

Erasmus+ KA220 Samarbeidspartnerskap

Informasjonswebinar 11.01.24



Agenda

- Introduksjon til Samarbeidspartnerskap og Erasmus+ prioriteringer
- Målsetninger og formelle rammer
- Finansieringsmodell og arbeidspakker
- Evaluering av søknaden - tildelingskriterier
- Påfølgende Q&A





Strategi for norsk deltakelse i Erasmus+ og Det europeiske utdanningsområdet



Strategi for norsk deltakelse i Erasmus+

Målsettinger:

1. Samarbeidet skal bidra til å løse store samfunnsutfordringer.
2. Samarbeidet skal styrke samhandling mellom utdanning, opplæring og arbeids- og samfunnsliv.
3. Samarbeidet skal gi flere muligheten til å delta i et internasjonalt læringsmiljø.
4. Samarbeidet skal bidra til utvikling av politikk og rammebetingelser.

Horisontale prioriteringer



[Inkludering & mangfold](#)



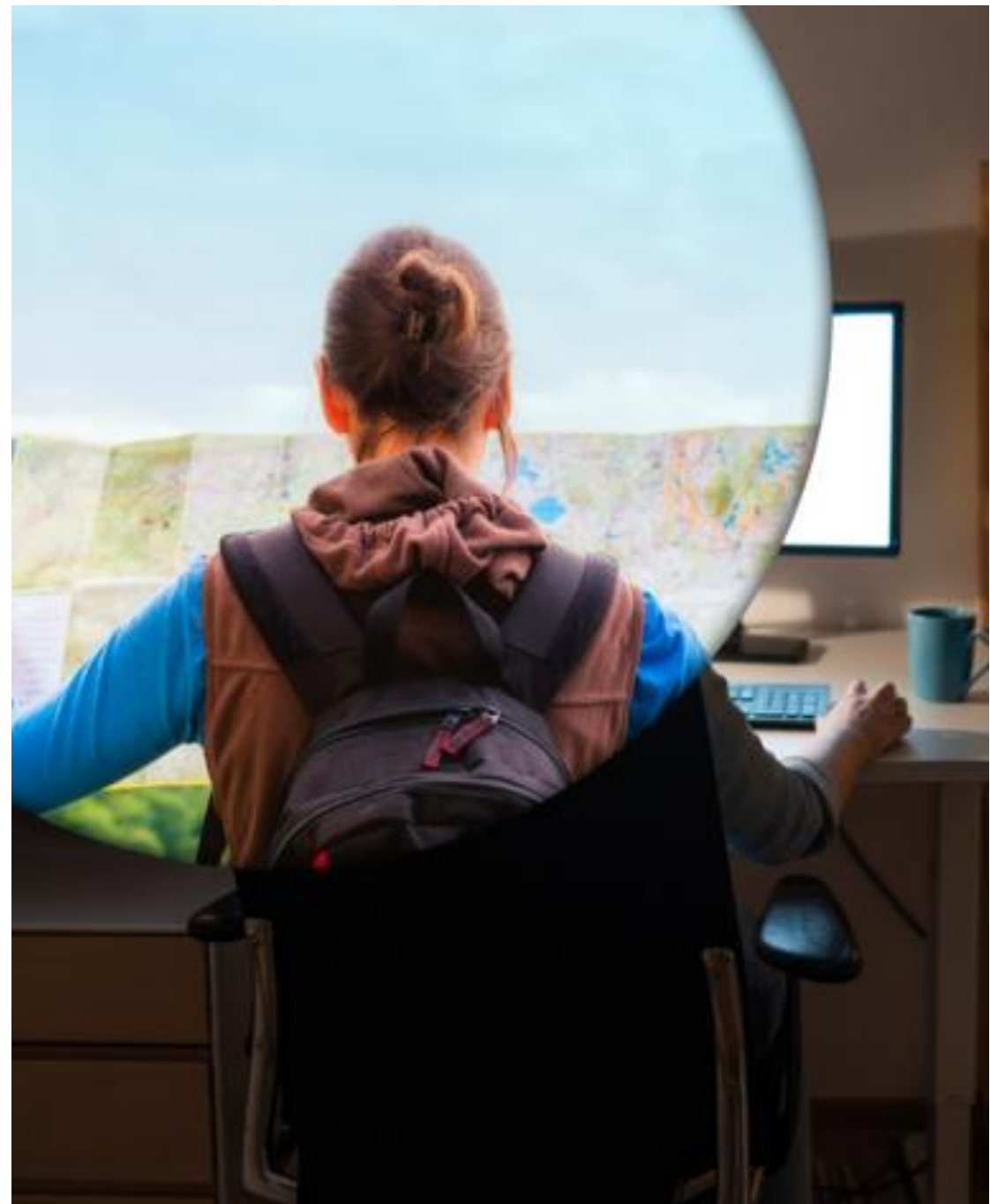
[Digitalisering](#)



