



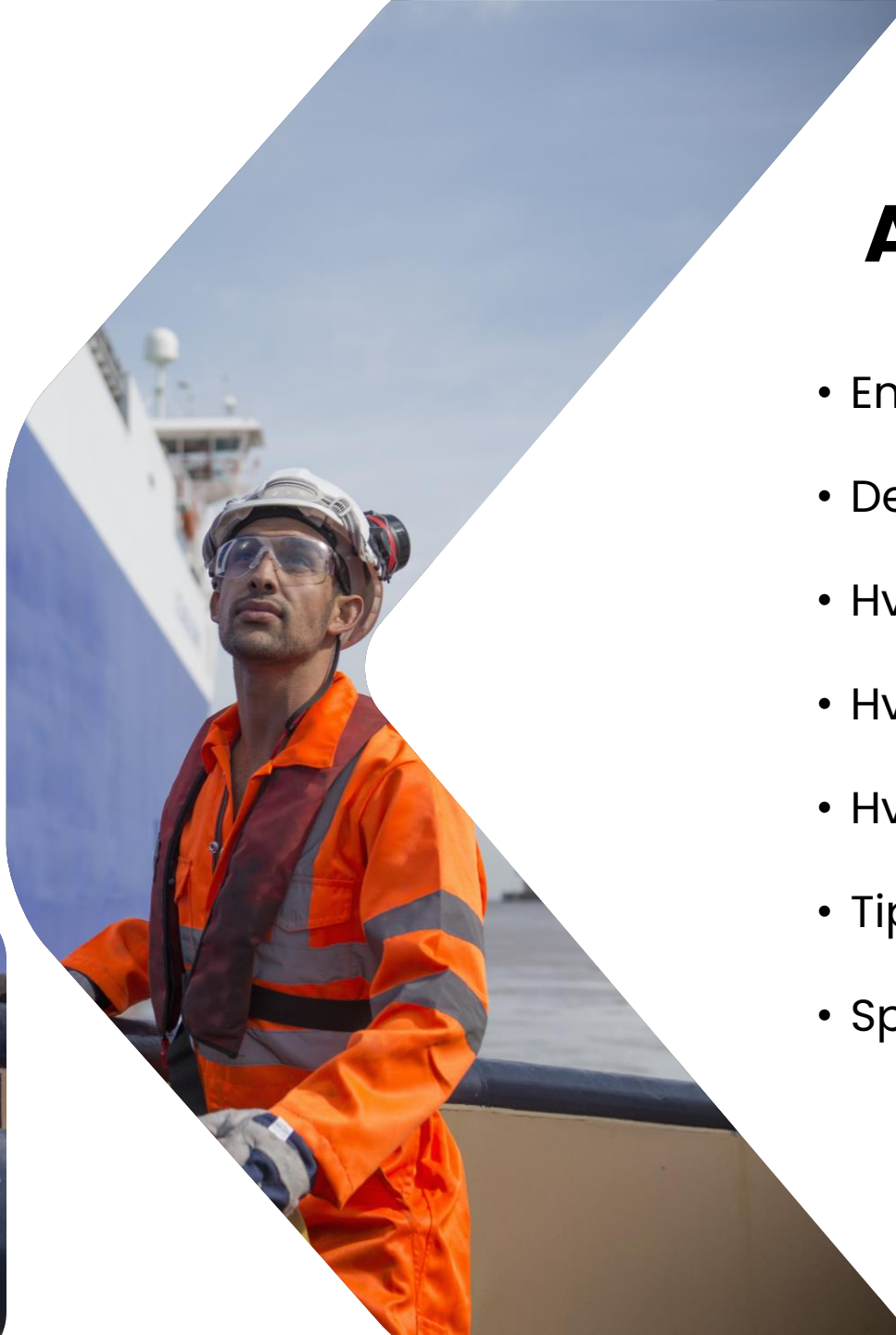
Utviklingsmidler til høyere yrkesfaglig utdanning 2025

Søkerwebinar 28.november 2024



Agenda

- Endringer fra 2024
- De fire utviklingsområdene
- Hva kan midlene brukes til?
- Hvordan søke?
- Hvordan blir søknadene vurdert?
- Tips og råd
- Spørsmål

