

Hjelp! Vi har fått et Erasmus+ KA2-prosjekt!

Seminar om Erasmus+ i grunnopplæringen 2024
25.09.24



Agenda

- Oppstart av prosjektet
- Underveis i prosjektet
- Avslutning av prosjektet
- Annen viktig informasjon som gjelder hele prosjektperioden
- Spørsmål og diskusjon



Oppstart av nytt prosjekt

- Gjør dere kjent med:
 - (Erasmus+ Programguide 2024)
 - Handbook for KA2 Lump Sum 2024
 - Kontrakt og vedlegg - Regler og rammer
 - Administrer prosjektet i [Beneficiary module](#)
 - Viktige datoer
 - [For deg som har pågående KA220 samarbeidsprosjekt tildelt i 2024](#)
 - [For deg som har pågående KA210 småskalapartnerskap tildelt i 2024](#)





Forskjeller mellom KA210 og KA220 prosjekt

KA 210

Budsjett: mindre budsjett.

Varighet: 6 – 24 mnd

Rapportering: Sender kun inn sluttrapport.

Partnerskapet: kun krav til å ha ein samarbeidspartnar

KA 220

Budsjett: euro 120', 250' eller 400' euro

Varighet: 12–36 mnd

Parternerskap: min to samarbeidspartnarar

Rapportering: 1-2 interim rapportar og ein sluttrapport

Kompleksitet: Arbeidspakker, rapportering, større omfang

Kontrakt

Grant Agreement for the Erasmus+ Programme:

- Startdato – sluttdato
- Innvilget sum
- Frister for utbetaling fra HK –dir og frister for rapportering
- Bankkontoinformasjon
- IKT verktøy
- Budsjettoverføringer
- Informasjon om å bruke [EU logoen](#)
- NB! Les side 8-9-10: Datasheet i kontrakten

Annex I – Description of the action and estimated budget

Annex II – Specific rules

Annex III – Accession forms (før kalla mandat)



Underveis i prosjektet

Vi ser på:

- Koordinator sitt ansvar
- Partnerskapsavtale
- Utbetalinger
- Dokumentasjonskrav
- Delrapporter (progress/periodic)
- Endringer i prosjektet
- Force majeure
- Kontroller og monitoreringsbesøk

