



Utviklingsmidler til høyere yrkesfaglig utdanning 2024

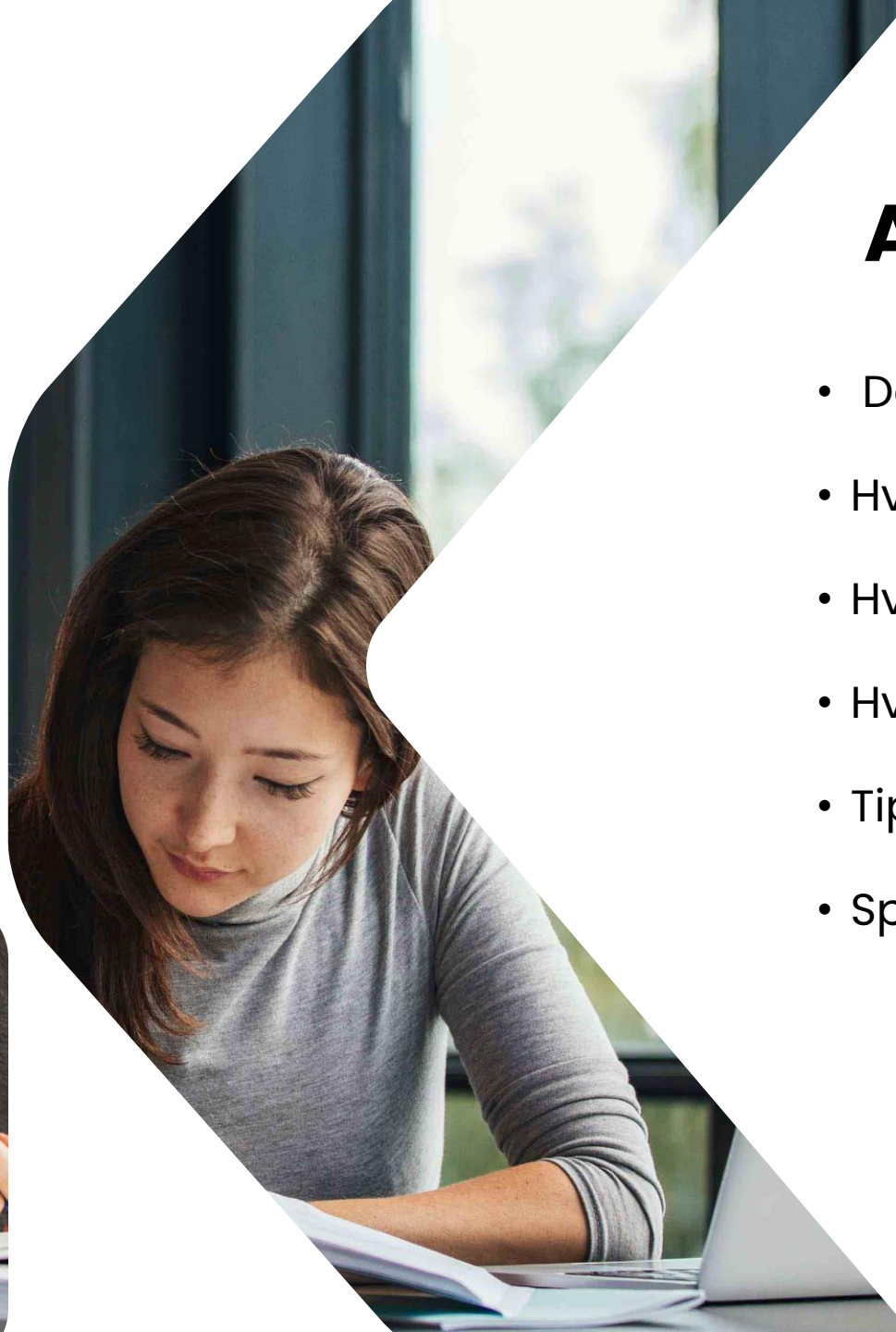
Søkerwebinar 22.november 2023

- Kjerstin Bruvold Klokkeide
- Christian Kronen



Agenda

- De fire utviklingsområdene
- Hva kan midlene brukes til?
- Hvordan søke?
- Hvordan blir søknadene vurdert?
- Tips og råd
- Spørsmål



Utviklingsmidler til høyere yrkesfaglig utdanning

- Ble introdusert gjennom *Fagfolk for fremtiden* (Meld. St. 9, 2016–2017).