[Klima, miljø & bærekraft](#)



[Demokrati & aktivt medborgerskap](#)



Sektorspesifikke prioriteringer

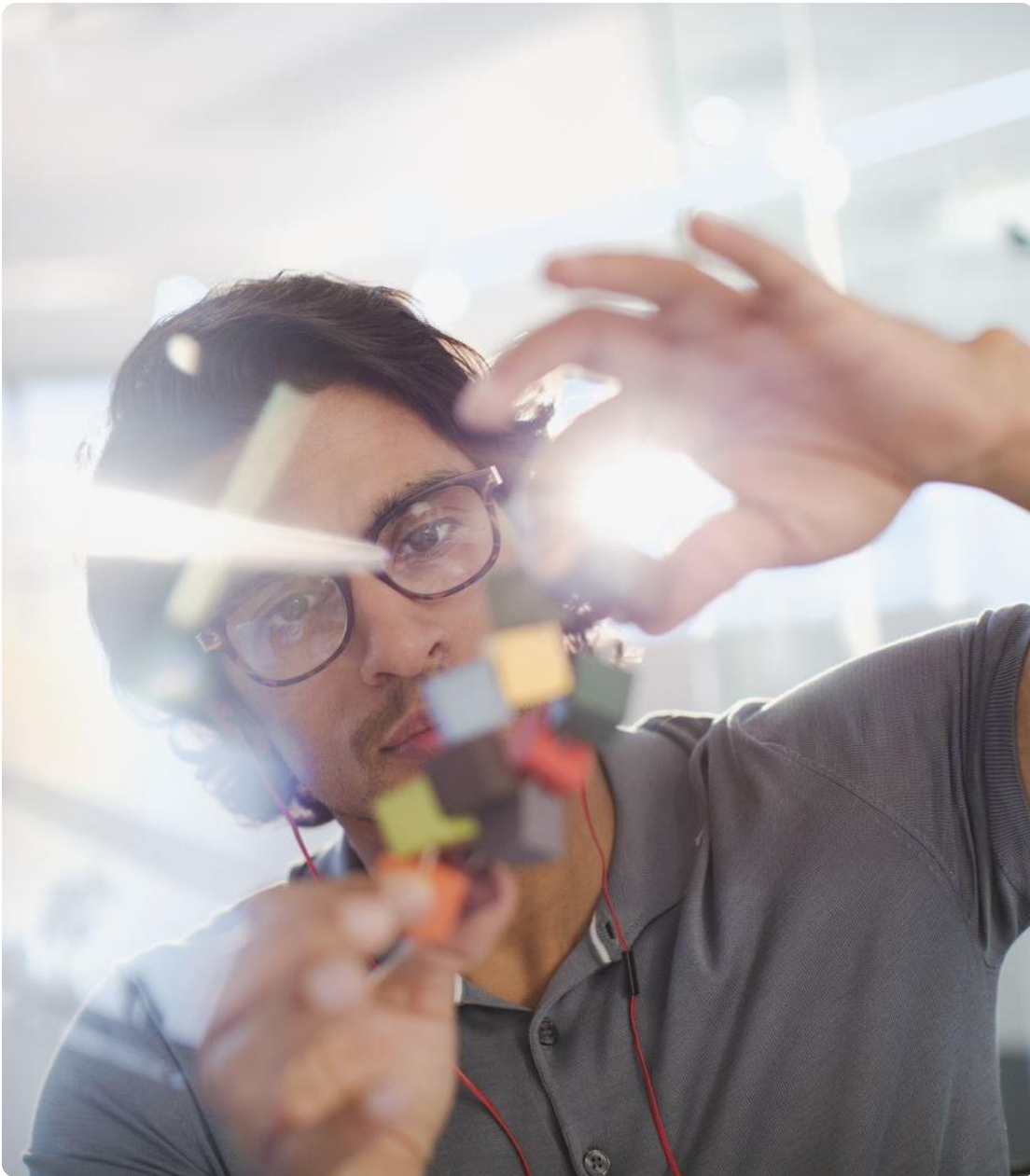
- Barnehage og skole
- Fag- og yrkesopplæringen
- Voksenopplæringen
- Høyere utdanning