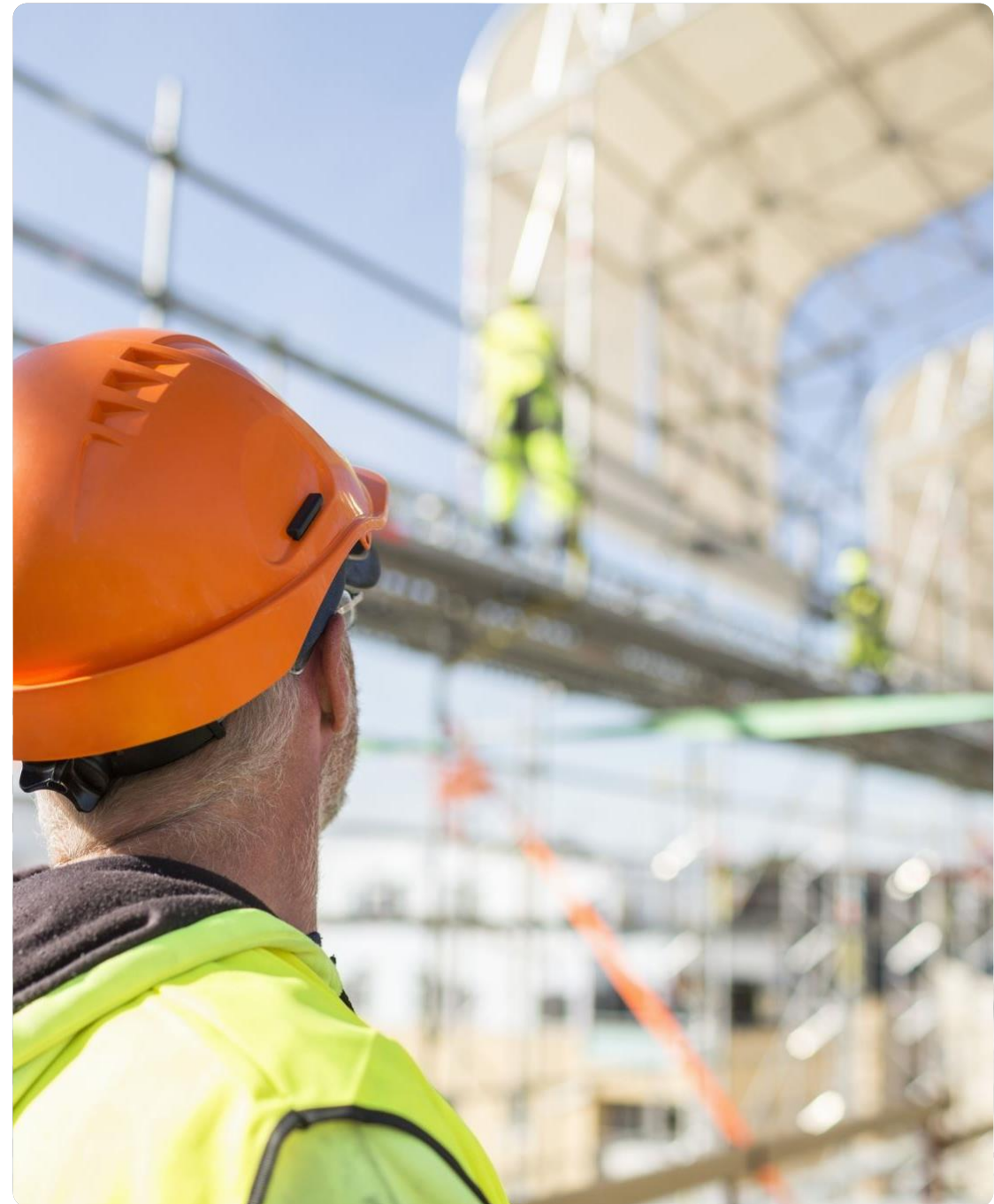


Utviklingsmidler til høyere yrkesfaglig utdanning

- Ble introdusert gjennom *Fagfolk for fremtiden* (Meld. St. 9, 2016–2017).

Mål

Stimulere til høy kvalitet i høyere yrkesfaglig utdanning og godt samsvar mellom utdanningstilbudene og den kompetanse arbeidslivet etterspør



Endringer fra 2024

- Utviklingsområdet «***Bruk av digital teknologi for læring***» er fjernet.
- Utviklingsområdet «***Utvikling av internasjonalisering***» er lagt til
- Utviklingsområdet «***Utvikling av utdanninger i samarbeid med lokalt, regionalt og nasjonalt arbeidsliv***» gjelder nå også **revidering av eksisterende utdanninger**. Dette utviklingsområdet er nå forbeholdt fagskoler med **fagområdeakkreditering** innen det aktuelle fagområdet
- Søknadsfristen er endret til **27. januar**.