Mål

Stimulere til høy kvalitet i høyere yrkesfaglig utdanning og godt samsvar mellom utdanningstilbudene og den kompetanse arbeidslivet etterspør



Prosjekter må rette seg mot ett av fire utviklingsområder



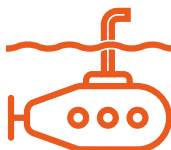
- Utvikling av nye utdanninger i samarbeid med lokalt, regionalt og nasjonalt arbeidsliv



- Bruk av digital teknologi for læring



- Kompetanseheving for lærer



- Engangsinvesteringer i utstyr og infrastruktur



Felles for alle utviklingsområdene er målet om:

- å gi bedre læring for studentene
- bidra til økt kvalitet i undervisningen
- at utdanningene skal være relevante for arbeidslivet.

Prosjektene kan rette seg inn mot alle fagområder i høyere yrkesfaglig utdanning, og både stedbasert og fleksibel utdanning.

Utlysning 2024

- **75,1 millioner kroner**
- Norske institusjoner med akkrediterte fagskoleutdanninger kan søke
- Inntil **3 års** varighet (oppstart senest 15. august 2024 og avsluttes senest 15. august 2027)

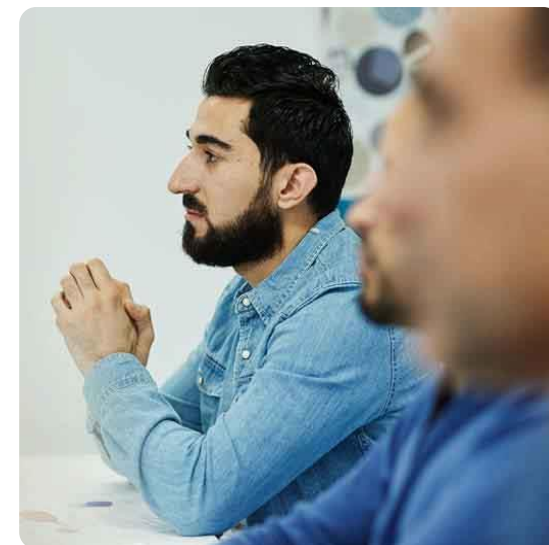
Søknadsfrist: 10. januar 2024 kl. 12:00



Hva kan midlene brukes til?

- Personal- og administrasjonskostnader
- Innkjøpskostnader for tjenester
- Innkjøpskostnader for utstyr
- Kostnader knyttet til kompetanseheving av lærere
- Reise- og oppholdskostnader
- Andre prosjekterelaterte kostnader

Se [Veiledning til utforming av prosjektbudsjett](#)



Egenandel

- Det gjelder ingen krav om egenandel for denne utlysningen.
- For prosjekt som omfatter innkjøpskostnader for utstyr vil det imidlertid bli vektlagt i hvilken grad søker eller andre bidrar med egenfinansiering
- Egenandel er en faktor som reflekterer satsingsvilje og forankring, jfr. Vurderingsmoment 1.3



Utviklingsmidlar til høgare yrkesfagleg utdanning 2024

• Utviklingsmidler til høyere yrkesfaglig utdanning

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir) lyser ut 75,1 millionar kroner i tilskot til kvalitetsutvikling i høgare yrkesfagleg utdanning, med atterhald om vedtak i Stortinget i samsvar med forslag for midlane i Prop. 1 S (2023-2024).

På denne sida

- > Kven kan søke
- > Søknadsfrist
- > Om tilskotet
- > Slik søker du
- > Kontakt oss

Kven kan søke

Under denne utlysinga kan følgande søke om midlar:

- Offentlege og private fagskolar

Fleire fagskolar kan samarbeide om ein felles søknad. Søkarar vert oppfordra generelt til å etablere samarbeid med andre aktørar der dette kan styrke prosjektet.