Ulike sektorer, samme tiltak

Samarbeidspartnerskap i ulike sektorer:

- KA220-HED = Høyere utdanning
- KA220-SCH = Skole og barnehage
- KA220-VET = Fag- og yrkesopplæring
- KA220-ADU = Voksnes læring
- KA220-YOU = Ungdomsarbeid
 - Forvaltes av BUFDIR
- Samarbeidspartnerskap innen idrett
 - Forvaltes av Europakommisjonen
 - [Eget informasjonswebinar 18 januar](#)

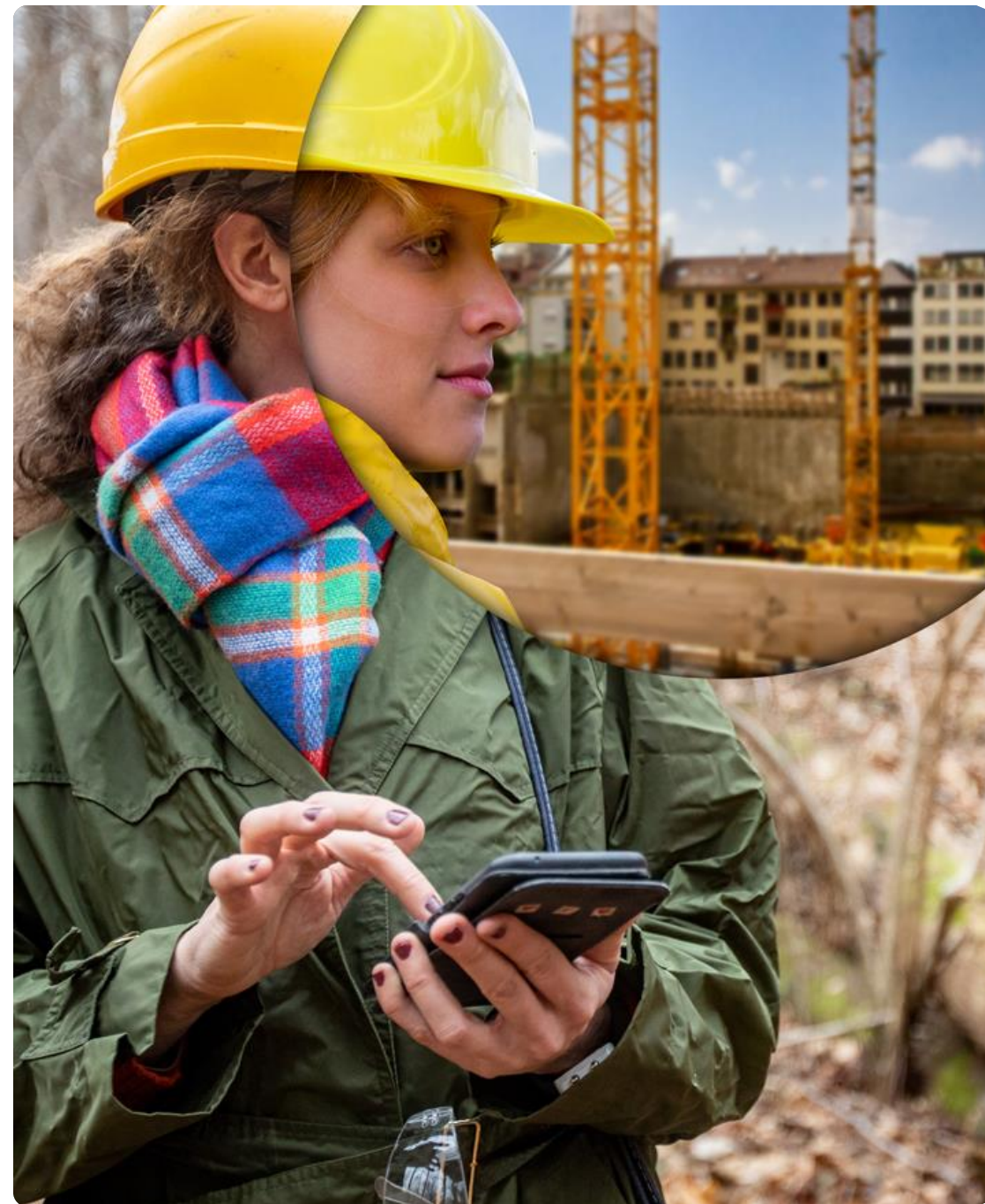


Målsetninger for partnerskapene

- Øke **kvaliteten** og **relevansen** i arbeidet, aktivitetene og praksisene til involverte organisasjoner og institusjoner, samt åpne for **nye aktører** utenfor egen sektor.
- Støtte utviklingen, overføringen og/eller implementeringen av **innovative praksiser** og felles **initiativer for samarbeid, læring på tvers** og **utveksling av erfaringer**.
- **Utvikle kompetanse** og **kapasitet** til å jobbe **transnasjonalt** og på **tvers av sektorer**.
- Ivareta **felles behov** og **prioriteringer**.
- Bidra til **omstilling** og **endring** (på individuelt, organisatorisk eller sektornivå), som fører til **utvikling, forbedring** og **nyskapende praksis**.

Tverrsektorielt samarbeid og samarbeid med næringsliv