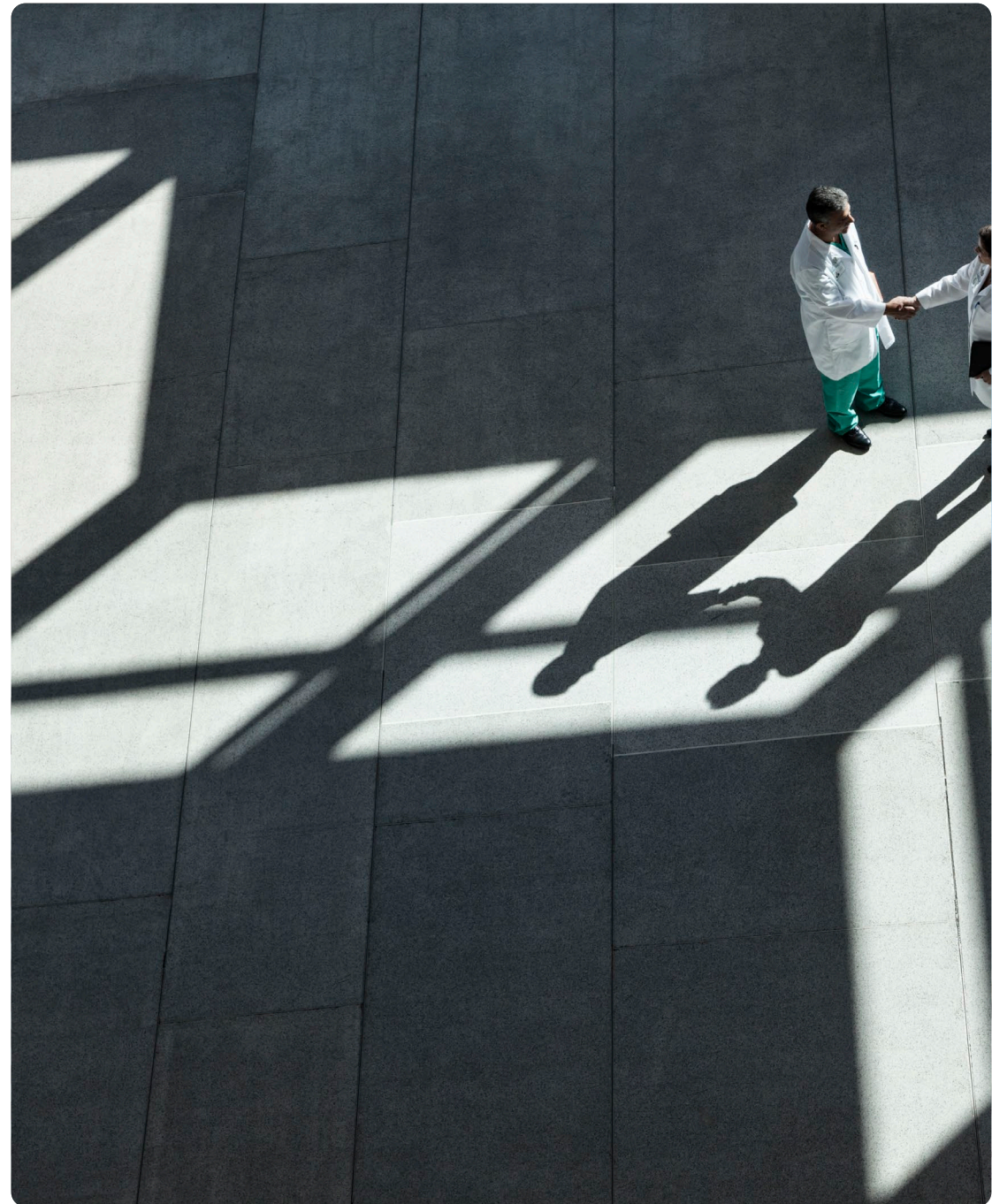
Koordinator sitt ansvar

- Kan ikke delegere til en annen organisasjon
 - Rapporterer på vegne av partnerskapet
 - Samle inn all dokumentasjon
 - Fordele midler til partnere
 - Bruk søknad som styringsverktøy
 - Partnerkontrakt
-
- Kommunikasjon
 - Internt
 - HK-dir
 - Eksternt – hovedkontakt/pådrivar – impact



Partneravtale

- Partneravtaler er ikke pålagt, men er anbefalt
- Kan inneholde punkter om frekvens på utbetalinger, spesielle ansvarsområder, kommunikasjon, møter, håndtering om det oppstår tvister, IPR med meir
- NA kontoret har ingen ansvar i forhold til partnerkontrakter – det er kun verktøy for partnerskapet
- Vi har [mal](#) for dette som kan brukes som utgangspunkt for egen avtale – sjå [ressurssidene!](#)



Utbetaling

- Utbetalinger
 - KA 210: 80% ved oppstart, 20% etter godkjent sluttrapport
 - KA220: 2-årig 80% oppstart
 - KA 220: 3-årig 40% oppstart, 40% ved periodic report og 20% etter godkjent sluttrapport





Delrapportering

KA 210

Sender kun inn sluttrapport

KA 220

Progress report etter 1 år

Periodic report etter 2 år – eller ved brukt 70% av første utbetaling

Toårige prosjekt: delrapport utløser ingen utbetaling av tilskudd

Treårige prosjekt: dersom prosjektet har brukt minst 70% av første utbetaling ved delrapportering, genereres andre utbetaling av tilskudd

Endringer i prosjektet (amendment)

- Meld fra til HKdir om endringer – epost
- Endringer som ikke krever kontraktsendring:
 - Bytte av kontaktperson eller juridisk representant.
 - Mindre omfordelinger av budsjettet innenfor én arbeidspakke
 - Ta kontakt med oss
- Større endringer som krever kontraktsendring:
 - Endring av partnere eller partnere som faller ut av prosjektet
 - Betydelig endring i innhold, resultat eller budsjett
 - Budsjettomfordeling mellom arbeidspakker
 - Forlengelse av prosjektperioden