[Last ned fullstendig utlysning \(PDF\)](#) ⬇

Les
utlysnings-
teksten og
tilhørende
veiledninger
nøye!

Veiledninger og maler

- Veiledning til utforming av prosjektbudsjett
- HK-dir karakterskala
- Veiledning til bruk av kriterier og vurderingsmomenter
- HK-dirs standardvilkår for prosjekttilskudd
- Informasjon om kontroll og oppfølging av prosjekter som får tilskudd
- Mal for prosjektbeskrivelse
- Detagelseserklæring



Hvordan søke

Søknader må leveres gjennom HK-dirs søknadsportal Espresso

**Norwegian Directorate
for Higher Education
and Skills**

Espresso
Application and Reporting

[Help](#)

Login

Login

Please log in with user name (e-mail address) and password

If you have previously used HK-dir's online services, you can use the same user name and password as before.

If you experience technical problems with registration or login, please use our [support](#) page.

Username

Password

Login

Register new user

Forgot password

Innhold i Espresso-skjema



Direktoratet for
høyere utdanning
og kompetanse

Espresso

Søknad og Rapportering


kjerstin.klokkeide@hkdir.no
[Hjelp](#) [Logg ut](#)

Hjem > Utlysninger > Dokumentredigerer

Utviklingsmidler til høyere yrkesfaglig utdanning 2024

UMFAG2024/10001 - Test

[Info](#) [1. Generell informasjon](#) [2. Søker, partnere og deltakere](#) [3. Resultater og milepæler](#) [4. Budsjett](#) [5. Vedlegg](#) [6. Brukerundersøkelse](#) [Send inn søknad](#)

Generell veiledning til søknadsskjemaet

Dette elektroniske søknadsskjemaet består av seks nummererte faner. Under hver fane vil du bli bedt om å gjøre valg, fylle inn informasjon og svare på spørsmål. I fanene finner dere nærmere veiledning til de ulike feltene. Under fanen «Send inn søknad» vil dere også få beskjed hvis noe mangler på søknaden. Her kan dere også se en forhåndsvisning av søknaden.

Med unntak av angivelse av hvilke konkrete resultater prosjektet tar sikte på å nå (resultatplan) og hvilke sentrale aktiviteter/milepæler (milepælsplan), så skal den innholdsmessige beskrivelsen av prosjektet i all hovedsak skje ved bruk av HK-dirs mal for prosjektbeskrivelse. Når dere har ferdigstilt prosjektbeskrivelsen, så skal dokumentet omgjøres til pdf-format og lastes opp under fanen «Vedlegg».

Vi oppfordrer dere til å lese nøye gjennom utlysningen og veiledningen gitt til denne før dere begynner å utforme søknaden deres. Vi oppfordrer dere også til å oppfylle søknadsfristen overholdes. Det gis kun utsettelse av søknadsfristen så langt oversittelsen skyldes tekniske problemer.

Dette elektroniske søknadsskjemaet lagres automatisk når man navigerer mellom seksjonene. Vi anbefaler likevel at man trykker på «Lagre» knappen for prosjektbeskrivelse må dere selv sikre at siste versjon alltid er lagret underveis i skriveingen.

Dersom dere skulle ha noen spørsmål underveis i søknadsskrivingen, så ta gjerne kontakt med en av kontaktpersonene oppgitt i utlysningen.

Lykke til!

Info

1. Generell informasjon
2. Søkere, partnere og deltagere
3. Resultater og milepæler
4. Budsjett
5. Vedlegg
6. Brukerundersøkelse
7. Send inn søknad



Direktoratet for høyere
utdanning og kompetanse

Vedlegg

Søknaden må oppfylle følgende minimumskravene listet opp i utlysningsteksten, og følgende vedlegg må lastes opp:

- Søknaden må ha vedlagt en prosjektbeskrivelse i pdf-format, utformet ved bruk av HK-dirs mal
- Søknaden må ha vedlagt en signert versjon av HK-dirs deltagelseserklæring fra styreleder ved den fagskolen som står som søker.
- Søknader under utviklingsområde 1 må ha vedlagt samarbeidsavtale/intensjonsavtale

**Norwegian Directorate for Higher Education and Skills**

Espresso
Application and Reporting

kjerstinfagskole@gmail.com

HelpMy accountLogout

Home > Utviklingsmidler til høyere yrkesfaglig utdanning

Utviklingsmidler til høyere yrkesfaglig utdanning

Available application forms

This section lists available application forms for this programme.