- Store muligheter for tverrsektorielt samarbeid, samt samarbeid med arbeids- og næringsliv
- Man søker til den **sektoren hvor prosjektet har sin effekt (ADU, SCH, VET eller HED)**, ikke nødvendigvis sektoren som søkerinstitusjonen selv hører til
- Viktig med en tydelig definert målgruppe



Prosjektresultater

- For eksempel: Et kurs, en metode, en veileder
- Det forventes at prosjektene skal utvikle innovative resultater
- Skal være «re-usable», transferable, up-scalable»
- En fordel om resultatene kan brukes i flere sektorer
- Skal være open access, åpent og gratis tilgjengelig for alle



Formelle krav til søker

Begrensning på antall søknader per søker

- Max 10 søknader per søknadsorganisasjon (OID) innen KA220
- Gjelder for søknader til sektorene SCH, ADU og VET
- Gjelder deltakelse både som koordinator og partner
- **Må ha vært etablert i minst to år**
- Søkerorganisasjonen må ha vært juridisk etablert i minst to år før søknadsfristen

Må ha kapasitet til å ta på seg prosjektet

- Søkerorganisasjonen har mer enn én fast ansatt per EUR 500.000 omsøkte og/eller allerede tildelte midler.
- Må vurderes som sannsynlig at søkerorganisasjonen vil kunne gjennomføre det omsøkte prosjektet på en forsvarlig måte.