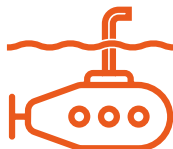
Prosjekter må rette seg mot ett av fire utviklingsområder



- Utvikling av utdanninger i samarbeid med lokalt, regionalt og nasjonalt arbeidsliv



- Kompetanseheving for lærere



- Engangsinvesteringer i utstyr og infrastruktur



- Utvikling av internasjonalisering

Felles for alle utviklingsområdene er målet om:

- å gi bedre læring for studentene
- bidra til økt kvalitet i undervisningen
- at utdanningene skal være relevante for arbeidslivet.

Prosjektene kan rette seg inn mot alle fagområder i høyere yrkesfaglig utdanning, og være både stedbasert og fleksibel utdanning.





Utlysning 2025

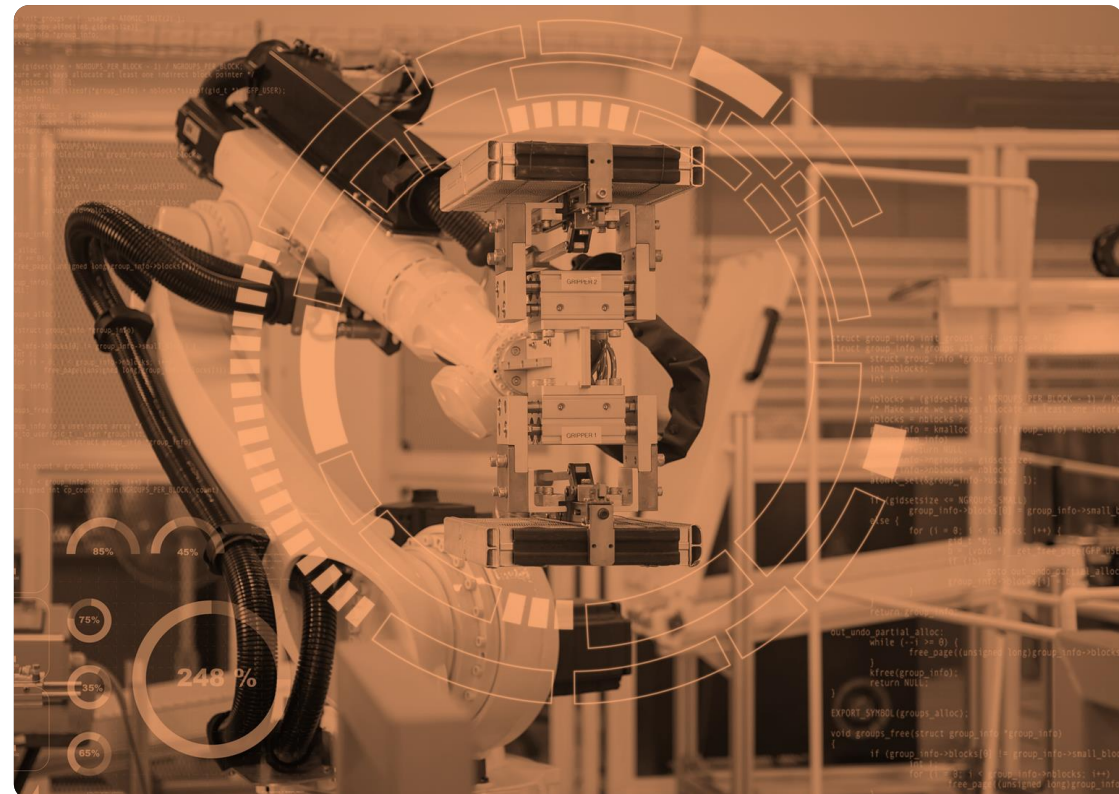
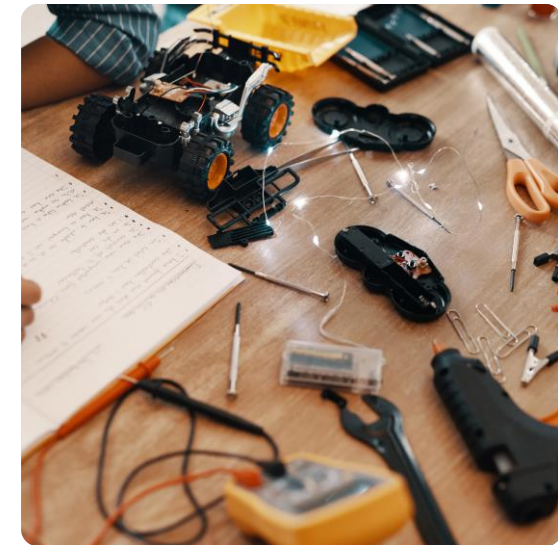
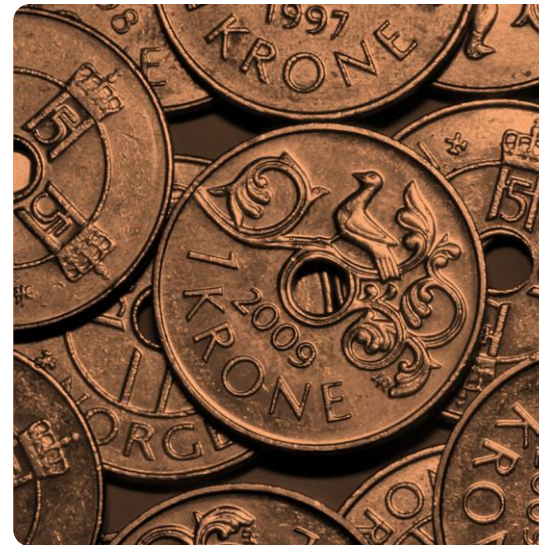
- **77,8 millioner kroner**
- Norske institusjoner med akkrediterte fagskoleutdanninger kan søke
- Inntil **3 års** varighet (oppstart senest 15. august 2025 og avsluttes senest 15.august 2028)

