

Program for studentaktiv læring Utlysning 2019

Diku lyser ut inntil 50 millioner kroner til prosjekter som skal utvikle, prøve ut, evaluere og ta i bruk studentaktive læringsformer og læringsfremmende vurderingsformer. Utlysningen er åpen for alle fagområder og retter seg mot utviklingsprosjekter som omfatter hele studieprogrammer eller større emnegrupper.

Universiteter og høyskoler kan søke om inntil 5 millioner kroner til prosjekter med en varighet på inntil 3 år.

Søknadsfristen er 8. juni 2020 (kl. 12.00).

Forventet oppstart for prosjektene som blir tildelt støtte er januar 2021.

1. Bakgrunn for programmet

Program for studentaktiv læring er en finansieringsordning for norske universiteter og høyskoler, etablert av Diku som et i ledd i oppfølgingen av [Meld. St. 16 \(2016-2017\) Kultur for kvalitet i høyere utdanning](#). Meldingen peker på at begrenset bruk av studentaktive læringsformer er en utfordring for kvaliteten i høyere utdanning: «Studentaktive læringsformer brukes ikke i stor nok grad. Plenumsforelesninger og tradisjonelle eksamensformer dominerer» (s. 21). Et av målene for meldingen er derfor at «alle studenter skal møte aktiviserende og varierte lærings- og vurderingsformer, der digitale muligheter utnyttes» (s. 21). Meldingen bygger på forskning som viser at studentaktive læringsformer er særlig godt egnet til å fremme engasjement, refleksjon og læring.

I meldingen vises det også til gode erfaringer med mentorordninger som fører til bedre læring og fullføring, og med utvikling av fysiske læringsmiljø som legger til rette for tverrfaglighet, samhandling mellom studenter og ulike undervisningsformer (s. 38-39).

Eksempler på studentaktive læringsformer er prosjektbasert læring, teambasert læring, casebasert læring, praksis, feltarbeid, ulike former for omvendt undervisning, studenter som involveres i forskningsarbeid eller på andre måter tar aktivt del i et utforskende faglig læringsfelleskap. [Kandidatundersøkelsen 2017](#) (NIFU-rapport 2018:22) viser at det har skjedd få endringer når det gjelder bruk av slike læringsformer ved norske universiteter og høyskoler de siste åtte årene.

2. Mål og forventede resultater

Det overordnede målet med ordningen er å styrke studentenes læring. Gjennom ordningen støttes prosjekter som:

- utvikler, prøver ut og evaluerer nyskapende studentaktive læringsformer og tilhørende vurderingsformer
- skaper godt samsvar mellom læringsutbyttebeskrivelser, læringsaktiviteter og vurderingsformer
- utvikler kunnskap og utdanningsfaglig kompetanse knyttet til utforming og gjennomføring av studentaktive læringsformer og tilhørende vurderingsformer
- dokumenterer, deler og sprer ny kunnskap, praksiser og erfaringer med overføringsverdi til andre studieprogrammer og utdanningsinstitusjoner

Prosjektene skal føre til utvikling og redesign av lærings- og vurderingsformer i eksisterende studieprogrammer og emner. Alternativt kan prosjektene føre til utvikling av lærings- og vurderingsformer i helt nye studieprogrammer.

Prosjektene skal ha et omfang og ambisjonsnivå som går utover enkeltemner, og bidra til helhetlige studieprogrammer.

Utvikling og redesign av lærings- og vurderingsformer skal være basert på utprøving og evaluering i løpet av prosjektperioden. Evalueringen kan gjennomføres som følgeforskning eller andre former for utredning og evaluering.

Resultater fra prosjektene skal gjøres åpent tilgjengelig og skal fritt kunne deles, gjenbrukes og videreutvikles.

3. Hva kan midlene brukes til?

Hvert prosjekt kan tildeles inntil 5 millioner kroner for en treårsperiode, basert på aktiviteter beskrevet i søknaden.

Hoveddelen av midlene skal gå til utviklingsarbeid. Normalt vil dette dreie seg om lønn og frikjøp for prosjektdeltakere.

Midlene kan også benyttes til spredningsaktiviteter, reisekostnader for prosjektdeltakere, innkjøp av tjenester, kostnader for støtteenheter som bistår et fagmiljø over tid, og kompetansehevingstiltak for ansatte som skal ta i bruk lærings- og vurderingsformer som utvikles i prosjektet.

Det er ikke anledning til å benytte midler til forskningsaktiviteter som ikke er relevante og nødvendige for å evaluere og dokumentere resultater og prosesser i prosjektet. Kostnader til åpen publisering kan dekkes.

Det er ikke anledning til å benytte midler til betydelige investeringer i utstyr.

4. Krav til egenfinansiering

Krav til egenfinansiering er minimum 30 % av totalbudsjettet for prosjektet. Egenfinansiering kan være arbeidsinnsats og/eller kontantbidrag.

I søknadsskjemaet skal det spesifiseres hva søkerinstitusjonen og eventuelle samarbeidspartnere vil bidra med av egenfinansiering.

5. Søknadsprosess

Hvem kan søke?

Søkerinstitusjoner kan være norske universiteter, vitenskapelige høyskoler eller høyskoler

Hvem kan være samarbeidspartnere?

Søkerinstitusjoner kan samarbeide med andre utdanningsinstitusjoner eller andre typer organisasjoner, for eksempel bedrifter, offentlige virksomheter eller forskningsinstitutter.