Formelle rammer for *partnerskapet*

- Partnerskapet må bestå av minimum tre organisasjoner/institusjoner i minst tre Erasmus+-land
 - *Medlemsland i EU + Norge, Island, Liechtenstein, Serbia, Tyrkia, Nord-Makedonia*
- Ubegrenset antall partnere – men sekkebeløpet skal deles på alle.
- Mulig å involvere assosierte partnere, men disse får ikke finansiering
- Prosjektkoordinator er den som leverer søknaden.
- Mulig å inkludere en partner fra ikke-Erasmus+-land, men da må dette tydelig begrunnes og rettferdiggjøres for i søknaden
- OBS! Det samme konsortium kan kun sende inn én søknad til ett nasjonalkontor per søknadsrunde

Formelle rammer for partnerskapet forts.

Prosjektet må være koblet til minst ett prioritert område i programmet

- Horisontale og/eller sektorspesifikke prioriteringer.

Beliggenhet for prosjektaktiviteter

- Alle aktiviteter skal gjennomføres i landene til partnerne som deltar i prosjektet.
 - Unntak dersom det er gode grunner for det: Byer med EU-sete (*Brussel, Frankfurt, Luxemburg, Strasbourg, Haag*), eller på relevante transnasjonale arrangement eller konferanser

Prosjektets varighet

- 12–36 måneder



Finansiering



Finansieringsmodell

- Budsjett basert på sekkebeløp
 - EUR 120 000
 - EUR 250 000
 - EUR 400 000
- Ikke fullfinansierte prosjekt

Generelt om budsjett

- Budsjettet må være realistisk og stå i forhold til de foreslåtte aktivitetene
- Rom for større og mindre prosjekt – proporsjonalitet
- Søknaden må tydelig beskrive fordeling av oppgaver og økonomisk fordeling mellom partnerne
- Underleverandører (subcontracting) kan ikke benyttes for prosjektets kjerneaktiviteter, men kan ellers benyttes ved behov:
 - Må begrunnes i søknaden





Arbeidspakker

- Prosjektaktiviteter må splittes inn i arbeidspakker:
- Hver arbeidspakke må ha:
 - Tydelig, oversiktlig kostnadsestimat
 - Mål
 - Indikatorer for måloppnåelse
- *Project management* obligatorisk pakke
 - *max 20% av sekkebeløp*
- Maks 5 arbeidspakker er anbefalt
 - *inkludert Project management*

Utbetaling av midler

- Utbetaling underveis i prosjektperioden
 - Typisk en eller to delutbetalinger
- Basert på evaluering av prosjektet ved sluttrapportering, kan det gjøres kutt i sekkebeløpet prosjektet opprinnelig ble tildelt.
 - Dersom for eksempel en eller flere arbeidspakker og/eller aktiviteter ikke har blitt gjennomført som beskrevet i søknaden