Søknadsfrist: 27. januar 2025 kl. 12:00

Hva kan midlene brukes til?

- Personal- og administrasjonskostnader
- Innkjøpskostnader for tjenester
- Innkjøpskostnader for utstyr
- Kostnader knyttet til kompetanseheving av lærere
- Reise- og oppholdskostnader
- Andre prosjektrelaterte kostnader

Se [Veiledning til utforming av prosjektbudsjett](#)



Egenandel

- Det gjelder ingen krav om egenandel for denne utlysningen.
- Det vil imidlertid bli vektlagt i hvilken grad søker eller andre bidrar med egenfinansiering, særskilt i prosjekter som har kostnader knyttet til innkjøp av utstyr og tjenester.
- Egenandel er en faktor som reflekterer satsingsvilje og forankring, jfr. Vurderingsmoment 1.3



Utviklingsmidlar til høgare yrkesfagleg utdanning 2025

• Utviklingsmidler til høyere yrkesfaglig utdanning

Direktoratet for høgare utdanning og kompetanse (HK-dir) lysar ut 77,8 millionar kroner i tilskot til kvalitetsutvikling i høgare yrkesfagleg utdanning, med atterhald om vedtak i Stortinget i samsvar med forslag for midlane i Prop. 1 S (2024-2025).

På denne sida

- > Kven kan søke
- > Søknadsfrist
- > Om tilskotet
- > Slik søker du

Kven kan søke

Under denne utlysinga kan følgande søke om midlar:

- Offentlege og private fagskular

Fleire fagskular kan samarbeide om ein felles søknad. Søknadene kan oppfordra generelt til å etablere samarbeid mellom skular der dette kan styrke prosjektet.

[Last ned fullstendig utlysning.\(PDF\) ↓](#)

Les
utlysnings-
teksten og
tilhørende
veiledninger
nøye!

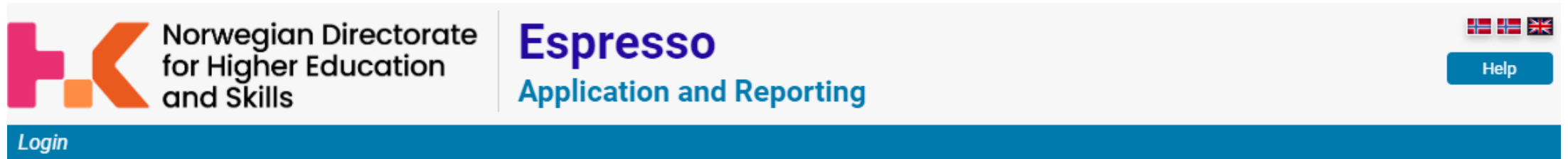
Veiledninger og maler

- Veiledning til utforming av prosjektbudsjett
- HK-dirs karakterskala
- Veiledning til bruk av kriterier og vurderingsmomenter
- HK-dirs standardvilkår for prosjekttilskudd
- Informasjon om kontroll og oppfølging av prosjekter som får tilskudd
- Mal for prosjektbeskrivelse
- Deltagelseserklæring



Hvordan søke

Søknader må leveres gjennom HK-dirs søknadsportal Espresso



The header of the Espresso portal features the HK logo on the left, the text 'Norwegian Directorate for Higher Education and Skills' in the center, and 'Espresso Application and Reporting' on the right. In the top right corner, there are flags for Norway, Denmark, and the UK, and a blue 'Help' button. A blue bar at the bottom of the header contains the word 'Login' in white text.

