

I Kompetansepluss Arbeid kan du søke om tilskudd til kurs i grunnleggende lese-/skrive-, regne-, muntlige- og digitale ferdigheter og opplæring i norsk og/eller samisk for voksne i arbeid. Ordningen skal primært være for arbeidstakere med lav formell utdanning.

Hva er nytt i utlysningen for 2023?

Det er flere endringer i årets kvalifiseringskriterier og prioriteringskriterier. Legg spesielt merke til:

- Kurs i regning eller der regning i kombinasjon med andre ferdigheter blir prioritert.
- Det settes begrensninger på størrelsen på kurs og hvor mange søknader som innvilges fra hver utdanningstilbyder – se avsnitt Begrensninger av omfang og tildeling av søknader.
- I henhold til retningslinjene skal all Kompetansepluss opplæring være praksisnær og det vil derfor ikke lenger gis prioriteringspoeng for praksisnærhet i opplæringen.
- Det er gjort endringer i prioritering av undervisers kompetanse når det gjelder videreutdanning og undervisningserfaring. Se nærmere beskrivelse i prioriteringskriteriene.
- Prosjekter som setter av tid til at underviser gjør seg kjent med deltakernes arbeidshverdag og opplæringsbehov i forkant av opplæringen, får prioriteringspoeng.

Hvem kan søke om tilskudd fra Kompetansepluss arbeid?

En søknad til Kompetansepluss Arbeid skal være et samarbeid mellom en opplæringstilbyder, minst én bedrift som opplæringsmottaker (privat eller offentlig virksomhet), og eventuelt andre organisasjoner som er involvert i prosjektet, som en næringsforening eller en arbeidslivsorganisasjon.

Husk at det er den virksomheten som står som søker som er ansvarlig for å motta og forvalte tilskuddet, holde kontakt med HK-dir underveis i prosjektet, og å rapportere når opplæringen er avsluttet.

Søknadens omfang og tildeling av tilskudd

- En søker (tilbyder eller opplæringsmottaker-bedrift) kan ikke søke om tilskudd for mer enn 200 timer per kurs. Hver søknad kan inneholde inntil 10 kurs.
- En søker (opplæringstilbyder eller opplæringsmottaker) kan ikke få tilskudd til likelydende søknader. Med likelydende søknader mener vi søknad om opplæring i de samme ferdighetene, for den samme målgruppen og med de samme samarbeidspartene.

Kompetansepluss har føringer om å nå ut til alle regioner, dekke bredt bransjemessig og omfatte opplæringstiltak for alle ferdighetene. Ved oversøkning vil det derfor gjøres en helhetsvurdering av søknadene som kan få betydning for hvilke søknader som blir innvilget.

Øremerkede midler for Samisk satsing i 2023.

En liten del av midlene er øremerket prosjekter i samiske områder. For å være kvalifisert til samisk-satsing, må opplæringsmottakere og deltakere være fra det samiske språkforvaltningsområdet. For 2023-utlysningen gjelder det kommunene Unjárga-Nesseby, Deatnu-Tana, Porsanger-Porsángu, Kárášjohka-Karasjok, Guovdageaidnu-Kautokeino, Gáivuotna-Kåfjord, Loabák-Lavangen, Hábmér-Hamarøy, Aarborte-Hattfjelldal, Raarvihke-Røyrvik, Snåase-Snåsa og Røros.

Sammensetning av kurs

Søkeren setter sammen kurs med modulene i søknadsskjemaet. Hver modul angir et bestemt antall timer med opplæring i en grunnleggende ferdighet. Størrelsene på modulene er fastsatt ut fra faglige vurderinger, og forskjellige ferdigheter har dermed forskjellige moduler.

I søknadsskjemaet kan man ikke i samme kurs kombinere moduler i opplæring i norsk eller samisk med opplæring i lesing/skriving eller muntlige ferdigheter.

Søker kan sette sammen kurs ut fra følgende moduler:

Antall timer	30	40	50	80	100	150
Lesing/skriving	-	X	X	X	X	X
Regning	-	X	X	X	-	-
Digitale ferdigheter	X	X	X	-	-	-
Muntlige ferdigheter	X	X	X	-	-	-

Norsk eller samisk	-	-	X	X	X	X
--------------------	---	---	---	---	---	---

Kurs skal være avsluttet slik at tilskuddsmottaker har tid til å lage sluttrapport innen 1. september 2024. Opplæringen kan ikke være gjennomført før søker har mottatt tilsagn om tilskudd. Søkere som starter opplæring før de har mottatt svar på sin søknad gjør dette for egen regning og risiko.

Tilskuddet dekker

Tilskuddet er basert på antall timer oppgitt i søknaden multiplisert med en timesats på kr. 1 500. Tilskuddet skal dekke alle kostnader i forbindelse med opplæringen, slik som kartlegging av deltakere ved kursstart, forberedelser, undervisning inkludert før- og etterarbeid, motivasjonsarbeid, møter med bedriften, utarbeidelse av materiell, faglig oppfølging av deltakere og evaluering.

En opplæringstime utgjør 60 minutter inkludert 15 minutters pause. Det er ikke anledning til å omregne og innrapportere 45 minutter som en opplæringstime. Opplæringstilbyder har ansvaret for å føre frammøtelister. Vi anbefaler at dere bruker vår mal for registrering av frammøte.

Hvis dere velger å bruke egen mal, må frammøtelisten omfatte definerte punkter fra [HK-dir sin mal](#).

Tilskuddet dekker ikke:

- opplæring som mottar annen offentlig finansiering, for eksempel tiltak gjennom Nav
- fagopplæring og lærlinger
- opplæring i bedriftsinterne systemer og utstyr
- opplæring organisert som selvstudium
- anskaffelser som for eksempel teknisk utstyr

Rapportering

De som mottar tilskudd, må registrere deltakere ved oppstart av kurs og rapportere om økonomi og gjennomføring ved avslutning av prosjektet. Opplæringstiltak som får tilskudd, skal gjennomføres innenfor tidsrammen søkeren har satt opp i søknaden. Eventuelle endringer underveis i prosjektet skal skje i dialog med HK-dir.

Søknadsfrist og innlevering av søknad

Søknaden må være komplett med all nødvendig dokumentasjon. Søknadene behandles med de opplysningene som foreligger ved søknadsfristens utløp.

Søknadsfrist: 6. desember 2022 kl. 17:00

Lenke til portalen: <https://tilskudd.hkdir.no/>