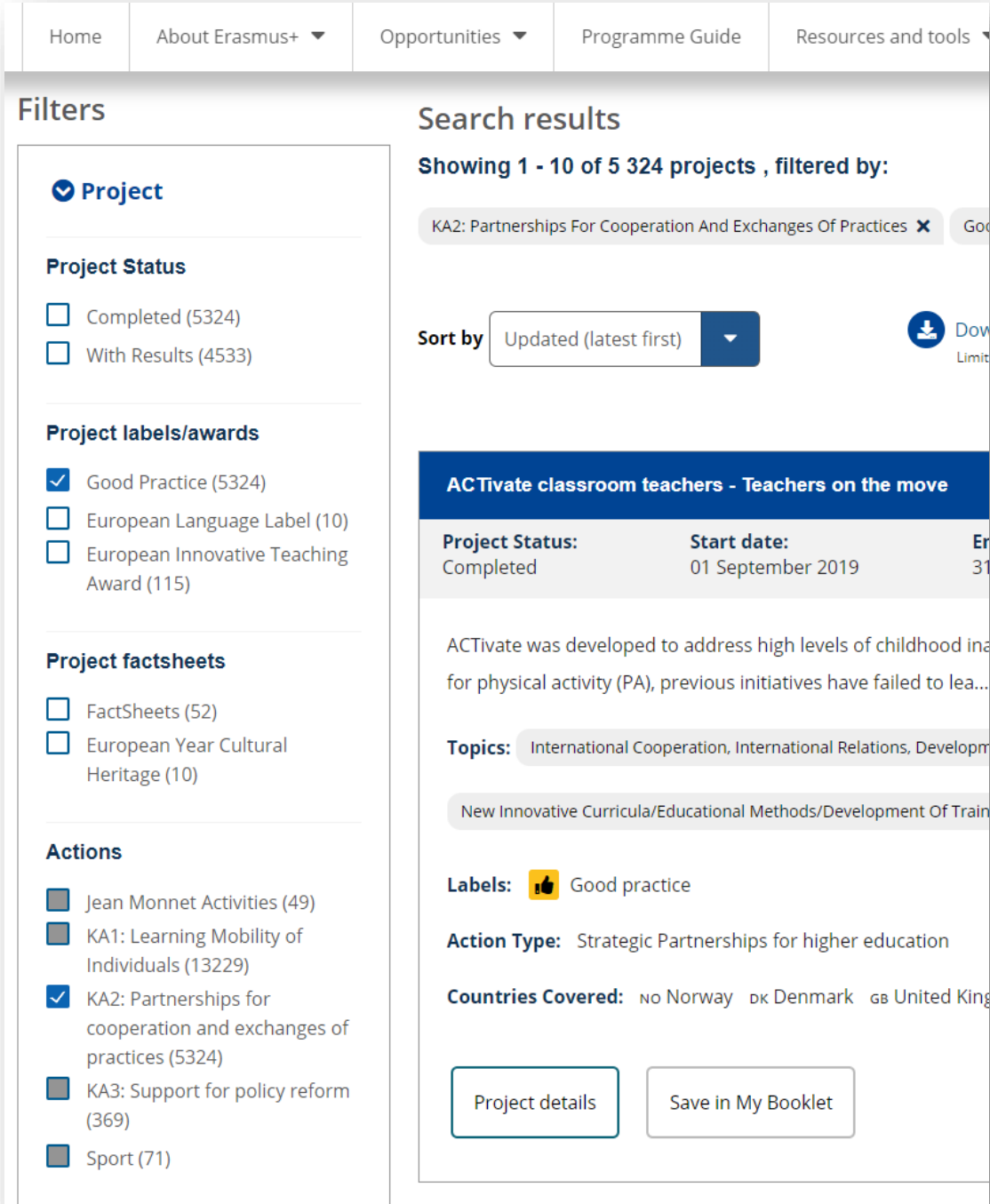




Prosjekteksempler

Prosjekteksempler og inspirasjon?

For å finne relevante eksempler for deg, se [Erasmus+ Project Results](#)



The screenshot shows the Erasmus+ Project Results search interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, About Erasmus+, Opportunities, Programme Guide, and Resources and tools. Below this is a 'Filters' section on the left, which is currently set to 'Project'. The filters are organized into several categories: Project Status (Completed (5324), With Results (4533)), Project labels/awards (Good Practice (5324), European Language Label (10), European Innovative Teaching Award (115)), Project factsheets (FactSheets (52), European Year Cultural Heritage (10)), and Actions (Jean Monnet Activities (49), KA1: Learning Mobility of Individuals (13229), KA2: Partnerships for cooperation and exchanges of practices (5324), KA3: Support for policy reform (369), Sport (71)). The 'Sort by' dropdown is set to 'Updated (latest first)'. The search results section on the right shows 'Showing 1 - 10 of 5 324 projects , filtered by: KA2: Partnerships For Cooperation And Exchanges Of Practices'. The first result is 'ACTivate classroom teachers - Teachers on the move', which is a completed project started on 01 September 2019. The project description mentions that ACTivate was developed to address high levels of childhood inactivity and that previous initiatives have failed to lead to significant changes in physical activity (PA). The project is categorized under 'Topics' such as International Cooperation, International Relations, and Development of Training, and is labeled as 'Good practice'. The action type is 'Strategic Partnerships for higher education', and it is covered in Norway, Denmark, and the United Kingdom. At the bottom of the result card, there are buttons for 'Project details' and 'Save in My Booklet'.