Force majeure

- Force majeure-klausulen i kontrakten
- Skal meldes umiddelbart
- Godkjent force majeure innebærer at kostnad for aktiviteter som ikke er utført kan inngå i sluttrapporten
- Først undersøker mulighetene for å få refundert penger i forbindelse med avlyste aktiviteter på andre måter, for eksempel gjennom mulige forsikringer eller refunderbare billetter
- Anbefaler at de alltid bestiller reise og overnatting med avbestillingsbeskyttelse
- Ta kontakt



Kontroller og monitoreringsbesøk

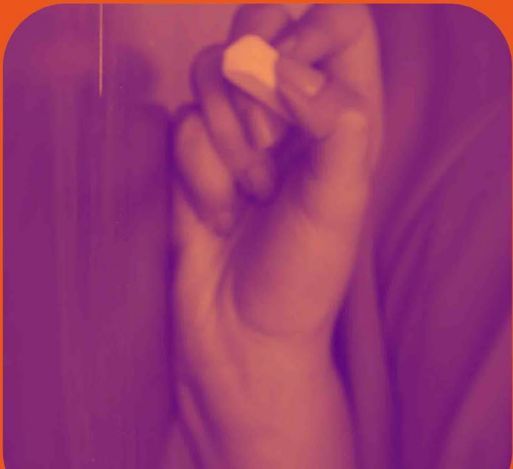
- Kommisjonen og HKdir kan gjennomføre kontroller, revisjoner eller evalueringer
- Dokumentasjon skal oppbevares i 5 år
- Beviser at aktiviteten er gjennomført som planlagt.
- "On the spot check during project implementation"
- Monitoreringsbesøk - arene for å støtte og gi råd



Spørsmål så langt?



Avslutning av prosjektet





Avslutning av prosjektet

- Sluttrapportering og Beneficiary Module
- Hvordan blir sluttrapporten evaluert?
- Erasmus+ Project Results platform (EPRP)
- Deling av resultater
- Kontroller og dokumentasjon



Sluttrapportering i Beneficiary Module

- Logg inn med EU Login i Erasmusportalen: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/> – Projects – My Projects
- Frist: 60 dager etter sluttdato
- Siste utbetaling: 60 dager etter innsendt rapport
- Koordinator har ansvar for å rapportere på vegne av partnerskapet – men kan gi flere tilgang
- Skriv og lagre i (Word-)dokument i tillegg til BM
- Resultater – beskriv disse i sluttrapport, og last opp i Erasmus+ Project Results platform (EPRP)

Project Activities and Budget Details

Grant Agreement No. : 2023-1-NO01-KA210-SCH-000161820 Awarded/Reported Budget : 60 000 € / 60 000 € Project ongoing Deadline: 29 janv. 2025 Actions 134 days left!

Project Acronym: WEM -
NA: NO01 - Norwegian Directorate for Higher Education and Skills. - Organisation OID: E10017008 - Legal name: Polarsirkelen videregående skole

- Content menu**
 - Details**
 - Participating organisations
 - Associated persons
 - Activities
 - Periodic reports
 - Progress reports
 - Reports
- Filter**
 - Details
 - Context
 - Information
 - National agency
 - Beneficiary organisation

Context Information

Programme: Erasmus+
Key Action: Cooperation among organisations and institutions
Action Type: Small-scale partnerships in school education
Call: 2023
Round: Round 1
Start of Project: 01/09/2023
End of Project: 30/11/2024
Project Duration (months): 15 months

Project Activities and Budget Details

Grant Agreement No. : 2023-1-NO01-KA220-HED-000158523 Awarded/Reported Budget : 400 000 € / 0 € Project ongoing Deadline: 30 oct. 2026 Actions 774 days left!

