

## Retningslinjer for tilskuddsordningen for utviklingsmidler til fagskoler

Fastsatt av Kunnskapsdepartementet 28. september 2023. Utviklingsmidler til fagskoler bevilges av Stortinget på kap. 240, post 61, under programkategori Høyere yrkesfaglig utdanning på Kunnskapsdepartementets budsjett. Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir) forvalter tilskuddsordningen.

### Kapittel 1 Rammer for tilskuddsordningen

#### *1.1 Mål for tilskuddsordningen*

Tilskuddsordningen skal stimulere til høy kvalitet i høyere yrkesfaglig utdanning og godt samsvar mellom utdanningstilbudene og den kompetansen arbeidslivet etterspør.

#### *1.2 Målgruppe for tilskuddsordningen*

Målgruppen for tilskuddsordningen er offentlige og private fagskoler, dvs. fagskoler som tilbyr utdanning med godkjenning etter Lov om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleloven) av 1. juli 2018.

#### *1.3 Søknadsberettigede*

Godkjente fagskoler kan sende inn én eller flere søknader. Det sendes én søknad per prosjekt. Dersom en fagskole søker om midler til flere prosjekter, skal prosjektene nummereres i prioritert rekkefølge.

Flere fagskoler kan samarbeide om en felles søknad.

#### *1.4 Bruken av tilskuddet*

Bruken av tilskuddet skal gjøres i tråd med EØS-regelverket om statsstøtte. Det er en forutsetning at tilskuddet verken direkte eller indirekte kommer økonomisk aktivitet til gode. Det skal oppstilles regnskapsmessig skille mellom økonomisk og ikke-økonomisk aktivitet som kan dokumentere at tilskuddet i sin helhet går til det tiltenkte formålet og at det ikke skjer kryss-subsidiering. Fagskoler kan ikke bruke det offentlige tilskuddet til å utvikle et produkt som senere tilbys i et marked.

#### *1.5 Utviklingsmidler til private fagskoler*

Utviklingsmidler er ikke å regne som "offentlig tilskudd" etter lov om høyere yrkesfaglig utdanning § 29 fjerde ledd. Dette innebærer at dersom en privat fagskole mottar utviklingsmidler, vil dette i seg selv ikke innebære at fagskolen blir underlagt utdelingsforbud. Utviklingsmidlene skal i sin helhet gå til det formålet midlene er bevilget til, og det kan ikke foretas utdelinger av disse.

## **Kapittel 2 Krav til søknaden**

### *2.1 Krav til søknadens innhold*

Søknaden skal inneholde informasjon om søker, søkers adresse, organisasjonsnummer, og kontaktperson for søknaden.

Søknaden skal undertegnes av styreleder. Der søknaden fremmes på vegne av flere fagskoler, må søknaden undertegnes av alle styrelederne.

Søknaden skal i tillegg inneholde:

#### *Mål, innhold og gjennomføring av prosjektet*

- a) kort beskrivelse av prosjektet
- b) fremdriftsplan for prosjektet som viser hvilke tiltak og aktiviteter som skal gjennomføres
- c) søkers begrunnelse for hvordan tiltaket/tiltakene i prosjektet vil bidra til økt kvalitet i utdanningen, herunder hvordan prosjektet vil gi bedre læring for studentene, og hvordan det vil styrke den yrkesfaglige relevansen i utdanningen
- d) i hvilken grad prosjektet inngår i fagskolens strategiske arbeid med utdanningskvalitet, samt eventuell forankring i andre strategier og planer, for eksempel fylkeskommunens/regionens kompetansepoltiske strategi
- e) søkers plan for hvordan prosjektet skal følges opp etter prosjektperioden
- f) informasjon om de prosjektansvarliges faglige og pedagogiske kompetanse

#### *Økonomi*

- g) størrelsen på tilskuddet det søkes om
- h) budsjett for prosjektet
- i) eventuell egenfinansiering
- j) eventuelt tilskudd fra andre instanser, og om det søkes om tilskudd fra andre instanser

#### *Varighet*

- k) det kan gis tilskudd til prosjekter av inntil tre års varighet.