Utenlandske samarbeidspartnere kan inngå i prosjektet. Det er et krav at prosjektet skal bidra til kvalitetsutvikling i norsk høyere utdanning. Utenlandsk ekspertise (fra academia eller arbeidsliv) kan for eksempel trekkes inn i undervisningen i norske studieprogrammer eller bidra i utviklingen av lærings- og vurderingsformer.

Institusjonsinternt samarbeid mellom ulike institutter og/eller fakulteter ved søkerinstitusjonen er også mulig.

Hvordan søker du?

Søknaden må skrives på norsk eller engelsk og leveres gjennom Dikus søknadsplattform ([Espresso](#)) innen søknadsfristens utløp. Søknaden må være komplett ved levering.

En søknad skal bestå av:

1. Utfylt søknadsskjema i [Espresso](#), inkludert budsjett.

2. Prosjektbeskrivelse på maksimalt 10 sider. Dikus mal for prosjektbeskrivelse skal benyttes.
3. Vedlegg:
 - a. Liste med referanser.
 - b. CV-er for prosjektlederen og to til fem nøkkelpersoner i prosjektteamet. Hver enkelt CV skal ikke overstige to sider.
 - c. En kortfattet uttalelse fra søkerinstitusjonens øverste utdanningsledelse (prorektor for utdanning eller noen med tilsvarende ansvar). Uttalelsen skal gjøre rede for prosjektets forankring og betydning, samt forpliktelser om egenfinansiering hvis prosjektet får tildeling.

Prosjektbeskrivelse og vedlegg skal lastes opp som én PDF-fil i [Espresso](#).

6. Hvordan blir søknadene vurdert?

Søknadene vil bli vurdert etter følgende kriterier:

- **Prosjektets relevans**, herunder:
 - ✓ Relevans for utlysningens mål og forventede resultater
 - ✓ Utvikling av nyskapende undervisnings- og vurderingspraksis
 - ✓ Behovsanalyse
 - ✓ Forskningsbasert og utdanningsfaglig argumentasjon for valg av lærings- og vurderingsformer
 - ✓ Forankring i søkerinstitusjonens strategiske kvalitetsarbeid
- **Kvaliteten på prosjektdesignet**, herunder:
 - ✓ Klar og helhetlig plan for prosjektet
 - ✓ Samsvar mellom prosjektets mål og aktiviteter
 - ✓ Gjennomførbarhet
 - ✓ Kostnadseffektivitet
 - ✓ Studentinvolvering
- **Kvaliteten på prosjektteamet**, herunder:
 - ✓ Prosjektteamets samlede erfaring og ekspertise
 - ✓ Prosjektorganisering- og ledelse
 - ✓ Involvering av relevante støtteenheter
 - ✓ Merverdien av eventuelle eksterne samarbeidspartnere
- **Virkning og spredning**, herunder:
 - ✓ Plan for evaluering, dokumentasjon og deling av prosjektresultater
 - ✓ Plan for videreføring av prosjektresultater
 - ✓ Overføringsverdi til andre studieprogrammer og spredning til andre utdanningsinstitusjoner

Søknadene blir vurdert på en skala fra 1 (dårlig) til 7 (fremragende). Søknadene får én overordnet karakter og én underkarakter for hvert av de fire ovennevnte vurderingskriteriene. Prosjekter tildeles til de søknader som får høyest overordnet karakter. Dersom flere søknader har like høy overordnet karakter, vil de fire underkarakterene bli vektet i følgende rekkefølge:

1. Virkning og spredning
2. Prosjektets relevans
3. Kvaliteten på prosjektdesignet
4. Kvaliteten på prosjektteamet

Dersom flere søknader har samme underkarakterer, vil tverrfaglige prosjekter og spredning på fagområder i porteføljen bli prioritert.

En komité med studentrepresentasjon vil gjennomføre vurderingen. Diku oppnevner medlemmene av komiteen. Diku fatter det endelige vedtaket om tildeling på bakgrunn av vurderingskomiteens innstilling.

Alle søkere vil bli informert om utfallet av søknadsprosessen, tentativt innen utgangen av oktober 2020. Søkere får skriftlige tilbakemeldinger.

7. Kontraktsinngåelse

Når en søkerinstitusjon får tilsagn om midler, må den inngå en kontrakt med Diku. Kontrakten angir vilkårene for bruken av prosjektmidlene og partenes rettigheter og forpliktelser i gjennomføringen av prosjektet. Kontrakten må signeres av en person som har fullmakt til å representere og forplikte søkerinstitusjonen juridisk overfor Diku. Inntil bindende kontrakt er inngått, forbeholder Diku seg retten til å omgjøre beslutninger om tilsagn om midler.

Før kontraktsinngåelse med Diku skal søkerinstitusjonen og eventuelle eksterne samarbeidspartnerne i prosjektet signere en samarbeidsavtale. Avtalen skal regulere organiseringen av samarbeidet, inkludert partenes rettigheter og plikter.

8. Rapporteringskrav

Institusjoner som får tildelt midler må levere fremdriftsrapporter, regnskap for prosjektet og en sluttrapport etter gjennomføring av prosjektet.

9. Kontaktpersoner

Spørsmål knyttet til utlysningen kan rettes til:

Bo Byrkjeland

seniorrådgiver

(+47) 482 80 862 | bo.byrkjeland@diku.no

Kjersti Skjervheim

seniorrådgiver

(+47) 913 54 211 | kjersti.skjervheim@diku.no