Login

Please log in with user name (e-mail address) and password

If you have previously used HK-dir's online services, you can use the same user name and password as before.

If you experience technical problems with registration or login, please use our [support](#) page.

Username

Password



Innhold i Espresso-skjema

Utviklingsmidler til høyere yrkesfaglig utdanning 2025 TEST-2024/10056 - Utviklingsmidler til høyere yrkesfaglig utdanning 2025

Info 1. Generell informasjon 2. Søker, partnere og deltakere 3. Resultater og milepæler - Utviklingsområde 1 4. Budsjett 5. Vedlegg Send inn søknad

Generell veiledning til søknadsskjemaet

Dette elektroniske søknadsskjemaet består av fem nummererte faner. Under hver fane vil du bli bedt om å gjøre valg, fylle inn informasjon og/eller laste opp vedlegg. I alle fanene finner dere nærmere veiledning til de ulike feltene. Under fanen «Send inn søknad» vil dere også få beskjed hvis noe mangler i noen av de obligatoriske feltene i søknaden. Her kan dere også se en forhåndsvisning av søknaden.

Med unntak av angivelse av hvilke konkrete resultater prosjektet tar sikte på å nå (resultatplan) og hvilke sentrale aktiviteter/milepæler man planlegger for å komme dit (milepælsplan) og data som samles inn av statistikkhensyn, så skal den innholdsmessige beskrivelsen av prosjektet i all hovedsak skje ved bruk av [HK-dirs mal for prosjektbeskrivelse](#). Nærmere veiledning til bruk av denne fremgår i malen. Når dere har ferdigstilt prosjektbeskrivelsen, så skal dokumentet omgjøres til pdf-format og lastes opp under fane 5 her i det elektroniske søknadsskjemaet.

Vi oppfordrer dere til å lese nøye gjennom [utlysningen](#) og veiledningen gitt til denne før dere begynner å utforme søknaden deres. Sørg også for at alle «Krav til søknaden» er oppfylt, og at søknadsfristen overholdes. Det gis kun utsettelse av søknadsfristen så langt oversittelsen skyldes tekniske problemer på HK-dirs side.

Dette elektroniske søknadsskjemaet lagres automatisk når man navigerer mellom seksjonene. Vi anbefaler likevel at man trykker «Lagre» før man logger ut fra skjemaet. For malen for prosjektbeskrivelse må dere selv sikre at siste versjon alltid er lagret underveis i skrivingen.

Dersom dere skulle ha noen spørsmål underveis i søknadsskrivingen, så ta gjerne kontakt med en av kontaktpersonene oppgitt i utlysningen.

Lykke til!

Tilgangsrettigheter

 [Hjelp](#)