Utviklingsmidler til høyere yrkesfaglig utdanning 2023

This application form is available between Oct 24, 2022 12:00 AM and Jan 10, 2023 12:00 PM. Use the link below to create a new application, or continue working with an existing application under "My Applications".

[Click here to create a new application](#)

**PROSJEKTBSKRIVELSE**

Prosjektnummer	Sett inn prosjektnummeret fra det elektroniske søknadsskjemaet i Espresso.
Prosjekttittel	Sett inn samme tittel som i det elektroniske søknadsskjemaet i Espresso.
Søkerinstitusjon	Sett inn fullt formelt navn på søkerinstitusjonen.

Generell veiledning: Denne malen er utformet for å sikre at du får en god og tydelig prosjektbeskrivelse, og for å forenkle HK-dirs vurdering av søknaden. Malen inneholder redegjørelse for prosjektets bakgrunn, hvilke behov det skal dekke, og hvordan disse resultatene planlegges nådd.

Ved utforming av prosjektbeskrivelsen gjelder følgende:

- Prosjektbeskrivelsen kan maksimalt være 11 sider, inkludert innledning og avsluttende del. Referanser skal angis i henhold til (1), (2) osv.), som korresponderer med nummeringen i malen.
- Alle de fire hoveddelene (pkt. 1-4) må inneholde tekst. Det kan hele pkt. 5 slettes.
- Titler som er medtatt i malen skal benyttes i den reviderte versjonen av malen.
- Malens sideformat skal beholdes (A4, 2 cm marginer). Hoveddelene skal fonttype Calibri og fontstørrelse 12. Tabeller/figurer/illustrasjoner som man velger å ta med, skal være i samme format som malen.

**DELTAGELSESERKLÆRING**

Prosjektnummer	Prosjekttittel	Prioritet
Sett inn prosjektnummeret fra det elektroniske søknadsskjemaet i Espresso.	Sett inn samme tittel som i det elektroniske søknadsskjemaet i Espresso.	Sett inn prioriteten.

Som styreleder ved institusjonen som har levert søknaden denne erklæringen er vedlagt, bekrefter jeg følgende:

- at søknaden og det prosjekt den beskriver er godkjent på relevant ledelsesnivå ved søkerinstitusjonen, og inngår som et integrert ledd i institusjonens strategiske arbeid innenfor det område søknaden/utlysningen gjelder;
- at søkerinstitusjonen er kjent med eventuelle egenandelskrav fastsatt i utlysningen som søknaden gjelder, og at tilstrekkelige midler for å møte dette kravet gjennom prosjektets levetid er/vil bli avsatt i søkerinstitusjonens interne budsjett;
- at søkerinstitusjonen i tråd med interne rutiner har mottatt tilfredsstillende bokførte data fra prosjektet.

**Samarbeidsavtale/ Intensjonsavtale**

Prosjektbeskrivelse

1. Prosjektets relevans
2. Utforming og gjennomføring
3. Prosjektgruppen og samarbeidsstrukturer
4. Prosjektets effekter
5. Referanseliste



PROSJEKTBEKRIVELSE

Prosjektnummer	Sett inn prosjektnummeret fra det elektroniske søknadsskjemaet i Espresso.
Prosjekttittel	Sett inn samme tittel som i det elektroniske søknadsskjemaet i Espresso.
Søkerinstitusjon	Sett inn fullt formelt navn på søkerinstitusjonen.

Generell veiledning: Denne malen er utformet for å sikre at dere som søker får gitt en god beskrivelse av deres prosjekt, og for å forenkle HK-dirs vurdering av søknadene. Prosjektbeskrivelsen skal gi en detaljert redegjørelse for prosjektets bakgrunn, hvilke behov det skal møte, hvilke resultat det tar sikte på å skape, og hvordan disse resultatene planlegges nådd.

