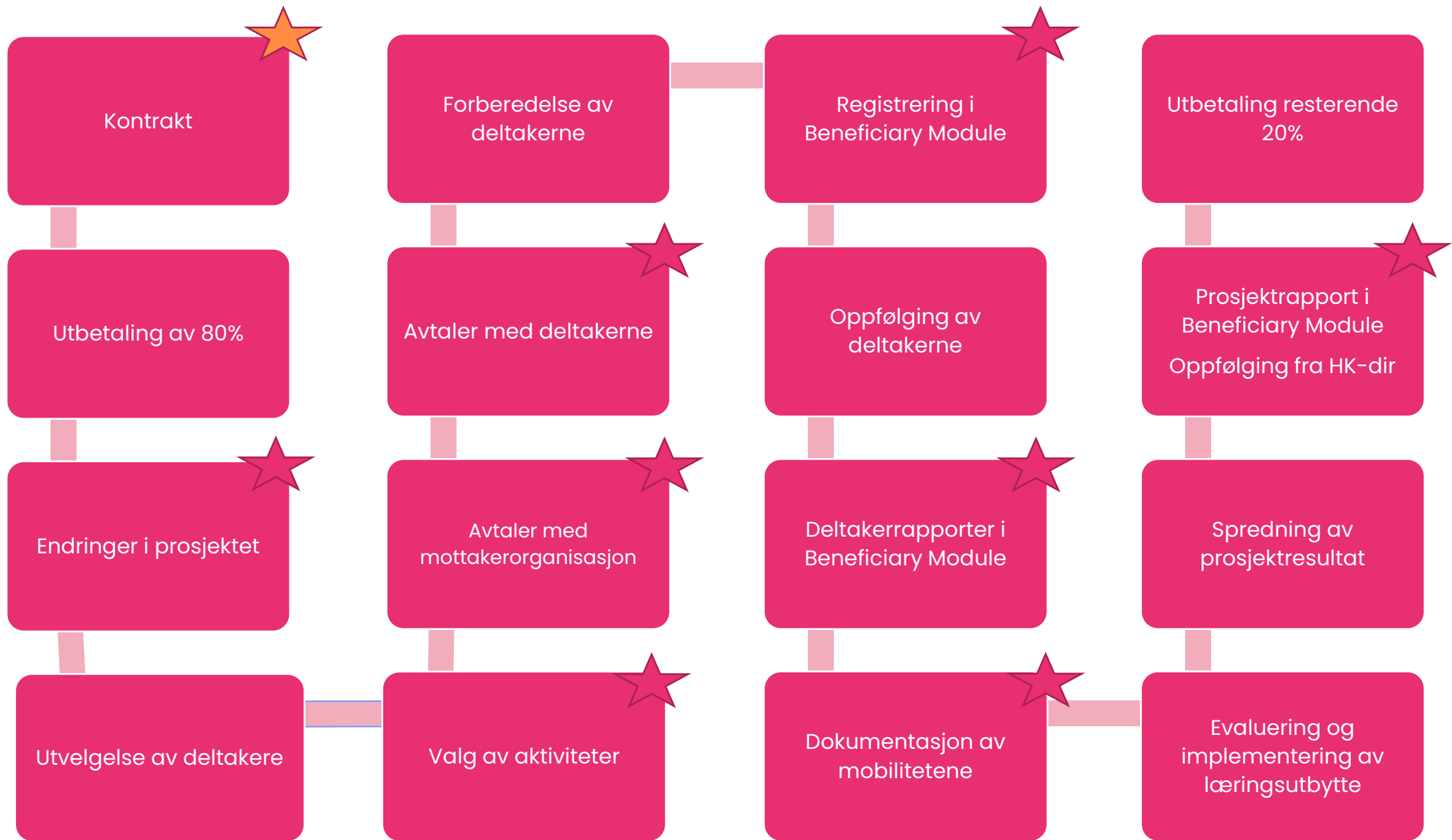


Mobilitet – voksnes læring

Henrik Arvidsson









Kontrakt og andre dokumenter

The Agreement is composed of:

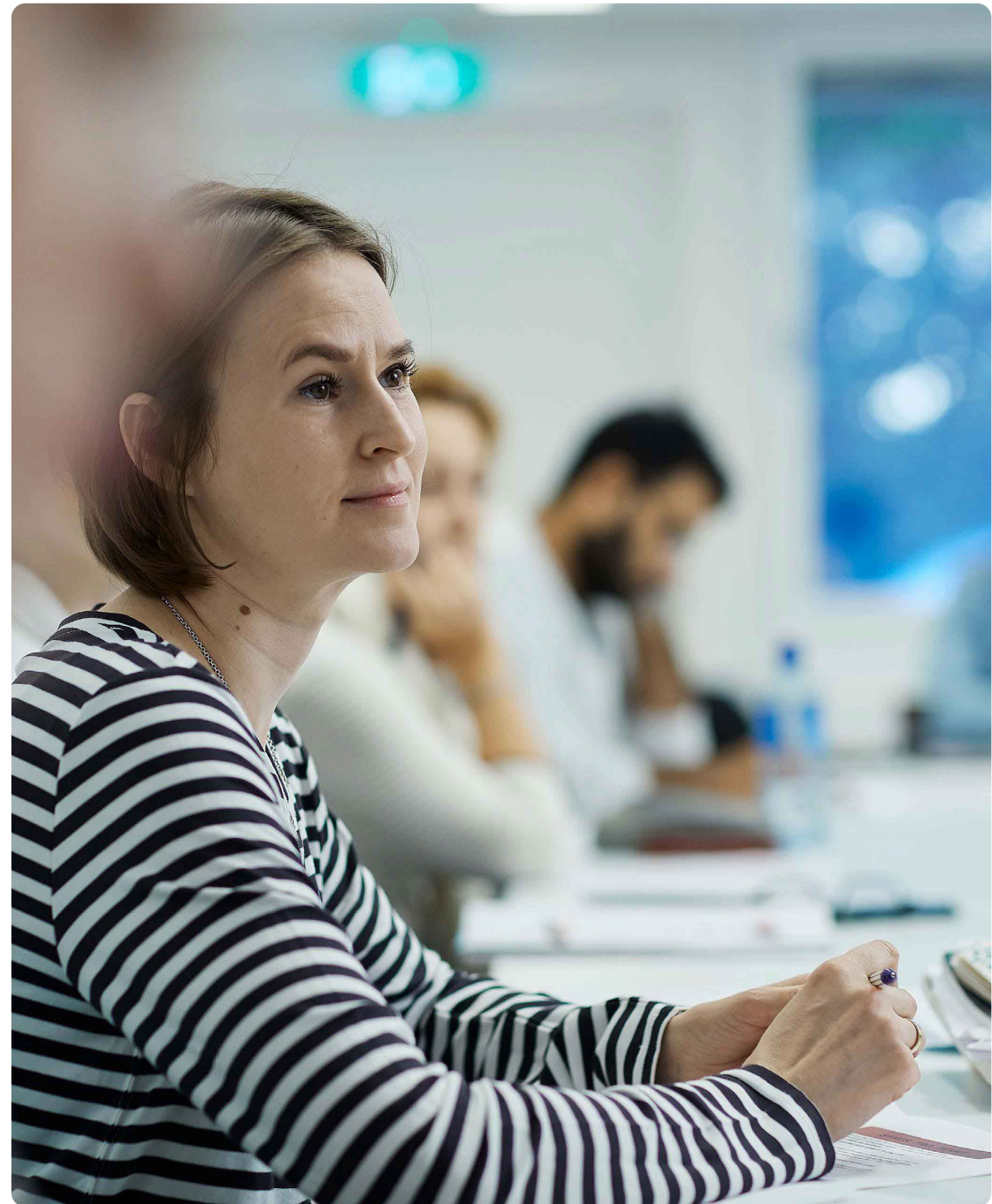
Preamble

Terms and Conditions (including Data Sheet)