Redigeringstilgang

Søk blant registrerte brukere

Søk

Lesetilgang

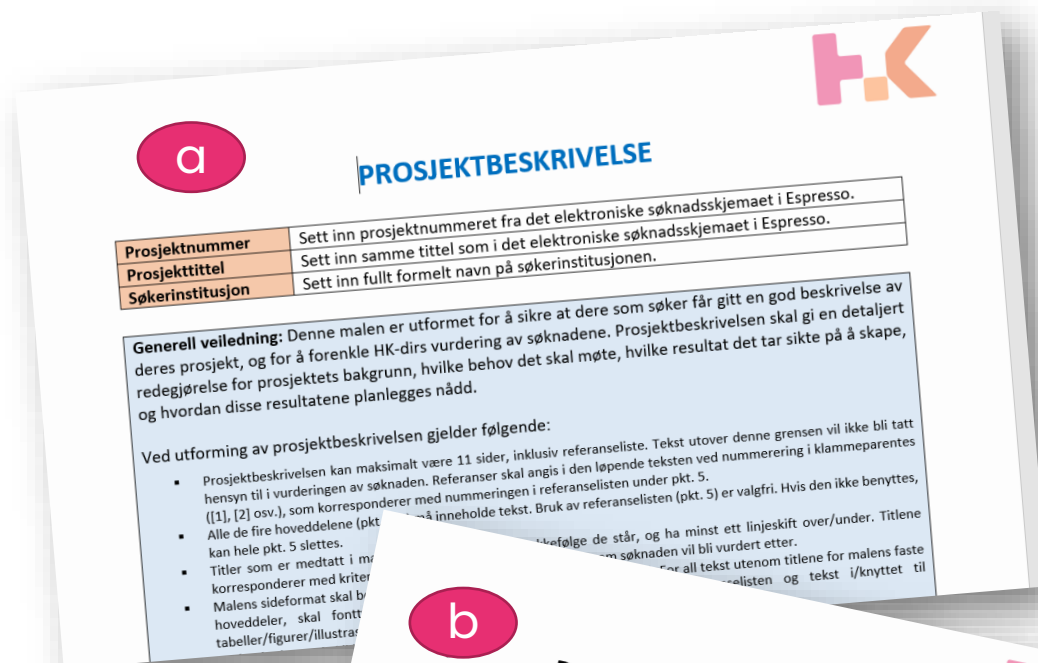
Søk blant registrerte brukere

Søk

Vedlegg


Søknaden må oppfylle følgende minimumskravene listet opp i utlysningsteksten, og følgende vedlegg må lastes opp:

- Søknaden må ha vedlagt en prosjektbeskrivelse i pdf-format, utformet ved bruk av HK-dirs mal
- Søknaden må ha vedlagt en signert versjon av HK-dirs deltagelseserklæring fra styreleder ved den fagskolen som står som søker.
- Søknader under utviklingsområde 1 må ha vedlagt samarbeidsavtale/ intensjonsavtale



Prosjektbeskrivelse

1. Prosjektets relevans
2. Utforming og gjennomføring
3. Prosjektgruppen og samarbeidsstrukturer
4. Prosjektets effekter
5. Referanseliste



PROSJEKTBEKRIVELSE

Prosjektnummer	Sett inn prosjektnummeret fra det elektroniske søknadsskjemaet i Espresso.
Prosjekttittel	Sett inn samme tittel som i det elektroniske søknadsskjemaet i Espresso.
Søkerinstitusjon	Sett inn fullt formelt navn på søkerinstitusjonen.

Generell veiledning: Denne malen er utformet for å sikre at dere som søker får gitt en god beskrivelse av deres prosjekt, og for å forenkle HK-dirs vurdering av søknadene. Prosjektbeskrivelsen skal gi en detaljert redegjørelse for prosjektets bakgrunn, hvilke behov det skal møte, hvilke resultat det tar sikte på å skape, og hvordan disse resultatene planlegges nådd.

Ved utforming av prosjektbeskrivelsen gjelder følgende:

- Prosjektbeskrivelsen kan maksimalt være 11 sider, inklusiv referanseliste. Tekst utover denne grensen vil ikke bli tatt hensyn til i vurderingen av søknaden. Referanser skal angis i den løpende teksten ved nummerering i klammeparentes ([1], [2] osv.), som korresponderer med nummeringen i referanselisten under pkt. 5.
- Alle de fire hoveddelene (pkt. 1-4) må inneholde tekst. Bruk av referanselisten (pkt. 5) er valgfri. Hvis den ikke benyttes, kan hele pkt. 5 slettes.
- Titler som er medtatt i malen skal benyttes i den rekkefølge de står, og ha minst ett linjeskift over/under. Titlene korresponderer med kriteriene som fremgår av utlysningen, og som søknaden vil bli vurdert etter.
- Malens sideformat skal beholdes (A4, 2 cm marger og enkel linjeavstand). For all tekst utenom titlene for malens faste hoveddeler, skal fonttype *Calibri* og fontstørrelse 11 benyttes. For referanselisten og tekst i/knyttet til tabeller/figurer/illustrasjoner som man velger å ta med, skal fontstørrelse 9 brukes.