Ved utforming av prosjektbeskrivelsen gjelder følgende:

- Prosjektbeskrivelsen kan maksimalt være 11 sider, inklusiv referanseliste. Tekst utover denne grensen vil ikke bli tatt hensyn til i vurderingen av søknaden. Referanser skal angis i den løpende teksten ved nummerering i klammeparentes ([1], [2] osv.), som korresponderer med nummeringen i referanselisten under pkt. 5.
- Alle de fire hoveddelene (pkt. 1-4) må inneholde tekst. Bruk av referanselisten (pkt. 5) er valgfri. Hvis den ikke benyttes, kan hele pkt. 5 slettes.
- Titler som er medtatt i malen skal benyttes i den rekkefølge de står, og ha minst ett linjeskift over/under. Titlene korresponderer med kriteriene som fremgår av utlysningen, og som søknaden vil bli vurdert etter.
- Malens sideformat skal beholdes (A4, 2 cm marger og enkel linjeavstand). For all tekst utenom titlene for malens faste hoveddeler, skal fonttype *Calibri* og fontstørrelse 11 benyttes. For referanselisten og tekst i/knyttet til tabeller/figurer/illustrasjoner som man velger å ta med, skal fontstørrelse 9 brukes.

Deltagelseserklæring



DELTAGELSESERKLÆRING



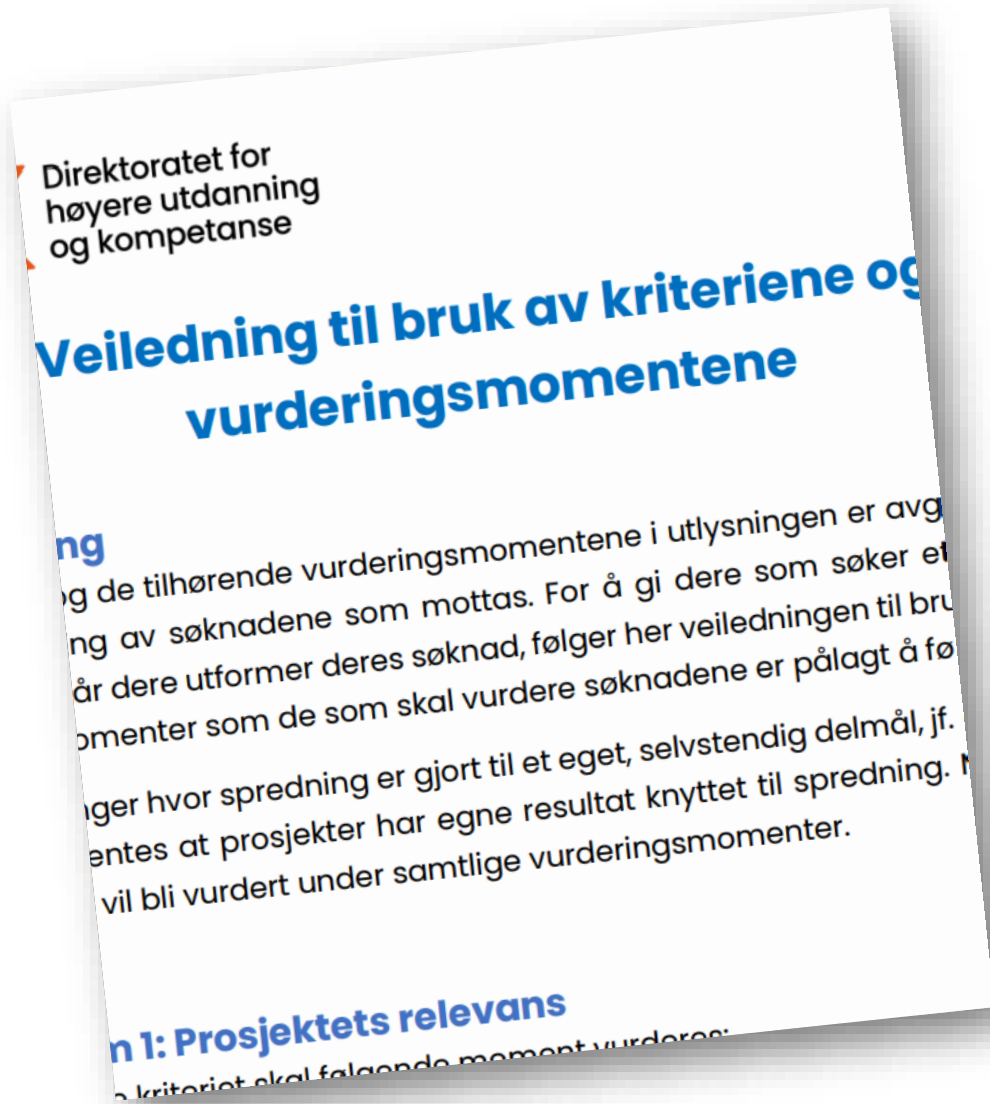
Prosjektnummer	Prosjekttittel	Prioritet
<i>Sett inn prosjektnummer</i>	<i>Sett inn samme tittel som i det elektroniske søknadsskjemaet i Espresso</i>	<i>Sett inn prioritet</i>
	<i>Tabellen kan utvides med flere linjer ved behov</i>	