- | | |
|---------|--|
| Annex 1 | Description of the action, List of other beneficiaries and Estimated budget for the action |
| Annex 2 | Applicable rules to eligible costs |
| Annex 3 | Applicable rates |
| Annex 4 | Accession forms (if applicable) |
| Annex 5 | Specific rules |
| Annex 6 | Templates for agreement(s) to be used between beneficiaries and participants (if applicable) |

Grant agreement

- Hvem?
- Varighet
- Beløp
- Bankkonto
- Forpliktelser
 - Implementere i tråd med søknad og Annex I
 - Rapportering
 - Fleksibilitet
 - Regler ved tvister





Annex 1 – Description of the action

- Viser hva stipendet tilsvarer i aktiviteter



Annex 2 – Applicable rules for eligible costs

- Viser hvordan man regner ut hvor mye en mobilitet tilsvarer
- Viser hvordan en mobillitet skal dokumenteres



Annex 3 – Applicable rates

- Viser hvilke satser som brukes



Annex 4 – Accession form

- Brukes ikke i 2023 (eller tidligere)



Annex 5 – Specific rules

- Regler som er unike for KA1
 - Man kan be om mer midler
 - Man kan be om mindre midler
 - Man kan be om inkluderingsstøtte
 - Man må oppdatere Beneficiary Module
 - Hvilke kontroller man kan bli «utsatt for»
 -



Annex 6 – Mal

- Eksempler på maler som kan brukes mellom enkeltperson/skole/vertsinstitusjon



Fleksibilitet og restriksjoner

- Betydende grad av fleksibilitet så lenge man forholder seg til målsetningen med prosjektet
 - Kan bytte destinasjon og mobilitetstype
 - Ved større endringer – ta kontakt
- Dersom prosjektet er ilagt begrensninger av evaluator, må man forholde seg til disse
 - For eksempel hvis et mål i Erasmusplanen ikke er godkjent



Ekstra finansierings- muligheter

Inkluderingsstøtte

Dere kan søke om ekstra midler til inkludering for å legge til rette for bred deltakelse

Til neste gang...

husk å søke om støtte til grønne reiser



Forlengning av prosjektet

Akkrediterte

- Alle prosjekt er i utgangspunktet 15 måneder
- Dere vil få mulighet å forlenge prosjektet med 9 måneder til 24

Da kan dere også be om mer penger eller lever tilbake midler

- Tenk på overlapp mellom de årlige prosjektene

Enkeltstående

- Prosjektene kan forlenges til inntil 18 måneder gjennom en tilleggskontrakt



Aktiviteter for ansatte

➤ Jobbskygging (2-60 dager)

Ansatte kan gjennomføre et læringsopphold ved en samarbeidsskole/vertsskole i utlandet med mål om å lære nye metoder og ny praksis gjennom observasjon av og interaksjon med en eller flere ansatte i sin utøvelse av sitt daglige arbeid.

NB! Ikke studieturer

➤ Courses and training (2 - 30 dager. Kursavgift dekkes kun for maks. 10 dager pr. deltaker)

Ansatte kan delta på et kurs eller annen type opplæringsaktivitet levert av kvalifisert personell og som er basert på et læringsprogram med avklart læringsutbytte. Kurset/opplæringsaktiviteten må involvere deltakere fra minst to ulike land og programmet må legge til rette for interaksjon med andre lærere og kursholdere.

"Entirely passive activities such as listening to lectures, speeches or mass conferences are not supported."

➤ Teaching or training assignments (fra 2 - 365 dager)

Ansatte kan gjennomføre et opphold der de underviser elever ved en samarbeidsskole/vertsskole i utlandet med mål om å lære selv og utveksle erfaringer med ansatte ved samarbeidsskolen/vertsskolen.

Andre aktiviteter

➤ Forberedende besøk

Et forberedende besøk har som mål å besøke en samarbeidsskole for å forberede ansatt- eller deltakermobilitet for å gi aktiviteten økt kvalitet. Maks 3 deltakere kan reise på forberedende besøk og det kan kun gjennomføres ett forberedende besøk pr. samarbeidsskole/vertsskole.

NB! I søknadsskjemaet må forberedende besøk knyttes opp mot en eller flere planlagte aktiviteter for ansatte eller deltakere.