Project Acronym: ESDL -
NA: NO01 - Norwegian Directorate for Higher Education and Skills. - Organisation OID: E10147722 - eac.bm.ui.page.mobilities.project.legalName: OSLOMET - STORBYUNIVERSITETET

- Content menu**
 - Details**
 - Participating organisations
 - Associated persons
 - Work Packages
 - Periodic reports
 - Progress reports
 - Reports
- Filter**
 - Details
 - Context
 - Information
 - National agency
 - Beneficiary organisation

Context Information

Programme: Erasmus+
Key Action: Cooperation among organisations and institutions
Action Type: Cooperation partnerships in higher education
Call: 2023
Round: Round 1
Start of Project: 01/09/2023
End of Project: 31/08/2026
Project Duration (months): 36 months

Project Information

Grant Agreement No.: 2023-1-NO01-KA220-HED-000158523
National ID:
Project Title: European Systemic Design Lab
Project Acronym: ESDL
Project Status: Project ongoing
Final Report Submission Deadline: 30/10/2026

National Agency

National Agency NO01 - Norwegian Directorate for Higher Education and Skills.

Sluttrapport for KA220 Samarbeidspartnerskap

Samme struktur for sluttrapportering som søknadsskjema.

Project management

Reflekter rundt partnersamarbeid, samarbeid og fordeling av oppgaver, koordinering av prosjektet, samt tidsplanen.

Project implementation

Redegjørelse for grad av måloppnåelse ihht målene dere satt for prosjektet. Dette bør gjøres med støtte fra kvantitative og kvalitative indikatorer dere selv identifiserte på søknadsstadiet.

Impact and sharing results

Hvordan drar partnerorganisasjonene nytte av resultatene?

Hvordan er resultatene gjort tilgjengelig for andre?

Redegjørelse for prosjektets langsiktige effekt.

Egenvurdering (ved sluttrapportering)

Reflekter over kvaliteten på implementeringen, hva som går bra, og eventuelle problemer/utfordringer.

Obs! Ta med ev forbedringer i henhold til kvalitetsvurdering av søknad

Sluttrapport for KA210 Småskalapartnerskap

Samme struktur for sluttrapportering som søknadsskjema.

Relevans

Redegjørelse for hvordan dere har klart å adressere målene og prioriteringene for prosjektet, samt hvordan prosjektet har bidratt til å bygge kapasitet i partnerorganisasjonene til å jobbe med internasjonalt samarbeid.

Quality of the partnership

Refleksjon rundt kvaliteten på prosjektledelse og samarbeidet mellom partnerne i løpet av prosjektperioden, samt hvordan dere har klart å holde tidsplanen.

Quality of the project implementation

Redegjørelse for hvordan implementering av prosjektet har gått. Dette referer både til kvaliteten på arbeidet som er gjennomført og resultatene prosjektet har oppnådd.

Impact

Hvordan drar partnerorganisasjonene nytte av resultatene og hvilken overførbarhet har de til andre aktører og sektorer?

Egenvurdering

Reflekter over kvaliteten på implementeringen, både hva som gikk bra og eventuelle problemer/utfordringer.

Obs! Ta med ev forbedringer i henhold til kvalitetsvurdering av søknad

Hvordan blir sluttrapporten evaluert? forts.

- Ved sluttrapportering vurderes prosjektets kvalitet basert på en skala fra 0–100
- KA220: Tre muligheter for å få reduksjon i budsjettet
- KA210: To muligheter for å få reduksjon i budsjettet (RED1 og RED2)

KA220

10 % hvis poengsummen er mellom 55 og 69 poeng
40 % hvis poengsummen er mellom 40 og 54 poeng
70 % hvis poengsummen er mellom 10 og 39 poeng
100 % hvis poengsummen er mellom 0 og 9 poeng

KA210

10 % hvis poengsummen er mellom 45 og 59 poeng
30 % hvis poengsummen er mellom 30 og 44 poeng
70 % hvis poengsummen er mellom 10 og 29 poeng
100 % hvis poengsummen er mellom 0 og 9 poeng

Reduksjon 1

Budsjettkutt basert på aktiviteter som ikke gjennomføres. Midlene som er satt av til aktiviteten tilbakebetales.

Reduksjon 2

Budsjettkutt basert på kvalitet. Sluttrapporten får under 60/70 poeng. Prosentvis kutt av det totale budsjettet basert på antall poeng (se egen skala).