Deltagelseserklæring



DELTAGELSESERKLÆRING



Prosjektnummer	Prosjekttittel	Prioritet
<i>Sett inn prosjektnummer</i>	<i>Sett inn samme tittel som i det elektroniske søknadsskjemaet i Espresso</i>	<i>Sett inn prioritet</i>
	<i>Tabellen kan utvides med flere linjer ved behov</i>	

Som styreleder ved institusjonen som har levert søknaden denne erklæringen er vedlagt, bekrefter jeg følgende:

- at søknaden og det prosjekt den beskriver er godkjent på relevant ledelsesnivå ved søkerinstitusjonen, og inngår som et integrert ledd i institusjonens strategiske arbeid innenfor det område søknaden/utlysningen gjelder;
- at søkerinstitusjonen er kjent med eventuelle egenandelskrav fastsatt i utlysningen som søknaden gjelder, og at tilstrekkelige midler for å møte dette kravet gjennom prosjektets levetid er/vil bli avsatt i søkerinstitusjonens interne budsjetter;

Direktoratet for
høyere utdanning
og kompetanse

Veiledning til bruk av kriteriene og vurderingsmomentene

ng

og de tilhørende vurderingsmomentene i utlysningen er avgjørende for utvalget av søknadene som mottas. For å gi dere som søker et godt svar på utlysningen, følger her veiledningen til bruk av kriteriene og vurderingsmomentene som de som skal vurdere søknadene er pålagt å følge. Dette gjelder hvor spredning er gjort til et eget, selvstendig delmål, jf. utlysningen. Det forventes at prosjekter har egne resultater knyttet til spredning. Prosjekter som ikke vil bli vurdert under samtlige vurderingsmomentene.

Kriterium 1: Prosjektets relevans

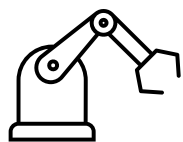
Dette kriteriet skal følgende moment vurderes:

Vurdering av søknader

- Evaluatorpar: 1 ekstern og 1 intern
- Konsolidering
- Samtlige delkarakterer må være høyere enn 2, og minst 3 av 4 delkarakterer må være 4 eller høyere
- Hk-dir fattet endelig vedtak basert på endelige rangeringen av søknadene
- Vedtak i slutten av april

Særskilt prioriterte prosjekter

- Fagskoler med fagområdeakkreditering og fagskoler med maritime fag, med prosjekter rettet mot maritim utdanning, vil bli prioritert i vurderingen av søknader.
- For helse- og velferdsfag og tekniske fag er det en særskilt prioritering når det gjelder utviklingsområdet utvikling av nye utdanninger.
- For utvikling av utdanninger er det et krav at fagskolen har fagområdeakkreditering innenfor det aktuelle fagfeltet.



Rangering og prioritering av søknader

- Søknadene blir vurdert etter en karakterskala som går fra 1 som er dårlig, til 7 som er fremragende.
- Tilleggspong til særskilt prioriterte prosjekter
- Ved prioritering mellom ellers like gode søknader vil midlene bli forsøkt spredt mellom
 - fagområder
 - geografiske områder
 - mellom utviklingsområdene det kan søkes støtte til



Tips og råd

- Les utlysningsteksten nøye, gjør deg kjent med vedlegg, søknadsskjema med hjelpetekster og mal for prosjektbeskrivelse
- Involver fagmiljøet ditt og bruk støtteenheter ved din institusjon
- Sett deg inn i vurderingskriteriene og veiledningen om hvordan de blir forstått og anvendt
- Ta kontakt med oss i HK-dir dersom du lurer på noe



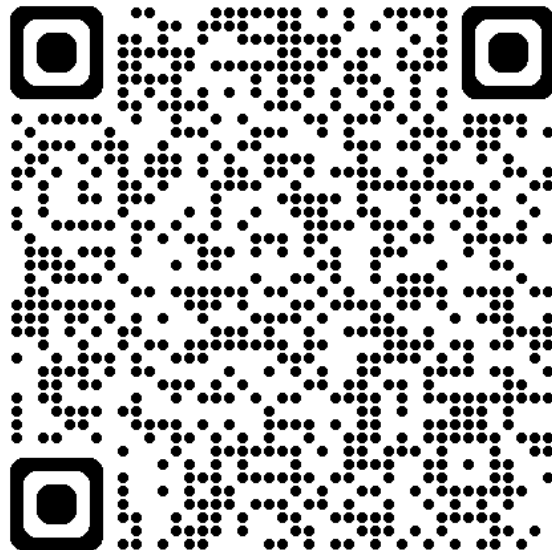
Tips og råd

- Formuler søknaden ut i fra utviklingsområdet som er valgt
- Husk at vurderingskomiteen ikke kjenner ditt prosjekt- vær klar og tydelig!
- Budsjettet må være realistisk og stå i forhold til utviklingsområdet og de foreslåtte aktivitetene.
- Vis at det er sammenheng mellom aktiviteter, budsjett og forventet resultat