➤ Invited experts (2 – 60 dager)

Skoler kan invitere kvalifisert personell (kursholdere, eksperter, trainers) fra utlandet for å styrke undervisning og opplæring her hjemme. (NB! Eksperten må komme fra et Erasmus+-land»)

➤ Hosting teachers and educators in training (fra 10 - 365 dager)

Skoler kan være vertskap for en lærerstudent som ønsker å gjennomføre praksis i Norge. Dere vil motta støtte til å planlegge og legge rammer for oppholdet, mens lærerstudenten selv mottar reise- og oppholdsmidler fra sin egen institusjon (universitet/høyskole).

Aktiviteter for deltakere

➤ Gruppemobilitet for deltakere (2-30 dager)

En gruppe deltakere besøker et annet land og får undervisning/trening/opplæring der. De kan følge undervisning eller jobbe sammen med deltakere der rundt tema av felles interesse. Program og innhold må utarbeides i samarbeid med en samarbeidsskole/vertsskole. Kommersielle kurs er ikke en gyldig aktivitet. Lærere eller andre følgepersoner må være sammen med deltakerne under hele oppholdet.

“Joint trips to nature, cultural venues, international competitions or other relevant content may form a part of the activity if it is embedded in a wider peer-learning programme designed by the two schools.”

➤ Individuell mobilitet (fra 10 -29 dager) – korttidsmobilitet

Deltakere gjennomfører et læringsopphold ved en samarbeidsskole eller en annen relevant organisasjon i utlandet. Et individuelt læringsprogram/læringsavtale må utarbeides for og i samarbeid med den enkelte deltaker.

➤ Individuell mobilitet (fra 30 dager) – langtidsmobilitet

Deltakere gjennomfører et lengre læringsopphold ved en samarbeidsskole eller en annen relevant organisasjon i utlandet. Et individuelt læringsprogram/læringsavtale må utarbeides for, og i samarbeid med den enkelte deltaker.

**Hva skal til for at dere
skal sende noen på
deltakermobilitet?**







Avtaler

1. Avtaler med deltakerne

a) Tildeling og utbetaling av støtte

- Lurt å ha

b) Læringsavtale

- Obligatorisk (med noen unntak, se neste slide)

2. Avtaler med mottakerorganisasjoner

a) Læringsavtale, om gjensidige forpliktelser

- Obligatorisk (med noen unntak, se neste slide)