Reduksjon 3

Budsjettkutt basert på kvalitet. En eller flere arbeidspakker får under 70 poeng. Prosentvis kutt av det totale budsjettet til den aktuelle arbeidspakken. basert på antall poeng (se egen skala).

Evaluering av sluttrappen og eventuelle budsjettkutt (KA220)

	NOT DELIVERED	WEAK	INADEQUATE	BELOW EXPECTATION	GOOD OR EXCELLENT
Scoring Categories and Definitions	Planned activities and/or outputs not delivered.	Few activities or outputs delivered and general lack of quality overall.	Activities partially delivered; lack of expected quality.	Activities not fully delivered or not consistent with initial planning; no convincing rationale for change.	Activities rated good to excellent with results worthy of wider promotion
Scoring Range	0-9 points	10-39 points	40-54 points	55-69 points	70-100 points
Consequence	0% Grant Paid	30% Grant Paid	60% Grant Paid	90% Grant Paid	100% Grant Paid

- Grensen for KA210 er 60 poeng

Erasmus+ Project Results Platform (EPRP)

- Åpen og gratis tilgang til det som er produsert ved hjelp av E+-midler: utdanningsmaterieell, verktøy, etc
- Beneficiary Module (BM) og EPRP er to ulike plattformer:
 - EPRP er EU-kommisjonens plattform for spredning av resultater (offentlig)
 - BM er EU-kommisjonens plattform for prosjektrapportering (til HK-dir/nasjonalkontor)
- Koordinator logger inn med EU Login og laster opp prosjektresultater til [Erasmus+ Project Results Platform \(EPRP\)](#)
- Merk alle resultat med [EU-logo og ansvarsforskrivelse](#)



**Co-funded by
the European Union**

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Del resultatene

- I prosjektet – Beskriv målgrupper, verktøy og kanaler, samt forventet effekt – vær tidlig ute
- Spredningsplan i søknaden, MEN kan utvikles, spesielt om kvalitetsvurderingen viste til svakheter
- EU-kommisjonen "[How to communicate your project](#)"
- Verktøyet "[Impact Tool](#)", utviklet av nederlandsk nasjonalkontor
- [Erasmuspluss.no](#)
- Husk – merk alle resultat med [EU-logo og ansvarsfor skrivelse](#)



**Co-funded by
the European Union**

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Kontroller og dokumentasjon

- Desk check – bilagskontroll
- On the spot check during implementation – HK-dir deltar på aktivitet
- On the spot check after completion of the project – HK-dir ser på gjennomførte aktiviteter, kvalitet samt bilag
- -----
- Kommisjonen og HK-dir kan gjennomføre kontroller og revisjoner i løpet av prosjektperioden og fem år etter utbetaling av sluttregnskapet
- Oppbevar original dokumentasjon i 3 år (under 60K) eller 5 år (over 60K) etter fullført prosjekt
- Info om dokumentasjon [i KA2 Lump Sum-handboka](#) – «Dokumentasjon for å vise at aktiviteter er gjennomført som planlagt»

Kontroller og dokumentasjon – forts.

- KA220 Progress/Periodic report –
 - Declaration on Honour, signert av juridisk ansvarlig;
 - The necessary supporting documents proving that the activities foreseen in the project effectively took place;
- KA210/KA220 Sluttrapport–
 - Declaration on Honour, signed by the legal representative of the beneficiary organisation;
 - The necessary supporting documents proving that the activities foreseen in the project effectively took place;

