**Охорона праці та здоров'я на робочому місці: гігієна**

**Читання**

• ознайомлюватися з відповідними процедурами безпеки

• читати та розуміти процедури у випадку пожежі та використання вогнегасників

• читати і розуміти інструкції з надання першої медичної допомоги та використання засобів першої медичної допомоги

• читати і розуміти інструкції з техніки безпеки для інструментів, машин і засобів захисту

• читати і розуміти знаки та повідомлення

• читати та розуміти абревіатури, символи та коди

• читати повідомлення

• читати і розуміти зареєстровані події

• читати матеріали, пов'язані з навчанням

• читати і розуміти правила щодо робочого одягу, одноразового інвентарю та зон прибирання

• знати та розуміти правила гігієни в роздягальні

• знати та розуміти правила пішохідного руху між зонами

• знати та розуміти правила особистої гігієни, наприклад, миття рук

• знати та розуміти правила чищення машин та обладнання

• знати і розуміти запобіжні заходи, пов'язані з хворобами і травмами

• знати та розуміти правила та обов'язки щодо підтримання порядку на робочому місці

• читати звіти та протоколи засідань

• читати повідомлення та електронні листи

**Письмо**

• звітувати про відхилення від норм та проблеми, що виникли

• заповнювати форми та контрольні списки щодо якості, безпеки та відхилень у роботі

• писати короткі протоколи нарад або нотатки, слухаючи усні повідомлення

• перевіряти та розписуватися за самоперевірку техніки безпеки

• вести робочі журнали

• складати та підписувати робочі графіки

• писати текстові повідомлення та електронні листи

**Навички усного мовлення**

• повідомляти іншим про небезпеку, порушення робочих процедур або серйозні інциденти

• повідомляти та усно обговорювати відхилення у роботі та проблеми, що виникли

• слухати і розуміти усну інформацію з охорони праці та здоров'я

• слухати і розуміти попередження про небезпеку

• повідомляти іншим, якщо інформація незрозуміла або складна для розуміння

• перефразовувати повідомлення, щоб вони ставали більш чіткими та зрозумілими

• брати участь в обговоренні робочого середовища та надавати інформацію представникам та працівникам служби безпеки

• прислухатися до думок і спостережень інших

• слухати презентації аналізу ризиків

• передавати важливу інформацію про безпеку

• чітко спілкуватися з колегами, щоб запобігти небезпечним ситуаціям

• обговорювати правила гігієни

• обговорювати з керівниками стан власного здоров'я у зв'язку з поточними робочими завданнями

**Лічба**

• використовувати числову інформацію в таблицях у власній роботі

• визначати коефіцієнти змішування, що зустрічаються у роботі

• конвертувати одиниці виміру

• читати статистику, таблиці та графіки

• зчитувати показання різних вимірювальних приладів

• зчитувати та перевіряти температуру

• перевіряти дати виготовлення на різних продуктах

**Навички роботи з цифровими технологіями**

• знаходити інформацію в системі щодо якості та охорони праці та здоров'я

• звітувати про відхилення від норм

• використовувати різні пристрої для реєстрації роботи

• залишаються в курсі планів та повідомлень у внутрішній мережі компанії

• використовувати інтернет для пошуку інформації

• робити фотографії, щоб задокументувати інциденти або відхилення від норм

• надсилати та отримувати текстові повідомлення, електронні листи

• зберігати документи та фотографії

• користуватися стандартним офісним програмним забезпеченням

• використовувати QR-коди та штрих-коди

• використовувати смартфон або планшет з різними додатками для певних завдань

• використовувати різні цифрові платформи для співпраці та комунікації

• бути в курсі різних нормативних актів та положень