Maler finnes i Annex 6 til kontrakten – disse kan tilpasses

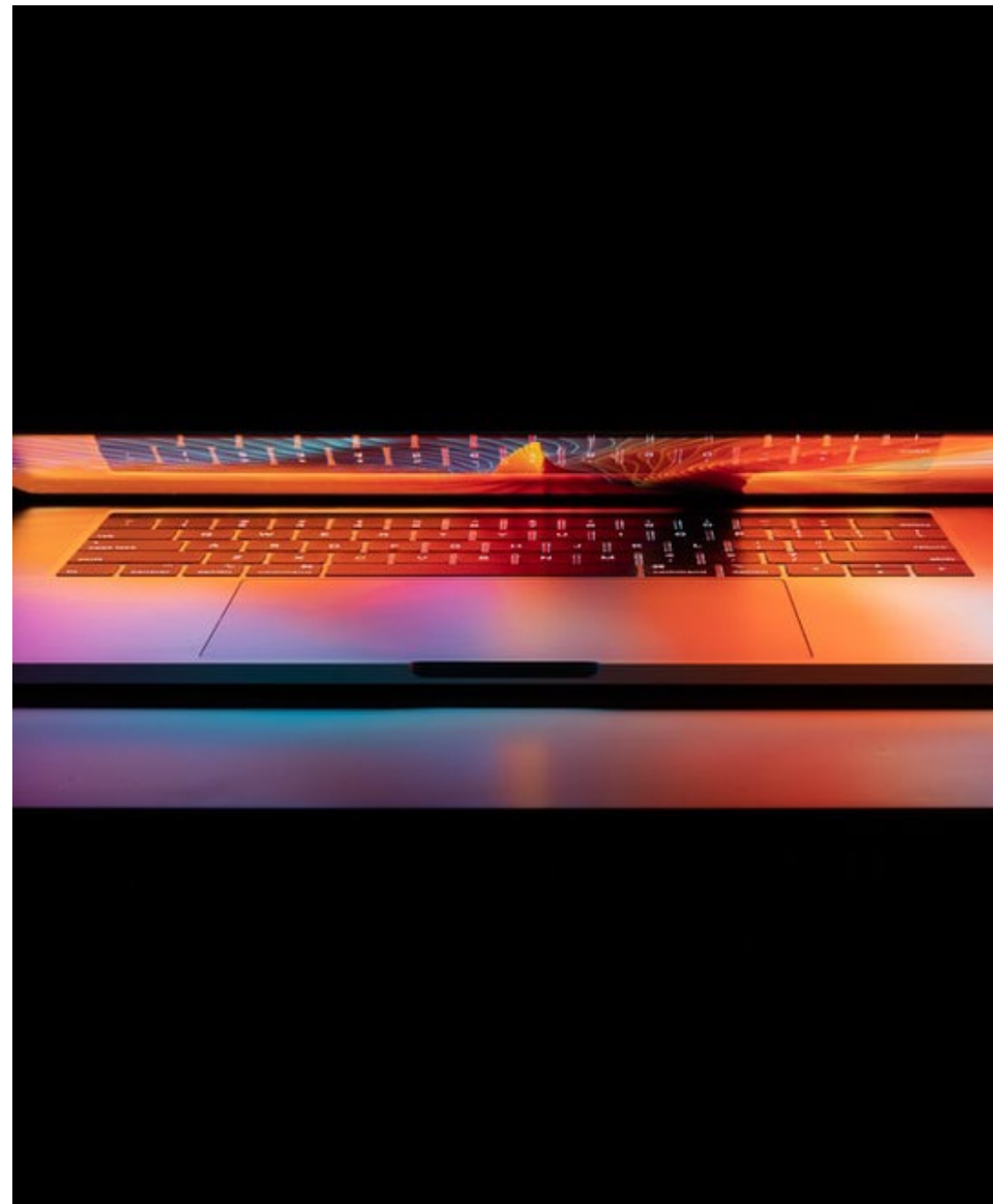
Trenger jeg en learning agreement?

Activity Type	Learning Agreement
Job-shadowing	Qualitative obligation (EQS)
Teaching or training assignments	Qualitative obligation (EQS)
Courses and training	Optional
Individual learning mobility of adult learners	Qualitative obligation (EQS)
Hosting teachers and educators in training	Qualitative obligation (EQS)
Invited experts	Not applicable
Group mobility of adult learners	Not applicable
Preparatory visits	Not applicable
Accompanying persons	Not applicable



Beneficiary Module

- Gå inn via Erasmusportalen
- Registrering av mobiliteter – aller helst før utreise
- Individuelle deltakerrapporter – spørreskjema på epost, grunnlag for sluttrapport
- Budsjettoppfølgning
- Sluttrapport
- Veiledningsvideoer på vår hjemmeside







Dokumentasjon

- Det er ikke nødvendig med hotellokvinger og flybilletter
- Dere må kunne dokumentere at reisen har funnet sted
 - Bekreftelse fra vertsinstitusjonen eller kursarrangør (må inneholde datoer)
 - eller
 - Program for oppholdet pluss reisedokumenter
- Se Annex 2 for detaljerte regler





Rapportering

Akkreditering

- Interimrapport i juni
- Sluttrapport for prosjektet 60 dager etter prosjektslutt
 - Trenger ikke dokumentasjon
 - Ligger til grunn for fremtidige tildelinger
- I tillegg kommer det underveisrapportering på selve akkrediteringen
- Kontroller
 - Desk check og besøk