## **Kapittel 3 Vurdering av søknader**

### *3.1 Hva kan det gis tilskudd til*

Det kan gis støtte til prosjekt som tilfredsstiller krav i utlysningen. Søknader som kommer inn etter søknadsfristen, vil ikke bli behandlet.

### *3.2 Egenfinansiering*

For søknader om tilskudd til investeringer i utstyr og infrastruktur vil det ved tildeling av tilskudd legges vekt på om søker bidrar med egenfinansiering, og/eller om det foreligger annen finansiering.

Det forventes større egenandel jo større og mer kostbart prosjektet er.

### 3.3 Behandling av søknader

Søknadene blir vurdert av en vurderingskomite bestående av saksbehandlere i HK-dir og eksterne sakkyndige.

Søknadene vil bli vurdert etter følgende kriterier:

Prosjektets relevans, herunder:

- Relevans for utlysningens kvalitetsutviklingsområder
- Behov for prosjektets resultater ved institusjonen, samarbeidspartnere og/eller arbeidslivet
- Forankring i søkerinstitusjonens strategiske arbeid med utdanningskvalitet
- Potensial for virkning på studenters læring

Kvaliteten på prosjektdesignet, herunder:

- Tydelig og helhetlig plan for prosjektet
- Samsvar mellom prosjektets mål og aktiviteter
- Gjennomførbarhet
- Kostnadseffektivitet
- Plan for videreføring av prosjektresultater etter prosjektperioden
- Overføringsverdi til andre fagområder og spredning til andre fagskoler

Kvaliteten på prosjektteamet herunder:

- Prosjektteamets samlede erfaring og ekspertise
- Prosjektorganisering og ledelse
- Involvering av relevante støtteenheter og studenter
- Relevansen av eksterne samarbeidspartnere og grad av forpliktende samarbeid

Vurderingene gis på en skala som HK-dir finner hensiktsmessig og begrunnelse for avgjørelsen gjøres kjent for søkerne når tildelingen er gjort. Hvilken skala som benyttes, kunngjøres i utlysningen.

Fagskoler med fagområdeakkreditering og fagskoler med maritime fag med prosjekter rettet mot maritim utdanning vil bli prioritert.

Ved prioritering mellom ellers like gode søknader vil midlene bli forsøkt spredt mellom geografiske områder og mellom utviklingsområdene det kan søkes støtte til.

Ved søknadsbehandling kan det legges vekt på hvordan søkeren har forvaltet tidligere tildelinger.

## **Kapittel 4 Krav til rapportering**

### *4.1 Rapportering*

Fagskoler som mottar utviklingsmidler ("tilskuddsmottaker"), må sende inn årlige rapport(er) innen 15. mars. I rapporteringen skal tilskuddsmottaker beskrive resultater og måloppnåelse for prosjektet/prosjektene. Videre skal tilskuddsmottakeren ved sluttrapportering bekrefte at midlene er benyttet i samsvar med vilkårene for tilskuddet. Private fagskoler må i tillegg levere et revisorattestert årsregnskap for de årene prosjektene har vært virksomme så snart som mulig etter ferdigstilling av

prosjektet. For private fagskoler som ikke kan levere revisorattesterte årsregnskap, skal dette erstattes med et revisorattestert prosjektrengskap.

## **Kapittel 5 Kontroll og reaksjonsmuligheter**

### *5.1 Oppfølging og kontroll*

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir), Kunnskapsdepartementet og Riksrevisjonen kan kontrollere at midlene blir brukt etter forutsetningene, jf. bevilgningsreglementet § 10 andre ledd og lov om Riksrevisjonen § 12.

### *5.2 Reaksjoner*

Direktoratet høyere utdanning og kompetanse (HK-dir) og Kunnskapsdepartementet kan kreve tilskuddet helt eller delvis tilbakebetalt dersom det ikke benyttes i samsvar med vilkårene for tilskuddet.