som mobil og strøymetenestar
* vite om og kjenne att ulike konkurranseforma som inneber kjøp av ulike abonnementa
* kjenne att ulike forma for svindel via nett og telefon