Som styreleder ved institusjonen som har levert søknaden denne erklæringen er vedlagt, bekrefter jeg følgende:

- at søknaden og det prosjekt den beskriver er godkjent på relevant ledelsesnivå ved søkerinstitusjonen, og inngår som et integrert ledd i institusjonens strategiske arbeid innenfor det område søknaden/utlysningen gjelder;
- at søkerinstitusjonen er kjent med eventuelle egenandelskrav fastsatt i utlysningen som søknaden gjelder, og at tilstrekkelige midler for å møte dette kravet gjennom prosjektets levetid er/vil bli avsatt i søkerinstitusjonens interne budsjetter;

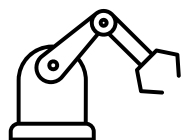
Vurdering av søknader

- Evaluatørpar: 1 ekstern og 1 intern
- Konsolidering
- Samtlige delkarakterer må være høyere enn 2, og minst 3 av 4 delkarakterer må være 4 eller høyere
- Hk-dir fattet endelig vedtak basert på endelige rangeringen av søknadene
- Vedtak i slutten av april



Særskilt prioriterte prosjekter

- Fagskoler med fagområdeakkreditering og fagskoler med maritime fag, med prosjekter rettet mot maritim utdanning, vil bli prioritert i vurderingen av søknader.
- For helse- og velferdsfag og tekniske fag er det en særskilt prioritering når det gjelder utviklingsområdet utvikling av nye utdanninger.



Rangering og prioritering av søknader

- Søknadene blir vurdert etter en karakterskala som går fra 1 som er dårlig, til 7 som er fremragende.
- Tilleggs poeng til særskilt prioriterte prosjekter
- Ved prioritering mellom ellers like gode søknader vil midlene bli forsøkt spredt mellom
 - fagområder
 - geografiske områder
 - mellom utviklingsområdene det kan søkes støtte til



Tips og råd

- Les utlysningsteksten nøye, gjør deg kjent med vedlegg, søknadsskjema med hjelpetekster og mal for prosjektbeskrivelse
- Involver fagmiljøet ditt og bruk støtteenheter ved din institusjon
- Sett deg inn i vurderingskriteriene og veiledningen om hvordan de blir forstått og anvendt
- Ta kontakt med oss i HK-dir dersom du lurer på noe

Tips og råd

- Formuler søknaden ut i fra utviklingsområdet som er valgt
- Husk at vurderingskomiteen ikke kjenner ditt prosjekt- vær klar og tydelig!
- Budsjettet må være realistisk og stå i forhold til utviklingsområdet og de foreslåtte aktivitetene.
- Vis at det er sammenheng mellom aktiviteter, budsjett og forventet resultat