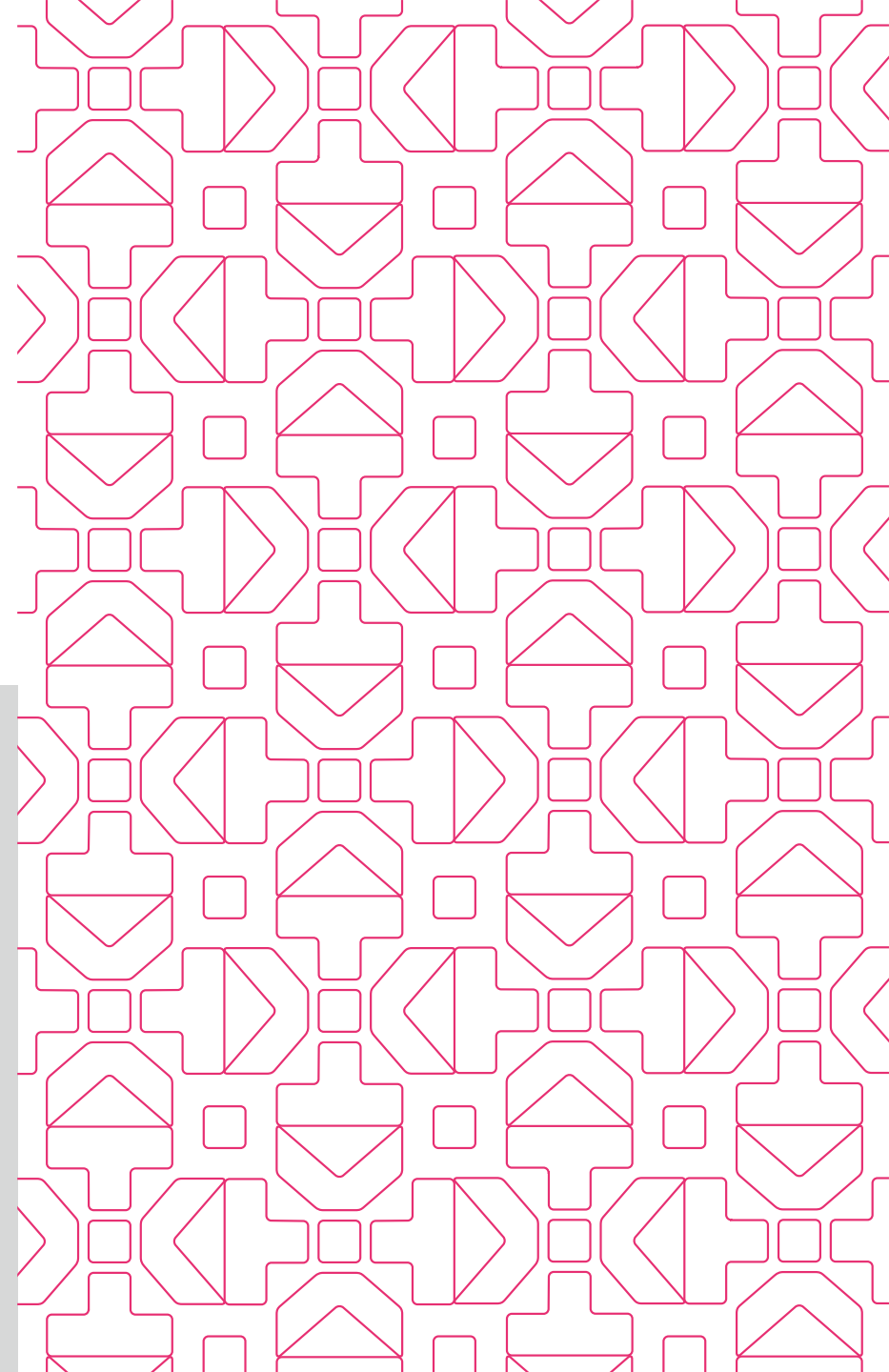
Direktoratet for
høyere utdanning
og kompetanse



Kjerstin: kjerstin.klokkeide@hkdir.no
Fredrik: fredrik.sagafos@hkdir.no
Christian: christian.kronen@hkdir.no
Synne: synne.gronvold@hkdir.no

[Utlysning utviklingsmidler 2025](#)

Takk for oppmerksomheten!





Spørsmål?