

Kvalifikasjonskriterier: Kompetansepluss frivillighet 2021

Kriteriene bygger på [Kunnskapsdepartementets retningslinjer for Kompetansepluss Frivillighet](#).

Alle Kompetansepluss-prosjektene må oppfylle kvalifikasjonskriteriene gjennom hele prosjektperioden. Hvis søknaden ikke oppfyller formelle krav, vil søknaden bli avvist uten videre behandling.

Kvalifiserte søknader vil prioriteres i henhold til prioriteringskriteriene.

Krav til søkere og samarbeidsparter

Søker må enten være:

1. en etterspørter av opplæring, altså en frivillig organisasjon som er registrert i Frivillighetsregisteret, i samarbeid med en opplæringstilbyder.
2. frivillige organisasjoner kan også søke midler alene uten samarbeid med en opplæringstilbyder.

En søknad kan inneholde inntil 10 etterspørrere. Alle søknadene vil vurderes hver for seg.

Søker og alle samarbeidspartene i søknaden må være registrert i Brønnøysundregisteret. Opplæringstilbyder skal i tillegg være registrert med en næringskode som viser at de har opplæring som formål. Det innebærer en næringskode i kategorien P-utdanning – altså næringskode 85.xxx. Ler mer om næringskoder.

Forankring

Signert samarbeidsavtale mellom alle deltakende organisasjoner og tilbyder i opplæringstiltaket skal legges ved søknaden. Samarbeidsavtalen må være signert av ledelsen hos både søker og samarbeidspartene. Med ledelse menes en person med beslutningsmyndighet knyttet til personal og økonomi innad i virksomheten/organisasjonen som er tilstrekkelig til å forankre prosjektet. Samarbeidspartene oppført i samarbeidsavtalen må være de samme som partene i søknadsskjema.

Søker anbefales å benytte Kompetanse Norges mal til samarbeidsavtale. Se malen. Dersom søker velger å benytte egen mal må samarbeidsavtalen omfatte samme punkter som malen. Se veileder.

Dersom det ikke er samarbeidsparter i opplæringstiltaket, skal en opplæringsplan legges ved søknaden i stedet for samarbeidsavtale. Se malen. Dersom søker velger å benytte egen utviklet plan må opplæringsplanen inneholde samme punkter som malen. Se veileder.

Målgruppe

Deltakerne skal primært være voksne med lav formell utdanning, som trenger å styrke sine grunnleggende ferdigheter eller kunnskaper i norsk og/eller samisk. Målet med ordningen er at flere kan ta del i opplæring og utdanning og gjennom dette få styrket sine muligheter for å delta i arbeids- og samfunnsniv.

Opplæringen skal være frivillig og gratis for deltakere.

Opplæringen

Opplæringen skal omfatte minst ett av områdene grunnleggende lese/skrive-, regne-, muntlige- og digitale ferdigheter, eller opplæring i norsk og/eller samisk. Med norskopplæring menes opplæring for deltakere med norsk som andrespråk. Med opplæring i grunnleggende lese-, skrive- og muntlige ferdigheter menes opplæring for andre deltakere som har behov for opplæring innenfor disse områdene. Deltakerne skal kunne følge opplæringen på norsk eller samisk.

Opplæringen skal ta utgangspunkt i læringsmålene for grunnleggende ferdigheter. For innvandrere kan norskopplæring alternativt ta utgangspunkt i utdrag fra læreplan i norsk for voksne innvandrere.

Opplæringen skal være relatert til deltakernes aktiviteter i den frivillige organisasjonen og til deres daglige liv. Opplæringen skal bidra til at deltakere får styrket sine muligheter for deltakelse i arbeids- og samfunnslivet.

Opplæringen skal være organisert som gruppeundervisning. Tid til selvstudium, individuell oppfølging eller veiledning av deltakere telles ikke som kurstimer. Veiledende gruppestørrelse er 10 til 12 deltakere per kurs. Nedre grense for gruppestørrelse er fem planlagte deltakere. Et Kompetansepluss-kurs skal gjennomføres med minst fem deltakere. Tilbyder skal føre frammøteliste.

Opplæringen skal foregå i Norge inklusiv Svalbard.

Alle overnevnte krav gjelder også for nettbasert opplæring, inkludert undervisning over Skype, Zoom eller liknende. Nettbasert opplæring skal gjennomføres på en slik måte at deltakere og underviser kan være logget på samtidig innenfor et gitt tidsrom og på en gitt undervisningsplattform. Opplæringen skal dokumenteres i frammøtelister og loggføring.