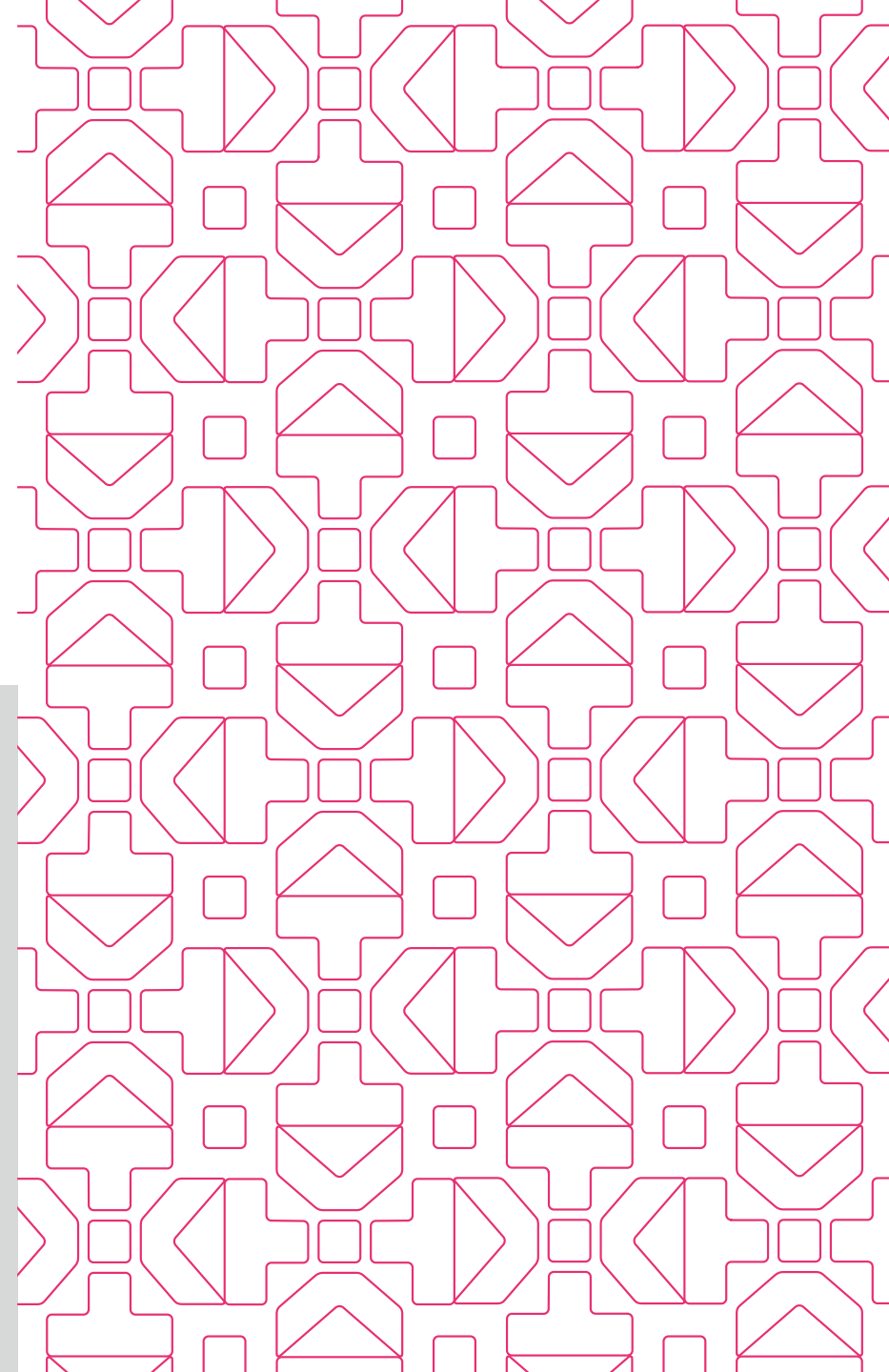
Direktoratet for
høyere utdanning
og kompetanse



Kjerstin: kjerstin.klokkeide@hkdir.no
Christian: christian.kronen@hkdir.no

[Utlysning utviklingsmidler 2024](#)

Takk for oppmerksomheten!



A photograph of a middle-aged man with a grey beard and glasses, smiling and holding a pen to his chin. He is sitting at a desk with a laptop in front of him. The image is partially obscured by a large, diagonal, semi-transparent purple shape that covers the right side of the frame. The background is a solid purple color.

Spørsmål?