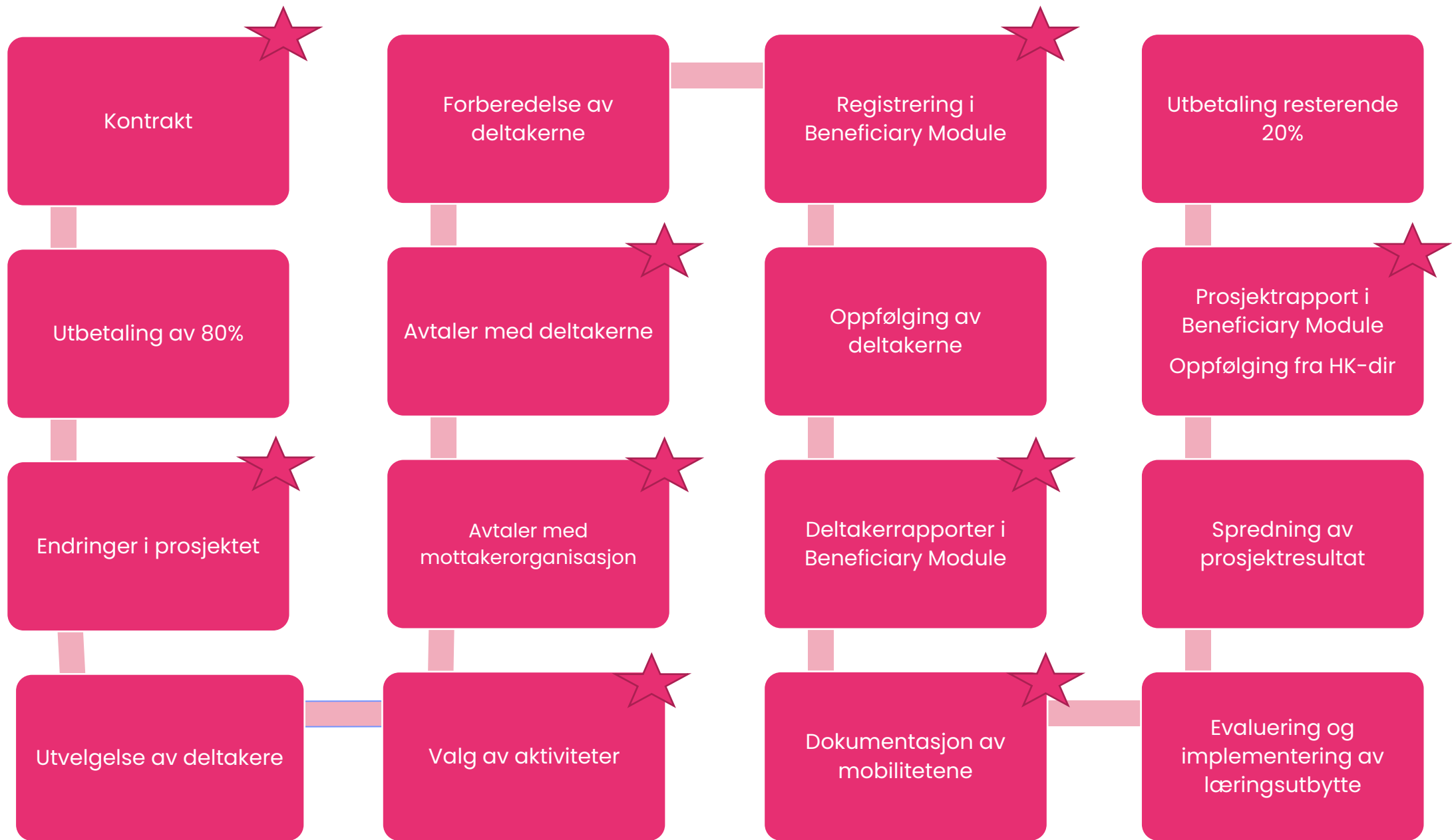
Enkeltstående

- Sluttrapport for prosjektet 60 dager etter prosjektslutt
 - Trenger ikke dokumentasjon
- Kontroller
 - Desk check og besøk

Oppfølging fra HK-dir

- Direktekontakt med HK-dir
- Åpne timer
- Tematiske seminarer





Lykke til

henrik.arvidsson@hkdir.no

aud.trohaug@hkdir.no