Hvordan blir søknaden evaluert KA220



Evaluering av søknaden

Tildelingskriterier

- Relevance of the project (25 poeng)
- Quality of the project design and implementation (30 poeng)
- Quality of the partnership and the cooperation arrangements (20 poeng)
- Impact (25 poeng)



Nærmere om krav til evaluering

- Minimum score totalt: 70 poeng på de fire kriteriene.
- Man må score minst halvparten av maks poengsum på hvert enkelt kriterium.
- I tilfeller der to eller flere søknader oppnår samme poengsum, vil søknadene først prioriteres etter «*relevance of the project*» og deretter «*impact*».

Relevance of the project (25 poeng)

Et godt prosjekt viser:

- Respekt for og promotering av felles EU-verdier, for eksempel respekt for menneskeverdet, frihet, demokrati, likhet, menneskerettigheter og rettssikkerhet, og bekjemper alle former for diskriminering.
- at deltagende organisasjoner har relevant profil, erfaring og aktivitetene er relevant innenfor sektoren
- at prosjektet er relevant for deltagende organisasjoner i lys av sitt miljø og sine utfordringer
- en god behovsanalyse
- at prosjektet er relevant for målgruppen
- merverdien av å arbeide internasjonalt
- at prosjektet har tydelig relevans til horisontale eller sektorspesifikke prioriteringer (særlig «inclusion and diversity»)



Quality of the project design and implementation (30 poeng)

Et godt prosjekt

- ivaretar alle praktiske detaljer på en god måte
- har tydelige mål med alle aktiviteter
- Metodologi og arbeidsplan er tydeleg, effektiv og adekvat
- Kvalitetskontrollar/planar for evaluering
- leverer gode og anvendelige resultat
- er kostnadseffektivt
- tenker på inkludering og bærekraft



Quality of the partnership and the cooperation arrangements (20 p.)

Et godt prosjekt

- Har en god blanding av deltakende organisasjoner
- Er relevant for alle partnere
- Fordeler arbeidsoppgaver
- Har planer for koordinering og kommunikasjon





Impact (25 p.)

Et godt prosjekt

- Integrerer prosjektresultater og endrer praksis
- Har positive effekter og læringsutbytte
- Sprer prosjektresultater
- Anerkjenner EU-støtte
- Åpne lisenser
- Har fortsatt effekt og resultater etter endt prosjektperiode

Viktige dokumenter

- Les veiledende dokumenter
 - [Programguide](#)
 - Les [håndbok om lump sums](#)
 - Se [Spredning av prosjektresultater](#)
 - [How to communicate your project](#)