Viktig info som gjelder hele prosjektiden

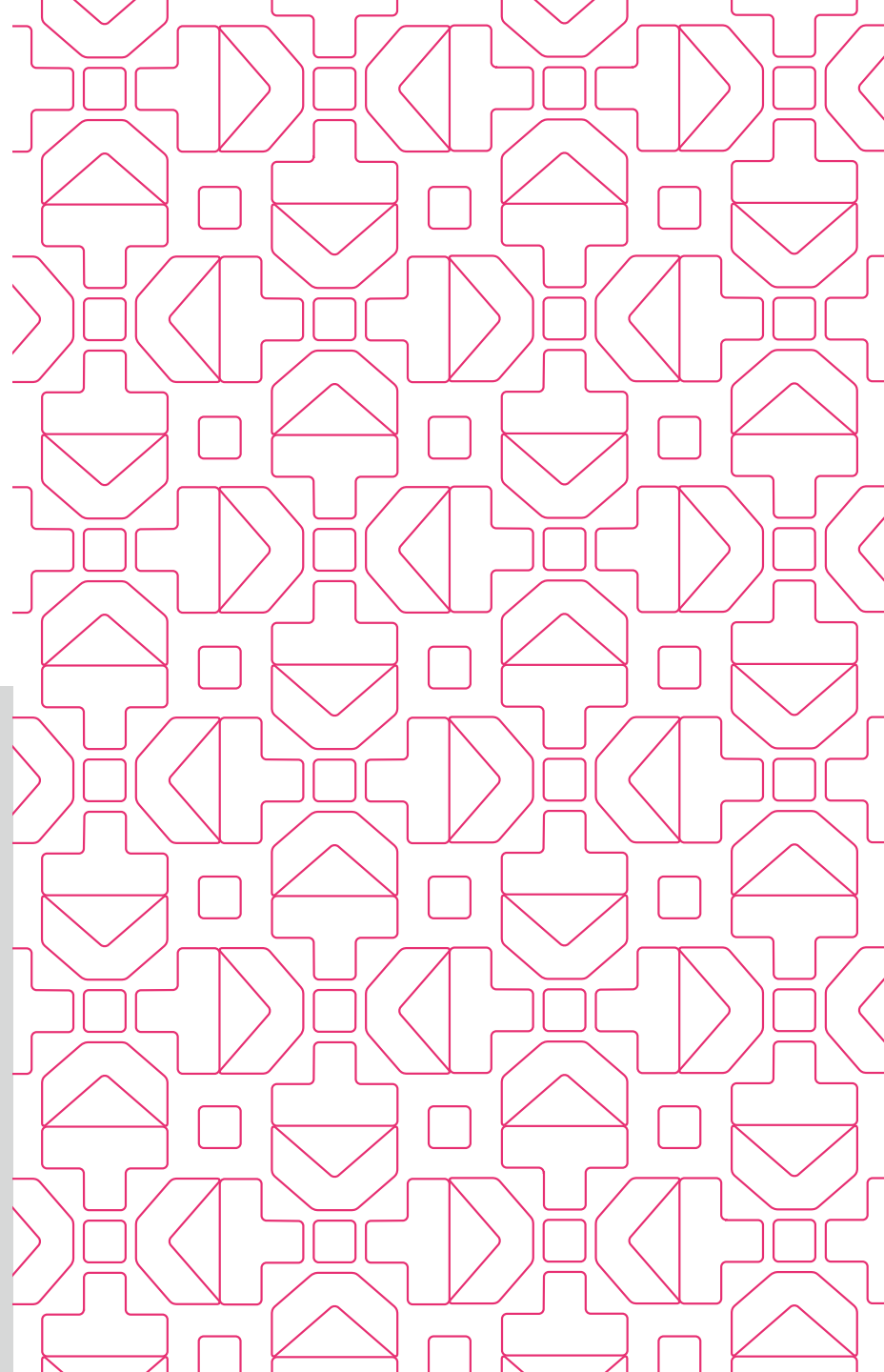
- Les veiledende dokumenter
 - [Programguide](#)
 - Les [håndbok om lump sums](#)
 - Se [Spredning av prosjektresultater](#)
 - [How to communicate you project](#)
- HK-dirs nettsider:
 - [For deg som har pågående KA220 samarbeidsprosjekt tildelt i 2024](#)
 - [For deg som har pågående KA210 småskalapartnerskap tildelt i 2024](#)



Spørsmål til sluttrappering?



Erasmus+
Enriching lives, opening minds.



Kontakt oss på (husk prosjektnummer):

erasmuspluss@hkdir.no – SE/VET/AE

erasmus@hkdir.no – Higher Education

