Grunnleggende ferdigheter på jobben:

Reindriftsutøver

|  |
| --- |
| **Arbeidsoppgaver for reindriftsutøver:**   * forvalte beiteområder for rein * drifte reinsdyrflokker * være oppdatert på måter å utnytte naturressurser i produksjons- og driftsøyemed * slakte og partere dyr på en hensiktsmessig og forsvarlig måte * ha oversikt over budsjett og økonomi knyttet til reindrift * vedlikehold av utstyr og maskiner * kunne regler, standarder, lovverk for dyrehold og naturvern * organisere beiteområder og naturområder på beste mulig måte * bruke samisk fagterminologi der dette er naturlig * følge rutiner som er knyttet til HMS |

**Lesing**

**Hver dag vil reindriftsutøveren**

* lese beskrivelse og instruksjoner knyttet til arbeidet
* lese korte notater
* lese lister over ulike arbeidsoppgaver
* lese meldinger eller e-post

**Regelmessig vil reindriftsutøveren**

* lese bruksanvisninger for nye produkter
* lese bruksanvisninger for nytt utstyr
* lese instruksjoner og styringsdokumenter
* lese rapporter
* lese retningslinjer for behandling av slakteavfall med mer
* lese innlegg knyttet til egen kultur og virksomhet

**Av og til vil reindriftsutøveren**

* lese oppdaterte utdrag av lover og avtaler
* lese rutiner og informasjon knyttet til reindriftsrelaterte oppgaver
* lese informasjon og skjemaer knyttet til eget arbeidsforhold
* lese ulike typer kart
* lese seg opp på HMS-informasjon
* lese kurs og opplæringsplaner for å holde seg oppdatert
* lese og oppdatere seg på naturforvaltning og økonomiseringstiltak
* lese faglig oppdatert informasjon
* lese kommunale forskrifter for reindrift
* lese informasjon ved inngåelse av kontrakter og betalingsavtaler
* holde seg oppdatert på regler om bedøving og avliving av rein etter gjeldende regelverk

**Skriving**

**Hver dag vil reindriftsutøveren**

* skrive korte notater på skjemaer angående arbeidsoppgaver
* skrive meldinger eller e-post
* skrive korte beskjeder til seg selv eller andre

**Regelmessig vil reindriftsutøveren**

* rapportere avvik og hendelser til kolleger eller eiere
* fylle ut bestillingsskjema for varer og utstyr
* sette opp oversikt over utført arbeid
* ajourføre dokumentasjon knyttet til naturforvaltning og regelverk

**Av og til vil reindriftsutøveren**

* skrive brev og søknader
* ta notater fra kurs og opplæringsprogram
* lage lister for vurdering av behov for utstyr og maskiner til arbeidsoppgaver
* fylle ut forskjellige skjemaer knyttet til egen virksomhet
* skrive ned forslag til nye rutiner knyttet til egen drift/produksjon
* sette opp en enkel forretningsplan for økt verdiskapning med utgangspunkt i reindriftsbasert produksjon
* beskrive utforming av gjerder og anlegg for reindrift
* fylle ut skjemaer knyttet til eget arbeidsforhold

**Muntlige ferdigheter**

**Hver dag vil reindriftsutøveren**

* kommunisere med kolleger eller leverandører
* samtale med andre kolleger eller eiere for å koordinere arbeidet
* gi og ta imot beskjeder og instruksjoner
* forklare det arbeidet som blir utført
* planlegge jobben med kolleger eller eiere
* diskutere med andre for å planlegge arbeidsoppgaver

**Regelmessig vil reindriftsutøveren**

* lytte og svare på forklaringer fra eiere eller kolleger
* foreslå endringer i forhold til oppgaver og metoder for gjennomføring av arbeidet
* få instruksjoner og diskutere arbeidet med eiere
* forklare problemer eller oppgaver for vikarer eller nye kolleger
* diskutere ulike mulige tiltak for å redusere ulemper for reindriften

**Av og til vil reindriftsutøveren**

* varsle om akutte hendelser eller ulykker
* delta i intern og ekstern opplæring, for eksempel kurs om endrede offentlig regelverk
* si ifra når det er noe man ikke kan forstå
* diskutere problemer med fremgangsmåte eller utførelse med eiere eller kolleger
* bruke spesielle ord og uttrykk knyttet til reindriftsfaget
* beskrive og drøfte ulike økologiske, økonomiske og kulturelle faktorer som er avgjørende for en bærekraftig reindrift i et område
* orientere nye kolleger eller vikarer om arbeidsrutiner
* gi beskjed om sykdom og fravær

**Regning**

**Hver dag vil reindriftsutøveren**

* bruke tegninger, kart og regne om til full størrelse
* registrere tall og beregninger for dokumentasjon av aktivitet
* registrere tall for måling og som grunnlag for statistikk
* beregne tid for utførelse av jobben
* beregne forbruk av materiell og utstyr som en del av produksjonen

**Regelmessig vil reindriftsutøveren**

* registrere forbruk av fôr utenom beitesesong
* sammenligne priser fra ulike leverandører
* kontrollere regninger og fakturaer
* gjøre overslag eller beregne kostnader for drift
* kontrollere egen lønnsslipp
* beregne forbruk av materiale og fôr

**Av og til vil reindriftsutøveren**

* vurdere behov for arbeidskraft i forhold til sesong og aktiviteter
* sjekke budsjett og komme med innspill i forhold drift
* sette opp tall og utarbeide statistikk, tabeller og diagram for reindrift som dokumentasjon på endringer over tid
* beregne kostnader ved å leie inn ekstern arbeidskraft
* regne ut arealbehov for utforming av gjerder og anlegg for reindrift
* sette opp budsjett for kjøp av utstyr og maskiner

**Digitale ferdigheter**

# Hver dag vil reindriftsutøveren

* sende og motta meldinger og e-post
* føre oversikt over egen aktivitet som dokumentasjon i forhold til reindrift
* holde seg oppdatert via sosiale nettverk

**Regelmessig vil reindriftsutøveren**

* sende e- post med vedlegg
* bruke standard kontorprogramvare
* legge inn tall og opplysninger i regneark
* sammenligne priser fra forskjellige leverandører på internett
* sjekke vareinformasjon på nett
* finne bruksanvisninger og informasjon på internett
* bruke bilder som dokumentasjon ved avvik eller hendelser
* bestille varer på internett
* lagre avtaler og dokumenter

**Av og til vil reindriftsutøveren**

* søke produktinformasjon, lover og regler knyttet til reindrift
* legge inn kontrakter og lagre disse elektronisk
* bruke egnet dataprogram til utregning av kostnader og priser
* sjekke internett for nye regler om miljøbestemmelser og dyrehold
* legge ut anbudsforespørsler for kjøp av varer eller tjenester på internett
* finne oppdatert regelverk for dyrehold og HMS via internett
* lage presentasjoner med statistikk og diagrammer fra egen drift
* delta i debatter og legge inn egne synspunkter knyttet til egen kultur og næring på nett
* bruke kart eller GPS
* bruke offentlige portaler som Altinn eller skatteetaten
* bruke skjemaer knyttet til reindrift
* bruke ulike digitale møteplasser for samarbeid og kommunikasjon
* bruke ulike opplæringsressurser
* bruke QR- og strekkoder ved behov
* bruke smarttelefon og nettbrett med forskjellige apper tilknyttet oppgaver