Veien videre

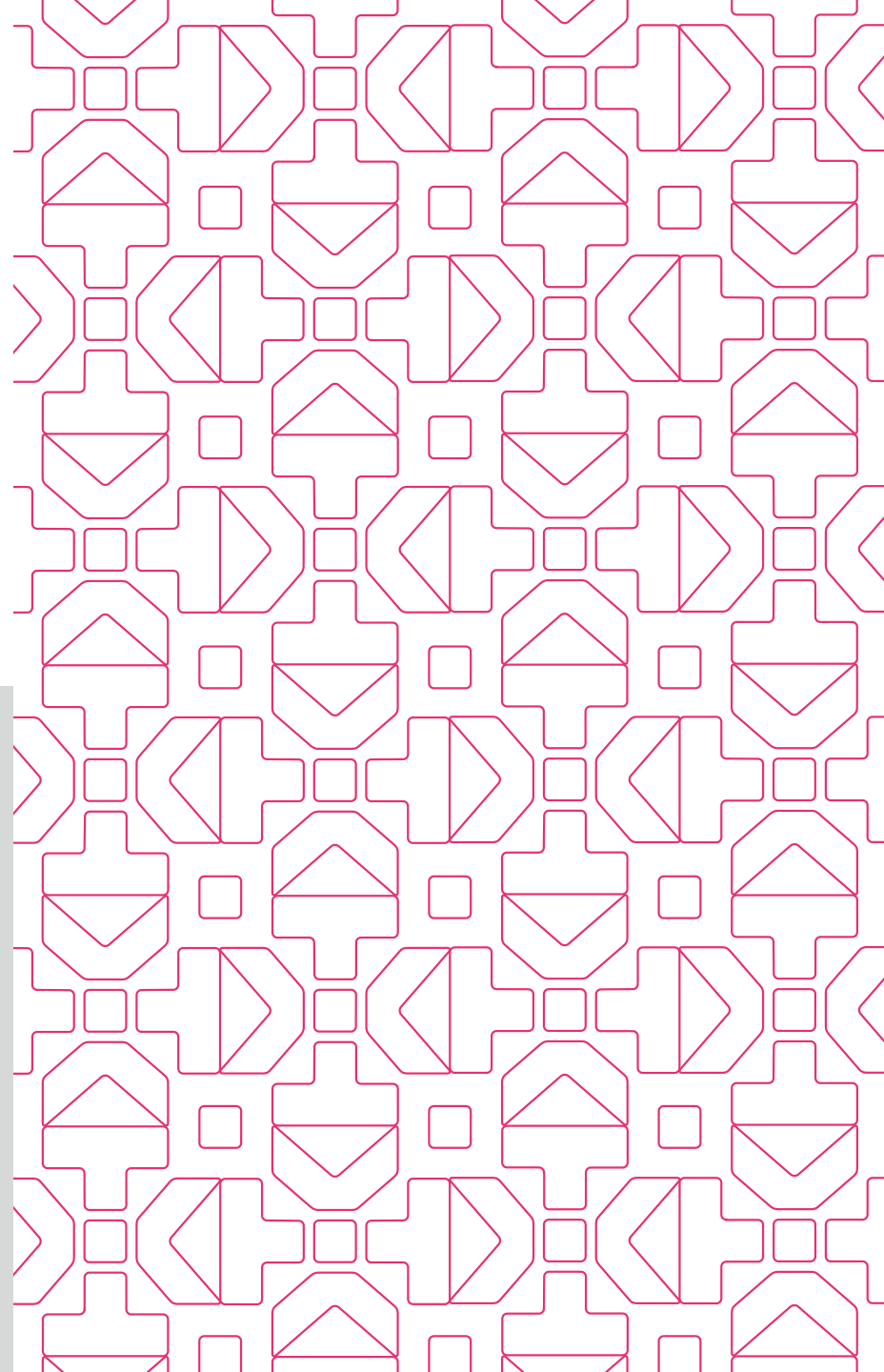
- Søknadsskjemaene er tilgjengelig i [Erasmusportalen](#)
 - Obs! Ha alltid en back-up av søknaden din lagret lokalt
- [Søkerwebinar 31 januar](#)
- Fortsatt spørsmål? Ta kontakt med HK-dir for veiledning!
- **Søknadsfrist 5. mars 2024 innen kl. 12:00**





Direktoratet for
høgare utdanning
og kompetanse

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.



Kontakt oss på:

erasmus@hkdir.no – HE

erasmuspluss@hkdir.no – SE/VET/AE

**Takk for
oppmerksomheten!**



Erasmus+

Enriching lives, opening minds.

