Автодетейлер

**Робочі обов'язки автодетейлерів**

• підбирати товари зі складу відповідно до замовлень

• продавати автотовари та обладнання для автосервісу

• спілкуватися з клієнтами та постачальниками

• визначати необхідне обладнання, матеріали та час на виконання роботи

**Читання**

**Автодетейлери щодня:**

• читають інформацію при замовленні та отриманні товару

• читають і перевіряють етикетки та вміст на полицях

• читають замовлення на продукцію, отримані від клієнтів або з інших відділів

• читають наряди на виконання робіт

• розуміють інформацію в технічних енциклопедіях, інструкціях з експлуатації тощо

• читають і розуміють письмові повідомлення від колег та керівників

**Автодетейлери постійно:**

• читають графіки змін

• перевіряють наявність на складі товарів і деталей, час їх очікування та можливість замовлення

• читають повідомлення на інформаційній дошці

• читають повідомлення та електронну пошту

• читають декларації на різні товари

**Автодетейлери час від часу:**

• читають інформацію від керівництва про плани та інше

• ознайомлюються з процедурами та правилами роботи з виявленими порушеннями

• читають інформацію про охорону праці, здоров'я та навколишнього середовища

• читають пости в соціальних мережах, щоб бути в курсі нових тенденцій у професії

* читають інструкції з використання нових продуктів
* читають інформацію, пов'язану з власним працевлаштуванням

**Письмо**

**Автодетейлери щодня:**

• заповнюють журнали зі своєї робочої зміни

• пишуть повідомлення та нагадування для себе та інших, наприклад, про замовлення нових товарів та деталей

• підписують та реєструють отримані товари

**Автодетейлери постійно:**

• записують запити від клієнтів, керівників та колег

• заповнюють форми при виявленні відхилень та небажаних інцидентів

• видають письмову інформацію та інструкції колегам і керівникам

• надсилають електронні листи та повідомлення

• заповнюють табелі обліку робочого часу

**Автодетейлери час від часу:**

• заповнюють і підписують пакувальні листи та заявки

• записують нові процедури

• ведуть конспекти та дають письмові відповіді під час проходження курсу

• заповнюють форми та заявки, пов'язані зі своєю роботою

• створюють пости в соціальних мережах про продукти та послуги

• заповнюють основу рахунку-фактури

• заповнюють списки замовлень

**Навички усного мовлення**

**Автодетейлери щодня:**

• вітають клієнтів

• отримують запити та відповідають на них

• передають професійні знання та рішення клієнтам і колегам

• обговорюють питання охорони праці та здоров'я

• усно повідомляють про інциденти, що трапилися під час зміни

• ведуть бесіди з колегами та керівниками для координації роботи

• пояснюють порядок подальшого технічного обслуговування

**Автодетейлери постійно:**

• обговорюють різні рішення з колегами та керівниками

• обговорюють робочі години та графік змін

• обробляють інформацію від колег та керівників

• обговорюють товари та ціни з різними постачальниками

• беруть участь у розмовах в обідню перерву та під час інших перерв

**Автодетейлери час від часу:**

• отримують інформацію про нові системи, процедури та продукти

• беруть участь у тренінгах

• отримують вказівки щодо правильної робочої пози та методів роботи

• обговорюють зі своїм керівником власні умови праці та потреби в навчанні

• обговорюють та надають зворотній зв'язок представникам служби безпеки та персоналу

• розказують клієнтам про різні продукти та акції

• отримують та опрацьовують скарги та повернення товару

* беруть участь у співбесідах з керівником щодо ефективності роботи працівників

**Лічба**

**Автодетейлери щодня:**

• перевіряють, чи відповідає кількість позицій замовленню

• визначають кількість обладнання та матеріалів, необхідних для роботи

• оцінюють час, необхідний для виконання роботи

• розраховують вартість роботи

• зчитують показання різних вимірювальних приладів

**Автодетейлери постійно:**

• перевіряють, чи відповідає кількість товарів замовленню

• створюють кошторис витрат для клієнтів

• порівнюють ціни різних постачальників

• готують рахунки-фактури

**Автодетейлери час від часу:**

• перевіряють складські запаси, наприклад, шляхом підрахунку предметів

• створюють акційні пропозиції для клієнтів

• перевіряють власну зарплатну відомість

**Навички роботи з цифровими технологіями**

**Автодетейлери щодня:**

• роздруковують звіти та робочі замовлення

• користуються сканером

• реєструють та перевіряють товари

• працюють з платіжним терміналом

• фіксують робочий час

• користуються стандартним офісним програмним забезпеченням

**Автодетейлери постійно:**

• шукають інформацію різних типів про товар

• надсилають та отримують повідомлення та електронні листи

• замовляють товар

• реєструють отримані товари

• користуються смартфоном або планшетом з різними додатками для певних завдань

**Автомеханіки час від часу:**

• документують небажані випадки та порушення

• використовують електронні сервіси постачальників при замовленні товарів

• оновлюють свої знання в галузі охорони праці та здоров'я

• знаходять в Інтернеті інформацію про шкідливий вплив або вміст у матеріалах та про поводження зі спеціальними відходами

• використовують різні навчальні програми

• використовують різні цифрові платформи для співпраці та комунікації

• ознайомлюються з оновленнями стандартів ISO

• використовують соціальні мережі для інформування та реклами власного бізнесу

• використовують відеосервіси для пошуку порад і опису процедур, пов'язаних з роботою

* використовують QR-коди та штрих-коди за потреби